

Порядок реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых мерах в сфере жилищно - коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере

1. Порядок реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых мерах в сфере жилищно - коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9.8. части 1 статьи 14 Федерального закона от 21.07.2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (в редакции от 25.12.2012 г.), на основании Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Настоящий Порядок определяет форму, способы и периодичность доведения информации о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления ЗАТО г. Радужный мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – «информация») до средств массовой информации, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере, и граждан.

3. Мероприятия, направленные на информирование населения, некоммерческих организаций (при наличии), осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно - коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере, включают в себя:

- доведение указанной информации до средств массовой информации и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере;

- размещение указанной информации на официальном сайте ЗАТО г. Радужный;

- проведение регулярных встреч представителей органов местного самоуправления с гражданами по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

- проведение информационных курсов, семинаров по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья,

председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей общественности;

- участие в региональных мероприятиях («круглых столах», совещаниях, конференциях) по вопросам развития системы общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства..

4. Порядок информирования населения, некоммерческих организаций (при наличии), осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно - коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере.

4.1. Информирование населения, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере, о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно - коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере осуществляется посредством рассылки развернутых информационных релизов.

4.2. Информирование населения производится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Средствами массовой информации, в которых размещается информация о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно - коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, являются:

- информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ»;

- официальный сайт ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4.4. Ответственным за взаимодействие с некоммерческими организациями и средствами массовой информации в рамках информационной работы и развития общественного контроля является заместитель главы администрации по экономике и социальным вопросам.

5. Порядок размещения на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области информации о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно- коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере.

5.1. Официальным сайтом ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на котором размещается указанная информация является - www.raduzhnyi-city.ru.

5.2. Информация о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно - коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере размещается на сайте в виде:

- нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- сведений о результатах осуществления надзора и контроля за деятельностью управляющих организаций, в частности о соблюдении установленных требований по раскрытию информации;

- контактной информации органов местного самоуправления и органов муниципального жилищного контроля ЗАТО г. Радужный Владимирской области, территориальных органов Роспотребнадзора, органов прокуратуры.

5.3. Информация на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Ответственным лицом за размещение и обновление информации о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области является заместитель главы администрации по экономике и социальным вопросам, МКУ «ГКМХ».

6. Проведение регулярных встреч представителей органов местного самоуправления с гражданами, проживающими на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области по различным вопросам жилищно - коммунального хозяйства.

6.1. Прием граждан проводится в здании администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по адресу: г. Радужный, 1 квартал, дом 55, каб. 217, в первый четверг каждого месяца с 10:00 часов до 12:00 часов.

6.2 Ответственным за проведение встреч с гражданами является администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области в лице председателя МКУ «ГКМХ».

7. Информационные курсы, семинары по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей общественности проводятся в следующем порядке.

7.1. Местом проведения курсов, семинаров является здание администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по адресу: г. Радужный, 1 квартал, дом 55.

7.2. Ответственным за организацию и проведение мероприятий является администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области в лице председателя МКУ «ГКМХ».

7.3. Периодичность проведения мероприятий: 1 раз в месяц.

7.4. Информация о тематике информационных курсов, семинаров, а также о времени и месте их проведения размещается в средствах массовой информации, указанных в п. 4.3. Порядка, и в сети интернет на сайте, указанном в п. 5.1. Порядка, в срок не менее чем за 10 (десять) дней до даты их проведения.