

**ФОРМА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА РАБОТЫ  
ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ,  
ПОСТРАДАВШЕГО ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Время выполнения час./мин.									Ответственные исполнители
		1-й час			2-й час			3-й час			
		20	40	60	20	40	60	20	40	60	
<b>I. При получении сигнала оповещения (распоряжения на развертывание)</b>											
1.	Оповещение и сбор администрации										Начальник ПВР
2.	Уточнение состава ПВР и функциональных обязанностей										Заместитель начальника ПВР
3.	Установление связи с оперативной группой КЧС и ОПБ города и оперативным дежурным ЕДДС города										Начальник стола справок
4.	Развертывание групп ПВР, занятие группами своих мест										Начальники групп
5.	Доклады начальников групп о готовности к работе, организация дежурства										Начальники групп
6.	Организация охраны общественного порядка										Начальник группы охраны общественного порядка
7.	Доклад начальника ПВР председателю КЧС и ОПБ города о готовности к приему эвакуируемых										Начальник ПВР
<b>II. При получении распоряжения на прием эвакуируемого населения</b>											
1.	Выставление регулировщиков движения										Начальник группы охраны общественного порядка
2.	Организация охраны общественного порядка										Начальник группы охраны общественного порядка
3.	Прием эвакуируемого населения, учет и размещение										Начальник группы

