

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## **Г Л А В Ы   Г О Р О Д А**

### **ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**12.05.2010 г.**

**№ 462**

О внесении изменений в Административный регламент администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не способны осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, утвержденный постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 25.12.2009 г. № 1090

В целях уточнения отдельных положений Административного регламента администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не способны осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Административный регламент администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, утвержденный постановлением главы города от 25.12.2009 г. № 1090 «Об утверждении административного регламента по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся под попечительством в форме патронажа» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и социальным вопросам В. А. Романова.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

Глава города

С. А. Найдухов

**Изменения, вносимые в Административный регламент администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не способны осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.**

1. Раздел V. «Контроль за исполнением функций по опеке и попечительству» изложить в новой редакции:

«5.1. Текущий контроль за соблюдением сроков и последовательности действий работником отдела опеки и попечительства осуществляется заведующим отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный при проверке поступивших документов не реже одного раза в месяц.

5.2. Плановый контроль за соблюдением сроков и последовательности действий работников отдела опеки и попечительства, определенных административными процедурами, исполнение функций по опеке и попечительству осуществляется главой города ЗАТО г. Радужный и заместителем главы города по экономике и социальным вопросам.

5.3. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников отдела опеки и попечительства.

5.4. Периодичность проведения плановых проверок осуществляется заместителем главы города по экономике и социальным вопросам ежеквартально, а главой города один раз в год, внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению заинтересованных лиц.

5.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Дополнить Административный регламент разделом VI:

«VI. Порядок обжалования действия (бездействия) работников отдела опеки и попечительства, администрации ЗАТО г. Радужный, а также принимаемых решений при осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству.

6.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) работников отдела опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный, а также принимаемых ими решений при осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) работников отдела опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный.

6.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов в отделе опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования на работников отдела опеки и попечительства является личное письменное (устное) обращение заинтересованных лиц с жалобой к заведующему отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный, иному должностному лицу.

При устном обращении заинтересованных лиц решение принимает заведующий отделом опеки и попечительства или иное должностное лицо.

6.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования на заведующего отделом опеки и попечительства является личное письменное обращение заинтересованных лиц с жалобой к заместителю главы города по экономике и социальным вопросам, либо к главе города.

6.6. Обращение (жалоба) подается в письменной форме и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество лица, обращающегося с жалобой;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, действие (бездействие) которого обжалуется, с указанием данного действия (бездействия);
- содержательную характеристику обжалуемого действия (бездействия), решения.

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К обращению (жалобе) могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенную информацию.

6.7. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений. Обращения рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.8. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) заместителем главы города по экономике и социальным вопросам, либо главой города принимается решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований заявителя.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется заявителю.

6.9. Обращение (жалоба) не рассматривается при отсутствии в обращении (жалобе) сведений: об обжалуемом действии (бездействии), решении (в чем выразилось, кем принято), отсутствии в обращении (жалобе) сведений о лице, обращающемся с жалобой.

6.10. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в ходе осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Собинский городской суд Владимирской области в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав».