

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

I. Общие положения

1.1. Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее – Положение о ПВР), разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», методическими рекомендациями ГУ МЧС России по Владимирской области и определяет порядок создания и функционирования на территории ЗАТО г. Радужный пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

чрезвычайная ситуация (далее - ЧС) - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

безопасный район (место) - территория, находящаяся вне пределов зоны вероятной ЧС, установленной для населенных пунктов, имеющих потенциально опасные объекты экономики и объекты иного назначения, подготовленная для размещения населения, эвакуируемого из зоны бедствия и из зоны ЧС;

пострадавшее население - часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшего воздействие поражающих факторов источника ЧС, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, понесшего материальный и моральный ущерб;

жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях - совокупность согласованных и взаимоувязанных по цели, задачам, месту и времени действий органов местного самоуправления города, их сил и средств, направленных на создание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зоне ЧС, на маршрутах эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам для условий ЧС;

первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне чрезвычайной ситуации - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне ЧС. К видам жизнеобеспечения населения относятся

медицинское, транспортное, информационное обеспечение, а также обеспечение водой, продуктами питания, жильем, коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости.

1.3. Организация работы ПВР:

1.3.1. Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, утвержденное постановлением администрации города.

1.3.2. На его основе разрабатывается объектовое Положение о ПВР, утверждаемое руководителем организации, которое должно включать:

1) общие положения, где определяются основные принципы организации работы в повседневной деятельности при угрозе или возникновении ЧС, при получении распоряжения на развертывание ПВР и размещение пострадавших;

2) состав и функциональные обязанности администрации ПВР при повседневной деятельности и при возникновении чрезвычайной ситуации;

3) перечень и образцы документов:

- постановление администрации города о создании ПВР;

- приказ руководителя организации о назначении администрации ПВР;

- календарный план работы администрации ПВР;

- схема связи и оповещения администрации ПВР;

- журнал учета прибывшего на ПВР населения;

- журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов;

- телефонный справочник;

- бирки, указатели, повязки.

1.3.3. Действия администрации ПВР при угрозе и возникновении ЧС определяются календарным планом работы, где отражается весь объем работ, время их исполнения и ответственные исполнители.

1.4. Цель и задачи создания ПВР:

1.4.1. Главной целью создания ПВР является обеспечение минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайной ситуации, что достигается при условии, когда размещаемому в ПВР населению организовано комплексное жизнеобеспечение всем необходимым с учетом климатических условий и времени года.

1.4.2. Основные задачи ПВР:

- прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;

- информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;

- представление донесений в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) ЗАТО г. Радужный о количестве принятого эвакуированного населения;

- обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВР;

- обеспечение эвакуированного населения водой, продуктами питания, одеждой и предметами первой необходимости;

- подготовка (при необходимости) эвакуируемого населения к отправке на пункты длительного проживания.

1.4.3. При затяжном характере чрезвычайной ситуации или невозможности возвращения в места постоянного проживания проводится перемещение населения с ПВР на площади, где возможно длительное проживание и всестороннее обеспечение.

Состав администрации пункта длительного проживания определяется в каждом отдельном случае в зависимости от их территориального размещения, вместимости, наличия и дееспособности инженерных и коммунальных сетей.

II. Организационно-штатная структура ПВР

2.1. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого населения, пострадавшего в ЧС, и предназначен для организации приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его предметами первой необходимости, водой и пищей.

2.2. Штат администрации ПВР назначается приказом руководителя учреждения, при котором он создается.

2.3. Все лица, входящие в штат администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов.

2.4. В штат администрации ПВР входят:

- | | |
|--|-----------|
| - начальник ПВР | - 1 чел.; |
| - заместитель начальника ПВР | - 1 чел.; |
| - секретарь | - 1 чел.; |
| - группа встречи, приема, регистрации и размещения | - 4 чел.; |
| - группа охраны общественного порядка | - 6 чел.; |
| - стол справок | - 3 чел.; |
| - медпункт | - 3 чел.; |
| - комната матери и ребенка | - 3 чел. |

Дополнительно в штат ПВР можно ввести психолога или педагога для работы с детьми.

2.5. Обеспечение эвакуируемого населения питанием и предметами первой необходимости осуществляется городской спасательной службой продовольственного и вещевого снабжения гражданской обороны по заявке начальника ПВР.

2.6. Личный состав ПВР должен знать свои функциональные обязанности.

III. Планирование приема на ПВР

3.1. До приема населения на ПВР проводится подготовка всех помещений к приему и размещению населения, средств для оказания первой помощи, уточнение запасов питьевой воды и продуктов питания, устанавливается связь с КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный и спасательными службами гражданской обороны города.

3.2. С момента прибытия эвакуированного населения администрация ПВР проводит его количественный и групповой учет, своевременное размещение и оказание необходимой помощи, периодические доклады председателю КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный о ходе приема и размещения населения, уточнение складывающейся обстановки и информирование о ней пострадавшего населения.

3.3. Администрация ПВР после приема и регистрации эвакуированного населения составляет заявки на все виды обеспечения.