

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 12.07.2013 № 921

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ ДОД ДШИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ)**

г. Радужный
2013г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в целях

реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «ЗАТО г. Радужный» по организации предоставления дополнительного образования детям на территории городского округа.

1.2. Историческая справка:

Учреждение начинало свою работу как филиал ДМШ №1 им. С.И.Танеева г. Владимира (филиал ДМШ №1 им. С.И.Танеева г. Владимира, р/п Владимир-30). В 1978 года становится самостоятельным учреждением.

В Устав Учреждения внесены изменения.

1.2.1. В соответствии с актом Бюро государственной регистрации администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области № 403-изм. от 31.01.2002г. «Изменения и дополнения к Уставу муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;

1.2.2. В соответствии с Распоряжением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области № 71 от 31.01.2007г. «Об утверждении изменений в Устав муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» ЗАТО г. Радужный»;

1.2.3. В соответствии с Распоряжением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области № 36 от 17.02.2010г. «Об утверждении изменений в Устав муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;

1.2.4. В соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области № 1681 от 15.11.2011г. «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.3. Учреждение является бюджетным учреждением, получающим денежные средства на выполнение муниципального задания из бюджета ЗАТО г. Радужный.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области в лице администрации ЗАТО г. Радужный (далее - Учредитель).

Управление Учреждением в пределах полномочий, установленных Учредителем, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Комитет).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах предоставленной компетенции осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный (далее – Собственник).

1.5. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУДОД ДШИ.

1.6. Юридический адрес Учреждения: ЗАТО г. Радужный Владимирской области, первый квартал, дом 39.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.8. Учреждение по своему типу и виду относится к муниципальным бюджетным образовательным учреждениям дополнительного образования детей в области искусств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении или на ином не запрещенном действующем законодательстве праве обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать с изображением государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а так же круглую печать с изображением герба муниципального образования со своим полным наименованием, бланки и штампы.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания, а прекращается с момента внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнений функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- реализацию мероприятий по антитеррористической защите Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и должностные лица Учреждения несут административную ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях.

1.13. Учреждение владеет и пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, Законом Владимирской области «О культуре», Законом Владимирской области «Об образовании», другими законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами ЗАТО г. Радужный, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.16. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные законодательством Российской Федерации органы в пределах своих полномочий.

I. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
- обеспечение условий для духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей, адаптация детей к жизни в обществе;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- воспитание и развитие у детей личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности;

- формирование у детей эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, а также умения самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств);

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета ЗАТО г. Радужный на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания формируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, в том числе, и дополнительные образовательные услуги сверх основных образовательных программ, по договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается правомочными представителями обеих сторон.

2.6. К иным приносящим доход видам деятельности, не являющимися основными видами деятельности, но служащими достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующих указанным целям, помимо деятельности, указанной в п.2.4. настоящего Устава, относятся:

- предоставление образовательных услуг, сверх утвержденных программ, учебных планов и муниципального задания;

- предоставление образовательных услуг не предусмотренных дополнительными образовательными и дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами;

- занятия с детьми по программам дополнительного образования и общеразвивающим программам в области искусств сверх нормативов учебного плана;

- преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития согласно учебному плану;
- организация кружков, студий, групп, коллективов по различным направлениям в области культуры и искусства.
- организация досуга детей во внеурочное, каникулярное время.
- организация платных мероприятий, выставок, концертов,
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

Приведенный перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии, выделяемой для выполнения муниципального задания.

2.8. В процессе образовательных программ Учреждение осуществляет творческую и культурно-просветительскую деятельность.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.10 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования ЗАТО г. Радужный и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, в пределах установленных законодательством Российской Федерации.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение не имеет права без согласования Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Другим имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, - закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

3.5.1. Имущество, переданное Учреждению Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный в установленном законом и муниципальными правовыми актами порядке или приобретенное Учреждением за счет выделяемых бюджетных средств;

3.5.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг и выполнения платных работ, а также от других видов хозяйственной деятельности;

3.5.3. Безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

3.5.4. Гранты или иные финансовые источники, связанные с осуществлением Учреждением его основных видов деятельности;

3.5.5. Средства бюджета ЗАТО г. Радужный в виде субсидий, выделенных на обеспечение выполнения муниципального задания;

3.5.6. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5.7. Другие, незапрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

3.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке утвержденным Учредителем.

3.7. Учреждение расходует средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования город Владимир.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Собственник, который вправе производить документальные и фактические проверки.

3.10. Отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества или исключение его из категории особо ценного движимого имущества осуществляется в соответствии с Порядком определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения ЗАТО г. Радужный, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный.

3.11. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.12. Неиспользуемое, используемое не по назначению либо не отраженное в балансе имущество Учреждения Собственник вправе изъять в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем.

3.13. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права.

3.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

3.15. Крупная сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника.

3.16. Учреждение осуществляет развитие материально-технической базы в том числе, за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.17. Порядок ведения бухгалтерского учета и статистической отчетности в Учреждении регламентируется действующим законодательством. Счетное обслуживание, включающее в себя бухгалтерский и налоговый учет, осуществляется централизованной бухгалтерией Муниципального казённого учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области на основании соглашения.

3.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

3.19. В случае ликвидации Учреждения все его имущество передается Учредителю.

3.20. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, использованием его по назначению осуществляет Учредитель и Собственник.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Отношения Учреждения и администрации ЗАТО г. Радужный (Учредителя) регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав, а также утверждение Устава в новой редакции;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждению, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета ЗАТО г. Радужный) в рамках муниципального задания;

- получение от Учреждения информации о его деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами ЗАТО г.Радужный, настоящим Уставом.

4.4. Отдельные функции и полномочия по управлению Учреждением, установленные Учредителем, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту Комитет), который:

- формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает размер премиальных выплат директору Учреждения по итогам работы;

- осуществляет другие управленческие функции в пределах полномочий, установленных Учредителем.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается Учредителем. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Директор Учреждения обязан выполнять требования настоящего Устава и действующего законодательства.

4.7. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность перед Комитетом за свою деятельность и деятельность Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.8. Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания.

4.9. Директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.10. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, Положение об оплате труда работников, Положения о подразделениях Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения;

- в соответствии с настоящим Уставом распоряжается имуществом и средствами Учреждения, с согласия Учредителя заключает договоры, выдает доверенности;

- устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

- определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- издает приказы в пределах своей компетенции;

- принимает (назначает) на должности и освобождает от них работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- создает работникам условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного им имущества;
- осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.11. Директор обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Учредителя;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами ЗАТО г. Радужный.

4.12. Директор Учреждения несет ответственность за:

- финансовую и договорную дисциплину;
- сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- выполнение муниципального задания;
- нецелевое использование средств, представленных распорядителем на оказание муниципальных услуг;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Учреждения;
- подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

Несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, создание и обеспечение сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных

средств защиты и имущества гражданской обороны, а также за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях на подведомственных территориях и объектах.

4.13. Заместитель директора назначается директором из числа наиболее квалифицированных специалистов.

4.14. Директору, его заместителю разрешается вести преподавательские занятия на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год без занятия ставки. Предельный объем учебной нагрузки, который может выполняться в Учреждении директором, заместителями на условиях совместительства, не может превышать 9 часов в неделю на условиях почасовой оплаты.

4.15. Количество ставок преподавателя групповых дисциплин, определяется количеством групп и годовым объемом учебно-педагогической нагрузки на все группы, но не может превышать 2 ставок. Объем количества часов преподавателей индивидуальных занятий (музыкальное отделение) не может превышать 2 ставок.

4.16. В целях руководства педагогической деятельностью, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических Работников в Учреждении действует Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

В состав Педагогического совета входят директор, заместитель директора по учебной части и все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет работает на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденном директором Учреждения.

4.16.1. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

4.16.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.

4.16.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос.

4.16.4. Решения на заседании принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.16.5. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

4.16.6. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.16.7. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.16.8. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

4.16.9. Педагогический Совет:

- по согласованию с директором определяет основные направления развития Учреждения;

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;

- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

- разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс;

- определять сроки проведения вступительных испытаний в соответствии с локальными актами Учреждения;
- дает педагогическим работникам рекомендации для прохождения аттестации;
- решает вопросы организации образовательного процесса;
- проводит обсуждение мероприятий по исполнению Учреждением нормативно-правовых и инструктивно-методических документов вышестоящих органов, связанных с развитием образовательной деятельности;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению педагогического опыта;
- выявляет, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- рассматривает вопросы, связанные с организацией оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- заслушивает отчеты директора Учреждения, его заместителей и заведующих отделениями, секциями о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает и обсуждает отчеты преподавателей;
- анализирует педагогическую деятельность педагогических работников;
- вносит директору Учреждения предложения о поощрении педагогических работников за особые успехи в учебной деятельности, а также предложения о наложении на работников дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.16.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения, если иные ответственные лица не назначены на заседании Педагогического совета.

4.17. Коллективные и индивидуальные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.18. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты ЗАТО г. Радужный, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

4.19. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основании образовательной программы (образовательных программ), учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с Рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации, федеральными государственными требованиями.

5.2. Реализация образовательных программ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам.

5.3. Учреждение создает обучающимся необходимые условия для получения качественного образования. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

5.4. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.5 Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - образовательные программы в области искусств) и образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

5.6. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

Авторские программы утверждаются согласно Положению.

5.7. В целях реализации учебных программ Учреждение имеет в своей структуре учебные отделения:

5.7.1. Музыкальное исполнительство (инструментальное исполнительство, сольное пение);

5.7.2. Хоровое пение (хоровой класс);

5.7.3. Общее эстетическое образование;

5.7.4. Инструментальное (вокальное) музицирование;

5.7.5. Изобразительное искусство;

5.7.6. Фольклорное искусство;

5.7.7. Хореографическое искусство;

5.7.8. Театральное искусство.

5.8. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

5.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.10. Минимальный возраст зачисления в учреждение детей - 6 лет. Максимальный возраст учащихся составляет 18 лет. Возраст учащихся определяется годом рождения на начало учебного года. Выпускниками Учреждения считаются учащиеся, закончившие обучение и выполнившие требования учебной программы.

5.11. Порядок зачисления обучающихся определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом директора Учреждения, по результатам сдачи вступительных экзаменов.

5.11.1. Порядок зачисления обучающихся:

Продолжительность обучения в Учреждении 7-8 лет (для поступающих в возрасте 6-7 лет), и 5-6 лет (для поступающих в возрасте 9-12 лет).

Для поступающих в Учреждение производится проверка музыкальных способностей и возможности обучения на избранном отделении. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим определяются Педагогическим Советом и доводятся до сведения поступающих, их родителей (законных представителей).

Возраст поступающих в Учреждение со сроком обучения 7-8 лет от 6 до 9 лет (со дня рождения), а со сроком обучения 5-6 лет от 9 до 12 лет (со дня рождения). В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей отделения, на основании решения Педагогического Совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

При поступлении в Учреждение родители (законные представители) подают на имя директора заявление установленного образца, представляют медицинскую справку состояния здоровья и копию свидетельства о рождении.

5.12. При приеме на образовательную программу в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.

5.13. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

5.14. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

5.15. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых директором Учреждения.

5.16. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора по результатам отбора при приеме.

5.17. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

5.18. Нормативные сроки реализации образовательных программ в области искусств:

- музыкальное исполнительство (инструментальное исполнительство, сольное пение) - 5 лет, 7(8) лет;

- хоровое пение (хоровой класс) - 5 лет, 7(8) лет;

- общее эстетическое образование - 3 года;

- инструментальное (вокальное) музицирование - 5(7) лет;

- изобразительное искусство - 5(6) лет, 7(8) лет;

- фольклорное искусство - 5(6) лет, 7(8) лет;

- хореографическое искусство - 5(6) лет, 7(8) лет;

- театральное искусство - 5(6) лет, 7(8) лет.

5.19. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

5.20. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.21. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.22. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.23. Учебный год в Учреждении начинается (как правило) 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

5.24. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут, у учащихся дошкольного возраста от 30 минут.

5.25. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 7 человек (по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий численностью от 8 человек.

5.26. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок.

5.27. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

5.28. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

5.29. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

5.30. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.31. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

Отчисление учащихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей (законных представителей) или по другим причинам на основании заявления родителей (законных представителей). Решение об отчислении учащихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Учреждения на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

5.32. Отчисленный имеет право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест.

Порядок и условия восстановления в Учреждение лица, отчисленного ранее из Учреждения, определяются локальным актом Учреждения.

5.33. Учреждение имеет право самостоятельно разработать положение и осуществлять поощрение обучающихся за отличное освоение школьного курса программ дополнительного образования и за достижение высоких показателей учебной и творческой деятельности.

5.34. Продолжительность учебного года устанавливается в сроки, предусмотренные реализацией основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

5.35. В учебном году предусматриваются каникулы. Осенние, зимние, весенние и летние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

В каникулярное время Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного отдыха детей и родителей (законных представителей).

5.36. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.37. По окончании выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

5.38. Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

5.39. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.40. Формы обучения.

5.40.1. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие формы обучения:

- групповые и индивидуальные занятия обучающихся с преподавателями;
- самостоятельная (домашняя) работа обучающихся;
- консультации преподавателей;
- промежуточная и итоговая аттестация, предусмотренная учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, просмотры, прослушивания);
- культурно-просветительские и творческие мероприятия (концерты, фестивали, хореографические спектакли, лекции, беседы и т.д.);
- внеурочные классные мероприятия.

5.41. Итоговая аттестация.

5.41.1. Освоение обучающимся дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы художественно-эстетической направленности завершается итоговой аттестацией по учебным предметам учебного плана и проводится в форме выпускных экзаменов.

Порядок и формы проведения итоговой аттестации определяются учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном акте.

5.41.2. Выпускникам Учреждения, в полном объеме освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы художественно-эстетического

направления, выдается свидетельство об освоении указанных программ по форме, утверждаемой учреждением, с печатью учреждения.

5.41.3. Обучающимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости, свидетельство об окончании Учреждения выдается с учетом итоговых оценок и медицинской справки по решению педагогического совета и на основании приказа директора учреждения.

5.41.4. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по одному или нескольким предметам, по решению педагогического совета может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в учреждении.

5.41.5. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного года с сохранением места в учреждении.

5.41.6. Обучающимся, проявившим особые профессиональные способности, решением педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие специальные учебные заведения.

5.41.7. Освоение детьми дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая является для них обязательной.

Порядок и формы проведения итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом, исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.41.8. Итоговая аттестация проводится для выпускников Учреждения, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших предпрофессиональные общеобразовательные программы и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

5.41.9. Итоговая аттестация по предпрофессиональным общеобразовательным программам проводится в форме выпускных экзаменов.

Количество выпускных экзаменов устанавливаются федеральными государственными требованиями.

Перед выпускными экзаменами проводятся консультации по учебным предметам итоговой аттестации.

5.41.10. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения предпрофессиональных общеобразовательных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

5.41.11. По итогам выпускных экзаменов выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Временной интервал между выпускными экзаменами должен быть не менее трех календарных дней.

5.41.12. Требования к выпускным экзаменам определяются Учреждением самостоятельно и устанавливаются локальным актом Учреждения.

Учреждением разрабатываются критерии оценок итоговой аттестации в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.42. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащегося.

5.43. В Учреждении установлена пятибалльная система оценок при промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации: контрольные уроки, экзамены, зачеты, академические концерты, просмотры, выставки, спектакли и др.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами Учреждения.

5.44. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий учащихся:

- предельная недельная учебная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с учебным планом;

- время начала и окончания занятий в школе с 8-00 до 20-00 согласно режима сменности обучения учащихся в общеобразовательной школе.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся (преимущественно с 6 до 18 лет);
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 6 до 18 лет.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

6.4. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

6.5. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.6. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.7. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

6.8. Обучающиеся имеют право на:

- ускоренный курс обучения;
- участие в общественной жизни Учреждения;
- обращение с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня;
- создание необходимых организационно-педагогических условий в целях получения полноценного образования;
- всестороннее развитие личности, воспитание, основанное на гуманистических, нравственных, общечеловеческих принципах;
- содействие педагогического коллектива развитию таланта, личности, умственных и физических способностей обучающихся;
- получение знаний, соответствующих современному уровню развития культуры и искусства;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- бесплатное пользование библиотечно- информационными ресурсами, фонотекой, аудио- и видеоматериалами Учреждения, услугами социально- бытовых и других подразделений Учреждения в порядке установленном локальными актами учреждения;

- восстановление в Учреждении при наличии в нем вакантных мест. Порядок и условия восстановления определяются локальным актом Учреждения.

6.9. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться и повышать свое мастерство;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- соблюдать требования Устава, Единых требований к обучающимся, иных локальных актов Учреждения;

- регулярно посещать занятия (исключая случаи, когда принято решение о других формах обучения);

- аккуратно и своевременно выполнять задания преподавателей;

- иметь аккуратный внешний вид;

- поддерживать порядок в здании Учреждения и на закрепленной территории;

- соблюдать правила техники безопасности на учебных занятиях и во внеурочное время на территории Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в соответствии с их компетенцией;

- быть дисциплинированными, вежливыми в обращении с работниками Учреждения и с товарищами по учебе;

- уважать права и считаться с интересами работников Учреждения, а также других обучающихся, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

6.10. Обучающимся запрещается:

- неуважительное отношение к Работникам и учащимся Учреждения, грубость и бестактность по отношению к ним;

- использование в общении с другими лицами ненормативной лексики;

- курение, распитие спиртных напитков (в т.ч. пива), употребление наркотических и токсических веществ;

- применение допинговых препаратов;

- пропуск учебных занятий без уважительных причин;

- опоздание на учебные занятия без уважительных причин;

- досрочное оставление занятий без разрешения преподавателя;

- пользование мобильными средствами связи во время занятий.

6.11. Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.12. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.13. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.14. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск

продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

При возвращении из академического отпуска обучающиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

6.15. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.16. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования Сан-ПиН 2.4.4.1251-03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27.

6.17. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка Учреждения, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

6.18. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

По согласованию с Педагогическим советом могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.19. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- качественное обучение, охрану жизни и здоровья своего ребенка в период нахождения в Учреждении;
- тактичное и благожелательное отношение педагогов;
- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;
- знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- по согласованию с администрацией Учреждения и преподавателем присутствовать на учебных занятиях;
- принимать участие в подготовке к проведению концертов, смотров, конкурсов и т.д.;
- принимать участие в мероприятиях по привлечению в Учреждение дополнительных денежных средств целевого назначения;
- на индивидуальную консультацию и педагогическую помощь.

6.20. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

6.21. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, условия иных локальных актов, а также заключенных договоров на обучение;
- контролировать успеваемость и поведение ребенка;
- принимать участие в образовательном процессе;
- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;
- обеспечивать детей всем необходимым для обучения в Учреждении, в т. ч. сменной обувью, репетиционной;
- создавать в семье необходимые материальные, санитарно-гигиенические и психологические условия для ребенка;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком учебных занятий;
- обеспечивать аккуратный внешний вид своих детей;
- регулярно посещать родительские собрания;
- прибывать в Учреждение по приглашению администрации или преподавателя;
- возмещать ущерб, причиненный их ребенком Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать уважительное отношение к ним ребенка;
- поддерживать постоянную связь с педагогами;
- воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

6.22. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться договором между Учреждением, родителями (законными представителями) обучающихся.

6.23. Порядок комплектования работников Учреждения определяется общими правилами, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с утвержденным штатным расписанием Учреждения, с учетом требований к квалификации работников определенных для конкретной должности.

6.24. Отношения работника и работодателя (Учреждения) регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.25. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, установленных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.26. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральными законами порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.27. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.28. Педагогические работники имеют право:

- на разработку и реализацию авторских программ;
- на благоприятные условия труда, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на рассмотрение проекта коллективного договора и его заключение в лице своего полномочного представителя;

- на получение работы, обусловленной заключенным трудовым договором;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и иными федеральными законами;

- на выплату заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

- на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

- на досрочное назначение пенсии в связи с педагогической деятельностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года (не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы), порядок и условия предоставления которого определяется Учредителем и локальными актами Учреждения.

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы, учебники из утвержденного федерального перечня учебников, сборников, рекомендуемых (допущенных) к использованию в образовательном процессе, методы оценки достижений обучающихся;

- распространять свой педагогический опыт;

- иные права, установленные действующим законодательством.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.29. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения, а также условия заключенных трудовых договоров и трудовую дисциплину;

- уважать и оберегать права, честь и достоинство обучающихся;

- проводить обучение с учетом специфики предмета;
- обеспечивать выполнение учебной программы;
- добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- защищать ребёнка от любых форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка: регулярно информировать родителей о результатах обучения детей, посещении ими занятий и их поведении в Учреждении, совместно с родителями определять программу воспитательного воздействия на учащегося с целью более успешного его развития;
- принимать участие в совещаниях, а также работе Педагогического, совета и методических объединений.
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- проходить периодические медицинские обследования;
- исполнять приказы и иные распоряжения директора Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, заключенным трудовым договором, должностной инструкцией и локальными актами Учреждения.

6.30. Педагогическим работникам запрещается:

- оказывать на обучающихся физическое и психическое воздействие;
- навязывать обучающимся свои политические или религиозные убеждения;
- использовать удаление с занятий в качестве наказания за неудовлетворительное поведение обучающихся;
- распространять об обучающихся и их родителях (законных представителях) сведения, умаляющие их честь и достоинство.

6.31. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора (при его заключении в Учреждении), правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

6.32. Педагогические работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

6.33. Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу,

систематически заниматься повышением своей квалификации. Учредитель, обязан финансово обеспечить периодическое (не реже чем один раз в пять лет) повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

6.34. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Учреждения).

6.35. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и трудовым договором.

6.36. Педагогические работники школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 7 декабря 2000 года № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

6.37. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает локальные акты в соответствии с законодательной базой Российской Федерации и настоящим Уставом:

- Правила внутреннего трудового распорядка (для работников);
- Правила внутреннего трудового распорядка (для обучающихся);
- Положение о педагогическом Совете;
- Правила приема детей в школу;
- Положение об отборе детей при поступлении;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение о комиссии по отбору;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Правила перевода обучающихся;
- Положение об итоговой аттестации;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Должностные инструкции работников;
- Положение об оплате труда;
- Инструкции по охране труда и техники безопасности;
- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников;
- Договор между Учредителем и Учреждением;
- Календарный план мероприятий и проведения контрольных уроков, переводных и выпускных экзаменов;
- Расписание учебных занятий;

- Приказы по основной деятельности, по личному составу учащихся;
- Тарификационный список преподавателей и концертмейстеров;
- Штатное расписание Учреждения;
- Планы проведения и протоколы педагогического Совета.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий в Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения, а также его ликвидация производятся в соответствии с действующим законодательством.

9.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя, либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.