

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от «30» мая 2013 г. № 713

Изменения, вносимые в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по  
выдаче разрешения на въезд граждан на территорию контролируемой зоны  
ЗАТО г. Радужный для постоянного проживания или временного пребывания.

1. Абзац 1 пункта 3 раздела «Общие положения» дополнить следующими словами: «включая обращение по электронной почте, по телефону, на web-сайте.»

2. В абзаце 3 пункта 3 раздела «Общие положения» словосочетание «нотариально заверенной доверенности» заменить на «доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства».

3. Пункт 4 раздела «Общие положения» дополнить предложением следующего содержания: «E-mail: gkmx-uslugi@raduzhnyi-city.ru»

4. Подпункт «а)» пункта 11 раздела «Стандарты предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в абзацах втором, третьем, шестом, седьмом настоящего подпункта, заявитель предоставляет самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего подпункта, заявитель вправе по собственной инициативе представить самостоятельно. В случае непредставления их заявителем по собственной инициативе, они запрашиваются сотрудниками отдела по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны МКУ «ГКМХ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу соответствующих документов.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются гражданину.»

5. Подпункт «г)» пункта 11 раздела «Стандарты предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, шестом настоящего подпункта, заявитель предоставляет самостоятельно.

Документы, указанные в пятом абзаце настоящего подпункта, заявитель вправе по собственной инициативе представить самостоятельно. В случае непредставления их заявителем по собственной инициативе, они запрашиваются сотрудниками отдела по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны МКУ «ГКМХ» в порядке межведомственного

информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу соответствующих документов.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются гражданину.»

6. Раздел «Стандарты предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 18.1. следующего содержания:

«18.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано заявителем в электронной форме на адрес электронной почты, указанной в пункте 4 раздела «Общие положения» настоящего Регламента. В этом случае заявление должно быть удостоверено простой электронной подписью лица, подписавшего документ.

Заявитель может подать заявление о предоставлении муниципальной услуги также из личного кабинета на портале Государственных услуг Владимирской области ([rgu33.avо.ru](http://rgu33.avо.ru)) или на портале Государственных услуг Российской Федерации ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).»

7. Пункт 28 раздела «Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения при исполнении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«28. Обращение, содержащее жалобу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.»

8. Пункт 30 раздела «Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения при исполнении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«30. Обращение (жалоба) не рассматривается при отсутствии в обращении (жалобе) фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.»