



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
закрытого административно-территориального
образования г.Радужный Владимирской области

Р Е Ш Е Н И Е

19.03.2008.

№ 4/В

О протесте Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах на «Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденный решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.03.2006 № 8/36

В целях приведения в соответствие действующему законодательству решения городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.03.2006 № 8/36 «Об утверждении «Порядка перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

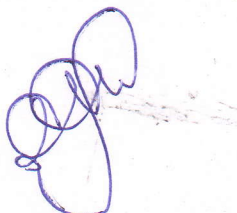
1. Протест Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах на решение городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.03.2006 № 8/36, «Об утверждении «Порядка перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое

помещение на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» удовлетворить.

2. Внести в приложение к решению городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.03.2006 № 8/36 «Об утверждении «Порядка перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изменения согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

Глава города



А.В. Колгашкин

Приложение к решению
Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 19.08.18. № 4/18

Изменения в «Порядке перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1. Дополнить пунктом 4.1 в следующей редакции:
«4.1 Перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение не допускается».
2. Дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:
«4.2 Не допускается перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности».
3. В пункте 6 после слова «главой» дополнить словом «администрации»
4. Абзац первый пункта 8. изложить в новой редакции:
«8. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в администрацию города на имя главы администрации непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг следующие документы : ».
5. Пункт 8. дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:
«8.1 Заявитель в праве не представлять документы, предусмотренные подпунктами в), г) пункта 8, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости и правоустанавливающие документы на переводимое помещение».
6. Пункт 9. после слов «секретарем Комиссии» дополнить словами «, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром».
7. Пункт 11 изложить в новой редакции:
«11. На основании подписанного заключения глава администрации города не позднее 15 дней принимает решение о переводе или об отказе в переводе помещения, которое оформляется документом установленного Правительством Российской Федерации образца (приложение № 1 к настоящему Порядку), данный документ не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения выдается или направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр».
8. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, отделом архитектуры

администрации города направляется в Росреестр, Управление федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.