Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный
www.raduzhnyi-city.ru

РАДУГА Информ

12+
Издаётся с 1997 года.

№ 67 (2023)
3 сентября 2026 г.
В каждый дом!

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2026 № 1079

О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ПОМЕЩЕНИЮ, РАСПОЛОЖЕННОМУ В НЕЖИЛОМ ЗДАНИИ, ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАТО ГОРОД РАДУЖНЫЙ, ГОРОД РАДУЖНЫЙ, КВАРТАЛ 3-Й, ДОМ 35Б

В целях надлежащего учета объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, рассмотрев обращение правообладателя помещения с кадастровым номером 33:23:000108:3711, расположенного в нежилом здании, по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 3-й, дом 35Б, о присвоении адреса указанному объекту недвижимости, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 № 3/9, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Присвоить адрес помещению, расположенному в нежилом здании, по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 3-й, дом 35Б, согласно приложениям №1, №2.
2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенный адрес в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему) и адресный реестр ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

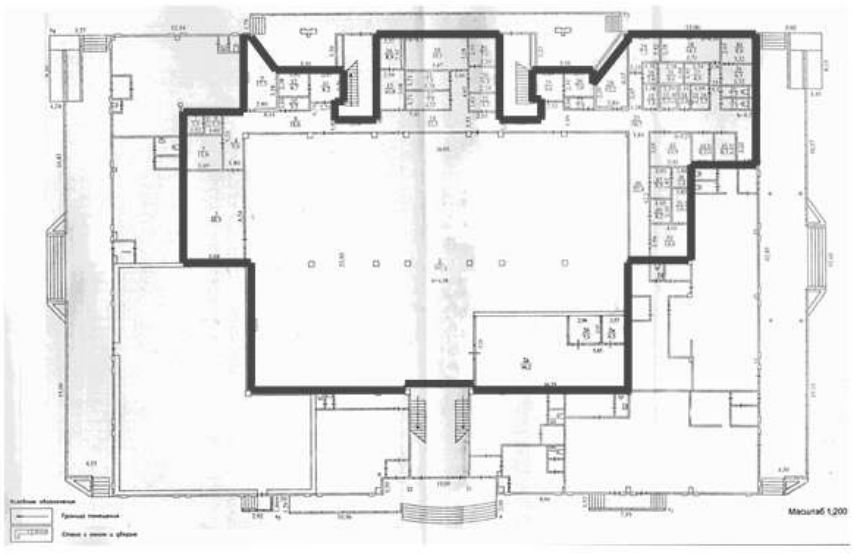
ГЛАВА ГОРОДА С.В. ЛИСЕЦКИЙ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 25.08.2026 № 1079

№ п/п	Вид объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения об объекте недвижимости
1	Помещение	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 3-й, дом 35Б, помещение 3	Кадастровый номер: 33:23:000108:3711 Площадь: 1325.2 м² Назначение: нежилое

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 25.08.2026 № 1079

План расположения помещения 3 на 1-м этаже нежилого здания, по адресу:
Российская Федерация, Владимирская область,
городской округ ЗАТО город Радужный,
город Радужный, квартал 3-й, дом 35Б



- граница помещения 3 с кадастровым номером 33:23:000108:3711

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2026 № 1080

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ АУКЦИОНА
ПО ПРОДАЖЕ КВАРТИРЫ, РАСПОЛОЖЕННОЙ
ПО АДРЕСУ: Г.РАДУЖНЫЙ, 9 КВАРТАЛ, Д.6/2, КВ.303**

В соответствии со статьями 217, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2026-2028 годы, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 08.12.2025 № 7/58 (с изменениями), постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 19.05.2026 № 629 «О проведении торгов по продаже квартиры, расположенной по адресу: г.Радужный, 9 квартал, д.6/2, кв.303», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить условия аукциона по продаже квартиры, расположенной по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.6/2, кв.303, согласно приложению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области обеспечить размещение информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сети «Интернет» www.raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА С.В. ЛИСЕЦКИЙ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 26.08.2026 № 1080

Условия аукциона по продаже квартиры, расположенной по адресу:
Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.6/2, кв.303

1. В качестве предмета аукциона (лота) определить квартиру, находящуюся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

№ лота	Адрес квартиры	Кадастровый номер	Этаж	Кол-во комнат	Общая площадь,кв.м.	Жилая площадь, кв.м.
1.	Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.6/2, кв.303	33:23:000112:850	3	2	40,2	27,4

Указанная квартира расположена в многоквартирном жилом доме и предназначена для использования по назначению: жилое, для проживания граждан.
Квартира выставляется на аукцион в следующем состоянии:
- полы – линолеум;
- стены – обои;
- оконные проемы – пластиковые стеклопакеты;
- двери: деревянные;
- сантехническое оборудование: раковина, ванна, унитаз – в наличии;
- отопительные приборы – чугунные радиаторы;
- лоджия – остекление отсутствует.

Требуется проведение косметического ремонта.
Перепланировка квартиры осуществляется в соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Собственник имущества - муниципальное образование ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
Продавец - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области. 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.331, тел. 8-49254-3-29-51, 8-49254-3-19-04, e-mail: kumi@rad33.ru.

2. Способ продажи муниципального имущества – продажа на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества.
Оператор – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.
3. Информационное сообщение о продаже квартиры, находящейся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru в разделе «КУМИ/Торги по муниципальному имуществу».

4. Начальная цена продажи
Начальная цена продажи квартиры установлена равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет 1 470 000 (один миллион четыреста семьдесят тысяч) рублей 00 копеек. НДС не облагается.

5. «Шаг» аукциона устанавливается в размере 1% начальной цены продажи квартиры и составляет 14 700 (четырнадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек.
6. Сроки, время приема заявок и проведения аукциона
Заявки принимаются круглосуточно на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru. Время – московское.
Начало приема заявок на участие в электронном аукционе – 04.09.2026 с 10 час. 00 мин.
Окончание приема заявок на участие в электронном аукционе –30.09.2026 до 23 час. 00 мин.
Рассмотрение заявок, документов претендентов и признание претендентов участниками аукциона осуществляется 07.10.2026.
Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 09.10.2026 в 13 час. 00 мин. на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.
Итоги аукциона подводятся 09.10.2026 по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.331, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
Продавец может отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

7. Информация о предыдущих торгах
Торги по продаже данного муниципального имущества, назначенные на 22.10.2025, 10.12.2025, 03.02.2026, 06.07.2026 не состоялись.

8. Условия участия в торгах
Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением отдельных категорий лиц в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с учетом ограничений на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, установленных Законом Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».
Сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, гражданами Российской Федерации, работающими на территории ЗАТО г.Радужный на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
Участие иных граждан и юридических лиц в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования г.Радужный Владимирской области, допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:
- внести задаток в размере 10% начальной цены муниципального имущества;
- в установленном порядке лично или через своего представителя подать заявку с приложением необходимых документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона.

9. Порядок осуществления осмотра муниципального имущества
Осмотр квартиры осуществляется в рабочие дни в период приема заявок (с 04.09.2026 по 30.09.2026) с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, по предварительному согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
Претензии победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, относительно технического состояния квартиры, инженерных коммуникаций, оборудования после заключения договора купли – продажи не могут быть предъявлены к Продавцу и Продавцом не принимаются.

10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ: ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ..... стр. 1-28

(НАЧАЛО НА СТР.1)

торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru в соответствии с ее Регламентом. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Подача заявки осуществляется из «личного кабинета» претендента. «Личный кабинет» является персональным рабочим разделом на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, представленной в Приложениях №№ 1,2 к настоящим условиям, размещения ее электронного образа с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящих условиях, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 3 к настоящим условиям).

Допустимый размер файла 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

Физическими лицами представляются:
- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1 к настоящим условиям);
- документ, удостоверяющий личность или копии всех его листов;
- оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).

Юридическими лицами представляются:
- заявка на участие в аукционе (Приложение № 2 к настоящим условиям);
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 4 к настоящим условиям);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

11. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

12. Размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата

Не позднее времени окончания приема заявок для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10% начальной цены продажи квартиры, что составляет 147 000 (сто сорок семь тысяч) рублей 00 копеек.

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки при аккредитации претендента открывает ему лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронных торгах претендент должен произвести перечисление средств в размере задатка на участие в торгах со своего расчетного счета на открытый у оператора электронной площадки лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.

Для перевода денежных средств на открытый лицевой счет претенденту необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки. Назначение платежа – задаток для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на открытом лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронных торгах. В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронных торгах не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на открытом лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор электронной площадки в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:
- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;
- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счёт оплаты стоимости приобретаемого имущества и подлежит перечислению оператором электронной площадки в установленном порядке в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора купли-продажи сторонами.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

13. ЗАТО г.Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

14. Допуск на территорию города иногородних граждан осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы города по адресу: 600910, г.Радужный, 1 квартал, дом 55, с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, поданной не позднее десяти рабочих дней до дня въезда.

К заявлению прикладываются: копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, с отметкой о регистрации по месту жительства.

15. Определение участников аукциона

В указанный в информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, открытый у оператора электронной площадки для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

16. Порядок проведения электронного аукциона и определение победителей электронного аукциона

Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:
- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:
- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену квартиры.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:
- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества;
- в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

17. Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества

С победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона Продавцом - Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области заключается договор купли-продажи в форме электронного документа и на бумажном носителе.

18. Порядок оплаты стоимости приобретаемого имущества

Оплата стоимости муниципального имущества производится победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области по следующим реквизитам:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)
БИК 042202111, ОКТМО 17737000,
ИНН 3308000785, КПП 330801001,
Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800
Банк получателя ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Владимирской области г. Владимир
Единый казначейский счет (к/сч) 40102810645370000111
КБК 76711401040040000410
«Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов».

19. Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него

Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

20. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества

Претенденты могут ознакомиться с иной информацией по продаже квартиры, в том числе с условиями договора купли-продажи на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru в разделе «КУМИ/Торги по муниципальному имуществу», на электронной площадке www.roseltorg.ru, а также в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в удобное время по предварительному согласованию.

21. Порядок разъяснений положений информационного сообщения о продаже муниципального имущества

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Приложение № 1

ПРОДАВЦУ
Комитету по управлению муниципальным имуществом
администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
с открытой формой подачи предложений о цене имущества
(для физического лица, индивидуального предпринимателя)

ЛОТ №___

г. Радужный «___» _____20__ г.

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

ФИО претендента _____
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
Выдан _____г.
ИНН (для индивидуальных предпринимателей) _____
Место жительства _____
_____
Контактный телефон _____
ФИО представителя претендента _____,
действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от «___» _____г. № _____
Документ, удостоверяющий личность представителя _____ №_____
Выдан _____ «___» _____ г.
Банковские реквизиты претендента:
_____
Задаток в сумме _____ (_____
_____) руб. внесен «___» _____20____г.

С условиями аукциона по продаже квартиры ознакомлен в полном объеме.
Муниципальное имущество осмотрено мной лично, претензий к техническому состоянию квартиры, инженерным коммуникациям, оборудованию не имеется.
К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____(_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

ПРОДАВЦУ
Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
с открытой формой подачи предложений о цене имущества

(для юридического лица)

ЛОТ №___

г. Радужный «___» _____20__ г.

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование юридического лица _____
_____
Руководитель юридического лица _____
действующий на основании _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
Телефон _____ Факс _____ E-mail _____
Представитель претендента _____,
действующий на основании надлежаще оформленной доверенности от «___» _____г. № ___
Документ, удостоверяющий личность представителя _____ №_____
Выдан _____ «___» _____ г.
Банковские реквизиты претендента: _____
Задаток в сумме _____(_____
_____) руб. внесен «___» _____20____г.
С условиями аукциона по продаже квартиры ознакомлен в полном объеме.
Муниципальное имущество осмотрено мной лично, претензий к техническому состоянию квартиры, инженерным коммуникациям, оборудованию не имеется.
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подпись претендента (представителя претендента)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
м.п.

Приложение № 3

О П И С Ь
документов, представленных претендентом для участия в электронном аукционе
с открытой формой подачи предложений о цене имущества

ЛОТ № _____

Претендент (представитель претендента) _____
_____
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

подтверждает, что для участия в электронном аукционе по приватизации муниципального имущества представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в аукционе	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность претендента или его представителя (для физического лица)	
3.	Копия надлежаще оформленной доверенности, выданной представителю претендента (при необходимости)	
4.	Заверенные копии учредительных документов	
5.	Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)	
6.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица	
	Итого:	

Претендент:

_____

_____ «___» _____20____г.
подпись претендента

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

Приложение № 4

ПРОЕКТ

Д О Г О В О Р № _____
купли-продажи квартиры

г. Радужный «__» _____ 20___ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, действующий от имени муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице_____ _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на _____ годы, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от _____, постановлениями администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 19.05.2026 № 629 «О проведении торгов по продаже квартиры, расположенной по адресу: г.Радужный, 9 квартал, д.6/2, кв.303», от _____ № _____ «Об утверждении условий продажи квартиры, расположенной по адресу: г.Радужный, 9 квартал, д.6/2, кв.303», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. На основании протокола от _____ № _____ «_____», Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность имущество муниципальной казны ЗАТО г.Радужный Владимирской области двухкомнатную квартиру общей площадью 40,2 кв.м, жилой площадью 27,4 кв.м, расположенную на 3 этаже пятиэтажного кирпичного жилого дома по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.6/2, кв.303, кадастровый номер 33:23:000112:850 (далее – «Квартира»).

Квартира находится в следующем состоянии:
- полы – линолеум;
- стены – обои;
- оконные проемы – пластиковые стеклопакеты;
- двери: деревянные;
- сантехническое оборудование: раковина, ванна, унитаз – в наличии;
- отопительные приборы – чугунные радиаторы;
- лоджия – остекление отсутствует.

Требуется проведение косметического ремонта.

1.2. Квартира принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости 01.07.2025 сделана запись регистрации № 33:23:000112:850-33/051/2025-1.

1.3. Продавец гарантирует, что Квартира свободна от прав третьих лиц, она никому не продана, не заложена, в споре, под арестом и запретом не состоит.

1.4. Согласно справке, выданной отделом по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» от _____ № _____ в настоящее время в квартире, указанной в пункте 1.1. настоящего договора, никто не зарегистрирован.

1.5. Перепланировка квартиры осуществляется в соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.6. До заключения настоящего Договора Квартира осмотрена «Покупателем», претензий к техническому состоянию не имеется.

1.7. ЗАТО г.Радужный Владимирской области является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2. Цена, порядок и условия оплаты

2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек. НДС не облагается.

2.2. Внесённый Покупателем задаток в сумме _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек засчитывается в счёт оплаты приобретаемой Квартиры и перечисляется в доходную часть бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

2.3. Покупателю надлежит произвести оплату стоимости Квартиры безналичным расчетом в сумме _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек.

Указанные денежные средства вносятся Покупателем в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)
БИК 042202111, ОКТМО 17737000,
ИНН 3308000785, КПП 330801001,
Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800
Банк получателя ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Владимирской области г. Владимир
Единый казначейский счет (к/сч) 40102810645370000111
КБК 76711401040040000410
«Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов».

2.4. Стороны в течение 3-х рабочих дней со дня полной оплаты Покупателем приобретенной Квартиры подписывают акт сверки расчётов, который служит основанием для передачи Квартиры Покупателю по акту приема-передачи.

2.5. Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности Покупателя на Квартиру, производятся за счёт средств Покупателя.

3. Приём-передача Имущества

3.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять по акту приема-передачи Квартиру не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты Покупателем приобретаемой Квартиры, произведённой в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора.

3.2. С даты подписания акта приема-передачи Покупатель принимает права владения и пользования Квартирой, в том числе обязанность по ее сохранности и содержанию.

3.3. Право собственности Покупателя на приобретаемую Квартиру возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности на нее в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения Покупателем обязательств по оплате стоимости Квартиры в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения денежного обязательства, от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

4.2. В случае неисполнения Продавцом обязательства по передаче Квартиры Продавец уплачивает Покупателю пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательства по передаче Имущества, от цены Договора за каждый день просрочки передачи.

4.3. В случае, если Покупатель в нарушение условий Договора откажется принять Квартиру или оплатить ее в сроки, установленные настоящим Договором, Продавец вправе расторгнуть настоящий Договор в установленном законодательством порядке.

4.4. В иных случаях нарушения Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

5.2. Договор заключается Сторонами в электронной форме.

Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области 1 квартал, дом 55, каб. 329, г.Радужный, Владимирская область, 600910, Тел.: (49254) 3-29-51, факс: (49254) 3-29-51 E-mail: kumiraduga@yandex.ru ОГРН 1033303402131, ИНН 3308000785, КПП 330801001 Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 03283004720) Р/с 03231643177370002800 ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России //УФК по Владимирской области г.Владимир, БИК 042202111 к/с 40102810645370000111	
_____ (должность)	
_____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица
(при наличии доли)

_____

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет_____(_____) процентов.
(цифрами) (прописью)

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица
(при отсутствии доли)

_____

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица отсутствует.

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2026 № 1081

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ АУКЦИОНА
ПО ПРОДАЖЕ КВАРТИРЫ, РАСПОЛОЖЕННОЙ
ПО АДРЕСУ: Г.РАДУЖНЫЙ, 9 КВАРТАЛ, Д.6/1, КВ.143**

В соответствии со статьями 217, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2026-2028 годы, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 08.12.2025 № 7/58 (с изменениями), постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 19.05.2026 № 627 «О проведении торгов по продаже квартиры, расположенной по адресу: г.Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.143», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить условия аукциона по продаже квартиры, расположенной по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.143, согласно приложению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области обеспечить размещение информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сети «Интернет» www.raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА С.В. ЛИСЕЦКИЙ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 26.08.2026 № 1081

Условия аукциона по продаже квартиры, расположенной по адресу:
Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.143

1. В качестве предмета аукциона (лота) определить квартиру, находящуюся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

№ лота	Адрес квартиры	Кадастровый номер	Этаж	Кол-во комнат	Общая площадь,кв.м.	Жилая площадь, кв.м.
1.	Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.143	33:23:000112:882	4	2	40,3	25,4

Указанная квартира расположена в многоквартирном жилом доме и предназначена для использования по назначению: жилое, для проживания граждан.
Квартира выставляется на аукцион в следующем состоянии:
- полы – линолеум;
- стены – обои;
- оконные проемы – пластиковые стеклопакеты;
- двери: деревянные;
- сантехническое оборудование: раковина, ванна, унитаз – в наличии;
- отопительные приборы – чугунные радиаторы;
- лоджия – остекление отсутствует.

Требуется проведение косметического ремонта.
Перепланировка квартиры осуществляется в соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Собственник имущества - муниципальное образование ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
Продавец - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области. 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.331, тел. 8-49254-3-29-51, 8-49254-3-19-04, e-mail: kumi@rad33.ru.

2. Способ продажи муниципального имущества – продажа на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества.
Оператор – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.
3. Информационное сообщение о продаже квартиры, находящейся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru в разделе «КУМИ/Торги по муниципальному имуществу».

4. Начальная цена продажи
Начальная цена продажи квартиры установлена равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет 1 473 000 (один миллион четыреста семьдесят три тысячи) рублей 00 копеек. НДС не облагается.

5. «Шаг» аукциона устанавливается в размере 1% начальной цены продажи квартиры и составляет 14 730 (четырнадцать тысяч семьсот тридцать) рублей 00 копеек.

6. Сроки, время приема заявок и проведения аукциона
Заявки принимаются круглосуточно на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru. Время – московское.
Начало приема заявок на участие в электронном аукционе – 04.09.2026 с 10 час. 00 мин.
Окончание приема заявок на участие в электронном аукционе – 30.09.2026 до 23 час. 00 мин.
Рассмотрение заявок, документов претендентов и признание претендентов участниками аукциона осуществляется 07.10.2026.
Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 09.10.2026 в 11 час. 00 мин. на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.
Итоги аукциона подводятся 09.10.2026 по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.331, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
Продавец может отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

7. Информация о предыдущих торгах
Торги по продаже данного муниципального имущества, назначенные на 20.10.2025, 10.12.2025, 03.02.2026, 06.07.2026 не состоялись.

8. Условия участия в торгах
Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением отдельных категорий лиц в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с учетом ограничений на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, установленных Законом Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».
Сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, гражданами Российской Федерации, работающими на территории ЗАТО г.Радужный на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
Участие иных граждан и юридических лиц в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования г.Радужный Владимирской области, допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:
- внести задаток в размере 10% начальной цены муниципального имущества;
- в установленном порядке лично или через своего представителя подать заявку с приложением необходимых документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона.

9. Порядок осуществления осмотра муниципального имущества
Осмотр квартиры осуществляется в рабочие дни в период приема заявок (с 04.09.2026 по 30.09.2026) с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, по предварительному согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
Претензии победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, относительно технического состояния квартиры, инженерных коммуникаций, оборудования после заключения договора купли – продажи не могут быть предъявлены к Продавцу и Продавцом не принимаются.

10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru в соответствии с ее Регламентом. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.
Подача заявки осуществляется из «личного кабинета» претендента. «Личный кабинет» является персональным рабочим разделом на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).
Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, представленной в Приложениях №№ 1,2 к настоящим условиям, размещения ее электронного образа с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящих условиях, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.
Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 3 к настоящим условиям).
Допустимый размер файла 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Физическими лицами представляются:
- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1 к настоящим условиям);
- документ, удостоверяющий личность или копии всех его листов;
- оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).

Юридическими лицами представляются:
- заявка на участие в аукционе (Приложение № 2 к настоящим условиям);
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 4 к настоящим условиям);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

11. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

12. Размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата

Не позднее времени окончания приема заявок для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10% начальной цены продажи квартиры, что составляет 147 300 (сто сорок семь тысяч триста) рублей 00 копеек.

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки при аккредитации претендента открывает ему лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронных торгах претендент должен произвести перечисление средств в размере задатка на участие в торгах со своего расчетного счета на открытый у оператора электронной площадки лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.

Для перевода денежных средств на открытый лицевой счет претенденту необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки. Назначение платежа – задаток для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на открытом лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронных торгах. В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронных торгах не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на открытом лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор электронной площадки в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:
- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;
- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счёт оплаты стоимости приобретаемого имущества и подлежит перечислению оператором электронной площадки в установленном порядке в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора купли-продажи сторонами.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

13. ЗАТО г.Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

14. Допуск на территорию города иногородних граждан осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы города по адресу: 600910, г.Радужный, 1 квартал, дом 55, с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, поданной не позднее десяти рабочих дней до дня въезда.

К заявлению прикладываются: копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, с отметкой о регистрации по месту жительства.

15. Определение участников аукциона

В указанный в информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, открытый у оператора электронной площадки для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

16. Порядок проведения электронного аукциона и определение победителей электронного аукциона

Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:
- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:
- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену квартиры.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:
- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества;
- в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

17. Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества

С победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона Продавцом - Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области заключается договор купли-продажи в форме электронного документа и на бумажном носителе.

18. Порядок оплаты стоимости приобретаемого имущества

Оплата стоимости муниципального имущества производится победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области по следующим реквизитам:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)
БИК 042202111, ОКТМО 17737000,
ИНН 3308000785, КПП 330801001,
Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800
Банк получателя ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Владимирской области г. Владимир
Единый казначейский счет (к/сч) 40102810645370000111
КБК 76711401040040000410
«Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов».

19. Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него

Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

20. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества

Претенденты могут ознакомиться с иной информацией по продаже квартиры, в том числе с условиями договора купли-продажи на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru в разделе «КУМИ/Торги по муниципальному имуществу», на электронной площадке www.roseltorg.ru, а также в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в удобное время по предварительному согласованию.

21. Порядок разъяснений положений информационного сообщения о продаже муниципального имущества

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Приложение № 1

ПРОДАВЦУ
Комитету по управлению муниципальным имуществом
администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
с открытой формой подачи предложений о цене имущества
(для физического лица, индивидуального предпринимателя)

ЛОТ №___

г. Радужный «___» _____20__ г.

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

ФИО претендента _____
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
Выдан _____г.
ИНН (для индивидуальных предпринимателей) _____
Место жительства _____
_____
Контактный телефон _____
ФИО представителя претендента _____,
действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от «___» _____г. № _____
Документ, удостоверяющий личность представителя _____ №_____
Выдан _____ «___» _____ г.
Банковские реквизиты претендента:
_____
Задаток в сумме _____ (_____
_____) руб. внесен «___» _____20____г.

С условиями аукциона по продаже квартиры ознакомлен в полном объеме.
Муниципальное имущество осмотрено мной лично, претензий к техническому состоянию квартиры, инженерным коммуникациям, оборудованию не имеется.
К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____(_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

ПРОДАВЦУ
Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
с открытой формой подачи предложений о цене имущества

(для юридического лица)

ЛОТ №___

г. Радужный «___» _____20__ г.

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование юридического лица _____
_____
Руководитель юридического лица _____
действующий на основании _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
Телефон _____ Факс _____ E-mail _____
Представитель претендента _____,
действующий на основании надлежаще оформленной доверенности от «___» _____г. № ___
Документ, удостоверяющий личность представителя _____ №_____
Выдан _____ «___» _____ г.
Банковские реквизиты претендента: _____
Задаток в сумме _____ (_____
_____) руб. внесен «___» _____20____г.
С условиями аукциона по продаже квартиры ознакомлен в полном объеме.
Муниципальное имущество осмотрено мной лично, претензий к техническому состоянию квартиры, инженерным коммуникациям, оборудованию не имеется.
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подпись претендента (представителя претендента)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
м.п.

Приложение № 3

О П И С Ь
документов, представленных претендентом для участия в электронном аукционе
с открытой формой подачи предложений о цене имущества

ЛОТ № _____

Претендент (представитель претендента) _____

_____
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

подтверждает, что для участия в электронном аукционе по приватизации муниципального имущества представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в аукционе	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность претендента или его представителя (для физического лица)	
3.	Копия надлежаще оформленной доверенности, выданной представителю претендента (при необходимости)	
4.	Заверенные копии учредительных документов	
5.	Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)	
6.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица	
	Итого:	

Претендент:

_____

_____ «___» _____20____г.
подпись претендента

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

Приложение № 4

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____
купли-продажи квартиры

г. Радужный «__» _____ 20___ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, действующий от имени муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице_____ _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на _____ годы, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от _____, постановлениями администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 19.05.2026 № 627 «О проведении торгов по продаже квартиры, расположенной по адресу: г.Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.143», от _____ № _____ «Об утверждении условий продажи квартиры, расположенной по адресу: г.Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.143», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. На основании протокола от _____ № _____ «_____», Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность имущество муниципальной казны ЗАТО г.Радужный Владимирской области двухкомнатную квартиру общей площадью 40,3 кв.м, жилой площадью 25,4 кв.м, расположенную на 4 этаже пятиэтажного кирпичного жилого дома по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.143, кадастровый номер 33:23:000112:882 (далее – «Квартира»).

Квартира находится в следующем состоянии:
- полы – линолеум;
- стены – обои;
- оконные проемы – пластиковые стеклопакеты;
- двери: деревянные;
- сантехническое оборудование: раковина, ванна, унитаз – в наличии;
- отопительные приборы – чугунные радиаторы;
- лоджия – остекление отсутствует.

Требуется проведение косметического ремонта.

1.2. Квартира принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости 01.07.2025 сделана запись регистрации № 33:23:000112:882-33/061/2025-1.

1.3. Продавец гарантирует, что Квартира свободна от прав третьих лиц, она никому не продана, не заложена, в споре, под арестом и запретом не состоит.

1.4. Согласно справке, выданной отделом по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» от _____ № _____ в настоящее время в квартире, указанной в пункте 1.1. настоящего договора, никто не зарегистрирован.

1.5. Перепланировка квартиры осуществляется в соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.6. До заключения настоящего Договора Квартира осмотрена «Покупателем», претензий к техническому состоянию не имеется.

1.7. ЗАТО г.Радужный Владимирской области является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2. Цена, порядок и условия оплаты

2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей __ копеек. НДС не облагается.

2.2. Внесённый Покупателем задаток в сумме _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек засчитывается в счёт оплаты приобретаемой Квартиры и перечисляется в доходную часть бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

2.3. Покупателю надлежит произвести оплату стоимости Квартиры безналичным расчетом в сумме _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек.

Указанные денежные средства вносятся Покупателем в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)
БИК 042202111, ОКТМО 17737000,
ИНН 3308000785, КПП 330801001,
Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800
Банк получателя ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Владимирской области г. Владимир
Единый казначейский счет (к/сч) 40102810645370000111
КБК 76711401040040000410
«Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов».

2.4. Стороны в течение 3-х рабочих дней со дня полной оплаты Покупателем приобретенной Квартиры подписывают акт сверки расчётов, который служит основанием для передачи Квартиры Покупателю по акту приема-передачи.

2.5. Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности Покупателя на Квартиру, производятся за счёт средств Покупателя.

3. Приём-передача Имущества

3.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять по акту приема-передачи Квартиру не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты Покупателем приобретаемой Квартиры, произведённой в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора.

3.2. С даты подписания акта приема-передачи Покупатель принимает права владения и пользования Квартирой, в том числе обязанность по ее сохранности и содержанию.

3.3. Право собственности Покупателя на приобретаемую Квартиру возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности на нее в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения Покупателем обязательств по оплате стоимости Квартиры в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения денежного обязательства, от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

4.2. В случае неисполнения Продавцом обязательства по передаче Квартиры Продавец уплачивает Покупателю пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательства по передаче Имущества, от цены Договора за каждый день просрочки передачи.

4.3. В случае, если Покупатель в нарушение условий Договора откажется принять Квартиру или оплатить ее в сроки, установленные настоящим Договором, Продавец вправе расторгнуть настоящий Договор в установленном законодательством порядке.

4.4. В иных случаях нарушения Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

5.2. Договор заключается Сторонами в электронной форме.

1. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области 1 квартал, дом 55, каб. 329, г.Радужный, Владимирская область, 600910, Тел.: (49254) 3-29-51, факс: (49254) 3-29-51 E-mail: kumiraduga@yandex.ru ОГРН 1033303402131, ИНН 3308000785, КПП 330801001 Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 03283004720) Р/с 03231643177370002800 ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России //УФК по Владимирской области г.Владимир, БИК 042202111 к/с 40102810645370000111	
_____ (должность)	
_____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица
(при наличии доли)

_____

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет_____(_____) процентов.
(цифрами) (прописью)

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица
(при отсутствии доли)

_____

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица отсутствует.

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2026 № 1082

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ КВАРТИРЫ, РАСПОЛОЖЕННОЙ ПО АДРЕСУ: Г.РАДУЖНЫЙ, 9 КВАРТАЛ, Д.6/1, КВ.111

В соответствии со статьями 217, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2026-2028 годы, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 08.12.2025 № 7/58 (с изменениями), постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 19.05.2026 № 628 «О проведении торгов по продаже квартиры, расположенной по адресу: г.Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.111», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить условия аукциона по продаже квартиры, расположенной по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.111, согласно приложению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области обеспечить размещение информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сети «Интернет» www.raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА С.В. ЛИСЕЦКИЙ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 26.08.2026 № 1082

Условия аукциона по продаже квартиры, расположенной по адресу:
Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.111

1. В качестве предмета аукциона (лота) определить квартиру, находящуюся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

№ лота	Адрес квартиры	Кадастровый номер	Этаж	Кол-во комнат	Общая площадь,кв.м.	Жилая площадь, кв.м.
1.	Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.111	33:23:000112:890	1	2	39,4	24,7

Указанная квартира расположена в многоквартирном жилом доме и предназначена для использования по назначению: жилое, для проживания граждан.

Квартира выставляется на аукцион в следующем состоянии:
- полы – линолеум;
- стены – обои;
- оконные проемы – пластиковые стеклопакеты;
- двери: деревянные;
- электроплита – в наличии;
- сантехническое оборудование: раковина, ванна, унитаз – в наличии;
- отопительные приборы – чугунные радиаторы;
- лоджия – остекление отсутствует.

Требуется проведение косметического ремонта.

Перепланировка квартиры осуществляется в соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Собственник имущества - муниципальное образование ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Продавец - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области. 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.331, тел. 8-49254-3-29-51, 8-49254-3-19-04, e-mail: kumi@rad33.ru.

2. Способ продажи муниципального имущества – продажа на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества.

Оператор – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

3. Информационное сообщение о продаже квартиры, находящейся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru в разделе «КУМИ/Торги по муниципальному имуществу».

4. Начальная цена продажи

Начальная цена продажи квартиры установлена равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет 1 309 000 (один миллион триста девять тысяч) рублей 00 копеек. НДС не облагается.

5. «Шаг» аукциона устанавливается в размере 1% начальной цены продажи квартиры и составляет 13 090 (тринадцать тысяч девяносто) рублей 00 копеек.

6. Сроки, время приема заявок и проведения аукциона

Заявки принимаются круглосуточно на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru. Время – московское.

Начало приема заявок на участие в электронном аукционе – 04.09.2026 с 10 час. 00 мин.

Окончание приема заявок на участие в электронном аукционе – 30.09.2026 до 23 час. 00 мин.

Рассмотрение заявок, документов претендентов и признание претендентов участниками аукциона осуществляется 07.10.2026.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 09.10.2026 в 10 час. 00 мин. на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Итоги аукциона подводятся 09.10.2026 по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.331, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Продавец может отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

7. Информация о предыдущих торгах

Торги по продаже данного муниципального имущества, назначенные на 17.10.2025, 10.12.2025, 03.02.2026, 06.07.2026 не состоялись.

8. Условия участия в торгах

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением отдельных категорий лиц в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с учетом ограничений на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, установленных Законом Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, гражданами Российской Федерации, работающими на территории ЗАТО г.Радужный на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Участие иных граждан и юридических лиц в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования г.Радужный Владимирской области, допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в размере 10% начальной цены муниципального имущества;
- в установленном порядке лично или через своего представителя подать заявку с приложением необходимых документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона.

9. Порядок осуществления осмотра муниципального имущества

Осмотр квартиры осуществляется в рабочие дни в период приема заявок (с 04.09.2026 по 30.09.2026) с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, по предварительному согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Претензии победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, относительно технического состояния квартиры, инженерных коммуникаций, оборудования после заключения договора купли – продажи не могут быть предъявлены к Продавцу и Продавцом не принимаются.

10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru в соответствии с ее Регламентом. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Подача заявки осуществляется из «личного кабинета» претендента. «Личный кабинет» является персональным рабочим разделом на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, представленной в Приложениях №№ 1,2 к настоящим условиям, размещения ее электронного образа с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящих условиях, на сайте электронной торговой площадки www. roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 3 к настоящим условиям).

Допустимый размер файла 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

Физическими лицами представляются:
- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1 к настоящим условиям);
- документ, удостоверяющий личность или копии всех его листов;
- оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).

Юридическими лицами представляются:
- заявка на участие в аукционе (Приложение № 2 к настоящим условиям);
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 4 к настоящим условиям);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

11. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

12. Размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата

Не позднее времени окончания приема заявок для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10% начальной цены продажи квартиры, что составляет 130 900 (сто тридцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки при аккредитации претендента открывает ему лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронных торгах претендент должен произвести перечисление средств в размере задатка на участие в торгах со своего расчетного счета на открытый у оператора электронной площадки лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.

Для перевода денежных средств на открытый лицевой счет претенденту необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки. Назначение платежа – задаток для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на открытом лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронных торгах. В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронных торгах не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на открытом лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор электронной площадки в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;
- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счёт оплаты стоимости приобретаемого имущества и подлежит перечислению оператором электронной площадки в установленном порядке в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора купли-продажи сторонами.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

13. ЗАТО г.Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

14. Допуск на территорию города иногородних граждан осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы города по адресу: 600910, г.Радужный, 1 квартал, дом 55, с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, поданной не позднее десяти рабочих дней до дня въезда.

К заявлению прикладываются: копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, с отметкой о регистрации по месту жительства.

15. Определение участников аукциона

В указанный в информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, открытый у оператора электронной площадки для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

16. Порядок проведения электронного аукциона и определение победителей электронного аукциона

Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену квартиры.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества;
- в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

17. Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества

С победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона Продавцом - Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области заключается договор купли-продажи в форме электронного документа и на бумажном носителе.

18. Порядок оплаты стоимости приобретаемого имущества

Оплата стоимости муниципального имущества производится победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области по следующим реквизитам:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)
БИК 042202111, ОКТМО 17737000,
ИНН 3308000785, КПП 330801001,
Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800
Банк получателя ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Владимирской области г. Владимир
Единый казначейский счет (к/сч) 40102810645370000111
КБК 76711401040040000410
«Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов».

19. Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него

Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

20. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества

Претенденты могут ознакомиться с иной информацией по продаже квартиры, в том числе с условиями договора купли-продажи на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru в разделе «КУМИ/Торги по муниципальному имуществу», на электронной площадке www.roseltorg.ru, а также в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в удобное время по предварительному согласованию.

21. Порядок разъяснений положений информационного сообщения о продаже муниципального имущества

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Приложение № 1

ПРОДАВЦУ
Комитету по управлению муниципальным имуществом
администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
с открытой формой подачи предложений о цене имущества
(для физического лица, индивидуального предпринимателя)

ЛОТ №___

г. Радужный «___» _____20__ г.

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

ФИО претендента _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
Выдан _____г.
ИНН (для индивидуальных предпринимателей) _____
Место жительства _____
_____
Контактный телефон _____
ФИО представителя претендента _____,
действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от «___» _____г. № _____
Документ, удостоверяющий личность представителя _____ №_____
Выдан _____ «___» _____ г.
Банковские реквизиты претендента:
_____
Задаток в сумме _____ (_____
_____) руб. внесен «___» _____20____г.

С условиями аукциона по продаже квартиры ознакомлен в полном объеме.

Муниципальное имущество осмотрено мной лично, претензий к техническому состоянию квартиры, инженерным коммуникациям, оборудованию не имеется.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____(_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

ПРОДАВЦУ

Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
с открытой формой подачи предложений о цене имущества

(для юридического лица)

ЛОТ №___

г. Радужный «___» _____20__ г.

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование юридического лица _____
_____
Руководитель юридического лица _____
действующий на основании _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
Телефон _____ Факс _____ E-mail _____
Представитель претендента _____,
действующий на основании надлежаще оформленной доверенности от «___» _____г. № ___
Документ, удостоверяющий личность представителя _____ №_____
Выдан _____ «___» _____ г.
Банковские реквизиты претендента: _____
Задаток в сумме _____(_____
_____) руб. внесен «___» _____20____г.

С условиями аукциона по продаже квартиры ознакомлен в полном объеме.

Муниципальное имущество осмотрено мной лично, претензий к техническому состоянию квартиры, инженерным коммуникациям, оборудованию не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подпись претендента (представителя претендента)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
м.п.

Приложение № 3

О П И С Ь
документов, представленных претендентом для участия в электронном аукционе
с открытой формой подачи предложений о цене имущества

ЛОТ № _____

Претендент (представитель претендента) _____

_____
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

подтверждает, что для участия в электронном аукционе по приватизации муниципального имущества представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в аукционе	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность претендента или его представителя (для физического лица)	
3.	Копия надлежаще оформленной доверенности, выданной представителю претендента (при необходимости)	
4.	Заверенные копии учредительных документов	
5.	Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)	
6.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица	
	Итого:	

Претендент:

_____

_____ «___» _____20____г.
подпись претендента

Приложение № 4

ПРОЕКТ

Д О Г О В О Р № _____
купли-продажи квартиры

г. Радужный «__» _____ 20___ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, действующий от имени муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице_____ _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на _____ годы, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от _____ № _____, постановлениями администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 19.05.2026 № 628 «О проведении торгов по продаже квартиры, расположенной по адресу: г.Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.111», от _____ № _____ «Об утверждении условий продажи квартиры, расположенной по адресу: г.Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.111», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. На основании протокола от _____ № _____ «_____», Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность имущество муниципальной казны ЗАТО г.Радужный Владимирской области двухкомнатную квартиру общей площадью 39,4 кв.м, жилой площадью 24,7 кв.м., расположенную на 1 этаже пятиэтажного кирпичного жилого дома по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.111, кадастровый номер 33:23:000112:890 (далее – «Квартира»).

Квартира находится в следующем состоянии:

- полы – линолеум;
- стены – обои;
- оконные проемы – пластиковые стеклопакеты;
- двери: деревянные;
- электроплита – в наличии;
- сантехническое оборудование: раковина, ванна, унитаз – в наличии;
- отопительные приборы – чугунные радиаторы;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

- лоджия – остекление отсутствует.
Требуется проведение косметического ремонта

1.2. Квартира принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости 01.07.2025 сделана запись регистрации № 33:23:000112:890-33/126/2025-1.
1.3. Продавец гарантирует, что Квартира свободна от прав третьих лиц, она никому не продана, не заложена, в споре, под арестом и запретом не состоит.
1.4. Согласно справке, выданной отделом по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» от _____ № _____ в настоящее время в квартире, указанной в пункте 1.1. настоящего договора, никто не зарегистрирован.
1.5. Перепланировка квартиры осуществляется в соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.
1.6. До заключения настоящего Договора Квартира осмотрена «Покупателем», претензий к техническому состоянию не имеется.
1.7. ЗАТО г.Радужный Владимирской области является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2. Цена, порядок и условия оплаты

2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек. НДС не облагается.
2.2. Внесённый Покупателем задаток в сумме _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек засчитывается в счёт оплаты приобретаемой Квартиры и перечисляется в доходную часть бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора Сторонами.
2.3. Покупателю надлежит произвести оплату стоимости Квартиры безналичным расчетом в сумме _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек.
Указанные денежные средства вносятся Покупателем в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:
УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)
БИК 042202111, ОКТМО 17737000,
ИНН 3308000785, КПП 330801001,
Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800
Банк получателя ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Владимирской области г. Владимир
Единый казначейский счет (к/сч) 40102810645370000111
КБК 76711401040040000410
«Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов».
2.4. Стороны в течение 3-х рабочих дней со дня полной оплаты Покупателем приобретенной Квартиры подписывают акт сверки расчётов, который служит основанием для передачи Квартиры Покупателю по акту приема-передачи.
2.5. Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности Покупателя на Квартиру, производятся за счёт средств Покупателя.

3. Приём-передача Имущества

3.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять по акту приема-передачи Квартиру не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты Покупателем приобретаемой Квартиры, произведённой в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора.
3.2. С даты подписания акта приема-передачи Покупатель принимает права владения и пользования Квартирой, в том числе обязанность по ее сохранности и содержанию.
3.3. Право собственности Покупателя на приобретаемую Квартиру возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности на нее в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения Покупателем обязательств по оплате стоимости Квартиры в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения денежного обязательства, от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.
4.2. В случае неисполнения Продавцом обязательства по передаче Квартиры Продавец уплачивает Покупателю пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательства по передаче Имущества, от цены Договора за каждый день просрочки передачи.
4.3. В случае, если Покупатель в нарушение условий Договора откажется принять Квартиру или оплатить ее в сроки, установленные настоящим Договором, Продавец вправе расторгнуть настоящий Договор в установленном законодательством порядке.
4.4. В иных случаях нарушения Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
5.2. Договор заключается Сторонами в электронной форме.

1. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области 1 квартал, дом 55, каб. 329, г.Радужный, Владимирская область, 600910, Тел.: (49254) 3-29-51, факс: (49254) 3-29-51 E-mail: kumiraduga@yandex.ru ОГРН 1033303402131, ИНН 3308000785, КПП 330801001 Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 03283004720) Р/с 03231643177370002800 ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России //УФК по Владимирской области г.Владимир, БИК 042202111 к/с 40102810645370000111	
_____ (должность)	
_____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица
(при наличии доли)

_____
(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет_____(_____) процентов.
(цифрами) (прописью)

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица
(при отсутствии доли)

_____
(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица отсутствует.

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2026 **№ 1088**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 09.11.2023 № 1506 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.11.2023 № 1506, и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.11.2023 № 1506 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА **С. В. ЛИСЕЦКИЙ**

Приложение к постановлению
администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 26.08.2026 № 1088

Муниципальная программа
«Жилищно-коммунальный комплекс на территории
ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1. Оценка текущего состояния жилищно-коммунальной сферы
ЗАТО г. Радужный

Жилищно-коммунальный комплекс представляет собой сложную систему социально-экономических отношений, интересов и взаимодействий органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий и организаций, бизнеса и населения, как потребителя жилищно-коммунальных услуг.
Жилищно-коммунальный комплекс включает в себя широкий круг деятельности по управлению многоотраслевым муниципальным хозяйством.
1. На территории города расположены 75 многоквартирных домов, оборудованных централизованным электроснабжением, холодным, горячим водоснабжением, отоплением, жилая площадь которых составляет 379,8 тыс. кв.м., из них муниципальной площади 18,24 тыс. кв.м. Многоквартирный дом № 8 в 9 квартале является муниципальным общежитием. Часть жилья, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный, временно не распределена нуждающимся в жилых помещениях, поэтому является не заселенной.
Наймодатель жилого помещения по договору социального найма обязан (ч. 2 ст. 65, ч. 1 ст. 81, ст. ст. 86 - 88 Жилищного кодекса Российской Федерации):
- передать нанимателю свободное от прав иных лиц жилое помещение, пригодное для проживания и отвечающее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- предоставлять на основании заявления нанимателя жилого помещения о замене жилого помещения по согласованию с ним другое жилое помещение;
- предоставить нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения нанимателя) и в других случаях жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;
- информировать нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление нанимателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества;
- контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; - принять в установленные сроки жилое помещение у нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения договора.
Кроме того, согласно Постановлению Правительства от 14.05.2013 № 410 оплата работ по замене (ремонту) оборудования, входящего в состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, осуществляется собственником этого оборудования.
2. Для контроля за состоянием жилищно-коммунального хозяйства в ЗАТО город Радужный внедрена система информационно – измерительных технологий.
В ЗАТО г. Радужный все многоквартирные жилые дома и объекты соцкультбыта оборудованы общедомовыми приборами учета тепловой энергии воды, электроэнергии. Создана автоматизированная система учета и контроля расходования энергоресурсов и питьевой воды жилыми домами и объектами соцкультбыта города.
Информация с установленных приборов учета в режиме реального времени передается в городскую диспетчерскую службу города, что позволяет получать оперативные данные о режимах работы систем теплоснабжения, водоснабжения за любой период времени суток. Руководителями городских служб данная информация используется для проведения работ по корректировке режимов потребления воды, для оперативного определения возникшей аварийной ситуации и обеспечения бесперебойного и надежного снабжения населения города теплоэнергией, холодной и горячей водой. Очень важна эта информация при подаче тепла в жилые дома в начале отопительного периода. Она позволяет оперативно принимать меры по наладке работы системы теплоснабжения в жилых домах. Обслуживание, текущий ремонт и поверка существующих узлов учета в жилых домах, а также оказание услуг по ежедневному сбору, обработке, архивированию и автоматической выдаче данных с приборов учета и контроля, установленных на вводах в жилые дома, а также с приборов на вводах в город, проводится специализированной организацией.
Все многоквартирные дома и объекты соцкультбыта, наружные магистрали теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения объединены единой автоматизированной системой учета и контроля, что позволяет:
- круглосуточно контролировать режимы теплоснабжения и водоснабжения;
- получать информацию с узлов учета без посещения объектов;
- проводить анализ потребления тепла и питьевой воды домами различной этажности, конструкции, численности жителей и т.д. в различное время суток и дней недели;
- создавать и хранить архивы часовых, суточных, месячных: параметров систем потребления теплоэнергии и воды для коммерческих расчетов;
- осуществлять оперативный контроль параметров системы теплоснабжения на входе в город раздельно по 1 и 3 кварталам (количество потребленной тепловой энергии, давление, расход, температура) в подающем и обратном трубопроводах;
- осуществлять оперативный контроль параметров системы горячего водоснабжения 1 и 3 квартала (количество потребленной тепловой энергии, давление, расход, температура) в подающем и обратном трубопроводах;
- оперативный контроль параметров системы холодного водоснабжения по 1 и 2 вводам в город (давление, расход).
Система построена по модульному принципу с использованием серийной сертифицированной аппаратуры, что позволяет наращивать систему по мере необходимости.
Для сбора и передачи информации используется информационно-аналитическая система «Диалог», которая разработана научно-производственным предприятием ЗАТО г. Радужный ООО «НПП Знак».
Централизованный сбор данных позволяет контролировать фактически неограниченное количество территориально распределенных узлов учета. Информация из центра сбора данных может быть представлена в различных видах и объемах любым заинтересованным абонентам, посредством локальных сетей и глобальной информационной сети Интернет. В ЗАТО г. Радужный доступ к данной информации обеспечен энергоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго», управляющим организациям, городской аварийно-диспетчерской службе, службам администрации.
100% обеспеченность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета тепловой энергии и воды позволила перейти на оплату потребленных энергоресурсов жителями многоквартирных домов по фактическому расходу.
Данная система помогла решить главную проблему с небалансами ресурсов т. к. потребитель может отслеживать самостоятельно потребление тех или иных ресурсов.
По муниципальному заказу (муниципальному контракту) специализированной организацией осуществляется сбор, формирование баз данных и выдача по необходимости специалистам оперативной и архивной информации (часовой, суточной, месячной) с приборов учета и контроля параметров систем тепло и водоснабжения, установленных на вводах в ЗАТО г. Радужный, а также оперативной и архивной информации с приборов контроля метеопараметров (температуры наружного воздуха).
3. В городе расположены предприятия бытового обслуживания и общественного питания, находящиеся в муниципальной собственности:
- Городские бани (является подразделением ООО «ЖКХ-Радужный»),
- ООО Кафе «Радужное».
Для нормального функционирования городских бань в городском бюджете предусматриваются субсидии с целью создания необходимых экономических условий для обеспечения стабильного функционирования городских бань, для возмещения части фактически понесенных затрат МУП «ЖКХ», сложившихся от содержания городских бань.
В городе имеется городское кладбище традиционного захоронения площадью 3,7 га, расположенное по адресу деревня Мещера, сельское поселение Асерховское, Собинский район, Владимирская область. На кладбище имеются участки почетных и воинских захоронений. Обслуживание и содержание кладбища традиционного захоронения осуществляется организацией, которая выбирается ежегодно конкурентным способом.
Особенности жилищно-коммунального комплекса обусловлены его социальной и экономической значимостью, а также сложной системой взаимосвязей хозяйствующих субъектов и потребителей услуг, в первую очередь населения.
Социальная значимость жилищно-коммунального комплекса состоит в создании необходимых условий для комфортного и безопасного проживания граждан на территории города.
Экономическая значимость жилищно-коммунального комплекса определяется постоянным потребительским спросом на работы и услуги и высоким потенциалом для развития частного бизнеса.
В целях дальнейшего улучшения качества жизни населения, комплексного развития систем жилищно-коммунальной инфраструктуры, повышения качества бытовых услуг населению, снижения необоснованных затрат за счет принятия инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, снижения нагрузки на потребителей и разработана настоящая программа.

2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства сформированы с учетом национальных целей развития жилищно-коммунальной сферы, определенной Стратегией развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.10.2022 № 3268-р, Стратегией социально-экономического развития Владимирской области до 2030 года, утвержденной Указом Губернатора области от 02.06.2009 № 10, Стратегией социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской, Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
Основными приоритетами муниципальной политики в жилищно-коммунальной сферы является модернизация объектов коммунальной инфраструктуры, повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, создание комфортной и безопасной среды для проживания граждан.
Основную цель функционирования жилищно-коммунального комплекса можно сформулировать, как обеспечение эффективного механизма, устойчивого и надежного функционирования систем жизнеобеспечения населения, повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг.

3. Задачи муниципального управления и обеспечения безопасности жителей города муниципальной программы, определенные в соответствии с национальными целями развития Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Основными задачами программы являются:
- модернизация и ремонт муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- создание условий для снижения издержек и повышение качества жилищных и коммунальных услуг;
- реализация мероприятий для создания безопасных условий проживания граждан;
- создание условий для улучшения бытового обслуживания населения;
- обеспечение финансовой устойчивости муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области, повышение эффективности и осуществление контроля за их деятельностью и предупреждение банкротства предприятий.
Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить устойчивое и надежное функционирование систем жизнеобеспечения населения, повышение качества и доступности предоставляемых жилищных, коммунальных и бытовых услуг.

П А С П О Р Т
Муниципальной программы
«Жилищно-коммунальный комплекс на территории
ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Основные положения

Куратор муниципальной программы	Попов Вадим Анатольевич, заместитель главы администрации города по городскому хозяйству
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Митенин Олег Геннадьевич, председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Период реализации	Этап I: 2024 год Этап II: 2025 год Этап III: 2026 год Этап IV: 2027 год Этап V: 2028 год
Цели муниципальной программы	Обеспечение эффективного механизма, устойчивого и надежного функционирования систем жизнеобеспечения населения, повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг
Направления (подпрограммы)	1. Подпрограмма 1: «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 2. Подпрограмма 2: «Финансовое оздоровление муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	347 849,86829 тыс. руб., в том числе: 2024 год- 68 656,67899 тыс. руб., 2025 год- 107 102,38139 тыс. руб., 2026 год- 68 094,93011 тыс. руб., 2027 год- 51 787,64690 тыс. руб., 2028 год- 52 208,23090 тыс. руб.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР.7)

Ожидаемые конечные результаты, направленные на достижение национальных целей, а также на показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач (связь с соответствующими указанными целями показателями), обеспечение безопасности населения	Создание механизмов развития комфортной городской среды, комплексного развития городов

2.Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Период, год				Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
				2025	2026	2027	2028				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (Подпрограмма 1): Обеспечение комплексного развития коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, создание комфортных и безопасных условий проживания граждан											
1.	Доля потребителей, обеспеченных доступом к коммунальной инфраструктуре в муниципальном образовании	%	100	100	100	100	100	Указ Президента РФ от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»	МКУ «ГКМХ»	Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан	ФИС СП ГАС «Управление»
2.	Соответствие фактически сложившегося роста платы граждан за коммунальные услуги росту, установленному субъектом Российской Федерации	Коэффициент ≥1	1	1	1	1	1	Постановление Правительства РФ от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации»	МКУ «ГКМХ»	Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан	ФИС СП ГАС «Управление»
3.	Жалобы граждан, связанные с нарушением специализированными службами по вопросам похоронного дела прав граждан на предоставление гарантированных безвозмездных услуг по погребению умерших	ед.	0	0	0	0	0	Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Указ Президента РФ от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»	МКУ «ГКМХ»	Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан	ФИС СП ГАС «Управление»
Цель муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (Подпрограмма 2): Финансовое оздоровление муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области											
1.	Доля неэффективных предприятий жилищно-коммунального хозяйства	%	0	0	0	0	0		МКУ «ГКМХ»		ФИС СП ГАС «Управление»

3. Структура муниципальной программы

№п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Направление 1 (подпрограмма): «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»		
1.1.	Мероприятия, реализуемые в составе региональных и/или федеральных проектов, отсутствуют		
1.2.	Муниципальный проект, не входящий в состав региональных и/или федеральных проектов, отсутствует		
1.3.	Ведомственный проект отсутствует		
1.4.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие жилищно-коммунального комплекса»		
	Ответственный за реализацию: МКУ «ГКМХ»	Срок реализации: 2024-2028 г.г.	
1.4.1	Задача 1: Модернизация и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Создание комфортных и безопасных условий проживания граждан	Доля потребителей, обеспеченных доступом к коммунальной инфраструктуре в муниципальном образовании
1.4.2.	Задача 2: Создание условий для снижения издержек и повышение качества жилищных и коммунальных услуг	Повышение качества и доступности предоставляемых жилищных и коммунальных услуг	Соответствие фактически сложившегося роста платы граждан за коммунальные услуги росту, установленному субъектом Российской Федерации
1.4.3.	Задача 3: Реализация мероприятий для создания безопасных условий проживания граждан	Создание комфортных и безопасных условий проживания граждан	Доля потребителей, обеспеченных доступом к коммунальной инфраструктуре в муниципальном образовании
1.4.4.	Задача 4: Создание условий для улучшения бытового обслуживания населения	Создание комфортных и безопасных условий проживания граждан	Доля потребителей, обеспеченных доступом к коммунальной инфраструктуре в муниципальном образовании
1.4.5.	Задача 5: Создание условий для надлежащего содержания мест захоронения	Содержание мест для захоронения в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями и установленными правилами	Жалобы граждан, связанные с нарушением прав граждан на предоставление гарантированных безвозмездных услуг по погребению умерших
1.4.6.	Задача 6: Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания, текущего ремонта и безопасной эксплуатации муниципальных объектов	Содержание и безопасная эксплуатация муниципальных объектов	Доля потребителей, обеспеченных доступом к коммунальной инфраструктуре в муниципальном образовании
1.5.	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы), отсутствуют		
2.	Направление 2 (подпрограмма): «Финансовое оздоровление муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области»		
2.1.	Мероприятия, реализуемые в составе региональных и/или федеральных проектов, отсутствуют		
2.2.	Муниципальный проект, не входящий в состав региональных и/или федеральных проектов, отсутствует		
2.3.	Ведомственный проект отсутствует		
2.4.	Комплекс процессных мероприятий «Финансовое оздоровление муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области»		
	Ответственный за реализацию: МКУ «ГКМХ»	Срок реализации: 2024-2028 г.г.	
2.4.1.	Задача 1: Повышение эффективности осуществления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области, предупреждение банкротства предприятий	Восстановление платежеспособности, исключение банкротства муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Доля неэффективных предприятий жилищно-коммунального хозяйства
2.5.	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы), отсутствуют		

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансирования	ГРБС/ КБК	1. Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
		2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в том числе:		68 656,67899	107 102,38139	68 094,93011	51 787,64690	52 208,23090	347 849,86829
Комплекс процессных мероприятий «Развитие жилищно-коммунального комплекса»		68656,67899	107102,38139	68094,93011	51787,64690	52208,23090	347 849,86829
Федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-
Областной бюджет		75,0	33809,45000	166,211	0	0	34050,66100
	733-0501-0910172420-244	75,0	568,3	0	0	0	643,3
	733-0502-0910373800-811	0	33241,15	0	0	0	33241,15
	733-0502-09102S2160-244	0	0	166,211	0	0	166,211
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный Владимирской области		68581,67899	73292,93139	67928,71911	51787,64690	52208,23090	313799,20729
	733-0501-09101S2420-244	31,10165	28,78745	0	0	0	59,88910
	733-0501-0940120450-244	423,36	411,37700	420,0	420,0	420,0	2094,737
	733-0501-0940120460-244	1213,0	1259,20353	1595,09212	692,9602	1291,781	6052,03685
	733-0501-0940120460-247	1930,645	2 212,82429	2044,15732	1725,530	1794,5512	9707,70781
	733-0501-0940120470-244	2782,208	3 214,30443	3130,673	3130,673	3130,673	15388,53143
	733-0502-0940120480-244	754,24411	1 388, 55691	1410,0	1410,0	1410,0	6372,80102
	733-0501-0940191070-244	390,97141	1 103,12802	159,73997	0	0	1653,83940
	733-0502-09102S2160-244	0	0	195,070	0	0	195,07
	734-0502-0940121080-244	2049,0	0	0	0	0	2049,0
	733-0502-0940160020-811	12081,72135	9 744,37505	6000,0	247,258	0	28073,35440
	733-0502-0940160030-811	1 883,43613	0	2000,0	0	0	3883,43613
	733-0502-0910372680-811	0	5000,0	0	0	0	5000,0
	733-0503-0940120500-244	4188,22464	2434,05	2393,90	2516,0	2516,0	14048,17464
	733-0503-0940191090-244	8622,66031	9976,061141	3139.081	0	0	21737,80272
	733-0505-0940100590-111	23115,04629	24 997,63663	27522,84002	27522,84002	27522,84002	130681,20298
	733-0505-0940100590-112	6,86960	0	7,0	7,0	7,0	27,86960
	733-0505-0940100590-119	6980,74350	7 456,66767	8311,89768	8311,89768	8311,89768	39373,10421
	733-0505-0940100590-244	1510,683	1 641,0	1641,0	1641,0	1641,0	8074,683
	733-0505-0940100590-851	608,236	2 409,64400	4151,168	4151,168	4151,168	15471,384
	733-0505-0940100590-852	9,528	15,31500	11,32	11,32	11,32	58,803
	733-1003-0940121190-323	0	0	3795,780	0	0	3795,780
Комплекс процессных мероприятий «Финансовое оздоровление муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области»		-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-
Областной бюджет		-	-	-	-	-	-
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		-	-	-	-	-	-

Паспорт
комплекса процессных мероприятий
«Развитие жилищно-коммунального комплекса»
Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации (муниципальное учреждение, организация)	МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				2025	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Доля потребителей, обеспеченных доступом к коммунальной инфраструктуре в муниципальном образовании	%	100	100	100	100	100	МКУ «ГКМХ»	ФИС СП ГАС «Управление»
2	Соответствие фактически сложившегося роста платы граждан за коммунальные услуги росту, установленному субъектом Федерации	Коэффициент ≥1	1	1	1	1	1	МКУ «ГКМХ»	ФИС СП ГАС «Управление»
3	Жалобы граждан, связанные с нарушением специализированными службами по вопросам похоронного дела прав граждан на предоставление гарантированных безвозмездных услуг по погребению умерших	ед.	0	0	0	0	0	МКУ «ГКМХ»	ФИС СП ГАС «Управление»

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№п/п	Наименование мероприятия(результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам			
						2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Модернизация и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области									
1.1	Техническое обслуживание, текущий ремонт систем пожарной сигнализации в муниципальных общежитиях	Выполнение работ	Выполнение профилактических и ремонтно-восстановительных работ составных частей установок пожарной сигнализации и каналообразующего оборудования	Условная единица	Не устанавливается				
1.2	Мониторинг систем пожарной безопасности объектов, охрана объектов	Оказание услуг	Оказание услуг по противопожарному мониторингу автоматических установок пожарной сигнализации, охране объектов при помощи технических средств охраны	Условная единица	Не устанавливается				
1.3.	Текущий ремонт объектов жилого фонда	Выполнение работ	Выполнение работ по текущему ремонту муниципальных жилых помещений (в том числе за замена инженерных коммуникаций, газовых и электрических плит по заявлениям граждан)	Условная единица	Не устанавливается				
1.4	Создание новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов	Выполнение работ	Выполнение работ по созданию новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления ТКО	шт.	0	0	1	0	0
2. Создание условий для снижения издержек и повышение качества жилищных и коммунальных услуг									
2.1	Содержание и ремонт незаселенных муниципальных помещений, в том числе общего имущества многоквартирного дома в части незаселенных помещений	Оказание услуг	Жилищная услуга	кв. м	2351	2437	2300	2300	2300
2.2	Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома	Оказание услуг	Жилищная услуга	кв. м	24380	23639	23000	22500	22500
2.3	Средства на обеспечение незаселенных муниципальных помещений коммунальными услугами (теплоснабжение)	Оказание услуг	Коммунальная услуга	кв. м	2351	2437	2300	2300	2300
2.4	Обслуживание периодическая поверка и текущий ремонту узлов учета тепловой энергии и воды на вводе в город	Выполнение работ	Круглосуточный контроль работы приборов учета тепловой энергии, холодной и горячей воды, ежедневный анализ работы приборов, ежемесячный осмотр оборудования узлов учета, текущий ремонт, поверка.	ед.	6	6	6	6	6

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.9)

(НАЧАЛО НА СТР.8)

2.5	Услуги по диспетчеризации работы узлов учета тепловой энергии, холодной и горячей воды, установленных на вводах в город, в многоквартирных домах, на объектах социально-культурного назначения	Оказание услуг	Сбор, формирование баз данных с помощью информационно-аналитической системы «Диалог». Выдача по запросам заказчика оперативной и архивной информации с приборов учета и контроля параметров систем тепло- и водоснабжения.	Условная единица	Не устанавливается				
2.6.	Мероприятия по укреплению материально-технической базы аварийно-диспетчерской службы управляющей организации ООО «ЖКХ-Радужный» с целью предоставления качественных услуг населению	Оказание услуг	Приобретение автомобиля грузового с бортовой платформой	Условная единица	Не устанавливается				
2.7.	Предоставление из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии с целью погашения задолженности за жилищно-коммунальные услуги для социальной поддержки семей участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года	Предоставление субсидий	Погашения задолженности за жилищно-коммунальные услуги для социальной поддержки семей участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года	Условная единица	Не устанавливается				
3. Реализация мероприятий для создания безопасных условий проживания граждан									
3.1	Услуги по предоставлению информации гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды	Оказание услуг	Оказание услуги по предоставлению информации гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды	Условная единица	Не устанавливается				
3.2	Обеспечение безопасного проживания граждан в жилых помещениях маневренного фонда	Выполнение работ	Текущий ремонт помещений маневренного фонда	Условная единица	Не устанавливается				
4. Создание условий для улучшения бытового обслуживания населения									
4.1	Предоставление из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии с целью создания необходимых экономических условий для обеспечения стабильного функционирования городских бань	Предоставление субсидий	Возмещение части фактически понесенных затрат МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный от оказания банных услуг населению	Посещение	20401	14600	14600	14600	14600
5. Создание условий для надлежащего содержания мест захоронения									
5.1	Содержание и облуживание городского кладбища традиционного захоронения	Оказание услуг	Благоустройство территории городского кладбища	га	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7
6. Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания, текущего ремонта и безопасной эксплуатации муниципальных объектов									
6.1	Текущий ремонт административных зданий	Выполнение работ	Выполнение работ по текущему ремонту административных зданий	Условная единица	Не устанавливается				
6.2	Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов	Осуществление текущей деятельности	Содержание МКУ «ГКМХ»	Условная единица	Не устанавливается				
6.2.1	Фонд заработной платы		Содержание МКУ «ГКМХ»						
6.2.2	Прочие выплаты (командировочные расходы)		Содержание МКУ «ГКМХ»						
6.2.3	Начисления на выплаты по оплате труда		Содержание МКУ «ГКМХ»						
6.2.4	Услуги связи, информационные услуги, прочие работы и услуги, увеличение стоимости материальных запасов		Содержание МКУ «ГКМХ»						
6.2.5	Налоги, госпошлины		Содержание МКУ «ГКМХ»						

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№п/п	Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	ГРБС КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
			2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Направление 1 (подпрограмма): «Развитие жилищно-коммунального комплекса на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»		68 656,67899	107 102,38139	68 094,93011	51 787,64690	52 208,23090	347 849,86829
	Областной бюджет		75,0	33809,45000	166,211	0	0	34050,661
1.1	Обеспечение безопасного проживания граждан в жилых помещениях маневренного фонда	733-0501-0910172420-244	75,0	568,3	0	0	0	643,3
1.2	Предоставление управляющей организации субсидии на возмещение финансового обеспечения затрат от оказания коммунальных услуг населению	733-0502-0910373800-811	0	33241,15	0	0	0	33241,15
1.3	Создание новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов	733-0502-09102S2160-244	0	0	166,211	0	0	166,211
	Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		68581,67899	73292,93139	67928,71911	51787,64690	52208,23090	313799,20929
1.4	Обеспечение безопасного проживания граждан в жилых помещениях маневренного фонда	733-0501-09101S2420-244	31,10165	28,78745	0	0	0	59,88910
1.5	Техническое обслуживание, текущий ремонт, мониторинг систем пожарной сигнализации на объектах муниципальной собственности	733-0501-0940120450-244	423,36	411,377	420,0	420,0	420,0	2094,737
1.6	Содержание и ремонт незаселенных муниципальных помещений.	733-0501-0940120460-244	1213,0	1259,20353	1595,09212	692,9602	1291,781	6052,03685
1.7	Обеспечение незаселенных муниципальных помещений коммунальными услугами (теплоснабжение)	733-0501-0940120460-247	1930,645	2212,82429	2044,15732	1725,530	1794,5512	9707,70781
1.8	Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома	733-0501-0940120470-244	2782,208	3214,30443	3130,673	3130,673	3130,673	15388,53143
1.9	Обслуживание периодическая поверка и текущий ремонту узлов учета тепловой энергии и воды на вводе в город, диспетчеризация работы городской системы узлов учета тепловой энергии, холодной и горячей воды	733-0502-0940120480-244	754,24411	1388,55691	1410,0	1410,0	1410,0	6372,80102
1.10	Текущий ремонт объектов жилого фонда	733-0501-0940191070-244	390,97141	1103,12802	159,73997	0	0	1653,8394
1.11	Создание новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов	733-0502-09102S2160-244	0	0	195,070	0	0	195,070
1.12	Мероприятия по укреплению материально-технической базы аварийно-диспетчерской службы управляющей организации ООО «ЖКХ-Радужный» с целью предоставления качественных услуг населению (приобретение автомобиля грузового с бортовой платформой)	734-0502-0940121080-244	2 049,0	0	0	0	0	2049,0
1.13	Предоставление из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии с целью создания необходимых экономических условий для обеспечения стабильного функционирования городских бань	733-0502-0940160020-811	12081,72135	9744,37505	6000,0	247,258	0	28073 ,35440
1.14	Предоставление из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии с целью погашения задолженности за жилищно-коммунальные услуги для социальной поддержки семей участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года	733-0502-0940160030-811	1883,43613	0	2000,0	0	0	3883,43613
1.15	Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения	733-0503-0940120500-244	4188,22464	2434,05	2393,90	2516,0	2516,0	14048,17464
1.16	Текущий ремонт административных зданий	733-0503-0940191090-244	8622,66031	9976,06141	3139,081	0	0	21737,80272
1.17	Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов		32231,10639	36520,26330	41645,2257	41645,2257	41645,2257	193687,04679
1.17.1	Фонд заработной платы	733-0505-0940100590-111	23115,04629	24997,63663	27522,84002	27522,84002	27522,84002	130681,20298
1.17.2	Прочие выплаты (командировочные расходы)	733-0505-0940100590-112	6,86960	7,0	7,0	7,0	7,0	27,8696
1.17.3	Начисления на выплаты по оплате труда	733-0505-0940100590-119	6980,74350	7456,66767	8311,89768	8311,89768	8311,89768	39373,10421
1.17.4	Услуги связи, информационные услуги, прочие работы и услуги, увеличение стоимости материальных запасов	733-0505-0940100590-244	1510,683	1 641,0	1641,0	1641,0	1641,0	8074,683
1.17.5	Налоги	733-0505-0940100590-851	608,236	2409,644	4151,168	4151,168	4151,168	15471,384
1.17.6	Госпошлины	733-0505-0940100590-852	9,528	15,315	11,32	11,32	11,32	58,803
1.18	Субсидия с целью соблюдения ограничений предельного индекса роста платы граждан на коммунальные услуги (дополнительные меры социальной поддержки граждан)	733-1003-0940121190-323	0	0	3795.780	0	0	3795.780

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
Задача1: Модернизация и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области				
Мероприятие (результат) № 1: Техническое обслуживание, текущий ремонт, мониторинг систем пожарной сигнализации на объектах муниципальной собственности		МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич		ФИС СП, ГАС «Управление»
Контрольная точка 1.1 Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для выполнения работы	20 января		Муниципальный контракт на выполнение работ	
Контрольная точка 1.2. Работы выполнены	31 марта 30 июня 30 сентября 31 декабря		Акт выполненных работ	
Контрольная точка 1.3. Работы выполнены	31 декабря		Платежное поручение на оплату выполненных работ	
Мероприятие (результат) № 2: Текущий ремонт объектов жилого фонда		МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич		ФИС СП, ГАС «Управление»
Контрольная точка 2.1 Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для выполнения работы	31 мая 31 июля 30 сентября		Муниципальный контракт на оказание услуг	
Контрольная точка 2.2. Работы выполнены	31 июля 30 сентября 15 декабря		Акт оказанных услуг	
Контрольная точка 2.3. Работы выполнены	25 декабря		Платежное поручение на оплату оказанных услуг	
Мероприятие (результат) № 3: Создание новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов		МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич		ФИС СП, ГАС «Управление»
Контрольная точка 2.1 Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для выполнения работы	31 марта		Муниципальный контракт на оказание услуг	
Контрольная точка 2.2. Работы выполнены	30 июня		Акт оказанных услуг	
Контрольная точка 2.3. Работы выполнены	31 июля		Платежное поручение на оплату оказанных услуг	
Задача 2: Создание условий для снижения издержек и повышение качества жилищных и коммунальных услуг				
Мероприятие (результат) № 3: Содержание и ремонт незаселенных муниципальных помещений, средства на обеспечение незаселенных муниципальных помещений коммунальными услугами (теплоснабжение)				ФИС СП, ГАС «Управление»
Контрольная точка 3.1 Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для выполнения работы	01 января	МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич	Договор управления многоквартирным домом	
Контрольная точка 3.2. Работы выполнены	31 марта 30 июня 30 сентября 31 декабря		Акт выполненных работ	
Контрольная точка 3.3. Работы выполнены	31 декабря		Платежное поручение на оплату выполненных работ	
Мероприятие (результат) № 4: Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома		МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич		ФИС СП, ГАС «Управление»
Контрольная точка 4.1 Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги	01 января		Договор о формировании фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счете регионального оператора	
Контрольная точка 4.2. Услуга оказана	31 марта 30 июня 30 сентября 31 декабря		Платежное поручение на оплату оказанных услуг	
Мероприятие (результат) № 5: Обслуживание периодическая поверка и текущий ремонту узлов учета тепловой энергии и воды на вводе в город, диспетчеризация работы городской системы узлов учета тепловой энергии, холодной и горячей воды		МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич		ФИС СП, ГАС «Управление»
Контрольная точка 5.1 Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуг	20 января		Муниципальный контракт на оказание услуг	
Контрольная точка 5.2. Услуги оказаны	31 марта 30 июня 30 сентября 31 декабря		Акт оказанных услуг	
Контрольная точка 5.3. Услуги оказаны	31 декабря		Платежное поручение на оплату оказанных услуг	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.10)

(НАЧАЛО НА СТР.9)

Мероприятие (результат) № 6: Мероприятия по укреплению материально-технической базы аварийно-диспетчерской службы управляющей организации ООО «ЖКХ-Радужный» с целью предоставления качественных услуг населению (приобретение автомобиля грузового с бортовой платформой)		МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный», начальник Матвеев Олег Владимирович		ФИС СП, ГАС «Управление»
Контрольная точка 6.1 Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуг	15 сентября		Муниципальный контракт на оказание услуг	
Контрольная точка 6.2. Услуги оказаны	31 октября		Акт оказанных услуг	
Контрольная точка 6.3. Услуги оказаны	30 ноября		Платежное поручение на оплату оказанных услуг	
Мероприятие (результат) № 7: Предоставление из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии с целью погашения задолженности за жилищно-коммунальные услуги для социальной поддержки семей участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года		МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич		ФИС СП, ГАС «Управление»
Контрольная точка 7.1 Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для выполнение работы	31 марта		Соглашение о предоставлении субсидий	
Контрольная точка 7.2. Субсидия предоставлена	31 декабря		Акт на предоставление субсидии	
Контрольная точка 7.3. Субсидия предоставлена	31 декабря		Платежное поручение на предоставление субсидии	
Мероприятие (результат) № 7: Субсидия с целью соблюдения ограничений предельного индекса роста платы граждан на коммунальные услуги (дополнительные меры социальной поддержки граждан)		МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич		ФИС СП, ГАС «Управление»
Контрольная точка 7.1 Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для выполнение работы	31 марта		Соглашение о предоставлении субсидий	
Контрольная точка 7.2. Субсидия предоставлена	31 декабря		Акт на предоставление субсидии	
Контрольная точка 7.3. Субсидия предоставлена	31 декабря		Платежное поручение на предоставление субсидии	
Задача 3: Реализация мероприятий для создания безопасных условий проживания граждан				
Мероприятие (результат) № 7: Услуги по предоставлению информации гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды		МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич		ФИС СП, ГАС «Управление»
Контрольная точка 7.1 Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для выполнение работы	20 января		Муниципальный контракт на оказание услуг	
Контрольная точка 7.2. Работы выполнены	31 марта 30 июня 30 сентября 31 декабря		Акт оказанных услуг	
Контрольная точка 7.3. Работы выполнены	31 декабря		Платежное поручение на оплату оказанных услуг	
Мероприятие (результат) № 8: Обеспечение безопасного проживания граждан в жилых помещениях маневренного фонда				ФИС СП, ГАС «Управление»
Контрольная точка 8.1 Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для выполнение работы	31 марта		Муниципальный контракт на оказание услуг	
Контрольная точка 8.2. Работы выполнены	31 октября	МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич	Акт оказанных услуг	
Контрольная точка 8.3. Работы выполнены	30 ноября		Платежное поручение на оплату оказанных услуг	
Задача 4: Создание условий для улучшение бытового обслуживания населения				
Мероприятие (результат) № 9: Предоставление из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии с целью создания необходимых экономических условий для обеспечения стабильного функционирования городских бань		МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич		ФИС СП, ГАС «Управление»
Контрольная точка 9.1 Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для предоставления субсидий	20 марта		Соглашение о предоставлении субсидий	
Контрольная точка 9.2. Субсидия предоставлена	31 марта 30 июня 30 сентября 31 декабря		Акт на предоставление субсидии	
Контрольная точка 9.3. Субсидия предоставлена	31 марта 30 июня 30 сентября 31 декабря		Платежное поручение на предоставление субсидии	
Задача 5: Создание условий для надлежащего содержания мест захоронения				
Мероприятие (результат) № 10: Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения		МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич		ФИС СП, ГАС «Управление»
Контрольная точка 10.1. Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуг	20 января		Муниципальный контракт на оказание услуг	
Контрольная точка 10.2. Услуги оказаны	31 марта 30 июня 30 сентября 31 декабря		Акт оказанных услуг	
Контрольная точка 10.3. Услуги оказаны	31 декабря		Платежное поручение на оплату оказанных услуг	
Задача 6: Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов				
Мероприятие (результат) № 11: Текущий ремонт административных зданий		МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич	Муниципальный контракт на оказание услуг	ФИС СП, ГАС «Управление»
Контрольная точка 11.1 Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуг	30 апреля 30 июня 30 сентября		Акт оказанных услуг	
Контрольная точка 11.2. Услуги оказаны	31 мая 31 июля 15 декабря		Платежное поручение на оплату оказанных услуг	
Контрольная точка 11.3. Услуги оказаны	25 декабря		Муниципальный контракт на оказание услуг	
Мероприятие (результат) № 12: Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов	Контрольные точки не устанавливаются	МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич	Бюджетная смета МКУ «ГКМХ»	ФИС СП, ГАС «Управление»

Паспорт
комплекса процессных мероприятий
«Финансовое оздоровление муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации (муниципальное учреждение, организация)	МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				2024	2025	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Доля неэффективных предприятий жилищно-коммунального хозяйства	%	0	0	0	0	0	0	МКУ «ГКМХ»	ФИС СП ГАС «Управление»

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№п/п	Наименование мероприятия(результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Повышение эффективности осуществления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области, предупреждение банкротства предприятий										
1.1	Восстановление платежеспособности, исключение банкротства муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области	-	Восстановление платежеспособности, исключение банкротства муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области	-	-	-	-	-	-	-

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№п/п	Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	ГРБС КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
			2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Направление 2 (подпрограмма): «Финансовое оздоровление муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области»		-	-	-	-	-	-
	Федеральный бюджет		-	-	-	-	-	-
	Областной бюджет		-	-	-	-	-	-
	Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		-	-	-	-	-	-

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
Задача 1: Повышение эффективности осуществления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области, предупреждение банкротства предприятий				
Мероприятие (результат) № 1: Восстановление платежеспособности, исключение банкротства муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Контрольные точки не устанавливаются	МКУ «ГКМХ», председатель Митенин Олег Геннадьевич	-	ФИС СП, ГАС «Управление»

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы

№ п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
1	2	3	4	5	6	7
1.	Паспорт муниципальной программы	Постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 09.11.2023 № 1506	МКУ «ГКМХ»	http://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/
2.	Паспорт муниципальной программы	Постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	О внесении изменений в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 08.02.2024 № 167	МКУ «ГКМХ»	http://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/
3.	Паспорт муниципальной программы	Постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	О внесении изменений в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 08.04.2024 № 450	МКУ «ГКМХ»	http://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/
4.	Паспорт муниципальной программы	Постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	О внесении изменений в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 20.08.2024 № 986	МКУ «ГКМХ»	http://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/
5.	Паспорт муниципальной программы	Постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	О внесении изменений в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 23.11.2024 № 1368	МКУ «ГКМХ»	http://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/
6.	Паспорт муниципальной программы	Постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	О внесении изменений в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 27.12.2024 № 1736	МКУ «ГКМХ»	http://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/
7.	Паспорт муниципальной программы	Постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	О внесении изменений в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 27.02.2025 № 223	МКУ «ГКМХ»	http://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/
8.	Паспорт муниципальной программы	Постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	О внесении изменений в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 31.03.2025 № 401	МКУ «ГКМХ»	http://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/
9.	Паспорт муниципальной программы	Постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	О внесении изменений в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 29.09.2025 № 1218	МКУ «ГКМХ»	http://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/
10.	Паспорт муниципальной программы	Постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	О внесении изменений в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 21.10.2025 № 1392	МКУ «ГКМХ»	http://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/
11.	Паспорт муниципальной программы	Постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	О внесении изменений в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 30.12.2025 № 1774	МКУ «ГКМХ»	http://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/
12.	Паспорт муниципальной программы	Постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	О внесении изменений в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 05.02.2026 № 160	МКУ «ГКМХ»	http://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/
13	Паспорт муниципальной программы	Постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	О внесении изменений в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 08.06.2026 № 725	МКУ «ГКМХ»	http://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2026 **№ 1090**

О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», в целях реализации полномочий органом местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и их структурных подразделений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств, включая подведомственные казенные учреждения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.09.2016 № 1455 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и подведомственных им казенных учреждений»;
- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.04.2017 № 645 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.09.2016 № 1455 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и подведомственных им казенных учреждений»»;
- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.09.2017 № 1449 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.09.2016 № 1455 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и подведомственных им казенных учреждений»»;
- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.10.2018 № 1401 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.09.2016 № 1455 «Об порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и подведомственных им казенных учреждений» »;
- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.11.2021 № 1479 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.09.2016 № 1455 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и подведомственных им казенных учреждений»»;
- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.12.2023 № 1634 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.09.2016 № 1455 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и подведомственных им казенных учреждений»»;
- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.08.2024 № 956 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.09.2016 № 1455 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и подведомственных им казенных учреждений»».

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области разместить настоящее постановление в течение 10 дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА **С.В. ЛИСЕЦКИЙ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 27.08.2026 № 1090

Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и их структурных подразделений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств, включая подведомственные казенные учреждения

1. Настоящий документ устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и их структурных подразделений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – органы), включая подведомственные казенные учреждения в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки органов и подведомственных им казенных учреждений.

Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным Кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4. Нормативные затраты определяются в соответствии с методикой определения

нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и их структурных подразделений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений (далее – Методика), согласно приложению к настоящим правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и их структурных подразделений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств, включая подведомственные казенные учреждения.

5. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой, определяются по согласованию с руководителем органа с обязательным обоснованием таких затрат.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 61 Методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

При определении нормативных затрат органы и подведомственные им казенные учреждения применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

6. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами и подведомственными им казенными учреждениями, если эти нормативы не предусмотрены приложением №№ 1-4 к Методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы не предусмотрены приложением № 1-2 к Методике.

7. Отдельным муниципальным правовым актом утверждаются индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя

из специфики функций и полномочий органа, должностных обязанностей его работников), нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложениями №№ 1-3 к Методике;

б) цены услуг подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением №№ 1-3 к Методике;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи;

е) количества и цены планшетных компьютеров, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объёма потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены рабочих станций, с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 24 Методики;

л) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 4 к Методике;

м) количества и цены мебели, с учетом нормативов количества, предусмотренных приложением № 5 к Методике;

н) количества и цены канцелярских принадлежностей;

о) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

п) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

р) количества и цены иных товаров и услуг;

с) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

т) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 3 к Методике.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия на соответствующих балансах у органов и подведомственных им казенных учреждений.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

10. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ, услуг для руководителей муниципальных органов, руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ, услуг.

11. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля нормативные затраты подлежат размещению в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.07.2016 N 1171 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 27.08.2026 № 1090

Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и их структурных подразделений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств, включая подведомственные казенные учреждения

1. Настоящий документ устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и их структурных подразделений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – органы), включая подведомственные казенные учреждения в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки органов и подведомственных им казенных учреждений.

Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным Кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4. Нормативные затраты определяются в соответствии с методикой определения

нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и их структурных подразделений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений (далее – Методика), согласно приложению к настоящим правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и их структурных подразделений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств, включая подведомственные казенные учреждения.

5. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой, определяются по согласованию с руководителем органа с обязательным обоснованием таких затрат.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 61 Методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

При определении нормативных затрат органы и подведомственные им казенные учреждения применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

$Q_{i\,мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\,мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\,мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\,мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\,мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\,мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\,мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сот} \times P_{i\,сот} \times N_{i\,сот},$$

где:

$Q_{i\,сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности с учетом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением №1 к настоящей Методике (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\,сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с Нормативами, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\,сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ип} \times P_{i\,ип} \times N_{i\,ип},$$

где:

$Q_{i\,ип}$ - количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{i\,ип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\,ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12)

(НАЧАЛО НА СТР.11)

формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,и} \times P_{i\,и} \times N_{i\,и},$$

где:

$Q_{i\,и}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i\,и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i\,и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($З_{рпс}$), определяются по формуле:

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне ($З_{пс}$), определяются по формуле:

$$З_{пс} = Q_{пс} \quad P_{пс},$$

где:

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,цп} \times P_{i\,цп} \times N_{i\,цп}$$

где:

$Q_{i\,цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i\,цп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\,цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} \quad \sum_{i=1}^{n} P_{i\,пр},$$

где $P_{i\,пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в 11 - 16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рвт} \times P_{i\,рвт}$$

где:

$Q_{i\,рвт}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{i\,рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{i\,рвт\,предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп}$ x 0,2 - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп}$ x 1 - для открытого контура обработки информации;

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сби} \times P_{i\,сби},$$

где:

$Q_{i\,сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\,сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,стс} \times P_{i\,стс},$$

где:

$Q_{i\,стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\,стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,лвс} \times P_{i\,лвс},$$

где:

$Q_{i\,лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\,лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сбп} \times P_{i\,сбп}$$

где:

$Q_{i\,сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\,сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рпм} \times P_{i\,рпм},$$

где:

$Q_{i\,рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами;

$P_{i\,рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} \quad З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} \quad \sum_{i=1}^{n} P_{i\,сспс},$$

где:

$P_{i\,сспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} \quad \sum_{g=1}^{k} P_{g\,ипо} + \sum_{j=1}^{m} P_{j\,ппл}$$

где:

$P_{g\,ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.13)

(НАЧАЛО НА СТР.12)

$P_{j\ инл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле:

$$З_{оби} \quad З_{ат} + З_{нп}$$

где:

$З_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ об} \times P_{i\ об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ ус} \times P_{j\ ус}$$

где:

$Q_{i\ об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\ об}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\ ус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\ ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ нп} \times P_{i\ нп}$$

где:

$Q_{i\ нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\ нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ м} \times P_{i\ м}$$

где:

$Q_{i\ м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\ м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрст\ предел} \quad P_{iст},$$

где:

$Q_{iрст\ предел}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{iст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с Нормативами.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{iрст\ предел}$) определяется по формулам:

$Q_{iрпредел} = Ч_{оп}$ x 0,2 - для закрытого контура обработки информации;
$Q_{iрпредел} = Ч_{оп}$ x 1 - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпм} \quad P_{iпм},$$

где:

$Q_{iпм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с Нормативами;

$P_{iпм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с Нормативами.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прсот} \quad P_{i\ прсот},$$

где:

$Q_{i\ прсот}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с Нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\ прсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с Нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i\ 1}^{n} Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк},$$

где:

$Q_{iпрпк}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением №2 к настоящей Методике;

$P_{iпрпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

27(1). Затраты на приобретение ноутбуков ($З_{прнб}$) = 0.

Затраты на приобретение ноутбуков ($З_{прнб}$) определяются по формуле:

$$З_{прнб} = \sum_{i\ 1}^{n} Q_{iпрнб} \times P_{iпрнб},$$

где:

$Q_{iпрнб}$ - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 3 к настоящей Методике;

$P_{iпрнб}$ - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 3 к настоящей Методике.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин}$$

где:

$Q_{i\ обин}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iобин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон}$$

где:

$Q_{i\ мон}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\ мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб}$$

где:

$Q_{i\ сб}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} \quad З_{рм} + З_{зп}$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.14)

(НАЧАЛО НА СТР.13)

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм}$$

где:

$Q_{i\,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами;

$N_{i\,рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i\,рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \times P_{i\,зп}$$

где:

$Q_{i\,зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\,зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мби} \times P_{i\,мби}$$

где:

$Q_{i\,мби}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i\,мби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

Затраты на аренду

36.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ($З_{рсбпо}$) определяются по формуле:

$$З_{рсбпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рсбпо} \times P_{i\,рсбпо} \times N_{i\,рсбпо},$$

где:

$Q_{i\,рсбпо}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\,рсбпо}$ - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\,рсбпо}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-й рабочей станции.

36.2. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата ($З_{тел}$) определяются по формуле:

$$З_{тел} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,тел} \times P_{i\,тел} \times N_{i\,тел},$$

где:

$Q_{i\,тел}$ - количество телефонных аппаратов по i-й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\,тел}$ - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\,тел}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-го телефонного аппарата

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($З^{ахз}_{усв}$) определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{усв} \quad З_{п} + З_{сс}$$

где:

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times P_{i\,п}$$

где:

$Q_{i\,п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\,п}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}$$

где:

$Q_{сс}$ - количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дг} \times P_{i\,дг}$$

где:

$Q_{i\,дг}$ - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\,дг}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аут} \times P_{i\,аут} \times N_{i\,аут}$$

где:

$Q_{i\,аут}$ - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 4 к настоящей Методике;

$P_{i\,аут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом характеристики арендуемого транспортного средства должны соответствовать характеристикам транспортных средств, определенных требованиями к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд;

$N_{i\,аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42.Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,у} \times Q_{i\,ч} \times P_{i\,ч}$$

где:

$Q_{i\,у}$ - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\,ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i\,ч}$- цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,тру} \times P_{i\,тру} \times 2,$$

где:

$Q_{i\,тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{i\,тру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} \quad З_{проезд} + З_{найм}$$

где:

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,проезд} \times P_{i\,проезд} \times 2$$

где:

$Q_{i\,проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\,проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.03.2026 № 6/29 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим выборные муниципальные должности, работникам администрации и муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

46. Затраты по договору на наём жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,найм} \times P_{i\,найм} \times N_{i\,найм}$$

где:

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 15)

(НАЧАЛО НА СТР. 14)

$Q_{i\ найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.03.2026 № 6/29 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим выборные муниципальные должности, работникам администрации и муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

$N_{i\ найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги и топливно - энергитические ресурсы

47. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} \quad З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск}$$

где:

$З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{гс}$) определяются по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^{n} П_{i\ гс} \times T_{i\ гс} \times k_{i\ гс}$$

где:

$П_{i\ гс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\ гс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\ гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} T_{i\ эс} \times П_{i\ эс}$$

где:

$T_{i\ эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П_{i\ эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times T_{тс}$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times T_{гв}$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во}$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} M_{i\ внск} \times P_{i\ внск} \times \quad 1 + t_{i\ внск}$$

где:

$M_{i\ внск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i\ внск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\ внск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются по формуле:

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^{n} Ч_{i\ ап} \times S \times P_{i\ ап} \times N_{i\ ап}$$

где:

$Ч_{i\ ап}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 №3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i\ ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i\ ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54.1. Затраты на аренду машино-мест ($З_{амм}$) определяются по формуле:

$$З_{амм} = Q_{i\ мм} \text{ x } P_{i\ мм} \text{ x } N_{i\ мм},$$

где:

$Q_{i\ мм}$ - количество машино-мест i-го типа;

$P_{i\ мм}$ - цена ежемесячной аренды за 1 машино-место i-го типа;

$N_{i\ мм}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го машино-места.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{акз}$) (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктами 54 и 54.1 настоящей Методики) определяются по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ акз} \times P_{i\ акз}$$

где:

$Q_{i\ акз}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i\ акз}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аоб}$) (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 56.1 настоящей Методики) определяются по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ об} \times Q_{i\ дн} \times Q_{i\ ч} \times P_{i\ ч}$$

где:

$Q_{i\ об}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i\ дн}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i\ ч}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i\ ч}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

56.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности государственных органов ($З_{млоб}$) определяются по формуле:

$$З_{млоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ млоб} \times P_{i\ млоб} \times N_{i\ млоб},$$

$Q_{i\ млоб}$ - количество i-х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ млоб}$ - цена услуги по предоставлению одного i-го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\ млоб}$ - планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.

Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} \quad З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{внсв} + З_{внсп} + З_{итп} + З_{аэз}$$

где:

$З_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 16)

(НАЧАЛО НА СТР. 15)

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ук} \times P_{i\,ук} \times N_{i\,ук},$$

где:

$Q_{i\,ук}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i\,ук}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\,ук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

59. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 61, 63 и 66-68 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ос} \times P_{i\,ос}$$

где:

$Q_{i\,ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\,ос}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,тр} \times P_{i\,тр}$$

где:

$S_{i\,тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\,тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

62. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{эз}$) определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,эз} \times P_{i\,эз} \times N_{i\,эз}$$

где:

$S_{i\,эз}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i\,эз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\,эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,аутп} \times P_{i\,аутп} \times N_{i\,аутп}$$

где:

$S_{i\,аутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\,аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\,аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З_{л}$) определяются по формуле:

$$З_{л} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,л} \quad P_{i\,л},$$

где:

$Q_{i\,л}$ - количество лифтов i-го типа;

$P_{i\,л}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{внсв}$) определяются по формуле:

$$З_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв},$$

где:

$S_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп}$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{аэз}$) определяются по формуле:

$$З_{аэз} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,аэз} \times Q_{i\,аэз}$$

где:

$P_{i\,аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\,аэз}$ - количество i-го оборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:

$$З_{моремс} = \sum_{i\ 1}^{n} Q_{моремс} \times P_{моремс},$$

где:

$Q_{моремс}$ - количество i-го транспортного средства;

$P_{моремс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле:

$$З_{ио} \quad З_{дгу} + З_{сгп} + З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{саду} + З_{свн}$$

где:

$З_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З_{дгу}$) определяются по формуле:

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дгу} \times P_{i\,дгу}$$

где:

$Q_{i\,дгу}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{iдгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З_{сгп}$) определяются по формуле:

$$З_{сгп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сгп} \quad P_{i\,сгп},$$

где:

$Q_{i\,сгп}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\,сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

75.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,скив} \times P_{i\,скив}$$

где:

$Q_{i\,скив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 17)

(НАЧАЛО НА СТР. 16)

$P_{i\ скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ спс} \times P_{i\ спс}$$

где:

$Q_{i\ спс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\ спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скуд} \times P_{i\ скуд}$$

где:

$Q_{i\ скуд}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\ скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

78.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{саду}$) определяются по формуле:

$$З_{саду} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ саду} \times P_{i\ саду}$$

где:

$Q_{i\ саду}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\ саду}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ свн} \times P_{i\ свн}$$

где:

$Q_{i\ свн}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\ свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

80.Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внси}$) определяются по формуле:

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^{k} M_{g\ внси} \times P_{g\ внси} \times \quad 1 + t_{g\ внси}$$

где:

$M_{g\ внси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\ внси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\ внси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{т}$), определяются по формуле:

$$З_{т} \quad З_{ж} + З_{иу}$$

где:

$З_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ пп} \times N_{i\ пп},$$

$P_{i\ пп}$ - цена услуги покопийной печати 1 страницы i-го типа в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\ пп}$ - количество отпечатанных страниц i-го типа.

82. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{жбо}$) определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i\ 1}^{n} Q_{i\ ж} \times P_{i\ ж} \times O_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i\ ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\ ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^{m} M_{j\ внсп} \times P_{j\ внсп} \times \quad 1 + t_{j\ внсп}$$

где:

$M_{j\ внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\ внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\ внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85.Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

86. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

87.Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\ мдн} \times P_{g\ мдн},$$

где:

$Q_{g\ мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\ мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_{чз} \text{ x } Q_{нэ} \text{ x } S_{нэ} \text{ x } (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная Указом Губернатора Владимирской области от 08.08.2007 N 19 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 18)

(НАЧАЛО НА СТР.17)

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{ахз}_{ос}$), определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{ос} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ам} \times P_{i\,ам}$$

где:

$Q_{i\,ам}$ - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами с учетом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта, предусмотренных приложением № 4 к настоящей Методике;

$P_{i\,ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами с учетом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта, предусмотренных приложением № 4 к настоящей Методике.

93.Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пмеб} \times P_{i\,пмеб}$$

где:

$Q_{i\,пмеб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\,пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,с} \times P_{i\,с}$$

где:

$Q_{i\,с}$ - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i\,с}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{ахз}_{мз}$), определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго},$$

где:

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, средств индивидуальной защиты;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \times P_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,пп} \times P_{j\,пп}$$

где:

$Q_{i\,б}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\,б}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\,пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

97.Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\,канц},$$

где:

$N_{i\,канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\,канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,хп} \times Q_{i\,хп}$$

где:

$P_{i\,хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{i\,хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} H_{i\,гсм} \times P_{i\,гсм} \times N_{i\,гсм},$$

где:

$H_{i\,гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 № АМ-23-р;

$P_{i\,гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i\,гсм}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 4 к настоящей Методике.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,мзго} \times N_{i\,мзго} \times Ч_{оп}$$

где:

$P_{i\,мзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами;

$N_{i\,мзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

102. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дпо} \times P_{i\,дпо}$$

где:

$Q_{i\,дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\,дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

VI. Затраты на проведение городских мероприятий

108. Затраты на проведение городских, культурно-массовых мероприятий, организацию отдыха и оздоровление детей в каникулярное время, организацию временной занятости детей и подростков, мероприятий антитеррористической и антиэкстремистской направленности определяются на основании затрат, связанных с необходимостью проведения данных мероприятий.

VII. Затраты на проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 19)

(НАЧАЛО НА СТР. 18)

109. Затраты на проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций определяются на основании затрат, связанных с совершенствованием и развитием гражданской обороны, защитой населения и территории, внедрением и развитием аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

VIII. Затраты на проведение мероприятий на выполнение землеустроительных работ и услуг по оценке недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области

110. Затраты на проведение мероприятий на выполнение землеустроительных работ и услуг по оценке недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области, определяются на основании затрат, связанных с необходимостью проведения данных мероприятий.

Приложение №1
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций
органов местного самоуправления ЗАТО
г. Радужный Владимирской области и их
структурных подразделений, исполняющих
функции главного распорядителя
бюджетных средств, включая подведомственные
казенные учреждения

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Уровень муниципального органа	Количество планшетных компьютеров на одну должность муниципальной службы <1>	Количество SIM-карт на одну должность муниципальной службы	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи <2>	Категория должностей
Муниципальный орган	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей	1	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей	группы должностей приводятся в соответствии с приложением «Реестр должностей муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» к решению СНД ЗАТО г. Радужный Владимирской области № 7/29 от 27.03.2023 «Об утверждении «Реестра должностей муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
<2> По решению руководителей муниципального органа, нормативы цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение №2
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций
органов местного самоуправления ЗАТО
г. Радужный Владимирской области и их
структурных подразделений, исполняющих
функции главного распорядителя
бюджетных средств, включая подведомственные
казенные учреждения

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Уровень муниципального органа	Количество планшетных компьютеров на одну должность муниципальной службы <1>	Количество SIM-карт на одну должность муниципальной службы	Цена приобретения планшетного компьютера <2>, <3>, <4>	Расходы на услуги связи <4>	Категория должностей
Муниципальный орган	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей	1	не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей	ежемесячные расходы на услуги связи входят в стоимость информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	группы должностей приводятся в соответствии с приложением «Реестр должностей муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» к решению СНД ЗАТО г. Радужный Владимирской области № 7/29 от 27.03.2023 «Об утверждении «Реестра должностей муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

<1> По решению руководителей муниципального органа, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.
<2> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.
<3> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.
<4> По решению руководителей муниципального органа нормативы цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение №3
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций
органов местного самоуправления ЗАТО
г. Радужный Владимирской области и их
структурных подразделений, исполняющих
функции главного распорядителя
бюджетных средств, включая подведомственные
казенные учреждения

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Уровень муниципального органа	Количество ноутбуков на одну должность муниципальной службы	Количество SIM-карт на одну должность муниципальной службы	Цена приобретения ноутбука	Расходы на услуги связи	Категория должностей
Муниципальный орган	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей	1	Не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей	ежемесячные расходы на услуги связи входят в стоимость информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	группы должностей приводятся в соответствии с приложением «Реестр должностей муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» к решению СНД ЗАТО г. Радужный Владимирской области № 7/29 от 27.03.2023 «Об утверждении «Реестра должностей муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

<1> По решению руководителей муниципального органа, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.
<2> Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.
<3> Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 20)

(НАЧАЛО НА СТР. 19)

<4> По решению руководителей муниципального органа нормативы цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение №4
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций
органов местного самоуправления ЗАТО
г. Радужный Владимирской области и их
структурных подразделений, исполняющих
функции главного распорядителя
бюджетных средств, включая подведомственные
казенные учреждения

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Уровень муниципального органа	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя муниципального образования ЗАТО г. Радужный		Служебное транспортное средство (без персонального закрепления)	
	количество	цена <1>	количество	цена <1>	количество	цена <1>
Органы местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и их структурные подразделения, исполняющие функции главного распорядителя бюджетных средств, и подведомственные им казенные учреждения	не более 1 единицы в расчете на выборное должностное лицо местного самоуправления и главу города	не более 2,5 млн. рублей включительно	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность заместителя главы администрации, руководителя структурного подразделения администрации, относящуюся к высшей должности муниципальной службы	не более 2,5 млн. рублей включительно	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 2,3 млн. рублей включительно
			не более 1 единицы в расчете на руководителя казенного учреждения	не более 2,0 млн. рублей включительно		

<1> По решению руководителей муниципального органа нормативы цены приобретения транспортных средств могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение №5
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций
органов местного самоуправления ЗАТО
г. Радужный Владимирской области и их
структурных подразделений, исполняющих
функции главного распорядителя
бюджетных средств, включая подведомственные
казенные учреждения

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Уровень государственного органа	Наименование	Количество единиц по следующим группам должностей		
		Служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей, являющиеся руководителями, заместителями органов местного самоуправления	Служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной <*> и ведущей группе должностей, являющиеся руководителями, заместителями руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления	Служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к главной, ведущей, старшей и младшей группе должностей (на одного служащего)
Муниципальный орган	Стол письменный для офиса	1	1	1
	Тумба к столу письменному для офиса	2	2	2
	Стол приставной	1	1	-
	Стул (кресло) к столу приставному	2	2	-
	Стол для компьютера	1	1	-
	Платформа под системный блок	1	1	1
	Кресло офисное	1	1	1
	Стол для телефонов	1	1	-
	Стул для посетителей	-	-	1
	Шкаф офисный	До 8	До 5	До 2
	Шкаф для одежды	1	1	0,25
	Антресоль к шкафу	По количеству шкафов	По количеству шкафов	По количеству шкафов
	Полка настенная	-	-	До 2
	Стол для переговоров (совещаний)	1	1	-
	Стул (кресло) к столу переговоров	До 24	До 12	-
	Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости)	1	1	1 (на кабинет)
	Набор мягкой мебели	1	-	-
	Диван двух или трехместный	1	1	-
	Стол журнальный	1	1	-
	Тумба низкая (шкаф)	1	1	1
	Тумба под телевизор	1	1	-
	Тумба для оргтехники	1	1	1

<*> За исключением служащих, замещающих должности начальника отдела, заместителя начальника отдела в органе местного самоуправления, учреждаемые в самостоятельных структурных подразделениях органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и кадров, по осуществлению внутреннего финансового аудита, защите государственной тайны, а также по организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2026 **№ 1091**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.11.2023 № 1492

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1492, и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Внести следующие изменения в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1492:

1.1. Объем финансирования в паспорте муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, тыс. руб.	Общий объем финансирования программы составляет – 76 942,32978 тыс. руб., в т. ч.: 2024 г.- 20 883,77 тыс. руб. 2025 г.- 27 225,16291 тыс. руб. 2026 г.- 6 102,91787 тыс. руб. 2027 г.-13 595,953 тыс. руб. 2028 г.- 9134,526 тыс. руб.

1.2. Раздел 4 программы «4.Финансовое обеспечение муниципальной программы», раздел 4 «4.Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе региональных и/или федеральных проектов» по направлению 7 (подпрограммы) «Оказание мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий молодых семей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА **С.В. ЛИСЕЦКИЙ**

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 27.08.2026 № 1091

4.Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансирования	ГРБС/ КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей 2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»		20883,77000	27225,16291	6102,91787	13595,95300	9134,52600	76942,32978
в том числе:							
Мероприятие, реализуемые в составе регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта:							
1. «Разработка (корректировка) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, нормативов градостроительного проектирования»		0,00000	1 378,00000	300,00000	0,00000	0,00000	1 678,00000
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	733-0412-0710170080-244	0,00000	1 300,00000	285,00000	0,00000	0,00000	1 585,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0412-07101S0080-244	0,00000	78,00000	15,00000	0,00000	0,00000	93,00000
2. Мероприятие, реализуемое в составе регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта «Стимулирование развития жилищного строительства на территории»		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3. Мероприятие, реализуемое в составе регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта «Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»		7 160,60500	3 165,22000	3165,22100	0,00000	2637,68300	16 128,72900
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	702-1003-0710270810-322	6 229,72600	3 006,95900	3006,96000	0,00000	2321,16100	14 564,80600
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	702-1003-07102S0810-322	930,87900	158,26100	158,26100	0,00000	316,52200	1 563,92300
4. Мероприятие, реализуемое в составе регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта «Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов»		0,00000	0,00000	0,00000	3 738,90000	0,00000	3 738,90000
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	702-1003-0710351340-300	0,00000	0,00000	0,00000	3 738,90000	0,00000	3 738,90000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
5. Мероприятие, реализуемое в составе регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта «Улучшение жилищных условий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы с предоставлением служебных жилых помещений по договорам найма специализированного жилищного фонда»		12 188,75000	20 044,20817	0,00000	9 857,05300	6496,84300	48 586,85417
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	733-0501-0750170090-412	10 604,21000	19 042,00000	0,00000	9 364,20000	2372,00000	41 382,41000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0501-0750170090-412	1 584,54000	1 002,20817	0,00000	492,85300	124,84300	3 204,44417
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0501-0750170090-412	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4000,00000	4 000,00000
6. Мероприятие, реализуемое в составе регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта «Оказание поддержки нуждающимся в улучшении жилищных условий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов»		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	702-1003-0740171860-322	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
7. Мероприятие, реализуемое в составе регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта «Оказание мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий молодых семей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»		1 534,41500	2 637,73474	2637,69687	0,00000	0,00000	6 809,84661
Федеральный бюджет		0,00000	702,66509	0,00000	0,00000	0,00000	702,66509
Областной бюджет	702-1004-07106R4970-322	1 334,94100	1 655,63491	2 637,69687	0,00000	0,00000	5 628,27278
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	702-1004-07106L4970-322	199,47400	279,43474	0,00000	0,00000	0,00000	478,90874

4.Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе региональных и/или федеральных проектов

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансирования	ГРБС/ КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей 2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Направление 7 (подпрограмма):							
«Оказание мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий молодых семей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»		1 534,41500	2 637,73474	2 637,69687	0,00000	0,00000	6 107,18152
в том числе:							
Федеральный бюджет		0,00000	702,66509	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	702-1004-07106R4970-322	1 334,94100	1 655,63491	2 637,69687	0,00000	0,00000	5 628,27278
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	702-1004-07106L4970-322	199,47400	279,43474	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2026 **Р_1092**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.11.2023 № 1479, и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.11.2023 № 1479 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в части мероприятий 2026 года и их объемов финансирования, а именно:

1.1. Раздел 1 паспорта программы «Основные положения» «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации», раздел 4 паспорта программы «Финансовое обеспечение муниципальной программы», раздел 4 паспорта комплекса процессных мероприятий «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий «Отходы», раздел 4 паспорта комплекса процессных мероприятий «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий «Городские леса», изложить в редакции согласно приложению №1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – Информ».

ГЛАВА ГОРОДА **С. В. ЛИСЕЦКИЙ**

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 27.08.2026 № 1092

П А С П О Р Т
Муниципальной программы
«Охрана окружающей среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1. Основные положения

Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	47236,64792 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 9 676,73824 тыс. руб.; 2025 год – 9 098,70068 тыс. руб.; 2026 год – 9317,11400 тыс. руб.; 2027 год – 9 518,177 тыс. руб. 2028 год – 9 625,918 тыс. руб.

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансирования	ГРБС/ КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей 2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории ЗАТОг. Радужный Владимирской области»,		9 676,73824	9 098,70068	9 317,11400	9 518,17700	9 625,91800	47 236,64792
в том числе:							
Комплекс процессных мероприятий «Городские леса»		34,52	234,52	240,00	240,00	240,00	989,05
Федеральный бюджет							
Областной бюджет							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0406-1040120510	34,52	34,52	40,00	40,00	40,00	189,05
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0407-1040120730	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	800,00
Комплекс процессных мероприятий «Отходы»		9642,21424	8864,17668	9 077,11400	9 278,17700	9 385,91800	46 247,59992
Федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0,00000
Областной бюджет		0	0	0	0	0	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	735-0503-1040200590	7626,01406	6 556,83528	2 973,27300	3 076,90500	3 083,31300	23 316,34034
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	735-0503-1040200591	0	0,00000	3 668,05500	3 668,05500	3 668,05500	11 004,16500
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	735-0503-1040200596	2016,20018	2 307,34140	2 435,78600	2 533,21700	2 634,55000	11 927,09458

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 22)

(НАЧАЛО НА СТР. 21)

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансирования	ГРБС/	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
	КБК	2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Подпрограмма «Городские леса на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»,		34,524	234,524	240	240	240	989,048
в том числе:							
Комплекс процессных мероприятий «Городские леса»		34,524	234,524	240	240	240	989,048
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		34,524	234,524	240	240	240	989,048
1.1. Лесопатологический мониторинг, лесопатологическое обследование, противопожарное обустройство лесов, Обустройство зон санитарной охраны выхода подземных вод (родники)		0	200	200	200	200	800
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0407-1040120730	0	200	200	200	200	800
1.2. Гигиеническая экспертиза воды из родников		34,524	34,524	40	40	40	189,048
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0406-1040120510	34,524	34,524	40	40	40	189,048

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансирования	ГРБС/	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.рублей					
	КБК	2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Подпрограмма «Отходы на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»,		9 642,21424	8 864,17668	9 077,11400	9 278,17700	9 385,91800	46 247,59992
в том числе:							
Комплекс процессных мероприятий «Отходы»		9 642,21424	8 864,17668	9 077,11400	9 278,17700	9 385,91800	46 247,59992
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный, в том числе:		9 642,21424	8 864,17668	9 077,11400	9 278,17700	9 385,91800	46 247,59992
1.1. Фонд оплаты труда (ИТР)	735-0503-1040200590	3 035,74088	3 367,74127	707,71600	707,71600	707,71600	8 526,63015
1.2 Транспортные услуги	735-0503-1040200590	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.3 Коммунальные услуги	735-0503-1040200590	111,00000	132,83704	154,02900	160,19000	166,59800	724,65404
1.4 Работы /услуги по содержанию имущества	735-0503-1040200590	100,39578	76,10108	118,32700	73,32700	73,32700	441,47786
1.5 Прочие работы и услуги	735-0503-1040200590	17,92000	56,20000	22,74000	47,54000	47,54000	191,94000
1.6 Экологический мониторинг состояния окружающей среды полигона ТБО	735-0503-1040200590	142,52073	159,85193	179,29000	179,29000	179,29000	840,24266
1.7 Экологическая документация и её экспертиза	735-0503-1040200590	547,29997	114,40000	60,10000	60,10000	60,10000	841,99997
1.8 Увеличение стоимости основных средств	735-0503-1040200590	0,00000	3,60000	0,00000	0,00000	0,00000	3,60000
1.9 Увеличение стоимости материальных запасов	735-0503-1040200590	2 877,99370	1 838,23286	863,02500	980,69600	980,69600	7 540,64356
1.10. Фонд оплаты труда (рабочие)	735-0503-1040200591	0,00000	0,00000	3 668,05500	3 668,05500	3 668,05500	11 004,16500
1.11 ГСМ для автомобилей	735-0503-1040200596	2 016,20018	2 307,34140	2 435,78600	2 533,21700	2 634,55000	11 927,09458
1.12 Налоги (на имущество, на землю, транспортный)	735-0503-1040200590	551,14300	449,84056	526,51600	526,51600	526,51600	2 580,53156
1.13 Плата за негативное воздействие на окружающую среду	735-0503-1040200590	242,00000	358,03054	341,53000	341,53000	341,53000	1 624,62054

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2026 **№ 1093**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПИТЬЕВОЙ ВОДОЙ»

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1490, и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1490 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой» (далее-программа), в части мероприятий 2026 года и их объемов финансирования, а именно:

1.1. Раздел 1 паспорта программы «Основные положения» «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации», раздел 4 паспорта программы «Финансовое обеспечение муниципальной программы», раздел 4 паспорта комплекса процессных мероприятий «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» изложить в редакции согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА **С.В. ЛИСЕЦКИЙ**

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 27.08.2026 № 1093

Паспорт
Муниципальной программы
«Обеспечение населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой»

1. Основные положения

Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	242 462,07001 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 217 293,38771 тыс. руб.; 2025 год – 23 575,95811 тыс. руб.; 2026 год – 828,79539 тыс. руб; 2027 год – 380,8968 тыс.руб.; 2028 год – 383,032тыс.руб.

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансирования	ГРБС/	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
	КБК	2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Обеспечение населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой»		217293,38771	23575,95811	828,79539	380,89680	383,03200	242462,07001
в том числе:							
Мероприятие реализуемое в составе проекта «Чистая вода»		215954,04000	16337,43636	0,00000	0,00000	0,00000	232291,47636
Федеральный бюджет	733-0502-111F552430-414	152 840,70	0	0	0	0	152 840,70
Областной бюджет	733-0502-111F552430-414	3 119,00	0	0	0	0	3 119,00
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-111F552430-414	6858,3373	0	0	0	0	6858,3373
Областной бюджет	733-0502-111F5A243D-414	49 987,20	0	0	0	0	49 987,20
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-111F5A243D-414	2 503,80	0	0	0	0	2 503,80
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-11105Z2430-414	645	741,46636	0	0	0	1386,46636
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-111F552430-853	0	15595,97	0	0	0	15595,97
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой»		1 339,34771	7 238,52175	828,79539	380,89680	383,03200	10 170,59365
Федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
Областной бюджет		0	0	0	0	0	0
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-1140120560-247	608,64212	352,64831	152,70105	53,3968	55,532	1 222,92028
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-1140120520-244	9,864	9,864	15	15	15	64,72800
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-1140120530-244	400	424,89976	0	0	0	824,89976
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-1140120540-244	250	250	370	312,5	312,5	1 495,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-1140120550-247	70,84159	51,09581	1,09434	0	0	123,03174
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-1140121130-244	0	5400	0	0	0	5 400,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-1140121160-247	0	750,01387	0	0	0	750,01387
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-1140121240-244	0	0	290,00000	0	0	290,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-1140121170-244	0	0	0,00000	0	0	0,00000

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансирования	ГРБС/	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
	КБК	2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Муниципальная программа «Обеспечение населения на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой»,		1 339,34771	7 238,52175	828,79539	380,89680	383,03200	10 170,59365
в том числе:							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		1 339,34771	7 238,52175	828,79539	380,89680	383,03200	10 170,59365
1.1. Лабораторно-инструментальные исследования воды на микробиологические показатели из ЦТП-1 и ЦТП-3							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-1140120520-244	9,86400	9,86400	15,00000	15,00000	15,00000	64,72800
1.2. Содержание и техническое обслуживание пунктов разбора воды, установленных в 1 и 3 кварталах							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-1140120530-244	400,00000	424,89976	0,00000	0,00000	0,00000	824,89976
1.3. Содержание и техническое обслуживание станции подкачки холодной воды для жилых домов № 13,14,15 1 квартала							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-1140120540-244	250,00000	250,00000	370,00000	312,50000	312,50000	1 495,00000
1.4. Расходы на холодную воду в пунктах разбора воды							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-1140120550-247	70,84159	51,09581	1,09434	0	0	123,03174
1.5. Расходы на электроэнергию в пунктах разбора воды, станции подкачки холодной воды для жилых домов № 13,14,15 1 квартала, станцией водоподготовки							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-1140120560-247	608,64212	352,64831	152,70105	53,39680	55,53200	1 222,92028
1.6. Содержание и обслуживание станции водоподготовки УВС третьего подъема в ЗАТО г.Радужный Владимирской области							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-1140121130-244	0,00000	5 400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 400,00000
1.7. Поставка электроэнергии для станции водоподготовки УВС третьего подъема в ЗАТО г.Радужный Владимирской области							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-1140121160-247	0,00000	750,01387	0,00000	0,00000	0,00000	750,01387
1.8. Актуализация Схемы водоснабжения ЗАТО г.Радужный Владимирской области							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-1140121240244-244	0,00000	0,00000	290,00000	0,00000	0,00000	290,00000
1.9. Текущий ремонт канализационного коллектора							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-1140121170-244	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2026 **№ 1094**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1491, и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1491 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее-программа), в части мероприятий 2026 года и их объемов финансирования, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению:
- раздел 1 паспорта программы «Основные положения» «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации»;
- раздел 4 паспорта программы «Финансовое обеспечение муниципальной программы»;
- раздел 4 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА **С.В. ЛИСЕЦКИЙ**

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 27.09.2026 № 1094

1. Основные положения

Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	73042,18982 тыс.руб., в том числе: 2024 год – 14 941,21441 тыс. руб.; 2025 год – 14 647,97541 тыс. руб.; 2026 год – 14849,000 тыс. руб.; 2027 год – 14 302,0 тыс.руб.; 2028 год – 14 302,0 тыс.руб.

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансирования	ГРБС/ КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
		2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области», в том числе:		14 941,21441	14647,97541	14849,000	14 302,0	14 302,0	73 042,18982
Комплекс процессных мероприятий «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»		14 941,21441	14647,97541	14849,000	14 302,0	14 302,0	73 042,18982
Федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
Областной бюджет		0	0	0	0	0	0
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-084019Т011-811	9 170,0	9 170,0	9 170,0	9170,0	9170,0	45 850,0
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-084019Т012-811	5 132,0	5 132,0	5 132,0	5132,0	5132,0	25 660,0
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0501-0840120440-244	29,60865	58,97541	100,0	0	0	188,58406
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-0840120710-244	173,60576	0	0	0	0	173,60576
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-0840121440-244	237,0	287,0	0	0	0	524,0
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-0840121050-244	199,0	0	0	0	0	199,0
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-0840121180-244	0	0	447,0	0	0	447,0

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансирования	ГРБС/ КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
		2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области», в том числе:		14 941,21441	14647,97541	14849,000	14 302,0	14 302,0	73 042,18982
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		14 941,21441	14647,97541	14849,000	14 302,0	14 302,0	73 042,18982
1.1. Финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в единую закрытую систему теплоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный (концессионное соглашение №2015-01-ТС от 17.09.2015)							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-084019Т011-811	9170,0	9170,0	9170,0	9170,0	9170,0	45850,0
1.2. Финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в централизованную систему водоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный (концессионное соглашение № 2015-02-ВС от 17.09.2015)							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-084019Т012-811	5132,0	5132,0	5132,0	5132,0	5132,0	25660,0
1.3. Установка приборов учета холодной и горячей воды в муниципальных квартирах и в квартирах собственниками которых являются малоимущие граждане и однофазных электросчетчиков в муниципальных квартирах							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0501-0840120440-244	29,60865	58,97541	100,0	0	0	188,58406
1.4. Прокладка резервного кабеля 0,4 кВ от ТП 17-1 до здания КПП ЗАТО г. Радужный Владимирской области							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-0840120710-244	173,60576	0	0	0	0	173,60576
1.5. Актуализация Схемы теплоснабжения ЗАТО г. Радужный Владимирской области							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-0840121440-244	237,0	287,0	0	0	0	524,0
1.6. Актуализация программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-0840121050-244	199,0	0	0	0	0	199,0
1.7. Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат в связи с проведением экспертизы промышленной безопасности газопровода							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-0840121180-811	0	0	447,0	0	0	447,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2026 **№ 1104**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ФАКТОВ ПОВРЕЖДЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ГРАЖДАН, ПОСТРАДАВШИХ ОТ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРИМЕНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДСТВ ВОЗДУШНОГО НАПАДЕНИЯ

В целях установления фактов повреждения жилых помещений и транспортных средств граждан, пострадавших от последствий применения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области средств воздушного нападения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь постановлением Правительства Владимирской области от 19.08.2026 № 491 «Об утверждении порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от последствий применения на территории Владимирской области средств воздушного нападения, в связи с повреждением жилого помещения, повреждением транспортного средства», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии для установления фактов повреждения жилых помещений и транспортных средств граждан, пострадавших от последствий применения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области средств воздушного нападения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА **С.В. ЛИСЕЦКИЙ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 27.08.2026 № 1104

СОСТАВ
комиссии для установления фактов повреждения жилых помещений и транспортных средств граждан, пострадавших от последствий применения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области средств воздушного нападения

Председатель комиссии:
Попов Вадим Анатольевич Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству

Заместитель председателя комиссии:
Митенин Олег Геннадьевич Председатель МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Секретарь комиссии:
Образчиков Сергей Николаевич Заместитель начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Члены комиссии:
Бажанова Надежда Алексеевна Главный специалист, юрист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Луговенко Эльза Зикафовна Начальник отдела, главный архитектор МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Дубинина Наталья Николаевна Заместитель начальника управления образования, начальник методического отдела

Сергеева Марина Валентиновна (по согласованию) Директор ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО г. Радужный»

Беляев Алексей Николаевич Директор ООО «ЖКХ-Радужный»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2026 **№ 1105**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.11.2023 № 1494 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА ДЛЯ ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1494 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам, начальника управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА **С.В. ЛИСЕЦКИЙ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 28.08.2026 г. № 1105

«Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 08.11.2023 г. № 1494

Муниципальная программа
«Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы

1. Оценка текущего состояния

Муниципальная программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее - муниципальная программа) определяет основные направления улучшения условий жизни лиц с ограниченными возможностями путем обеспечения беспрепятственного доступа к приоритетным объектам образования, культуры, физической культуры и спорта и услугам в соответствующих сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Состояние градостроительства, организация транспортного и информационного обслуживания, проектирование и строительство объектов социального назначения недостаточно учитывает специфические потребности инвалидов. Это приводит к изоляции инвалидов от жизни общества, лишает возможности нормального самообслуживания, посещения объектов социальной инфраструктуры, реализации своего физического и творческого потенциала.

Сложившееся положение обуславливает необходимость проведения мероприятий, направленных на обеспечение большей доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения к социальной инфраструктуре, с учетом потребностей и обеспечения условий их доступности.

2. Описание приоритетов и целей реализации муниципальной программы:

Целью муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г. Радужный» является создание благоприятных условий, способствующих интеграции инвалидов и других маломобильных групп населения в общество и повышению уровня их жизни, а также оснащение действующих объектов социальной сферы средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их потребностей.

3. Задачи муниципальной программы:

Достижение цели муниципальной программы осуществляется путем решения следующих задач:
- повышение уровня доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и маломобильных категорий граждан;
- оснащение действующих объектов социальной сферы, средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их потребностей.

Реализация мероприятий муниципальной программы будет способствовать интеграции инвалидов в жизнь общества, содействовать повышению уровня их жизни, возвращению к профессиональной, общественной и бытовой деятельности.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 24)

(НАЧАЛО НА СТР. 23)

ПАСПОРТ
Муниципальной программы
«Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Основные положения

Куратор муниципальной программы	Заместитель главы города администрации, начальник управления образования ЗАТО г. Радужный - Путилова Т.Н.
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Заместитель главы города администрации, начальник управления образования ЗАТО г. Радужный - Путилова Т.Н.
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (далее - МКУ «ГКМХ»)
Период реализации	Этап 1: 2024-2028 гг. Этап 2: 2029-2030 гг.
Цели муниципальной программы	Цель 1. Создание благоприятных условий, способствующих интеграции инвалидов и других маломобильных групп населения в общество и повышению уровня их жизни, а также оснащение действующих объектов социальной сферы средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их потребностей.
Направления (подпрограммы)	-
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	Объем средств по годам реализации муниципальной программы (за счет всех источников) - 3514,56300 тыс.руб.: 2024- 223,84010 тыс.руб., в том числе местный бюджет – 223,84010 тыс.руб. 2025- 1185,70981 тыс.руб., в том числе местный бюджет – 1185,70981 тыс.руб. 2026 - 1951,01309 тыс.руб., в том числе местный бюджет – 1951,01309 тыс.руб. 2027- 77,00000 тыс.руб., в том числе местный бюджет – 77,00000 тыс.руб. 2028- 77,00000 тыс.руб., в том числе местный бюджет – 77,00000 тыс.руб. 2029-2030 – 0 ,00000 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты, направленные на достижение национальных целей, а также, на показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач (связь с соответствующими указанными целями показателями), обеспечение безопасности населения	Цель «Комфортная и безопасная среда для жизни» / Показатель «Улучшение качества городской среды инвалидов и других маломобильных групп населения».

1.Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Период, год					Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальныхцелей	Информационная система
				2025	2026	2027	2028	2029-2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Оснащение действующих объектов социальной сферы средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их потребностей											
	Количество устанавливаемых пандусов и поручней, которыми оборудованы многоквартирные жилые дома и объекты социальной инфраструктуры (по заявлениям граждан) в течение финансового года	Шт.	4	6	6	4	4	8	Постановление администрации Владимирской области от 13.11.2014 № 1163	МКУ «ГКМХ»	Комфортная и безопасная среда для жизни	ФИС СП ГАС управление

2. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе региональных и/или федеральных проектов, отсутствуют		
2.	Муниципальный проект, не входящий в состав региональных и/или федеральных проектов, отсутствует		
3.	Ведомственный проект, отсутствует		
4.	Комплекс процессных мероприятий «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями»		
	Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области		Срок реализации 2024-2030 гг.
4.1.	Оснащение действующих объектов социальной сферы средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их потребностей.	Увеличение оснащенных действующих объектов социальной сферы средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов и других маломобильных групп населения (по заявлениям граждан) в течение финансового года.	Действующие объекты социальной сферы оснащены средствами обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их потребностей.
5.	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы), отсутствуют		

3. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансирования	ГРБС/ КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029-2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (всего),в том числе:		223,84010	1185,70981	1951,01309	77,00000	77,00000	0,00000	3514,56300
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-1003-1440120670-244	223,84010	1185,70981	1951,01309	77,000	77,000	0,00000	3514,56300
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями» (всего), в том числе:		223,84010	1185,70981	1951,01309	77,00000	77,00000	0,00000	3514,56300
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-1003-1440120670-244	223,84010	1185,70981	1951,01309	77,00000	77,00000	0,00000	3514,56300
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Доступная среда для людей с ограниченными возможностями»

1. Общие положения

Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (МКУ «ГКМХ»)	Председатель МКУ «ГКМХ» Митенин Олег Геннадьевич
Оснащение действующих объектов социальной, инженерной, транспортной, производственной инфраструктуры, средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов с учетом их потребностей	Муниципальная программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				2025	2026	2027	2028	2029-2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Оснащение действующих объектов социальной сферы средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их потребностей									
	Количество устанавливаемых пандусов и поручней, которыми оборудованы многоквартирные жилые дома и объекты социальной инфраструктуры (по заявлениям граждан) в течение финансового года	Шт.	4	6	6	4	4	8	МКУ «ГКМХ»	ФИС СП ГАС управление

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам				
						2025	2026	2027	2028	2029-2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Оснащение действующих объектов социальной сферы средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их потребностей										
1.	Устройство пандусов и оборудование поручнями многоквартирных домов, а также зданий и сооружений, относящихся к объектам социальной сферы (по заявлениям граждан) в течение финансового года.	Оказание услуг (выполнение работ)	Оснащение действующих объектов социальной сферы средствами обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их потребностей	Шт.	4	6	6	4	4	8

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	ГРБС КБК	Объем финансового обеспечения по годамреализации, тыс. рублей						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029-2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Комплекс процессных мероприятий «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями», в том числе:		223,84010	1185,70981	1951,01309	77,00000	77,00000	0,00000	3514,56300
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-1003-1440120670-244	223,84010	1185,70981	1951,01309	77,00000	77,00000	0,00000	3514,56300
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 25)

(НАЧАЛО НА СТР. 24)

Устройство пандусов и оборудование поручнями многоквартирных домов, а также зданий и сооружений, относящихся к объектам социальной сферы (по заявлениям граждан) в течение финансового года (всего),в том числе:		223,84010	1185,70981	1951,01309	77,00000	77,00000	0,00000	3514,56300
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-1003-1440120670-244	223,84010	1185,70981	1951,01309	77,000	77,000	0,00000	3514,56300
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
Оснащение действующих объектов социальной сферы средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их потребностей				
Устройство пандусов и оборудование поручнями многоквартирных домов, а также зданий и сооружений, относящихся к объектам социальной сферы (по заявлениям граждан) в течение финансового года.				
Контрольная точка 1.1. Установка пандусов оборудование поручнями многоквартирных домов, а также зданий и сооружений, относящихся к объектам социальной сферы (по заявлениям граждан) в течение финансового года.	4 квартал 2024 4 квартал 2025 4 квартал 2026 4 квартал 2027 4 квартал 2028	Председатель МКУ «ГКМХ» Митенин Олег Геннадьевич	Аналитическая информация о расходах (ежеквартально)	ФИС СП ГАС управление

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы
«Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»						
1	Паспорт муниципальной программы	постановление	Об утверждении Муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 08.11.2023 г. № 1494	Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/38799/
2	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменения в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1494 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 14.02.2024 г. № 189	Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/39697/
3	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменения в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1494 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 29.10.2024 г. № 1419	Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/41889/
4	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменения в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1494 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 27.12.2024 г. № 1741	Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/42423/
5	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменения в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1494 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 30.12.2025 г. № 1781	Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/44931/
6	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменения в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1494 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 22.06.2026 г. № 784	Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/45951/

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2026 **№ 1116**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДВОРОВЫХ И ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДВОРОВЫХ И ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ, ПЛАНИРУЕМЫХ К БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2027 ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях выполнения мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий в 2027 году, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения отбора дворовых и прилегающих территорий для включения в адресный перечень дворовых и прилегающих территорий, планируемых к благоустройству в 2027 году на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению предложений заинтересованных лиц о включении дворовой и прилегающей территории в адресный перечень дворовых и прилегающих территорий, планируемых к благоустройству в 2027 году на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению предложений заинтересованных лиц о включении дворовой и прилегающей территории в адресный перечень дворовых и прилегающих территорий, планируемых к благоустройству в 2027 году на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА **С.В. ЛИСЕЦКИЙ**

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «31» августа № 1116

ПОРЯДОК
проведения отбора дворовых и прилегающих территорий
для включения в адресный перечень дворовых
и прилегающих территорий, планируемых к благоустройству в 2027 году
на территории муниципального образования
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Настоящий Порядок проведения отбора дворовых и прилегающих территорий для включения в адресный перечень дворовых и прилегающих территорий, планируемых к благоустройству в 2027 году на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Порядок), определяет условия и критерии отбора дворовых и прилегающих территорий многоквартирных домов (далее – отбор дворовых и прилегающих территорий МКД) с целью формирования адресного перечня дворовых и прилегающих территорий многоквартирных домов, планируемых к благоустройству в 2027 году (далее - Перечень), в рамках предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий (далее – Субсидия).

2. Предоставление и распределение субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий предоставляется в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий (далее - Правила).

3. Благоустройство дворовых и прилегающих территорий, включенных комиссией в адресный перечень дворовых и прилегающих территорий, планируемых к благоустройству в 2027 году на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляется в рамках мероприятий муниципальной программы «Благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

благоустройство дворовых и прилегающих территорий – комплекс мероприятий, предусматривающий использование различных элементов благоустройства, а также функциональное разнообразие объекта благоустройства в целях обеспечения привлекательности территории для разных групп населения;

дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам (далее - МКД), с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), проездами к территориям, прилегающим к многоквартирным домам, пешеходными дорожками;

прилегающая территория – часть территории общего пользования, предназначенная для беспрепятственного пользования неограниченным кругом лиц (за исключением площадей, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров);

работы по благоустройству дворовых территорий – работы по ремонту дворовых проездов, тротуаров, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, установка урн, устройство экопарковок (в случае потребности), ремонт имеющихся парковочных мест;

работы по благоустройству прилегающих территорий – работы по ремонту внутридворовых и внутриквартальных проездов, пешеходных зон, тротуаров, троп, дорожек и велосипедных дорожек, обеспечение освещения прилегающих территорий, установка скамеек и урн (в случае потребности);

заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

заявка – заявка на участие в отборе дворовых и прилегающих территорий МКД для формирования перечня дворовых и прилегающих территорий, планируемых к благоустройству дворовых и прилегающих территорий в 2027 году на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

5. Условиями включения дворовых и прилегающих территорий в Перечень, являются:

5.1. Для дворовых территорий наличие решений заинтересованных лиц, оформленных в виде протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

5.2. Предоставление заинтересованными лицами заявки на включение дворовой и прилегающей территории в Перечень по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5.2.1. К заявке прилагаются следующие документы:

- Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для дворовых территорий.
- Проект благоустройства дворовой и прилегающей территории, включающий в себя текстовое и визуальное описание проекта, схему размещения и перечень (в том числе и визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на дворовых и прилегающих территориях (при наличии).
- Расчет стоимости (сметный расчет) реализации предлагаемых мероприятий.

6. Для участия в отборе дворовых территорий МКД и прилегающих территорий должны быть выполнены следующие условия:

6.1. Для дворовых территорий собственниками помещений в многоквартирном доме выбран и реализован способ управления многоквартирным домом.

6.2. Общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (далее – общее собрание):

- принято решение об участии в отборе дворовых территорий МКД на проведение работ по благоустройству дворовой территории;
- принято решение собственников помещений многоквартирных домов

о включении (после выполнения работ) имущества, созданного в результате выполненных работ по благоустройству дворовой территории, в состав общего имущества многоквартирного дома.

6.3. Согласие заинтересованных лиц на финансовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

6.3.1. Доля обязательного финансового участия заинтересованных лиц в благоустройстве дворовой территории в рамках работ, указанных в настоящем Порядке, должна составлять не менее 5% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

6.3.2. Объем денежных средств, подлежащих оплате в качестве обеспечения финансового участия заинтересованными лицами, определяется в соответствии со сметным расчетом на благоустройство дворовой территории по перечню видов работ, включенному в дизайн-проект по благоустройству дворовой территории в границах земельного участка придомовой территории, и составляет не менее 5% от общей стоимости работ в границах земельного участка придомовой территории.

6.3.3. Дополнительный перечень видов работ оплачивается за счет средств собственников помещений в многоквартирном жилом доме.

7. Заинтересованными лицами по отбору прилегающей территории являются представители органов местного самоуправления, учреждения, созданные органами местного самоуправления, физические лица.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 26)

(НАЧАЛО НА СТР. 25)

7.1. Отбор прилегающих территорий для включения в адресный Перечень территорий, планируемых к благоустройству, проводит Комиссия по рассмотрению предложений заинтересованных лиц о включении дворовой и прилегающей территории в адресный перечень дворовых и прилегающих территорий, планируемых к благоустройству в 2027 году на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Комиссия) исходя из уровня текущего благоустройства прилегающей территории (в приоритете менее благоустроенные прилегающие территории).

7.2. В Перечень объектов, планируемых к благоустройству, включаются прилегающие территории, отобранные с учетом пределов лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

8. Включению в Перечень не подлежат многоквартирные дома, на территории которых проводились работы по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» и регионального проекта «Благоустроенный двор», при условии, что данные работы были выполнены надлежащим образом.

9. Заявка о включении дворовой территории в муниципальную программу направляется или подается лично заинтересованными лицами на бумажном носителе по адресу: 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 55, кабинет № 205.

10. Заявки принимаются в течение 30 дней с даты размещения на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области https://www.raduzhnyi-city.ru/ извещения о начале приема заявок заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов и прилегающих территорий в адресный перечень дворовых и прилегающих территорий, планируемых к благоустройству в 2027 году, в рамках предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий (далее - Извещение).

10.1. Информация о приеме заявок подлежит также опубликованию в СМИ и социальных сетях.

11. Заявки подлежат обязательной регистрации в день их поступления с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени приема заявления.

12. В течение пяти рабочих дней после окончания срока приема заявлений заинтересованных лиц, заявки рассматривает Комиссия. Порядок работы Комиссии и состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

13. Заявка и пакет документов отклоняется Комиссией в случае:

- невыполнения условий, установленных пунктом 3 Порядка;
- предоставления пакета документов не в полном объеме;
- предоставления недостоверных сведений.

14. Заявка включается в программу при соблюдении условий:

- предоставления заявления и пакета документов в полном объеме и в срок, установленных пунктами 5, 9 настоящего Порядка;

15. Заявки рассматриваются в порядке очередности, исходя из даты и времени предоставления заявки. Приоритет отдается заявке, поступившей ранее. В первую очередь рассматриваются те заявки, которые были поданы до 1 января 2027 года, но не вошли в муниципальную программу «Благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

15.1. При принятии решения Комиссия в приоритетном порядке рассматривает дворовые территории многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды-участники СВО (с устройством парковочных мест для инвалидов при необходимости), а также на первых этажах которых расположены объекты инфраструктуры, дворовые территории, имеющие проходы к объектам инфраструктуры, проходы, проезды к социальным объектам, для включения в Перечень объектов благоустройства.

15.2. В случае увеличения финансирования мероприятия по благоустройству дворовых территорий МКД и прилегающих территорий в рамках предоставления Субсидии или перераспределения экономии, образовавшейся по результатам проведенных аукционных процедур, перечень дворовых и прилегающих территорий подлежит корректировке, с включением следующих по очередности резервных территорий, в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, исходя из очередности подачи заявки и стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

16. Итоги рассмотрения заявок комиссией публикуются на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области https://www.raduzhnyi-city.ru/ .

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения отбора дворовых и прилегающих
территорий для включения в адресный перечень дворовых
и прилегающих территорий, подлежащих благоустройству
в 2027 году на территории муниципального образования
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

В администрацию ЗАТО г. Радужный
от _____
(фамилия, имя, отчество представителя)
проживающий(ая) по адресу:
_____
номер контактного телефона:_____

ЗАЯВКА
о включении в адресный перечень дворовых
и прилегающих территорий, планируемых к благоустройству
в 2027 году на территории муниципального образования
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Предлагаем включить дворовую территорию многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу:
Владимирская обл., г. Радужный, квартал ___, дом _____
в адресный перечень дворовых и прилегающих территорий, планируемых к благоустройству в 2027 году на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Приложение:

1. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Проект благоустройства дворовой территории.
3. Проектно-сметная документация

Представитель заинтересованного лица о включении дворовой территории:

_____
(фамилия, имя отчество полностью)

Дата_____

Подпись_____

Заявка зарегистрирована:

Порядковый номер №_____ дата регистрации "____" _____ 20__

время регистрации _____ час. _____ мин.

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «31» августа № 1116

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по рассмотрению предложений заинтересованных лиц о включении дворовой и прилегающей территории
в адресный перечень дворовых и прилегающих территорий, планируемых к благоустройству в 2027 году на территории
муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению предложений заинтересованных лиц о включении дворовой и прилегающей территории в адресный перечень дворовых и прилегающих территорий, планируемых к благоустройству в 2027 году на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Комиссия) определяет порядок работы Комиссии.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия создается на период выполнения мероприятий по включению в адресный перечень дворовых и прилегающих территорий, планируемых к благоустройству в 2027 году на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также иных мероприятий, связанных с реализацией указанного адресного перечня.

4. В сфере своей компетенции Комиссия:

4.1. Рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой и прилегающей территории в адресный перечень дворовых и прилегающих территорий, планируемых к благоустройству в 2027 году на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе составу и оформлению.

4.2. Рассматривает и направляет к утверждению дизайн – проект дворовой территории МКД и прилегающей территории, подлежащих благоустройству в рамках реализации, указанных в пункте 3 мероприятий.

4.3. Контролирует и координирует реализацию указанных в п.3 Положения и в п.7.1 Порядка мероприятий.

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1. Обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей.

7.2. Руководит деятельностью Комиссии.

7.3. Организует и координирует работу Комиссии.

7.4. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. Оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний.

8.2. Осуществляет делопроизводство в Комиссии.

8.3. Ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседание Комиссии считается полномочным если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на комиссии является решающим.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

13. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «31» августа № 1116

КОМИССИЯ
по рассмотрению предложений заинтересованных лиц о включении дворовой и прилегающей территории
в адресный перечень дворовых и прилегающих территорий, планируемых к благоустройству в 2027 году на территории муниципального
образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Председатель комиссии Попов Вадим Анатольевич, заместитель главы администрации города по городскому хозяйству

Заместитель председателя комиссии Олесиков Сергей Сергеевич, заместитель главы администрации города, руководитель аппарата

Секретарь комиссии Сильнова Елена Сергеевна, ведущий специалист по работе с населением МКУ «ГКМХ»

Члены комиссии

Беляев Алексей Николаевич, директор ООО «ЖКХ - Радужный»

Куриленко Александр Владимирович, начальник МКУ «Дорожник»

Луговенко Эльза Зикафовна, начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор

Митенин Олег Геннадьевич, председатель МКУ «ГКМХ»

Малышева Светлана Юлиевна, заместитель председателя Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию)

Савосюк Наталья Анатольевна, председатель Радужного городского отделения ВООО ВОИ (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2026 № 1117

О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСОВ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКАМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ ГАРАЖНО-СТРОИТЕЛЬНОГО КООПЕРАТИВА №1 ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения подготовки документов, содержащих необходимые сведения о земельных участках в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», для осуществления государственного кадастрового учета таких земельных участков, надлежащего учета объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 № 3/9, статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 27)

(НАЧАЛО НА СТР. 26)

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Присвоить адреса земельным участкам, расположенным на территории Гаражно-строительного кооператива №1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложениям №№ 1, 2.

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный Владимирской области внести присвоенные адреса в государственный адресный реестр, адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА С.В. ЛИСЕЦКИЙ

Приложение №1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 31.08.2026 № 1117

Объекты адресации ЗАТО г. Радужный Владимирской области,
которым присваиваются адреса

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Причина присвоения адреса	Сведения о земельном участке
1	Земельный участок	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, территория Гаражно-строительный кооператив №1, земельный участок 277	Подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таких земельных участках, при постановке земельных участков на государственный кадастровый учет	площадь – 23 м2; вид разрешенного использования - объекты гаражного назначения
2	Земельный участок	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, территория Гаражно-строительный кооператив №1, земельный участок 339	Подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таких земельных участках, при постановке земельных участков на государственный кадастровый учет	площадь – 23 м2; вид разрешенного использования - объекты гаражного назначения
3	Земельный участок	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, территория Гаражно-строительный кооператив №1, земельный участок 405	Подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таких земельных участках, при постановке земельных участков на государственный кадастровый учет	площадь – 23 м2; вид разрешенного использования - объекты гаражного назначения
4	Земельный участок	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, территория Гаражно-строительный кооператив №1, земельный участок 416	Подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таких земельных участках, при постановке земельных участков на государственный кадастровый учет	площадь – 23 м2; вид разрешенного использования - объекты гаражного назначения
5	Земельный участок	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, территория Гаражно-строительный кооператив №1, земельный участок 443	Подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таких земельных участках, при постановке земельных участков на государственный кадастровый учет	площадь – 27 м2; вид разрешенного использования - объекты гаражного назначения

Приложение №2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 31.08.2026 № 1117

План расположения объектов адресации на Адресном плане
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Территория Гаражно-строительный кооператив №1

- границы земельных участков, которым присваиваются адреса

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2026 № 1118

О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ, РАСПОЛОЖЕННОМУ НА ТЕРРИТОРИИ 17-ГО КВАРТАЛА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения подготовки документов, содержащих необходимые сведения о земельных участках в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», для осуществления государственного кадастрового учета таких земельных участков, надлежащего учета объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 № 3/9, статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 33:23:000101:334, расположенному в 17-м квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложениям №№ 1, 2.

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный Владимирской области внести присвоенный адрес в государственный адресный реестр, адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА С.В. ЛИСЕЦКИЙ

Приложение №1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 31.08.2026 № 1118

Объект адресации ЗАТО г. Радужный Владимирской области,
которому присваивается адрес

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения о земельном участке
1	Земельный участок	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 17-й, земельный участок 113А	Кадастровый номер многоконтурного земельного участка: 33:23:000101:334 площадь – 1454 м2; вид разрешенного использования - легкая промышленность

Приложение №2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 31.08.2026 № 1118

План расположения объекта адресации на Адресном плане
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Квартал 17-й

- границы земельного участка 113А,
с кадастровым номером 33:23:000101:334

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2026 **№ 1119**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18.08.2026 № 1039

В целях надлежащего учета объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 № 3/9, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести следующие изменения в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.08.2026 № 1039 «О присвоении адреса объекту адресации, образованному путем объединения шестнадцати объектов адресации, расположенных в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Аннулировать и исключить из государственного адресного реестра и адресного реестра ЗАТО г. Радужный Владимирской области адреса шестнадцати объектов адресации согласно приложению №1, в связи с объединением и присвоением таким объектам адресации нового адреса.»

1.2. Приложение №1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Объекту недвижимости с кадастровым номером 33:23:000109:4021, образованному из шестнадцати объектов адресации, упомянутых в приложении № 1, присвоить адрес: Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 1-й, дом 34, помещение 2, согласно приложению №2.»

1.4. Пункты 2, 3, 4 считать соответственно пунктами 3, 4, 5.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА **С.В. ЛИСЕЦКИЙ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 31.08.2026 № 1119

«Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 18.08.2026 № 1039

Объекты адресации муниципального образования
ЗАТО г. Радужный, аннулируемые в связи с объединением шестнадцати объектов адресации в один объект
адресации и присвоением такому объекту адресации нового адреса:
Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 1-й, дом 34,
помещение 2 (кадастровый номер 33:23:000109:4021)

№ п/п	Вид объекта недвижимости	Назначение объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения об объекте недвижимости	Уникальный номер в ГАР (FIAS ID)	Причина аннулирования адреса
1	Помещение	Нежилое	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 1-й, дом 34, помещение 6	Кадастровый номер: не поставлен на кадастровый учет Этаж: 1	0794fc55-a9b9-4c18-9346-ba57aff8fc5a	Объединение объекта адресации с иными объектами адресации и присвоение нового адреса
2	Помещение	Нежилое	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 1-й, дом 34, помещение 7	Кадастровый номер: не поставлен на кадастровый учет Этаж: 1	68215cc1-fd65-42c2-b5e2-f39407d56a5c	Объединение объекта адресации с иными объектами адресации и присвоение нового адреса
3	Помещение	Нежилое	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 1-й, дом 34, помещение 8	Кадастровый номер: не поставлен на кадастровый учет Этаж: 1	2562ce79-a916-46ee-8032-c416c9d88457	Объединение объекта адресации с иными объектами адресации и присвоение нового адреса
4	Помещение	Нежилое	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 1-й, дом 34, помещение 9	Кадастровый номер: не поставлен на кадастровый учет Этаж: 1	e7bdeb32-5a74-46ee-bb24-33d4925843fb	Объединение объекта адресации с иными объектами адресации и присвоение нового адреса
5	Помещение	Нежилое	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 1-й, дом 34, помещение 10	Кадастровый номер: не поставлен на кадастровый учет Этаж: 1	2ecb69f2-5330-49df-b0be-2bba7cf-c6f80	Объединение объекта адресации с иными объектами адресации и присвоение нового адреса
6	Помещение	Нежилое	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 1-й, дом 34, помещение 11	Кадастровый номер: не поставлен на кадастровый учет Этаж: 1	54b4f825-38f8-4425-bd66-a81c79b68d22	Объединение объекта адресации с иными объектами адресации и присвоение нового адреса
7	Помещение	Нежилое	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 1-й, дом 34, помещение 12	Кадастровый номер: не поставлен на кадастровый учет Этаж: 1	117ed8d9-9445-4628-978e-d24d-04b309c2	Объединение объекта адресации с иными объектами адресации и присвоение нового адреса
8	Помещение	Нежилое	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 1-й, дом 34, помещение 13	Кадастровый номер: не поставлен на кадастровый учет Этаж: 1	d351bc8c-bc93-4c45-ac5b-e63323535201	Объединение объекта адресации с иными объектами адресации и присвоение нового адреса
9	Помещение	Нежилое	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 1-й, дом 34, помещение 14	Кадастровый номер: не поставлен на кадастровый учет Этаж: 1	a4f9e3f5-f550-490d-b5c8-0e471a5d4370	Объединение объекта адресации с иными объектами адресации и присвоение нового адреса
10	Помещение	Нежилое	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 1-й, дом 34, помещение 15	Кадастровый номер: не поставлен на кадастровый учет Этаж: 1	38e10fff-7088-483c-a97b-434fa9bef626	Объединение объекта адресации с иными объектами адресации и присвоение нового адреса
11	Помещение	Нежилое	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 1-й, дом 34, помещение 16	Кадастровый номер: не поставлен на кадастровый учет Этаж: 1	7c773b8f-a088-46b4-aadf-45a5c44224d6	Объединение объекта адресации с иными объектами адресации и присвоение нового адреса
12	Помещение	Нежилое	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 1-й, дом 34, помещение 17	Кадастровый номер: не поставлен на кадастровый учет Этаж: 1	1a01c43f-3006-4135-bff5-42c166473d45	Объединение объекта адресации с иными объектами адресации и присвоение нового адреса
13	Помещение	Нежилое	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 1-й, дом 34, помещение 18	Кадастровый номер: не поставлен на кадастровый учет Этаж: 1	de542e08-8356-43d9-aa4b-796555cad874	Объединение объекта адресации с иными объектами адресации и присвоение нового адреса
14	Помещение	Нежилое	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 1-й, дом 34, помещение 19	Кадастровый номер: не поставлен на кадастровый учет Этаж: 1	bcce8157-4cdd-49ef-8bd1-8e70fb-870f8e	Объединение объекта адресации с иными объектами адресации и присвоение нового адреса
15	Помещение	Нежилое	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 1-й, дом 34, помещение 20	Кадастровый номер: не поставлен на кадастровый учет Этаж: 1	d9508ca5-b8fa-4f20-800e-1e82b-f62a73f	Объединение объекта адресации с иными объектами адресации и присвоение нового адреса
16	Помещение	Нежилое	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 1-й, дом 34, помещение 21	Кадастровый номер: не поставлен на кадастровый учет Этаж: 1	322f1ae3-9ee5-423b-88c3-f80177062d34	Объединение объекта адресации с иными объектами адресации и присвоение нового адреса

Учредитель, издатель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Главный редактор - В.В. СКАРГА.
Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №67 (2023) от 03.09.2026 г. (12+)
Адрес издателя, редакции: 600910, Владимирская обл., г.Радужный, 1-й квартал, д. 55, тел. 3-29-48. E-mail: radugainform@npmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».
Компьютерная верстка Е.Бобровой.

Отпечатано 03.09.2026 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600022, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.
Подпись в печать 02.09.2026 г.,
по графику в 14.00, по факту - в 14.00.
Заказ 44067. Тираж 100 экз. Цена - бесплатно.