

Изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков»

1. Пункт 2 Административного регламента дополнить абзацами 6 и 7 следующего содержания:

«Участники обмена – органы и структурные подразделения администрации ЗАТО г. Радужный, подведомственные им муниципальные учреждения, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Владимирской области, отделения государственных внебюджетных фондов по Владимирской области, подведомственные им государственные учреждения, направляющие межведомственный запрос в рамках предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос - документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о предоставлении документов и информации (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленный участником обмена, предоставляющим муниципальную услугу, на основании запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги».

2. Из текста пункта 16 Административного регламента исключить подпункт 1) «Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

3. Из текста пункта 17 Административного регламента исключить следующие слова: «- Свидетельство о постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя;»; «- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;»;

4. Из текста пункта 18 Административного регламента исключить слова «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;».

5. Пункт 22 Административного регламента дополнить следующим текстом:

«В порядке межведомственного взаимодействия Комитет запрашивает у вышеуказанных органов следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- кадастровую выписку об объекте недвижимости;
- сведения о постановке на учет в налоговом органе.

Должностное лицо в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении услуги:

- формирует межведомственный запрос;
- подписывает (передает на подпись уполномоченному должностному лицу) оформленный межведомственный запрос;
- регистрирует межведомственный запрос;
- направляет межведомственный запрос участникам обмена, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления услуги.

Межведомственный запрос может быть направлен следующими способами:

- 1) на бумажном носителе (должен быть подписан должностным лицом/исполнителем и скреплен печатью Комитета;
 - почтовым отправлением (с уведомлением);
 - курьером (под расписку);
 - иными способами, предусмотренными соглашением между участниками обмена.

- 2) в форме электронного документа;

- записанного на носитель информации, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством и переданного курьером;
- с использованием региональной системы межведомственного взаимодействия;
- иными способами, предусмотренными соглашением между участниками обмена.

Межведомственный запрос должен содержать сведения, установленные статьей 7.2. Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственные запросы, направляемые в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области должны соответствовать требованиям, установленным порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.05.2010 № 180 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним».