

Положение
о порядке осуществления приносящей доходы деятельности
муниципальным казенным учреждением
«Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке осуществления приносящей доходы деятельности муниципальным казенным учреждением «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом муниципального казенного учреждения «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

1.2. Положение определяет единый порядок и условия осуществления приносящей доходы деятельности муниципальным казенным учреждением «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее - Учреждение).

1.3. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность (далее - платные услуги (работы)) за плату физическим и юридическим лицам (далее - Заказчики), не относящихся к муниципальной бюджетной сфере при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых работ (услуг) в пределах видов работ (услуг), определенных уставом Учреждения. Работы (услуги), не относящиеся к уставной деятельности Учреждения, не могут включаться в перечень платных услуг (работ).

1.4. Учреждение оказывает платные услуги (работы) по заявке от Заказчика

1.5. Тарифы на платные услуги (работы) Учреждению устанавливаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Основными документами, регулирующими отношения сторон при предоставлении платных услуг (работ) являются перечень платных услуг (работ) и договор, заключаемый в соответствии с требованиями действующего законодательства, который содержит условия и сроки выполнения работ, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2. Порядок предоставления платных услуг (работ)

2.1. Учреждение предоставляет платные услуги (работы), в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

2.2. Платные услуги (работы) выполняются при наличии:

- перечня платных услуг (работ) согласно приложению;
- тарифов на платные услуги (работы);

2.3. Расчеты с Заказчиками за предоставленные платные услуги (работы) Учреждение осуществляет в соответствии с Порядком ведения кассовых операций в Российской Фе-

дерации, Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Оплата за предоставленные платные услуги (работы) между Учреждением и Заказчиками производится в соответствии с договорами и перечнем платных услуг. Доходы от осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности подлежат зачислению в бюджет города.

3. Ценообразование на предоставляемые платные услуги (работы)

3.1. Тарифы на предоставление платных услуг (работ) формируются Учреждением в соответствии с действующим законодательством и представляются учредителю для установления тарифов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.2. Расчет стоимости производится на основании калькуляции себестоимости услуги (работы), разработанной учреждением.

4. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения, предоставляющего платные услуги (работы) и Заказчика

4.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Заказчику необходимую и достоверную информацию о предоставляемых платных услугах (работах), соответствующую требованиям статьи 10 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по осуществлению приносящей доходы деятельности Учреждение несет ответственность, предусмотренную договорами и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Претензии и споры, возникающие между Заказчиками и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за организацией и качеством предоставления услуг (работ), а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации города и государственные органы в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение ежеквартально вместе с бухгалтерской отчетностью предоставляет в финансовое управление администрации города отчетные данные об объемах предоставления платных услуг (работ).

4.6. При выявлении случаев предоставления платных услуг (работ) в ущерб основной деятельности учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по предоставлению платных услуг (работ).

4.7. В случае нарушения порядка предоставления платных услуг (работ), установленного настоящим Положением, к начальнику Учреждения применяются меры воздействия в установленном законодательством порядке.