

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Радужный  
от 06.06.2013 г. № 747

**ПОРЯДОК**

предоставления дополнительных субсидий гражданам,  
у которых рост платы за коммунальные услуги в 2013 году  
превышает более чем на шесть процентов в среднегодовом  
исчислении по сравнению с уровнем коммунальных платежей в декабре 2012  
года, имея в виду, что увеличение платы граждан допускается только во  
втором полугодии 2013 года не более чем на двенадцать процентов, при  
отсутствии роста в первом полугодии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных субсидий гражданам, у которых рост платы за коммунальные услуги в 2013 году превышает более чем на шесть процентов в среднегодовом исчислении по сравнению с уровнем коммунальных платежей в декабре 2012 года, имея в виду, что увеличение платы граждан допускается только во втором полугодии 2013 года не более чем на двенадцать процентов, при отсутствии роста в первом полугодии (далее – Порядок) определяет порядок предоставления дополнительных субсидий вышеуказанным гражданам, проживающим на законных основаниях на территории муниципального образования, являющимся потребителями коммунальных услуг, у которых индекс роста платежа ( $I_{\text{роста}}$ ) за коммунальные услуги превышает в 2013 году:

- с 01.01.2013 года по 30.06.2013 года - ( $I_{\text{роста}}$ ) 100 процентов от фактического размера платежа за коммунальные услуги за декабрь 2012 года;

- с 01.07.2012 года по 31.12.2012 года - ( $I_{\text{роста}}$ ) 112 процентов от фактического размера платежа за коммунальные услуги за декабрь 2012 года.

Индекс роста ( $I_{\text{роста}}$ ) платежа рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{\text{роста}} = P_{\text{т.}} / P_{\text{дек.}} * 100\%$$

Где:

$P_{т.}$  - месячный платеж за коммунальные услуги в 2013 году, учитывающий принципы сопоставимости условий – неизменности набора и объемов предоставляемых коммунальных услуг за период сравнения.

$P_{дек.}$  – платеж за декабрь месяц 2013 года.

1.2. Ограничение платы за коммунальные услуги (вода холодная и горячая, водоотведение, отопление, газоснабжение, электроэнергия) применяется в отношении платежей при соблюдении принципа сопоставимости условий - неизменности набора и объемов предоставляемых коммунальных услуг в среднем за период сравнения;

1.3. Предоставление дополнительной субсидии является одной из мер социальной поддержки граждан. Дополнительная субсидия носит целевой адресный характер.

## 2. Получатели дополнительной субсидии

2.1. Право на получение дополнительной субсидии имеют граждане при отсутствии просроченной задолженности (превышающей 3 ежемесячных размера платы) по оплате коммунальных услуг.

2.2. Выплата дополнительной субсидии гражданам на оплату коммунальных услуг возобновляется после уплаты задолженности (с проведением перерасчета за месяцы, задолженность по которым погашена полностью) или заключения с организацией коммунального комплекса соглашения о рассрочке погашения имеющейся задолженности.

В случае невыполнения графика оплаты по соглашению о рассрочке погашения задолженности (задержка выплат более месяца), то выплата дополнительной субсидии приостанавливается до нормализации платежей.

2.3. Граждане, претендующие на получение дополнительной субсидии, обращаются с письменным заявлением по установленной форме (Приложение №1) в муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»).

2.4. МКУ «ГКМХ» в течение 3 дней направляет заявление гражданина на получение дополнительных субсидий в управляющую многоквартирными домами (далее – управляющая организация), или товарищество собственников жилья (далее – ТСЖ) для расчета дополнительной субсидии в соответствии с методикой расчета дополнительной субсидии, определенной настоящим Порядком.

В случае отказа гражданину в дополнительной субсидии управляющая организация и (или) ТСЖ в течение 3 дней направляет гражданину мотивированный отказ.

### 3. Методика расчета дополнительной субсидии

3.1. Размер субсидии определяется ежемесячно путем сравнения суммы подлежащей к оплате за коммунальные услуги за декабрь 2012 года с суммой подлежащей к оплате за январь и последующие месяцы 2013 года по каждому лицевого счету, начисления по которым производятся управляющей организацией и (или) ТСЖ.

3.2. При начислении дополнительных субсидий гражданам учитывать, что ограничение платы за коммунальные услуги применяется в отношении платежей при соблюдении принципа сопоставимости условий – неизменности набора и объемов предоставляемых коммунальных услуг в среднем за период сравнения.

3.3. При этом учитываются факторы, обеспечивающие сопоставимость условий:

3.3.1. Сравнение осуществляется исходя из суммы, подлежащей к оплате за коммунальные услуги по лицевому счету за декабрь 2012 года и суммы подлежащей к оплате за коммунальные услуги гражданину за январь и последующие месяцы 2013 года.

3.3.2. По отоплению:

- за декабрь 2012 года в соответствии с установленными нормативами потребления тепловой энергии, либо исходя из 1/12 объема показаний общедомового прибора учета тепловой энергии за 2011 год;

- за январь и последующие месяцы 2013 года в соответствии с установленными нормативами потребления тепловой энергии, либо исходя из 1/12 объема показаний общедомового прибора учета тепловой энергии за 2012 год.

3.3.3. По холодному и горячему водоснабжению и водоотведению:

- за декабрь 2012 исходя из установленных нормативов потребления услуг холодного и горячего водоснабжения и водоотведения, либо в соответствии с показаниями приборов учета коммунальных ресурсов за декабрь 2012 года;

- за январь и последующие месяцы 2013 года исходя из установленных нормативов потребления услуг холодного и горячего водоснабжения и водоотведения в расчете на количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении в декабре 2012 года, либо в соответствии с показаниям приборов учета коммунальных ресурсов за январь и последующие месяцы 2013 года, но не больше, чем потреблено в декабре 2012 года.

3.3.4. По электро- и газоснабжению:

- за декабрь 2012 исходя из установленных нормативов потребления, либо в соответствии с показаниями приборов учета коммунальных ресурсов за декабрь 2012 года;

- за январь и последующие месяцы 2013 года исходя из установленных нормативов потребления, либо в соответствии с показаниями приборов учета коммунальных ресурсов за январь и последующие месяцы 2013 года, но не больше, чем потреблено в декабре 2012 года.

3.4. Сумма дополнительной субсидии отражается управляющей организацией и (или) ТСЖ в специально отведенных графах платежного документа (квитанции).

3.5. Дополнительная субсидия предоставляется в соответствии с региональными стандартами нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий.

#### 4. Порядок выплаты дополнительной субсидии

4.1. Бюджетные средства муниципального образования ЗАТО г.Радужный в виде дополнительных субсидий предоставляются гражданам ежемесячно на безвозмездной основе, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

4.2. Администрация ЗАТО г.Радужный в лице МКУ «ГКМХ» заключает соглашение с управляющей организацией и (или) ТСЖ на осуществление расчетов дополнительной субсидии гражданам в соответствии с разделом 3 настоящего порядка

4.3. Управляющая организация и (или) ТСЖ ежемесячно формирует:

- реестр получателей дополнительной субсидии (за исключением должников, у которых имеется просроченная задолженность по оплате за ЖКУ и не заключены соглашения о рассрочке, или соглашения о рассрочке заключены, но не выполняются условия данного соглашения, т.е. платежи не производятся) и направляет его в администрацию в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за расчетным (Приложение № 2);

- реестр граждан, у которых имеется просроченная задолженность, но заключены соглашения о рассрочке платежей и оплата задолженности производится в соответствии с условиями заключенного соглашения (Приложение № 3)

- списки должников, имеющих просроченную задолженность.

4.4. Выплата дополнительной субсидии производится ежемесячно за период с 01.01.2013 года до 31.12.2013 года на основании обращения гражданина.

4.5. МКУ «ГКМХ» направляет заявку в финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный (далее - финуправление) для распределения объемов финансирования для ежемесячного перечисления средств дополнительной субсидии на расчетный счет управляющей организации и (или) ТСЖ в соответствии с Соглашением и ежемесячно формируемым реестром получателей дополнительной субсидии в срок до 28-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.6. Управляющая организация и (или) ТСЖ производит зачисление средств дополнительной субсидии на лицевые счета получателей дополнительной субсидии в срок до подготовки к печати квитанций на оплату коммунальных услуг за последующий месяц.

#### 5. Порядок рассмотрения претензий по расчету и выплате дополнительных субсидий

5.1. Претензии граждан - получателей дополнительной субсидии по расчету дополнительной субсидии принимаются управляющей организацией и (или) ТСЖ в письменной форме в течение 2-х месяцев с момента обнаружения счетной ошибки, но не позднее 31.12.2013 года.

5.2. Выявленные счетные ошибки подлежат корректировке управляющей организацией и (или) ТСЖ в следующие сроки:

- при обнаружении счетной ошибки в срок до 20-го числа месяца, следующего за расчетным - в текущем месяце;

- при обнаружении счетной ошибки после 20-го числа (включительно) месяца, следующего за расчетным - в следующем месяце.

5.3. Администрация ЗАТО г.Радужный и управляющая организация и (или) ТСЖ не несет ответственности за расчет суммы и выплату (невыплату) дополнительной субсидии в случаях:

- предоставления недостоверной информации или не предоставлении информации о фактически зарегистрированных гражданах в жилом помещении;

- предоставлении недостоверных данных или не предоставлении данных о фактическом потреблении коммунальных услуг по приборам учета;

- в других случаях, связанных с получением от граждан информации, необходимой для правильного ежемесячного начисления платы за коммунальные услуги.

## 6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в форме дополнительных субсидий осуществляет финуправление.

6.2. МКУ «ГКМХ», управляющие организации и (или) ТСЖ несут ответственность за целевое использование бюджетных средств в форме дополнительных субсидий в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Финуправление, МКУ «ГКМХ» имеет право осуществлять проверку правильности начисления дополнительной субсидии управляющей организацией и (или) ТСЖ путем непосредственного выхода в управляющую организацию и (или) ТСЖ или затребования необходимой для этого информации.

## 7. Ответственность сторон

7.1. Управляющая организация и (или) ТСЖ несет ответственность за правильность расчета дополнительной субсидии в соответствии с методикой расчета, определенной настоящим Порядком.

7.2. Финуправление и МКУ «ГКМХ» несут ответственность за своевременность перечисления средств дополнительной субсидии на расчетный счет управляющей организации и (или) ТСЖ.