



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

А Д М И Н И С Т Р А Ц И И

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

28.09.2015

№ 1597

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Радужный, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций, утверждённый постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 08.11.2012 № 1567, в редакции от 18.07.2013 № 953.

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства отдельных положений административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Радужный, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций, утверждённого постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 08.11.2012 № 1567 в редакции от 18.07.2013 № 953, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент, утверждённый постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 08.11.2012 г. № 1567 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Радужный, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций» в редакции от 18.07.2013 № 953, следующие изменения:

1) Исключить из раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 13.1.3, (с последующим изменением нумерации пунктов) и подпункты а), б), в), г) раздела 13.1.4;

2) Изложить пункт 13.2. в следующей редакции: Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 13.1.3, 13.1.7, запрашиваются

администрацией ЗАТО г. Радужный в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

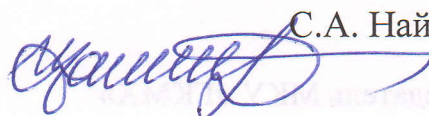
Документы, указанные в пунктах 13.1.2., 13.1.4, 13.1.5. настоящего Административного регламента, направляются заявителем в администрацию самостоятельно.

Документы, указанные в пункте 13.1.6 направляются заявителем в администрацию самостоятельно, если их нет в распоряжении администрации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.о. главы администрации

 С.А. Найдухов