

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДРЕСНОМ РЕЕСТРЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ
И АДРЕСНОМ ПЛАНЕ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ

Настоящее «Положение об адресном реестре объектов недвижимости и адресном плане ЗАТО г.Радужный» (далее – Положение) разработано в целях установления единого порядка присвоения адресов зданиям, строениям, сооружениям, внесения адресов в адресный реестр по стандартной процедуре для обеспечения правильности оформления имущественных и иных актов, связанных с объектами недвижимости, ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности ЗАТО г.Радужный, в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 22.05.2007 г. № 368 «Об организации ведения адресного хозяйства на территории Владимирской области».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает на территории ЗАТО г. Радужный единый порядок ведения муниципального адресного реестра объектов недвижимости (далее по тексту – адресный реестр) и муниципального адресного плана (далее по тексту – адресный план), правила определения адресов объектов недвижимости (адресации объекта), порядок утверждения и внесения почтовых адресов и всех изменений в адресный реестр (переадресации), включая исключение из адресного реестра.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и понятия:

Адрес – структурированное по установленной форме описание местоположения объекта недвижимости на местности (здания, строения, сооружения), однозначно определяющее данный объект в соответствии с градостроительной документацией.

Адресный реестр – систематизированный свод зарегистрированных в установленном порядке адресов объектов недвижимости.

Адресный план города – графическое изображение (на бумажных носителях и в цифровом виде) объектов муниципального образования ЗАТО г. Радужный.

Проезд – поименованный градостроительный объект, обеспечивающий транспортные и пешеходные связи между жилыми зонами, а также между жилыми и промышленными зонами, общественными центрами, кварталами, имеющий линейные фиксированные по всей длине границы, начало и окончание.

Площадь – поименованный градостроительный объект, являющийся планировочным элементом, имеющий замкнутые границы.

Квартал – градообразующий структурно-планировочный элемент застройки, не расчлененный магистральными проездами, являющийся либо селитебной, либо производственной, либо ландшафтно-рекреационной территорией в установленных границах.

Селитебная территория – территория, предназначенная для размещения жилищного фонда, общественных зданий и сооружений, отдельных коммунальных и промышленных объектов (не требующих устройства санитарно-защитных зон) с планированием и устройством путей внутригородского сообщения, площадей, парков, садов, бульваров и других мест общего пользования.

Производственная территория – территория, предназначенная для размещения промышленных предприятий и связанных с ними объектов, комплексов научных учреждений с их опытными производствами, коммунально-складских объектов, сооружений внешнего транспорта.

Ландшафтно-рекреационная территория – территория, включающая городские леса, лесопарки, лесозащитные зоны, водоемы и другие уголья, которые совместно с парками, садами и бульварами, размещаемыми на селитебной территории, формируют систему открытых пространств.

Номер здания, строения или сооружения – реквизит адреса объекта, состоящий из последовательности цифр, с возможным добавлением буквы (А, Б, В, Г и т.д.)

Графическая схема кадастровых кварталов – утвержденное в установленном порядке кадастровое деление территории ЗАТО г.Радужный с номерами кадастровых кварталов, являющаяся основой для привязки объектов недвижимости.

Кадастровый номер земельного участка – уникальный, не повторяющийся во времени и на территории Российской Федерации номер земельного участка, который присваивается при его формировании установленным порядком и сохраняется пока он существует как единый объект зарегистрированного права.

1.3. Объектами адресации в соответствии с настоящим Положением являются здания, строения, сооружения, расположенные на территории ЗАТО г.Радужный.

1.4. Субъектами регистрации адресов объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г.Радужный, являются:

- заказчики на капитальное строительство, реконструкцию и капитальный ремонт жилых и нежилых строений,
- балансодержатели жилых и нежилых строений,
- собственники жилых и нежилых строений,
- администрация ЗАТО г.Радужный.

1.5. Адресный реестр, адресный план, система внесения адресов зданий, строений и сооружений в адресный реестр являются неотъемлемой частью системы обеспечения градостроительной деятельности ЗАТО г. Радужный.

1.6. Целями создания адресного реестра, адресного плана и внесения почтовых адресов и их изменений в адресный реестр и исключений из реестра являются:

- обеспечение централизованного учета внесенных в установленном порядке в адресный реестр адресов вновь построенных, реконструированных, эксплуатируемых зданий и сооружений на различных этапах их жизненного цикла,
- обеспечение на основе установленного соответствия адресу объекта, внесенному в адресный реестр, идентификации здания, сооружения или их части по адресу, указанному в предъявляемом заявителем документе,
- наличие графической информации о положении объектов недвижимости на плане города,

- предоставление информационных услуг путем выдачи справочной информации из адресного реестра и адресного плана по заявкам юридических и физических лиц.

1.7. Внесение адресов объектов недвижимости в адресный реестр ЗАТО г.Радужный, создание и ведение адресного плана на бумажном носителе и в электронном виде, подготовку проектов постановлений администрации о присвоении и утверждении почтовых адресов, переадресации, исключении адресов из адресного реестра, подготовку и выдачу справочной информации по адресам объектов недвижимости осуществляет отдел архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (далее ОАиГ) в соответствии с настоящим Положением и утвержденной градостроительной документацией.

2. ПРАВИЛА АДРЕСАЦИИ ОБЪЕКТОВ

2.1. Каждое здание, строение, сооружение, расположенные на территории ЗАТО г. Радужный, должны иметь уникальный адрес. Присвоение адреса осуществляется постановлением администрации ЗАТО г. Радужный.

2.2. Адреса объектов недвижимости определяются в соответствии со стандартами, установленными Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. № 221.

2.2.1. Адрес содержит следующие реквизиты: наименование квартала, номер здания, строения, сооружения; название города; название области, почтовый индекс.

2.2.2. Структура адреса определяется типом адресуемого объекта: здание, строение, сооружение.

2.2.3. Наименование производственной зоны, гаражно-строительного кооператива, местоположения объекта, для которого определяется адрес, может быть добавлено к адресу.

2.2.4. Наименование квартала, относительно которого адресуется объект, принимается в соответствии с утвержденной градостроительной документацией.

2.2.5. Номер здания, строения, сооружения определяется при присвоении адреса объекту в соответствии с установленными ниже правилами.

2.3. Правила адресации зданий, строений, сооружений.

2.3.1. Присвоение адреса и нумерация зданий, строений, сооружений, образующих фронт застройки, расположенных в кварталах города, производится с учетом утвержденной градостроительной документации.

2.3.2. На территории комплекса зданий и сооружений определяется основное здание, относительно которого осуществляется адресация зданий, сооружений, расположенных на территории данного комплекса. Адрес основного здания определяется с учетом установленной классификации первичных объектов недвижимости, расположенных на территории комплекса.

2.3.3. Прочим (не основным) зданиям или строениям, расположенным на территории комплекса, присваивается номер основного здания комплекса и дополнительно буква здания, например – 1А.

2.3.4. Нумерация зданий производится от главного въезда на территорию комплекса по мере удаления от него.

2.3.5. Нумерация зданий, расположенных между двумя уже адресованными

зданиями, строениями с последовательными номерами («вставки» объектов) производится, с использованием меньшего номера соответствующего объекта, с добавлением к нему буквы.

2.3.6. Встроенные и пристроенные объекты, которые имеют другое функциональное назначение, чем здание, в исключительных случаях могут быть адресованы как самостоятельные здания.

2.3.7. Строениям и сооружениям присваивается адрес основного здания, рядом с которым расположено строение или сооружение, с добавлением указателя «стр.» или «соор.» и номера строения или сооружения, с добавлением буквы, например «Стр. 13А», где 13 – адрес основного здания..

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АДРЕСОВ В АДРЕСНЫЙ РЕЕСТР

3.1. Адресный реестр представляет собой базу пространственно привязанных адресных данных по объектам недвижимости.

В перечень обязательных реквизитов базы данных адресного реестра входят:

- наименование объекта недвижимости,
- адрес установленной структуры,
- дата внесения в адресный реестр,
- кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект недвижимости.

- нормативный акт, утверждающий адрес объекта, являющийся основанием для регистрации адреса (вид документа, №, дата).

3.2. Внесение почтового адреса в адресный реестр представляет собой совокупность действий по включению в него сведений из документов, устанавливающих адрес в соответствии с настоящим Положением, и нанесением его на адресный план ЗАТО г.Радужный. Юридически правильными адресами являются адреса, внесенные в адресный реестр.

3.3. Внесение в адресный реестр адресов объектов нового строительства, вводимых в эксплуатацию.

3.3.1. В обязательном порядке подлежат адресации и внесению в адресный реестр адреса зданий и сооружений, вводимых в эксплуатацию на территории ЗАТО г.Радужный.

3.3.2. Внесение в адресный реестр адреса объекта, вводимого в эксплуатацию, производится в ОАиГ на основании постановления администрации о присвоении и утверждении адреса, согласованного с комитетом по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г. Радужный (далее – КУМИ).

3.4. Внесение в адресный реестр адресов строящихся объектов производится в ОАиГ на основании постановления администрации о присвоении и утверждении адреса по обращению застройщика.

3.5. Внесение в адресный реестр адресов зданий и сооружений, находящихся в эксплуатации.

3.5.1. Основанием для внесения в адресный реестр адресов объектов недвижимости, находящихся в эксплуатации, но не имеющих почтового адреса, является постановление администрации, присваивающее и утверждающее почтовый адрес объектов недвижимости, принятое по заявлению юридического или физического лица и на основании сведений из представленных заявителем документов, подтверждающих права заявителя на объект недвижимости.

3.6. Порядок внесения адресов объектов в адресный реестр (фактическая регистрация адреса).

3.6.1. Внесение в адресный реестр наименования, адреса объекта недвижимости, наименования нормативного акта, утверждающего адрес объекта, являющегося основанием для регистрации адреса, производится ОАиГ на основании постановления администрации о присвоении и утверждении адреса.

3.6.2. Внесение в адресный реестр кадастрового номера земельного участка, на котором расположен объект недвижимости, производится КУМИ.

3.7. Выдача справок о присвоении и утверждении адреса (с приложением схемы местоположения объекта).

3.7.1. На основании обращения в администрацию города юридического или физического лица ОАиГ оформляет справку установленного образца о присвоении и утверждении почтового адреса (приложение 1.1, 1.3). Справка подписывается главой администрации или заместителем главы администрации города по городскому хозяйству.

3.7.2. По заявлению юридического или физического лица о выдаче справки о ранее присвоенном и утвержденном почтовом адресе объекта недвижимости, находящегося в эксплуатации, ОАиГ, в соответствии с данными адресного реестра и адресного плана, подготавливает и выдает справку о подтверждении почтового адреса (приложение 1.2, 1.3), подписанную главой администрации или заместителем главы администрации города по городскому хозяйству.

3.8. Внесение в адресный реестр изменений адресов зданий, строений, сооружений (переадресация).

3.8.1. Основаниями для переадресации являются: переименование кварталов, разделение объектов недвижимости на самостоятельные части, упорядочение элементов застройки, присвоение нового адреса зданию.

3.8.2. В обязательном порядке подлежат внесению в адресный реестр все изменения существующей адресной привязки зданий, строений, сооружений с указанием соответствующего постановления администрации, которым утверждается переадресация.

3.8.3. Изменение адреса в адресном реестре производится ОАиГ на основании постановления администрации об изменении адреса.

3.9. Исключение из адресного реестра адресов объектов недвижимости.

3.9.1. Причинами исключения адреса из адресного реестра являются ликвидация самого объекта адресации (например, в связи с полным или частичным разрушением), а также раздел объекта на самостоятельные части с присвоением каждой части новых учетных (кадастровых) номеров и новых адресов.

3.9.2. Основанием для исключения адреса из адресного реестра является постановление администрации об аннулировании и исключении из адресного реестра адреса объекта недвижимости, принятое в соответствии с заявлением собственника объекта недвижимости в администрацию с приложением документов о сносе (разрушении) или разделе объекта.

3.9.3. Исключение из адресного реестра адреса объекта недвижимости отмечается соответствующей записью в базе данных адресного реестра, содержащей сведения об основании и дате принятия решения об исключении адреса.

3.10. Решения о присвоении и утверждении адресов объектов недвижимости подлежат опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» установленным порядком.

3.11. При заполнении адресных данных в документах, подготавливаемых и выпускаемых организациями всех форм собственности, расположенными на территории ЗАТО г.Радужный, запрещается произвольное, не соответствующее правилам настоящего Положения и адресному реестру написание адресов зданий, строений и сооружений.

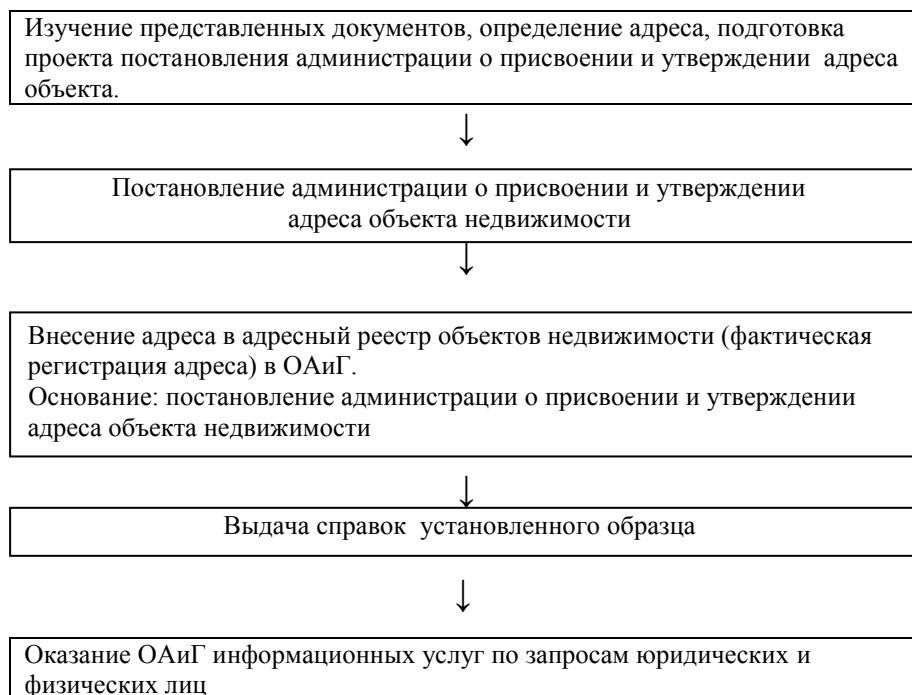
4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АДРЕСНОГО РЕЕСТРА

4.1. Держателем адресного реестра является МКУ «ГКМХ» в лице отдела архитектуры и градостроительства.

4.2. Управление муниципальными информационными ресурсами, включающими информацию из адресного реестра, от имени собственника осуществляет МКУ «ГКМХ» в лице отдела архитектуры и градостроительства.

4.3. Структурные подразделения администрации города, муниципальные учреждения, предприятия, организации, другие юридические и физические лица, используют информацию из базы данных адресного реестра как официальную информацию о юридически правильных адресах объектов недвижимости.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ АДРЕСОВ В АДРЕСНЫЙ РЕЕСТР





Приложение 1.1.
к Положению

АДМИНИСТРАЦИЯ
закрытого административно-
территориального образования
города Радужного
Владимирской области
1 квартал, дом 55, г. Радужный,
Владимирская область, 600910
тел. (49254) 3-29-59
факс (49254) 3-28-25
E-mail: radugn@avo.ru

№ _____

на № _____ от _____



СПРАВКА

о присвоении и утверждении адреса объекта недвижимости

Настоящая справка выдана _____

о том, что присвоен и утвержден адрес объекта недвижимости _____

Адрес: _____

Решение о присвоении и утверждении адреса:
Постановление администрации ЗАТО г.Радужный _____

от _____ № _____

Кадастровый номер земельного участка _____ .

Глава администрации _____

М.П.

Ф.И.О.



АДМИНИСТРАЦИЯ
закрытого административно-
территориального образования
города Радужного
Владимирской области
1 квартал, дом 55, г. Радужный,
Владимирская область, 600910
тел. (49254) 3-29-59
факс (49254) 3-28-25
E-mail: radugn@avo.ru

Приложение 1.2.
к Положению

№ _____

на № _____ от _____



СПРАВКА

о подтверждении адреса объекта недвижимости

Настоящая справка выдана _____

о том, что был присвоен и утвержден, внесён в адресный реестр ЗАТО
г. Радужный, и нанесён на адресный план адрес объекта недвижимости

Адрес: _____

Решение о присвоении и утверждении адреса _____

_____ от _____ № _____

Кадастровый номер земельного участка _____.

Глава администрации _____

Ф.И.О.

М.П.

Приложение к СПРАВКЕ
исх. от _____ № _____

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ОБЪЕКТА

(наименование объекта)

ВЫКОПИРОВКА ИЗ АДРЕСНОГО ПЛАНА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

Начальник отдела архитектуры
и градостроительства,
главный архитектор

Ф.И.О

М.П.