

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
МКУ «ГКМХ
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

1. Наименование муниципальной услуги:

1.1. Муниципальные услуги, где учреждение выступает муниципальным заказчиком:

- организация городского автобусного маршрута;
- лесохозяйственные работы, лесозащитные работы, обустройство зон санитарной охраны выхода подземных вод (родники);
- обслуживание наружного освещения;
- обслуживание ливневой канализации;
- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры в ЗАТО г.Радужный;
- реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный;
- содержание и обслуживание кладбища традиционного захоронения;
- строительство, реконструкция, ремонт (включая капитальный) и содержание муниципальных объектов.

1.2. Муниципальные услуги, которые учреждение оказывает своими силами:

- технический надзор за строительством, реконструкцией, ремонтом (включая капитальный) и содержанием муниципальных объектов
 - оформление документов, необходимых для допуска и въезда для постоянного или временного проживания граждан (в том числе иностранных) на территорию контролируемой зоны ЗАТО г. Радужный;
 - организация учета малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
 - предоставление жилых помещений из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и жилых помещений из специализированного жилищного фонда (служебные квартиры, жилые помещения в муниципальных общежитиях);
 - оформление документов по учету и предоставлению субсидий на приобретение (строительство) жилья отдельным категориям граждан;
 - оформление документов по учету и предоставлению субвенции при отселении граждан из ЗАТО г. Радужный;
 - обеспечение мероприятий по соблюдению режима на территории контролируемой зоны, организация работы по выдаче пропусков;
 - оформление документов по регистрационному учету граждан по месту жительства и по месту пребывания;
 - оформление справок с места регистрации для граждан и юридических лиц;
 - оформление документов по выдаче и обмену паспортов гражданам Российской Федерации;
 - осуществление градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития города, совершенствования среды жизнедеятельности и улучшения архитектурного облика города;

- организация ведения государственного градостроительного кадастра и мониторинга градостроительной деятельности
- 2. Потребители муниципальной услуги - население ЗАТО г.Радужный
- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной, государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1. Организация городского автобусного маршрута	%	100	100	100	100	100	
2. Лесохозяйственные работы, лесозащитные работы, обустройство зон санитарной охраны выхода подземных вод (родники)	%	100	100	100	100	100	
3. Обслуживание наружного освещения,	%	100	100	100	100	100	
4. Обслуживание ливневой канализации	%	100	100	100	100	100	
5. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры в ЗАТО г.Радужный	%	100	100	100	100	100	
6.Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный	%	100	100	100	100	100	
7.Содержание и обслуживание кладбища традиционного захоронения	%	100	100	100	100	100	
8. Ремонты, включая капитальные, муниципальных объектов	%	100	100	100	100	100	
9. Технический надзор за строительством, реконструкцией, ремонтом (включая капитальный) и содержанием муниципальных объектов	%	100	100	100	100	100	

3.2. Объем муниципальной услуги

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		2012	2013	2014	2015	2016	
1.Транспортное обслуживание, в том числе организация городского автобусного маршрута	руб.	4214537	4 061 833	4633990	4253720	3771457	
2. Лесохозяйственные работы, лесозащитные работы, обустройство зон санитарной охраны выхода подземных вод (родники)	руб.	249663,89	189 336	300000	300000	300000	-

3. Обслуживание наружного освещения	руб.	8431195,0	9 071 992,19	9022000	9473300	9473300	
4. Обслуживание ливневой канализации,	руб.	1021147,82	1 001 794	1195000	1195000	1195000	
5. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры в ЗАТО г.Радужный	руб.	47000	85 197	72000	72000	72000	
6.Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г.Радужный	руб.	21016047	20808527,89	21451617,25	9233779	9013342	
7.Содержание и обслуживание кладбища традиционного захоронения	руб.	1870700	1 986 700	2090000	0	0	
8. Технический надзор за строительством, реконструкцией, ремонтом (включая капитальный) и содержанием муниципальных объектов	руб.	19436856	18 391 615	17096338,94	17025061,0	17025061,0	
9. Комплексные меры профилактики правонарушений	руб	99868,0	670 000	50000	20000		
10. Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области	руб	22826871,35	27 868 840	6000000	0	0	
11.Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети	руб	10956134,6	2 716 471,0				
12.Мероприятия по энергосбережению и повышению надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный	руб	18106767,85	12 971 557,96	18815500	0	0	

13. Мероприятия по благоустройству города	руб	4763001,56	146 613,81	86413,81	0	0	
14. Ремонты объектов социально-культурного назначения	руб	8720124,33	8 984 543,18	7677000	0	0	
15. Строительство и реконструкция муниципальных объектов, в том числе проектные работы (строительство многоквартирного дома, полигона ТБО, дополнительных скважин питьевой воды УВС 3 подъема)	руб	93134628,19	130 291 590,35	15635040,0	21540105	5610605	
16. Обеспечение документами территориального планирования	руб	1700000	370 400				
17. Капитальный ремонт жилого фонда	руб	2604000	20 851 903,15				
18. Пусконаладочные работы на ГРПШ (газораспределительный понижающий шкаф) на квартал 7/2	руб	65000					
19. Мероприятия по обеспечению населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой	Руб.		3 018 131,2	800 000			
20. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет в ЗАТО г. Радужный до 2015 года»	Руб		700 201,16	2 100 000			
21. Мероприятия подпрограммы «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г. Радужный».	Руб		5 229 798,84				
22. Мероприятия подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г. Радужный в целях жилищного строительства».(% по кредитам)	Руб.	773205,41	312101,12				

ВСЕГО		220 036 748	269 729 146,85	107024900	63112965	46460665	
-------	--	-------------	----------------	-----------	----------	----------	--

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной, государственной услуги: Устав муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт ЗАТО г. Радужный в сети Интернет	Согласно Закону РФ "О защите прав потребителей" (закон о правах потребителя) от 07.02.1992 N 2300-1; Федеральному закону «О рекламе» от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
2. На информационных стендах (уголках получателей услуг)		По мере необходимости, но не реже 1 раза в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги	
2.	исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг	
3.	перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги	
4.	ликвидация учреждения	
5.	иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги

1. Внутренний 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам творческого сезона, года)	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	Председатель МКУ «ГКМХ»
2. Внешний 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	Администрация ЗАТО г. Радужный

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2.Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Форма	Срок предоставления
Квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг.	До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг.	До 1 февраля очередного финансового года

8.3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания -----

Председатель МКУ «ГКМХ»

Зам. председателя по экономике,
нач. ПЭО

Главный бухгалтер

В. А. Попов

И. В. Лушникова

О. А. Филатова

