

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «30» мая 2013г. № 710

Изменения, вносимые в административный регламент
предоставления муниципальной услуги по
предоставлению информации по очередности предоставления жилых
помещений на условиях социального найма.

1. Абзац 1 пункта 3 раздела «Общие положения» дополнить следующими словами: «включая обращение по электронной почте, по телефону, на web-сайте.»

2. В абзаце 3 пункта 3 раздела «Общие положения» словосочетание «нотариально заверенной доверенности» заменить на «доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства».

3. Пункт 4 раздела «Общие положения» дополнить предложением следующего содержания: «E-mail: gkmx-uslugi@raduzhnyi-city.ru»

4. Абзац 4 пункта 11 раздела «Стандарты предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«- в случае представления интересов заявителя, доверенность, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства»

5. Раздел «Стандарты предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 18.1. следующего содержания:

«18.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано заявителем в электронной форме на адрес электронной почты, указанной в пункте 4 раздела «Общие положения» настоящего Регламента. В этом случае заявление должно быть удостоверено простой электронной подписью лица, подписавшего документ.

Заявитель может подать заявление о предоставлении муниципальной услуги также из личного кабинета на портале Государственных услуг Владимирской области (rgu33.avо.ru) или на портале Государственных услуг Российской Федерации (www.gosuslugi.ru).»

6. Пункт 29 раздела «Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения при исполнении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«29. Обращение, содержащее жалобу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения

установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.»

7. Пункт 31 раздела «Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения при исполнении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«31. Обращение (жалоба) не рассматривается при отсутствии в обращении (жалобе) фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.»