

**Положение
о порядке разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее – положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области и Положением о бюджетном процессе муниципального образования ЗАТО г.Радужный, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный.

1.2. Положение определяет общие требования, которым должны соответствовать муниципальные программы (далее – программа), порядок их разработки, согласования, утверждения, финансирования, внесения в них изменений, управления и контроля за ходом реализации и полномочия структурных подразделений администрации города в работе с программами.

1.3. Программы представляют собой комплекс мероприятий, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, обеспечивающих в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный достижение целей и решение задач в социально-экономического развития города.

Программа может включать в себя несколько подпрограмм, содержащих, в том числе, ведомственные целевые программы, отдельные мероприятия органов местного самоуправления, направленные на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.4. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации города.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики администрации города совместно с финансовым управлением администрации города на основании положений федеральных законов, законов Владимирской области, нормативных правовых актов органов

местного самоуправления, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальных программ;
- наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

1.5. В процессе разработки и реализации программы участвуют следующие субъекты:

- заказчик программы (далее - заказчик) - администрация ЗАТО г.Радужный, определяющая перечень программ и постановку проблем и предложений для решения их программно– целевым методом.

- руководитель программы (далее - руководитель) - структурное подразделение администрации города или муниципальное учреждение города, координирующее деятельность субъектов, участвующих в реализации программных мероприятий, ответственный за реализацию и конечные результаты программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств;

- разработчик программы (далее - разработчик) - определяемое заказчиком программы структурное подразделение администрации города, отвечающее за подготовку и согласование проекта программы;

- исполнители программы - лица, реализующие мероприятия программы или ее отдельные этапы.

II. Разработка и формирование программы

2.1. Формирование проекта программы осуществляет руководитель в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением. Проект программы должен соответствовать типовой структуре муниципальной программы (приложение № 1 к настоящему положению).

2.2. Разработчик:

- несет ответственность за своевременную и качественную разработку проекта программы;

- с учетом специфики программы разрабатывает методику оценки ее эффективности, которая прилагается к тексту программы;

- определяет перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий.

2.3. Программа должна быть ориентирована на качественные и положительные изменения, обеспечивать взаимосвязь проблемных вопросов, целей, задач, мероприятий и включать обоснованные объемы работ и ресурсных затрат.

Проект программы состоит из следующих разделов:

- паспорт программы;
- характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами;

- основные цели и задачи программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей;
- механизм реализации программы, включающий в себя механизм управления программой и взаимодействия участников программы;
- обоснование ресурсного обеспечения программы;
- оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы;
- перечень программных мероприятий;
- подпрограммы и (или) ведомственные целевые программы, входящие в состав программы.

Проект подпрограммы и ведомственной целевой программы включает в себя разделы, входящие в состав программы.

2.4. Руководитель программы представляет разработанный проект программы в отдел экономики, финансовое управление, юридический отдел, другие (по необходимости) структурные подразделения администрации города для экспертизы по вопросам, находящимся в сфере их деятельности и на предмет соответствия программы данному положению и действующему законодательству.

Проект муниципальной программы дорабатывается исполнителем с учетом полученных замечаний и предложений.

2.5. Программа утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Радужный в срок не позднее чем за месяц до дня внесения проекта решения об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный.

2.6. Внесение изменений в действующую программу, осуществляется в случаях изменения и (или) уточнения целей, задач, мероприятий, показателей, исполнителей программы, сроков реализации программы, финансирования, необходимых для реализации программы, низких показателей результативности и эффективности программы.

Предложения по внесению изменений в действующую программу готовит Руководитель программы.

2.7. Внесение изменений, прекращение или продление сроков действия программы утверждаются постановлением администрации ЗАТО г.Радужный.

2.8 Проект муниципальной программы подлежит обязательному предварительному общественному обсуждению.

Общественное обсуждение осуществляется в отношении проектов постановлений администрации города об утверждении новых программ.

Ответственным за организацию обеспечения общественного обсуждения программ является ее разработчик.

Общественное обсуждение проектов муниципальных программ осуществляется в форме открытого размещения проектов программ на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный. Размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный осуществляется разработчиком программы. Проект

муниципальной программы должен быть доступен на сайте для проведения обсуждения в течение 5 дней со дня его размещения. Все поступившие замечания и (или) предложения по проекту программы подлежат рассмотрению разработчиком программы в течение 3 дней со дня их поступлений. Разработчик программы анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках публичного обсуждения проекта программы, принимает решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета и, в случае необходимости, дорабатывает проект муниципальной программы. Не поступление замечаний и (или) предложений по проекту муниципальной программы в срок, установленный для публичного обсуждения ее проекта, не является препятствием для ее утверждения.

Итоги публичного обсуждения проекта муниципальной программы подлежат размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный.

2.9. Руководитель программы после утверждения в десятидневный срок представляет программу (на бумажном и электронном носителях) в отдел экономики администрации для включения в реестр муниципальных программ.

2.10. Решение об изменении, приостановлении, досрочном прекращении программ размещается на официальном сайте муниципального образования в течение 10 дней со дня их утверждения и публикуется в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

III. Финансовое обеспечение реализации программ

3.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ (подпрограмм) утверждается решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный «Об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период» в составе ведомственной структуры расходов бюджета города по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета города в соответствии с постановлением администрации, утвердившим программу.

3.2. Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется:

- в части расходных обязательств городского округа ЗАТО город Радужный – за счет бюджетных ассигнований городского бюджета;
- в части расходных обязательств Российской Федерации и (или) Владимирской области – за счет средств целевых межбюджетных трансфертов.

В случае привлечения средств внебюджетных источников и целевых средств межбюджетных трансфертов на реализацию программ, эти средства в паспорте программы и перечня программных мероприятий отражаются отдельно.

3.3. Финансирование подпрограмм, включенных в состав программы, а также ведомственных целевых программ, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены соответственно для подпрограмм и ведомственных целевых программ.

3.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной целевой программы, осуществляется за счет средств городского бюджета в порядке, установленном администрацией ЗАТО г.Радужный в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы.

IV. Управление и контроль хода реализации программы

4.1. Руководитель программы, исполнители программных мероприятий несут солидарную ответственность за своевременное выполнение программы, достижение результатов, эффективное использование выделенных бюджетных средств, за достоверность предоставляемых сведений о финансировании и реализации программы.

4.2. Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, руководитель программы представляет в отдел экономики администрации отчет (на бумажном и электронном носителях) о ходе финансирования и оценке эффективности реализации программы (приложение № 3).

На основании информации, полученной от руководителя программы, отдел экономики формирует и ведет реестр муниципальных целевых программ (приложение № 4).

4.3. Руководитель программы ежегодно представляет заказчику программы отчет о результатах ее реализации.

Годовой отчет о реализации программы руководитель не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, направляет в отдел экономики администрации. К отчету прилагается аналитическая записка, составляемая по форме согласно приложению № 5 к Положению.

Ежегодно до 1 марта отдел экономики администрации готовит главе администрации справку по оценке эффективности программ за предыдущий год.

V. Порядок проведения оценки эффективности реализации программ

5.1. По каждой программе руководителем ежеквартально проводится оценка эффективности ее реализации.

5.2. Оценку эффективности реализации программы проводит руководитель по форме согласно приложению № 6 по следующим направлениям:

- оценка достижения запланированных результатов;
- оценка бюджетной эффективности.

5.3. В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов программы за отчетный период фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном периоде от запланированных необходимо с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий предоставить обоснование причин отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей на предстоящий период.

5.4. Отчет о ходе финансирования и оценке эффективности реализации программы направляется в отдел экономики администрации в сроки, предусмотренные п.4.2. настоящего положения.

VI. Реестр муниципальных программ

6.1 Реестр муниципальных программ с целью их учета и анализа исполнения ведет отдел экономики администрации.

6.2. В реестре муниципальных программ отражаются сведения об основных характеристиках и ходе выполнения программ, а также программах, действие которых прекращено или приостановлено.

6.3. К обязательным разделам реестра относятся:

- наименование программы;
- дата и номер постановления администрации ЗАТО г.Радужный (с учетом последних изменений);
- руководитель программы;
- исполнитель программы;
- объем финансирования программы.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральное законодательство, законодательство Владимирской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации ЗАТО г.Радужный.

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Паспорт Программы

Наименование программы (подпрограммы, при наличии)	
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата нормативного акта)	
Заказчик программы	
Руководитель программы	
Цель и задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели, позволяющие оценить ход реализации программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	
Контроль за исполнением программы	

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программным методом

Данный раздел содержит развернутую постановку проблемы, а также анализ сложившейся проблемной ситуации.

Раздел также содержит анализ внутренних факторов, возможностей и угроз со стороны внешних факторов, прогноз развития сложившейся проблемной ситуации без использования программно-целевого метода. Анализ различных вариантов решения проблемы, оценку актуальности

проблемы и ее последствия для города, основные оценочные показатели, обосновывающие необходимость решения указанной проблемы, оценку вклада программы в решение задач по социально-экономическому развитию города.

3. Цель и задачи программы

Данный раздел содержит развернутую формулировку цели(ей) Программы, исходя из анализа проблемной ситуации, и задач, решение которых обеспечит ее достижение.

К формулировке цели(ей) программы предъявляются следующие требования:

- соответствие приоритетной проблеме, решение которой требует применения программного метода;
- специфичность (цели должны соответствовать компетенции руководителя программы, исполнителей программных мероприятий (этапов) и не совпадать с целями иной утвержденной в установленном порядке программы);
- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- измеримость (возможность проверки факта решения проблемы и (или) степени достижения целей);
- конкретность.

Задачи представляют собой относительно самостоятельные части, на которые разбивается цель программы, и обязательно имеют количественное выражение. Задачи программ должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствие и упорядоченность по отношению к цели программы;
- измеримость в конкретных количественных показателях;
- определенность по срокам достижения.

4. Сроки (этапы) и механизм реализации программы

Данный раздел содержит описание основных этапов реализации программы с указанием прогнозируемых значений индикаторов и показателей для каждого этапа и года реализации. Также в разделе излагается взаимоувязанный комплекс мер и действий, организационных, экономических и правовых рычагов, обеспечивающих решение проблемы. В данном разделе содержится информация о механизме финансирования программных мероприятий, сроках и результатах выполняемых работ, разграничении полномочий и ответственности различных единиц управления, исполнителей отдельных программных мероприятий.

5. Перечень программных мероприятий и их ресурсное обеспечение

Перечень программных мероприятий формируется по форме:

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Целевых межбюджетных трансфертов	городского бюджета	внебюджетных источников		
Цель							
Задача							
Мероприятия							
...							
Цель							
Задача							
Мероприятия							
...							

Перечень программных мероприятий с указанием сроков их исполнения, финансирования по каждому мероприятию предлагаемых объемов, с расшифровкой источников финансирования, сроков выполнения, результатов, исполнителей на весь период программы, в том числе по годам.

Каждое программное мероприятие содержит соответствующие количественные и качественные показатели.

Программные мероприятия должны соответствовать следующим признакам:

- целевая направленность на кардинальное и долговременное изменение проблемной ситуации (или ее части);
- фиксированная величина выделяемых ресурсов.

Все программные мероприятия должны быть взаимосвязаны с целью и задачами программы.

6. Оценка эффективности реализации программы

Данный раздел содержит описание поддающихся количественной и качественной оценке ожидаемых результатов и эффекта от непосредственной деятельности исполнителей по реализации программы.

Система индикаторов и показателей должна удовлетворять следующим требованиям:

- обоснованности и объективности;
- должны быть сопоставимыми в течение всего срока реализации

программы;

- иметь однозначную трактовку, обеспечивающую одинаковое понимание существа измеряемого параметра как специалистами, так и неспециалистами в сфере действия программы.

Показатели содержат наименование, единицу измерения, состояние показателя в базовом году (до начала реализации программы), целевое значение. Выбранные показатели и их плановые величины сводятся в общую таблицу.

Оценка эффективности осуществляется в соответствии с [разделом 4](#) настоящего положения.

По результатам оценки программы могут быть сделаны следующие выводы: эффективность бюджетных расходов снизилась по сравнению с предыдущим годом; эффективность бюджетных расходов находится на уровне предыдущего года; эффективность бюджетных расходов повысилась по сравнению с предыдущим годом; бюджетные расходы неэффективны.

**Реестр муниципальных программ,
предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году**

№ п/п	Наименование программы	Заявленная потребность, тыс. руб.	Структурное подразделение администрации, ответственное за реализацию программы
	Заместитель главы администрации, курирующий данную программу		
1.			
2.			
3.			

ОТЧЕТ О ХОДЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

в _____ квартале _____ года

Наименование программы, источники финансирования	Объем финансирования на весь период реализации программы	Включено в бюджет текущего года	Фактически использовано			Выполнение программы за весь период в %, гр.6 <hr/> гр.2	Краткий перечень выполненных работ (за отчетный период текущего года), в т.ч. по источникам	<*> Оценка показателей эффективности реализации программы: плановые значения в соответствии с программой <hr/> достигнутые результаты за год
			на начало текущего года	за отчетный период текущего года (нарастающим итогом)	за весь период реализации программы (гр.4 + гр.5)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего: в т.ч. целевые межбюджетные трансферты; городской бюджет; внебюджетные источники								

<*> В графе 9 показатели приводятся только по итогам года.

Реестр муниципальных программ

№ п/п	Наименование программы	Дата и номер постановления главы администрации ЗАТО г. Радужный об утверждении программы (с учетом последних изменений)	Руководитель программы	Исполнитель программы	Объем финансирования программы, тыс. руб.
1.					
2.					
3.					

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА
К ОТЧЕТУ О ХОДЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В _____ КВАРТАЛЕ _____ ГОДА**

1. Наименование муниципальной программы.

2. Сведения о конкретных результатах, достигнутых при реализации ключевых мероприятий:

- о ходе строительства объектов, выполненных работах и их доле в реализации программ, уровне технической готовности строек и объектов;

- об основных выполненных мероприятиях, их результатах и роли в решении основных задач программы.

3. Сведения о корректировке программы.

Приводятся краткие сведения о внесении изменений в программу за время, прошедшее с начала ее реализации до отчетной даты, причины внесения изменений.

4. Сведения о проблемных ситуациях и недостатках в ходе реализации программы, о причинах и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений, в том числе обоснование причин и перечень принимаемых мер в случаях, когда не обеспечено полное финансирование мероприятий программы или целевое освоение выделенных финансовых средств в объемах, предусмотренных программой.

5. Оценка эффективности хода реализации программы.

Дается оценка эффективности хода реализации программы в соответствии с методикой, утвержденной в программе.

6. Общий вывод о необходимости:

- продолжения реализации программы в неизменном виде;

- необходимости внесения корректировок в программу;

- прекращении реализации программ.

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Целевые показатели (индикаторы) программы	Фактические объемы финансирования (суммарно по всем источникам, тыс. руб.)	Плановые значения целевого показателя (индикатор) программы	Фактическое значение целевого показателя (индикатора)	Отклонение фактического значения целевого показателя (индикатора) от плановых показателей (гр. 5 - гр. 4)	Эффективность реализации программы (гр. 6 / гр. 3)
1	2	3	4	5	6	7