



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### А Д М И Н И С Т Р А Ц И И ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

30.05.2013

№ 704

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 17.05.2012 г. № 676, в редакции от 22.06.2012 г. № 849

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства отдельных положений административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 17.05.2012 г. № 676, в редакции от 22.06.2012 г. № 849, и устранения недостатков, отмеченных в протесте Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 16.05.2013 г. № 5-1-2013, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

#### ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 17.05.2012 г. № 676 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный.» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 7 дополнить словами:

«Информирование о порядке и ходе предоставления услуги могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).».

1.2. Абзац первый пункта 13.1. дополнить следующими словами:

«Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).».

1.3. Абзац пятый пункта 13.4 изложить в следующей редакции:

«- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического

присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».

1.4. Пункт 25.2. изложить в следующей редакции:

«25.2. В заявлении, направляемом в администрацию ЗАТО г. Радужный в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также через многофункциональный центр, застройщик указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Застройщик вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить заявление и указанные документы и материалы или их копии вместе с заявлением в письменной форме. Услуга может быть предоставлена через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», gosuslugi.ru, или портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области, rgu33.avо.ru, (далее - единый портал) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.»

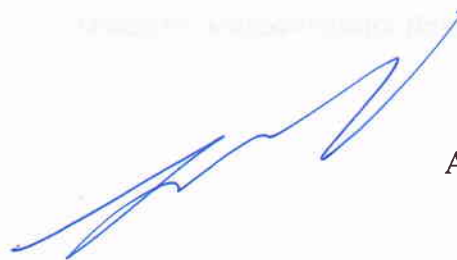
1.5. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Основанием для начала административных действий по приему документов для организации выдачи разрешения на строительство является представление застройщиком в ОАиГ документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, или направление застройщиком с использованием единого портала или через многофункциональный центр, сведений из документов, представляемых заявителем лично, на бумажном носителе или в форме электронного документа.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

Глава администрации



А.В. Колуков