

**Изменения, вносимые в приложение № 1 к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный от 11.12.2012 г. № 1775 «Об эвакуационной комиссии
ЗАТО г. Радужный в чрезвычайных ситуациях и военное время»
(Положение об эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный)**

1. В пункте 9. «В состав эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный входят:», пункт «- группа эвакуации материальных ценностей» изложить в редакции: «- группа эвакуации материальных и культурных ценностей»

2. Пункт 10. изложить в следующей редакции:

«Председатель эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

Председатель комиссии подчиняется главе администрации города и является непосредственным начальником для всех членов комиссии. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии и подчиненными эвакуационными органами.

Председатель комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации, подготовку маршрутов эвакуации, изучение готовности загородной зоны к приему эвакуанаселения и за проведение эвакуации населения в загородную зону.

Председатель комиссии обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- осуществлять контроль за разработкой и корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль за подготовкой загородной зоны к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуанаселения города;

- осуществлять контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных на них задач;

- регулярно проводить заседания комиссии по вопросам планирования эвакуационных мероприятий и проведения всестороннего обеспечения;

- организовывать и поддерживать взаимодействие с командованием Владимирского военного гарнизона по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуанселения в загородной зоне;

- принимать участие в учениях и тренировках по ГО.

При переводе ГО с мирного на военное время:

- осуществлять контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

- организовывать уточнение категорий и численности эвакуанселения;

- организовывать уточнение Плана;

- осуществлять контроль за подготовкой к разворачиванию СЭП;

- осуществлять контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам;

- определять совместно со спасательными службами связи и оповещения, автотранспортного обеспечения, охраны общественного порядка ГО города порядок использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения, материальных и культурных ценностей из города;

- организовать уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне;

- осуществлять контроль за организацией инженерного обеспечения на маршрутах пешей эвакуации на территории города.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- информировать главу города и главу администрации города о ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- организовывать постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и спасательной службой связи и оповещения и спасательной службой автотранспортного обеспечения ГО города, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта к СЭП;

- осуществлять руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в загородную зону;

- контролировать организацию регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- организовывать информирование эвакуационных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения, материальных и культурных ценностей по времени и видам транспорта;

- организовывать сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

- организовывать первоочередное жизнеобеспечение и защиту населения;

- организовывать взаимодействие с командованием Владимирского военного гарнизона и спасательными службами ГО города по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Пункт 11. изложить в следующей редакции:

«Работа эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный осуществляется по годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатывает муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный, подписывает председатель эвакуационной комиссии и утверждает глава администрации ЗАТО г. Радужный по согласованию с главой города ЗАТО г. Радужный.»

4. Пункт 13. изложить в следующей редакции:

«Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами. Заседания и проекты протоколов, решений эвакуационной комиссии готовит секретарь эвакуационной комиссии, совместно со специалистами муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный.

Заседания эвакуационной комиссии являются правомочными, если на них присутствуют более половины от установленного числа членов комиссии.

Решения эвакуационной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

На заседания эвакуационной комиссии могут приглашаться руководители, должностные лица и специалисты, не входящие в ее состав.»

5. Дополнить пунктом 14. Основные задачи рабочих групп в следующей редакции:

Основными задачами рабочих групп комиссии являются:

Группа оповещения и связи:

- контроль готовности системы оповещения, организация и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

- подготовка предложений по вопросам совершенствования системы оповещения.

- организация и контроль хода оповещения населения города, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;

- организация принятия мер по устранению возникших неисправностей в системе оповещения;

- подготовка и представление докладов председателю комиссии о ходе оповещения населения города, начале эвакуации.

Группа учета эвакуанаселения и информации.

- сбор и постоянная корректировка данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в загородную зону;
- организация и контроль работы жилищно-эксплуатационных организаций по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в загородную зону;
- организация информирования населения города о действиях по обеспечению общественного порядка, правил поведения и порядка действий, по сложившейся обстановке, а также ее изменении в ходе проведения эвакуации;
- организация контроля за ходом прибытия и учетом эвакуанаселения на СЭП;
- организация работы по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;
- сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакомероприятий председателю комиссии.

Группа организации размещения эвакуанаселения.

- организация работы по сбору и уточнению данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в загородную зону;
- контроль работы жилищно-эксплуатационных организаций по приписке неработающего населения к СЭП, уточнению списков эвакуируемого населения;
- подготовка и уточнение расчетов по транспортному обеспечению для вывоза эвакуируемого населения в загородную зону;
- контроль выполнения мероприятий Плана и организации размещения эвакуируемого населения в загородной зоне;
- контроль за прибытием эвакуируемого населения на приемные пункты эвакуации и дальнейшим его размещением в загородной зоне;
- сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещение эвакуируемого населения в загородной зоне;
- подготовка и представление докладов председателю комиссии о выполнении мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения.

Группа дорожного и транспортного обеспечения.

- планирование и подготовка транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и доставки рабочих смен;

- руководство разработкой графиков вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;
- организация взаимодействия с командованием Владимирского военного гарнизона и МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный по определению маршрутов эвакуации населения в загородную зону;
- организация взаимодействия с ММ ОМВД по ЗАТО г. Радужный по обеспечению регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;
- подготовка предложений председателю комиссии по вопросам обеспечения проходимости маршрутов эвакуации, транспортного обеспечения.

Группа эвакуации материальных и культурных ценностей.

- ведение учета материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в загородную зону, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в загородной зоне;
- совместно с транспортными органами осуществлять подготовку и уточнение расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в загородную зону;
- организовывать и осуществлять совместно с предприятиями, организациями, учреждениями контроль за ведением учета материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в загородную зону;
- организовывать и контролировать планирование в городах и районах мест размещения в загородной зоне материальных и культурных ценностей;
- организовывать и осуществлять совместно с ММ ОМВД по ЗАТО г. Радужный охрану материальных и культурных ценностей на всех этапах эвакуации;
- готовить предложения председателю комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей в загородную зону;
- организовывать и осуществлять подготовку к вывозу на предприятиях, в организациях и учреждениях материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с установленными перечнями;
- уточнять совместно с транспортными органами расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в загородную зону;
- контролировать подготовку эвакуоприемных органов в загородной зоне к приему и размещению материальных и культурных ценностей, организацию охраны мест выгрузки и размещения (складирования);
- уточнять совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава для организации охраны мест погрузки материальных и культурных ценностей и их сопровождения на маршрутах эвакуации;

- готовить предложения председателю комиссии по сложившейся обстановке;
- организовывать и контролировать поставку транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;
- организовывать и контролировать построение и выдвижение транспортных колонн по маршрутам эвакуации в загородную зону;
- осуществлять сбор и обобщение информации о прибытии эвакоколонн к местам разгрузки в загородной зоне и размещении материальных и культурных ценностей;
- организовывать и контролировать работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и мест выгрузки материальных и культурных ценностей в загородной зоне;
- готовить доклады председателю комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей и предложения по сложившейся обстановке.

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения.

- организация и контроль проведения и исполнения расчетов всех видов потребности первоочередного обеспечения эвакуируемого населения города на период проведения эвакуационных мероприятий;
- организация взаимодействия со спасательными службами ГО города по вопросам всестороннего обеспечения эвакуанаселения на СЭП, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации в черте города;
- организация пунктов питания для неработающего эвакуанаселения и вещевое обеспечение комнаты матери и ребенка на СЭП;
- организация питания наибольшей работающей смены организаций, деятельность которых в соответствии с мобилизационными планами не прекращается в военное время;
- обеспечение эвакуируемого населения на исходных пунктах маршрутов эвакуации через подвижные пункты продовольственного снабжения и подвижные пункты обеспечения предметами первой необходимости;
- организация взаимодействия с эвакуационной комиссией Владимирской области по вопросам первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в загородной зоне;
- подготовка и представление докладов председателю комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения в период выполнения эвакуационных мероприятий в городе.