

Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 12.04.2024 № 485

(в ред. постановления администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 26.12.2025 № 1754)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение о Благодарности администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2. Объявление Благодарности администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области (далее – Благодарность) являются формой поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности за развитии экономики, науки, культуры, искусства, воспитание, просвещение, спорта, благотворительной деятельности и иные заслуги перед муниципальным образованием.

Благодарностью поощряются лица, имеющие стаж работы в учреждении не менее 2 лет.

3. Ходатайство об объявлении Благодарности может быть заявлено органом местного самоуправления муниципального образования, а также предприятиями, организациями и учреждениями независимо от формы собственности.

Указанное ходатайство направляется соответствующим руководителем главе города.

4. Ходатайство об объявлении Благодарности направляется в администрацию города не позднее чем за 15 календарных дней до дня награждения.

5. Повторное награждение Благодарностью производится не ранее чем через 1 год после предыдущего поощрения.

6. Решение о поощрении Благодарностью принимается главой города.

7. Поощрение Благодарностью производится на основании постановления администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области Владимирской области. Проект постановления администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области разрабатывается организационно-контрольным отделом. Бланк Благодарности подписывается главой города.

8. Вручение Благодарности производится главой города либо иными лицами по поручению главы города.

9. Подготовка бланков Благодарности к вручению и учет награжденных лиц осуществляется организационно-контрольным отделом.

10. Дубликат Благодарности не выдается. В случае утраты Благодарности может быть выдана копия постановления администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области о награждении.