

Условия приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный

Решение о проведении приватизации муниципального имущества принято постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 27.01.2014 г. № 89 «О проведении приватизации муниципального имущества».

1. Приватизации подлежит следующее муниципальное имущество:

Лот № 1 - инженерно-конструкторский корпус № 1 пл.11 (объект незавершенного строительства), расположенный по адресу: 9 квартал, д.1, г.Радужный Владимирской области.

Нежилое здание общей площадью 15 849 кв.м., площадь застройки – 3 392,13 кв.м., степень готовности – 44 %.

Год начала постройки – 1987, прекращено строительство в 1993 году. Здание состоит из правого, левого и центрального корпусов. В левом и правом корпусах (трехэтажной части здания) выполнены фундаменты, железобетонный каркас здания, стены - сборные железобетонные конструкции, стены первого этажа – кирпичные. В центральном корпусе (девятиэтажной части здания) выполнены фундаменты, железобетонный каркас, кровля, перегородки, стены - сборные железобетонные конструкции.

Целевое использование объекта - для завершения строительства.

Назначение объекта – для жилищного строительства, размещения служб социально-культурного и коммунально-бытового назначения, здравоохранения, образования, спорта, торговли, общественного питания, офисов, объектов делового и финансового назначения.

Указанное муниципальное имущество расположено на земельном участке с кадастровым номером 33:23:000123:11 из земель населенных пунктов площадью 154870 кв.м., находящемся в федеральной собственности. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации покупателю муниципального имущества оформляется право аренды указанного земельного участка.

2. Способ приватизации муниципального имущества – продажа на открытом аукционе.

3. Начальная цена муниципального имущества установлена равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет:

Лот № 1 – 23 801 000 (Двадцать три миллиона восемьсот одна тысяча) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % – 3 630 661 (Три миллиона шестьсот тридцать тысяч шестьсот шестьдесят один) рубль 02 копейки.

Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается в порядке, установленном действующим законодательством, от цены, сложившейся по результатам торгов.

4. «Шаг» аукциона устанавливается в размере 1 % и составляет:

Лот № 1 – 238 010 (Двести тридцать восемь тысяч десять) рублей 00 копеек.

5. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

6. К участию в приватизации муниципального недвижимого имущества допускаются только граждане Российской Федерации, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г. Радужный, граждане Российской Федерации, работающие на территории ЗАТО г.Радужный на условиях трудового договора, заключенного

на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО г. Радужный.

7. Участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 6, в приватизации муниципального имущества допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г. Радужный.

8. ЗАТО г. Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на которое в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г. Радужный Владимирской области, распространяется особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности.

9. Допуск иногородних граждан на территорию ЗАТО г. Радужный осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы администрации ЗАТО г. Радужный по адресу: 600910, г. Радужный, 1 квартал, дом 55, с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г. Радужный не позднее трех рабочих дней до дня въезда.

К заявлению прикладываются: реквизиты юридического лица, копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г. Радужный, с отметкой о регистрации по месту жительства.

10. Не позднее времени окончания приема заявок для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 % начальной цены муниципального имущества, что составляет:

Лот № 1 – 2 380 100 (Два миллиона триста восемьдесят тысяч сто) рублей 00 копеек.

11. Задаток вносится на расчётный счёт Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 05283004720)
ИНН 3308000785, КПП 330801001, р/с 40302810500083000031 Отделение Владимир,
БИК 041708001.

Назначение платежа - «Задаток для участия в аукционе».

12. Внесённый победителем аукциона задаток засчитывается в счёт оплаты стоимости имущества и перечисляется организатором торгов в городской бюджет ЗАТО г. Радужный на основании договора купли-продажи в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его подписания сторонами.

13. Задатки, внесённые участниками аукциона, не признанными победителями, подлежат возврату в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона на платежные реквизиты, указанные претендентом в заявке.

14. Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

15. Для участия в аукционе претенденты представляют в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный (лично или через своего представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

15.1. Заявку по установленной форме;

15.2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;

15.3. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- опись представленных документов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

16. Победителем аукциона признаётся участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

17. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

18. С победителем аукциона в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайте в сети «Интернет», заключается договор купли-продажи муниципального имущества. Договор купли-продажи заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

19. Оплата стоимости муниципального имущества производится победителем аукциона в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора.

20. Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

21. Претенденты могут ознакомиться с иной информацией по приватизации муниципального имущества, в том числе с условиями договора купли-продажи, в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный в удобное время по предварительному согласованию.

22. Осмотр муниципального имущества, подлежащего приватизации, осуществляется в день и время, предварительно согласованные с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

23. Договор купли-продажи муниципального имущества и исполнение сторонами обязательств по договору являются основанием для оформления победителями аукциона права собственности на соответствующее имущество.

24. Заявки на участие в аукционе принимаются с 14⁰⁰ час. 07 февраля 2014 года до 17⁰⁰ час. 04 марта 2014 года по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 407.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 17 час. 00 мин. Перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.

25. Рассмотрение заявок и документов претендентов и определение участников аукциона состоится 11 марта 2014 года в 14⁰⁰ по адресу: г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.329.

26. Аукцион проводится 26 марта 2014 года в 10⁰⁰ час. по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 329.

27. Подведение итогов аукциона состоится 26 марта 2014 года в 11⁰⁰ час. по адресу: г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб. 329.

28. Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный, контактный тел. 3-29-51.

29. Торги по продаже данного муниципального имущества ранее не проводились.

**Заявка на участие в аукционе
по приватизации муниципального имущества
(для физического лица, индивидуального предпринимателя)**

ЛОТ № _____

г. Радужный « ____ » _____ **20** ____ г.

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

ФИО претендента _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

Выдан _____ « ____ » _____ г.

Место жительства _____

Контактный телефон _____

ФИО представителя претендента _____,

действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от « ____ » _____ г. № _____

Документ, удостоверяющий личность представителя _____ № _____

Выдан _____ « ____ » _____ г.

Банковские реквизиты для возврата претенденту внесенного им задатка:

расчетный (лицевой) счет _____ корр.счет _____

_____ на имя _____

(наименование банка)

БИК _____

Задаток в сумме _____ (_____

_____) руб. внесен « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись претендента (представителя претендента) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем) :

ФИО _____

Должность _____

« ____ » _____ 20 ____ г. в _____ ч. _____ мин.

Номер заявки _____

Подпись лица, принявшего заявку _____

С условиями аукциона по приватизации муниципального имущества ознакомлен. Муниципальное имущество осмотрено, претензий к техническому состоянию не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» в случае признания меня участником аукциона.

(подпись, расшифровка подписи)

**Заявка на участие в аукционе
по приватизации муниципального имущества
(для юридического лица)**

ЛОТ № _____

г. Радужный

« ____ » _____ 20__ год

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование юридического лица _____

Руководитель юридического лица _____

действующий на основании _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Представитель претендента _____,

действующий на основании надлежаще оформленной доверенности от « ____ » _____ г. № ____

Документ, удостоверяющий личность представителя _____ № ____

Выдан _____ « ____ » _____ г.

Банковские реквизиты для возврата претенденту внесенного им задатка:

расчетный (лицевой) счет _____ корр.счет _____

(наименование банка)

БИК _____

Задаток в сумме _____ (_____

_____) руб. внесен « ____ » _____ 20__ г.

Подпись претендента (представителя претендента) _____ « ____ » _____ 20__ г.

м.п.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем):

ФИО _____

Должность _____

« ____ » _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин.

Номер заявки _____

Подпись лица, принявшего заявку _____

С условиями аукциона по приватизации муниципального имущества ознакомлен.

Муниципальное имущество осмотрено, претензий к техническому состоянию не имеется.

(подпись, расшифровка подписи, м.п.)



АДМИНИСТРАЦИЯ

закрытого административно-территориального образования

город Радужный Владимирской области

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный

600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом 55

тел. (49254) 3-29-51, 3-37-94, факс (49254) 3-29-51

E-mail: kumiraduga@yandex.ru

О П И С Ь

документов, представленных претендентом
на участие в аукционе по приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный

ЛОТ № _____

Претендентом (представителем претендента) организатору торгов представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во
1.	Заявка на участие в аукционе	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность претендента или его представителя (физического лица)	
3.	Копия надлежаще оформленной доверенности, выданной представителю претендента	
4.	Заверенные копии учредительных документов	
5.	Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)	
6.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица	
7.	Опись представленных документов	
	Итого:	

Документы принял

ФИО _____

Должность _____

подпись работника

« ____ » _____ 20__ г.

Претендент:

подпись претендента

« ____ » _____ 20__ г.