

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ УВОЛЬНЕНИИ С КОТОРЫХ НА
ГРАЖДАН РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ ОГРАНИЧЕНИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ НА УСЛОВИЯХ
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

1. Заместитель главы администрации города по экономике и социальным вопросам;
2. Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;
3. Заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;
4. Заместитель главы администрации города, начальник финансового управления;
5. Начальник управления администрации города;
6. Заместитель начальника управления администрации города;
7. Заведующий отделом в составе управления администрации города;
8. Председатель комитета администрации города;
9. Заместитель председателя комитета администрации города;
10. Заведующий отделом в составе комитета администрации города;
11. Заведующий отделом в Совете народных депутатов ЗАТО г. Радужный;
12. Специалист 1 категории сферы услуг.