

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ СПИСКА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-
СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, КОТОРЫЕ
ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ**

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты (лица)), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории ЗАТО г. Радужный (далее - список).

2. Список формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку, по дате рождения детей-сирот (лиц), указанных в части 1 статьи 8 Закона Владимирской области от 03.12.2004 N 226-ОЗ "О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", достигших возраста 14 лет.

3. В список включаются лица, сведения о которых указаны на 01.04.2012 в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящие на учете в качестве нуждающихся в получении жилого помещения по договорам социального найма, которые на 01.01.2013 не реализовали свое право на жилое помещение.

4. Администрация ЗАТО г. Радужный, формирует сведения по муниципальному образованию детей-сирот (лиц), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

5. В случае невозможности установления места жительства ребенка-сироты (лица), а также в случае его прибытия для проживания из другой территории, данные о нем заносятся в список по месту пребывания ребенка-сироты (лица).

6. Ведение списка осуществляется с соблюдением требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах.

Формирование списка осуществляется отделом опеки и попечительства на бумажном и электронном носителях на основании информации, направляемой в отдел жилищной комиссии администрации ЗАТО г. Радужный.

Список формируется в хронологическом порядке по дате рождения ребенка-сироты (лица), подлежащего обеспечению жилым помещением специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения.

В случае совпадения даты рождения список формируется в алфавитном порядке.

7. Ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом, администрация ЗАТО г. Радужный представляет в департамент образования администрации Владимирской области на бумажном и электронном носителях заверенный список по ЗАТО г. Радужный для формирования сводного списка.

8. Изменения в список вносятся на основании заявления законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с представлением документов, подтверждающих достоверность изменений.

9. Основаниями для исключения сведений из списка являются:

- предоставление в установленном порядке жилого помещения

специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

- утрата статуса ребенка (лица), оставшегося без попечения родителей (в результате усыновления, восстановления родителей в правах);

- получение права на благоустроенное жилое помещение, исключающее возможность предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда, в том числе в результате выявления ранее неизвестных прав на жилое помещение;

- отказ ребенка-сироты (лица) от заключения договора найма специализированного жилого помещения;

- выезд на постоянное место жительства за пределы Владимирской области.

В случае выезда ребенка-сироты (лица) на постоянное место жительства за пределы Владимирской области, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" администрация ЗАТО г. Радужный направляет личное дело подопечного, содержащее сведения о наличии или отсутствии жилого помещения, в орган опеки и попечительства по новому месту жительства в течение трех дней со дня получения извещения о перемене места жительства подопечного.

10. Решение об исключении из списка принимается в течение 15 дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, являющихся основанием принятия такого решения. Дети-сироты (лица) о принятом решении уведомляются в течение 5 дней со дня его принятия.

В течение 5 дней решение об исключении из списка направляется в департамент образования администрации Владимирской области для принятия решения об исключении данных на ребенка-сироту (лица) из Сводного списка.

Департамент осуществляет контроль за правильностью и достоверностью сведений, указанных в Списках по муниципальному образованию. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений департамент принимает решение об исключении этих сведений из Списков по муниципальному образованию, о чем уведомляет администрацию ЗАТО г. Радужный в течение 5 дней со дня его принятия.

11. Решение об исключении из списков может быть обжаловано заинтересованными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями осуществляется за счет средств областного бюджета.