

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации предоставления дошкольного,
общего и дополнительного образования в ЗАТО г. Радужный
Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления дошкольного, общего и дополнительного образования в ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Владимирской области от 10.10.2006 г. № 161-ОЗ «Об образовании», другими нормативными правовыми актами Владимирской области, Уставом ЗАТО города Радужный Владимирской области.

Положение регулирует реализацию полномочий органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сфере образования.

Настоящее Положение распространяется на подведомственные управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – управление образования) муниципальные образовательные учреждения ЗАТО г. Радужный Владимирской области и на подведомственные Комитету по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципальные учреждения дополнительного образования (далее – подведомственные учреждения).

1.2. К полномочиям администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – администрация) в сфере образования относятся:

1.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - на территории города) в подведомственных учреждениях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Владимирской области.

1.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детям на территории города в подведомственных учреждениях.

1.2.3. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города в подведомственных учреждениях.

1.2.4. Организация отдыха детей в подведомственных учреждениях в каникулярное время.

1.2.5. Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений в рамках определенных нормативными правовыми актами полномочий.

1.2.6. Формирование и размещение муниципального заказа в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Владимирской области.

1.2.7. Разработка и утверждение долгосрочных целевых программ, определение порядка разработки и утверждения ведомственных целевых программ, реализуемых за счет средств городского бюджета.

1.2.8. Организация подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в сфере образования на территории города, внесение указанных проектов на рассмотрение Совета народных депутатов.

1.2.9. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

1.2.10. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города, в установленном порядке. Передача в оперативное управление Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области объектов муниципальной собственности подведомственным учреждениям.

1.2.11. Разработка порядка взимания родительской платы за содержание ребенка в подведомственных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

1.2.12. Учет детей, подлежащих обучению в подведомственных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, закрепление определенной территории городского округа ЗАТО г. Радужный Владимирской области за конкретным подведомственным учреждением.

1.2.13. Осуществление отдельных переданных государственных полномочий в сфере образования в соответствии с федеральным и областным законодательством.

1.2.14. Обеспечение выплаты ежемесячной денежной компенсации в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам в порядке, установленном действующим законодательством.

1.3. К полномочиям главы администрации в сфере образования относятся:

1.3.1. Принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа управления образования, подведомственных учреждений в порядке, установленном законодательством; определение порядка их создания, реорганизации и ликвидации.

1.3.2. Утверждение уставов подведомственных учреждений, изменений в них.

1.3.3. Определение целей, предмета, видов деятельности управления образования, подведомственных учреждений.

1.3.4. Обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования и отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

1.3.5. Осуществление контроля порядка формирования, размещения и исполнения муниципального заказа в соответствии с требованиями федерального законодательства.

1.3.6. Согласование назначения на должность и увольнения с должности по инициативе работодателя руководителей подведомственных учреждений.

1.4. К полномочиям управления образования относятся:

1.4.1. Исполнение функций и полномочий учредителя в объеме и порядке, установленном главой администрации, в отношении подведомственных учреждений муниципального образования ЗАТО г. Радужный. Отношения между управлением образования и подведомственными учреждениями регулируются законодательством об образовании и местном самоуправлении, уставами учреждений, договорами о взаимодействии.

Осуществление исполнительской и распорядительской деятельности в сфере образования, формирование муниципального задания на предоставление муниципальных услуг подведомственными учреждениями, подготовка предложений по созданию, реорганизации, ликвидации, изменению типа подведомственных учреждений.

1.4.2. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам; дополнительного образования, дошкольного образования; отдыха детей в каникулярное время.

1.4.3. Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья на дому.

1.4.4. Согласование отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, решившего оставить общеобразовательное учреждение

до получения общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Принятие в месячный срок мер, обеспечивающих трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями).

Принятие мер в месячный срок, обеспечивающих трудоустройство несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

1.4.5. Приостановление приносящей доход деятельности подведомственного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.4.6. Открытие в подведомственных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья специальных (коррекционных) классов, групп компенсирующей направленности.

1.4.7. Осуществление отдельных переданных государственных полномочий в сфере образования в соответствии с федеральным и областным законодательством.

1.5. Полномочия подведомственных учреждений закреплены в их уставах в соответствии с компетенцией и ответственностью, определенной нормативными правовыми актами.

2. Управление системой образования

2.1. Управление в сфере дошкольного и общего образования на территории ЗАТО г. Радужный осуществляет управление образования, в сфере дополнительного образования - управление образования и Комитет по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный Владимирской области в пределах полномочий, определенных администрацией.

2.2. Функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений выполняет администрация в лице управления образования и Комитета по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный Владимирской области для подведомственных учреждений в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

2.3. Подведомственные учреждения получают лицензию на осуществление образовательной деятельности, проходят аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

2.4. Основные общеобразовательные программы реализуются в подведомственных дошкольных и общеобразовательных учреждениях.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющими недостатки в физическом и (или) психическом развитии

(далее - с ограниченными возможностями здоровья), управление образования создает специальные (коррекционные) классы и группы компенсирующей направленности.

Дети с ограниченными возможностями здоровья направляются в указанные классы управлением образования только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Подведомственные учреждения в соответствии со своими уставами могут реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии.

2.6. Подведомственное учреждение самостоятельно определяет, согласовывая с учредителем, структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений.

2.7. Разработка и реализация образовательных программ осуществляется подведомственным учреждением.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников подведомственных учреждений осуществляется медицинскими работниками подведомственных учреждений и государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее - ГБУЗ ГБ) в пределах полномочий, предусмотренных уставом ГБУЗ ГБ, Положением о медицинском обслуживании обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области и договорами, заключенными между подведомственными учреждениями и ГБУЗ ГБ.

2.9. Организация питания детей осуществляется подведомственными учреждениями в соответствии с муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами Владимирской области.

2.10. Подведомственные учреждения вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Предоставление платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом учреждения услуг осуществляется в соответствии с порядком, определенным муниципальным правовым актом. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги

утверждаются постановлением администрации, а также приказом Комитета по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный Владимирской области для подведомственных учреждений.

2.11. При приеме гражданина в подведомственное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Организация дошкольного образования

3.1. Подведомственное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольное учреждение), обеспечивает:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей

3.2. Содержание образовательного процесса в муниципальном дошкольном образовательном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Порядок зачисления детей в дошкольные учреждения осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) - далее услуга».

3.4. Управление образования информирует родителей о формах, содержании и методах работы дошкольных образовательных учреждений и максимально обеспечивает удовлетворение их образовательных потребностей, исходя из имеющихся условий.

3.5. Взаимоотношения между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.6. Родительская плата за содержание ребенка в дошкольных учреждениях устанавливается постановлением администрации.

Предоставление льгот родителям (законным представителям) по оплате за содержание детей в дошкольных учреждениях осуществляется в соответствии с решением Совета народных депутатов.

3.7. Комплектование дошкольного учреждения, режим его работы, длительность пребывания в нем детей определяются дошкольными учреждениями по согласованию с управлением образования в соответствии с действующим Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.8. Детям-инвалидам дошкольного возраста предоставляются необходимые реабилитационные меры и создаются условия для пребывания в дошкольных учреждениях.

Детям-инвалидам, не посещающим дошкольное учреждение, оказываться психолого-педагогическая помощь на дому с согласия родителей (законных представителей) и на основании решения психолого – медико - педагогической комиссии.

4. Организация общего образования

4.1. Порядок организации предоставления общего образования.

4.1.1. Подведомственные общеобразовательные учреждения обеспечивают получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – подведомственные учреждения (школы). Учащиеся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы, освоившие в полном объеме образовательную программу начального общего образования, переводятся для продолжения обучения в подведомственные общеобразовательные учреждения (школы) по решению управления образования.

4.1.2. Подведомственное учреждение (школа) осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством об образовании, Типовым положением об

общеобразовательном учреждении, уставом учреждения, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

4.1.3. Общее образование включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ: начального общего образования – 4 года; основного общего образования – 5 лет; среднего (полного) общего образования – 2 года.

4.1.4. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.1.5. В случае прекращения деятельности подведомственного учреждения (школы) управление образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие подведомственные учреждения (школы).

4.1.6. С целью выявления и учета детей в возрасте до 18 лет, не посещающих подведомственные учреждения, постановлением администрации города за подведомственными учреждениями закрепляются микрорайоны.

С целью организации приема детей в подведомственные учреждения (школы) постановлением администрации закрепляются за подведомственными учреждениями (школами) территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Управление образования является уполномоченным органом по организации учёта и приёма всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный, закрепленной за конкретным подведомственным учреждением (школой), и имеющих право на получение общего образования.

Подведомственные учреждения (школы) самостоятельно определяют правила приема граждан в соответствии с законодательством РФ.

4.1.7. Управление образования осуществляет перспективное прогнозирование комплектования 1-х и 10-х классов.

4.2. Реализация общеобразовательных программ.

4.2.1. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: в образовательном учреждении - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении, предусмотрено дистанционное обучение.

4.2.2. Обучающиеся первой и второй ступеней, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Общеобразовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.2.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся в специальные (коррекционные) классы.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных законодательством об образовании

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Ежегодно решением педсовета определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; определяется оценочная система промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.2.5. Среднее (полное) общее образование и государственная (итоговая) аттестация являются обязательными.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), а также в форме государственного выпускного экзамена.

4.2.6. Выпускникам муниципального общеобразовательного учреждения, освоившим программу основного общего образования, среднего (полного) общего образования, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об

уровне образования и квалификации, заверяемые печатью соответствующего образовательного учреждения.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

4.2.7. Подведомственные общеобразовательные учреждения (школы) могут реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

4.3. Организация образовательного процесса.

4.3.1. Учебный год в подведомственных учреждениях (школах) начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях среднего (полного) общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся 1-х классов устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.3.2. Учебный план разрабатывается подведомственным учреждением (школой) самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, согласовывается с управлением образования и регламентируется расписанием занятий. Учебная нагрузка в учреждении устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательного учреждения.

4.3.3. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается подведомственным учреждением (школой) по согласованию с управлением образования.

4.3.4. Управление образования не вправе изменять учебный план и учебный график подведомственного учреждения (школы) после их утверждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Наполняемость общеобразовательных классов - 25 человек.

4.3.6. Подведомственное учреждение (школа) вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

4.3.7. В подведомственном учреждении (школе), по согласованию с управлением образования, могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии. Наполняемость таких классов 9 – 12 человек. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется управлением образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению постоянно действующей

городской психолого-медико-педагогической комиссии. Подведомственное учреждение (школа) руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

4.4. Порядок зачисления детей в подведомственные учреждения (школы) осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

4.4.1. Подведомственные учреждения (школы) обеспечивают приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории ЗАТО г. Радужный и имеющих право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4.4.2. Обучение детей в подведомственных учреждениях (школах), реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования вправе разрешить прием детей в подведомственные учреждения (школы) для обучения в более раннем возрасте.

5. Управление системой дополнительного образования

5.1. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей.

5.2. Деятельность муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (далее по тексту – учреждения дополнительного образования) регламентируется нормативными и муниципальными правовыми актами об образовании, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, уставом образовательного учреждения и осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольным учреждениям).

5.3. Основными задачами учреждений дополнительного образования являются:

- обеспечение необходимых условий для развития личности, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;

- удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом.

5.4. По инициативе детей в учреждениях дополнительного образования могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

5.5. Учреждения дополнительного образования самостоятельно разрабатывают программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально - экономического развития области, города, национально - культурных традиций.

5.6. Учреждения дополнительного образования организуют работу с детьми в течение всего календарного года.

В каникулярное время на базе учреждений дополнительного образования могут быть открыты в установленном порядке городские лагеря с дневным пребыванием детей, на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» - загородный лагерь.

5.7. Учреждения дополнительного образования организуют и проводят массовые мероприятия, создают необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

5.8. Расписание занятий объединений составляется для создания благоприятного режима труда, отдыха детей администрацией учреждений дополнительного образования по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.9. Порядок приёма заявлений и зачисления детей в учреждения дополнительного образования осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления данной муниципальной услуги.

Прием в учреждение дополнительного образования осуществляется по интересам ребенка на основании заявления родителей (законных представителей).

Приём в спортивные, спортивно - технические, туристские, хореографические группы, отделения (объединения) осуществляется по предоставлении медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

При поступлении на музыкальное отделение проводится проверка музыкальных способностей ребенка. Порядок, сроки проведения приемных прослушиваний, требования к поступающим определяются учреждением дополнительного образования и доводятся до родителей (законных представителей) в установленном порядке.

5.10. По окончании учреждений дополнительного образования выпускникам выдаются документы, подтверждающие прохождение

полного курса дополнительного образования соответствующей направленности.

6. Социальная поддержка воспитанников, обучающихся и работников подведомственных учреждений

6.1. Меры социальной поддержки обучающихся, воспитанников образовательных учреждений.

6.1.1. Проведение учебных занятий на дому для детей, нуждающихся в длительном лечении, в необходимых случаях, определенных учреждениями здравоохранения.

6.1.2. Воспитание и обучение детей-инвалидов в дошкольных учреждениях, подведомственных учреждениях (школах), социальная поддержка детей-инвалидов дошкольного возраста осуществляются за счет субвенций из областного бюджета.

Порядок воспитания и обучения детей-инвалидов на дому определяется областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами.

6.1.3. Обеспечение учащихся подведомственных учреждений (школ) учебниками, учебными пособиями в порядке, определенном областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами.

6.1.4. Выплата стипендии за особые успехи в обучении по итогам учебного года учащимся подведомственных учреждений (школ) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

6.1.5. Предоставление льгот по обеспечению обучающихся горячим питанием; по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении; по оплате за обучение детей в учреждениях дополнительного образования в соответствии с муниципальными правовыми актами.

6.2. Меры социальной поддержки работников образовательных учреждений.

6.2.1. Выплата ежемесячной денежной компенсации в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2.2. Педагогическим работникам подведомственных учреждений гарантируется создание необходимых условий для повышения квалификации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений и дополнений в действующее законодательство.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации.