

## ПЕРЕЧЕНЬ

**организаций города, осуществляющих функции управления городским резервом материальных ресурсов для предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный**

№ п/п	Функции	Органы и структурные подразделения	Примечание
1	2	3	4
1.	Подготовка предложений по номенклатуре и объему материальных ценностей резерва материальных ресурсов ЗАТО г. Радужного:		По согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный»
	1.1. продовольствия и пищевого сырья;	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный.	
	1.2. медицинского имущества и медикаментов;	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области"	
	1.3. инженерно-технических и транспортных средств, основных видов топлива, горюче-смазочных материалов;	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство», Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводных, канализационных и тепловых сетей», ЗАО "Радугаэнерго", Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.	

1	2	3	4
	1.4. строительных материалов;	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство», Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводных, канализационных и тепловых сетей», Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	По согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный»
	1.5. вещевого имущества, товаров первой необходимости;	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный.	
	1.6. Средств индивидуальной защиты	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», лица уполномоченные решать задачи ГО и ЧС предприятий, организаций	
2.	Подготовка предложений по ежегодному накоплению (пополнению) резерва материальными ценностями и смете расходов на их приобретение (закупку)	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство», Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводных, канализационных и тепловых сетей», ЗАО «Радугазэнерго», организации города, финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный, отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный.	
3.	Определение мест хранения материальных ценностей резерва материальных ресурсов. Заключение договоров на ответственное хранение и содержание материальных ценностей.	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области", Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство», Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводных, канализационных и тепловых сетей».	По согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный», финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный.

1	2	3	4
4.	Отбор на конкурсной основе поставщиков материальных ценностей в резерв. Заключение договоров на поставку материальных ценностей в резерв.	Отдел по экономике администрации ЗАТО г. Радужный, организации города Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство», Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводных, канализационных и тепловых сетей».	По согласованию с Муниципальным учреждением «Управление по делам ГО и ЧС ЗАТО г. Радужный», финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный.
5.	Хранение, пополнение, освежение, замена, обслуживание, учет и выпуск материальных ценностей резерва материальных ресурсов.	Организации, осуществляющие хранение материальных ресурсов в соответствии с договорами.	По согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный», финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный города.
6.	Обоснование заявок на финансирование расходов на хранение и содержание материальных ценностей резерва материальных ресурсов.	Организации, осуществляющие хранение материальных ресурсов в соответствии с договорами, финансовое управление города.	По согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным

1	2	3	4
			ситуациям» ЗАТО г. Радужный» финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный
7.	Заключение договоров на выпуск (выдачу) материальных ценностей на условиях заимствования.	Руководители организаций города, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный	В соответствии с постановлением (распоряжением) администрации ЗАТО г. Радужный
8.	Контроль за наличием, состоянием, соблюдением условий хранения и учета материальных ценностей резерва материальных ресурсов.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный»	ГУ МЧС России по Владимирской области- по всем видам резерва материальных ресурсов, Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный»
9.	Контроль за использованием финансовых средств на приобретение, хранение и содержание материальных ценностей резерва.	Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный, Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный»	

1	2	3	4
10	<p>Разработка нормативной базы по закладке, хранению, учету, обслуживанию, освежению, замене, реализации, списанию и выдаче материальных ценностей резерва материальных ресурсов.</p>	<p>Руководители организаций города</p>	<p>Согласование с Муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный»</p>