



12+

Издаётся с 1997 года.

# РАДУЖА

## Информ

№ 45 (2001)

18 июня 2026 г.

В каждый дом!

### ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2026

№ 737

##### О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА НЕЖИЛОМУ ЗДАНИЮ, РАСПОЛОЖЕННОМУ В 1-М КВАРТАЛЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 33:23:000109:20

Приложение №2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 11.06.2026 № 737

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, рассмотрев акт проверки использования по целевому назначению и сохранности муниципального имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным образовательным учреждением средняя общеобразовательная школа №2 им. И.С. Косьмина ЗАТО г. Радужный Владимирской области на праве оперативного управления от 15.05.2026, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 № 3/9, статьи 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Присвоить адрес нежилому зданию, расположенному в 1-м квартале ЗАТО г. Радужный Владимирская области, на земельном участке с кадастровым номером 33:23:000109:20 согласно приложениям №№1,2.
- Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный Владимирской области внести присвоенный адрес в Федеральную информационную адресную систему Государственного адресного реестра и адресный реестр ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ

Приложение №1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 11.06.2026 № 737Объект адресации ЗАТО г. Радужный Владимирской области,  
которому присваивается адрес

№ п/п	Вид объекта недвижимости	Назначение объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения об объекте недвижимости
1	Здание	Нежилое	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 1-й, дом 41/2	Кадастровый номер: не поставлен на кадастровый учет

Выкопировка из адресного реестра ЗАТО город Радужный, Владимирской области  
квартал 1-й— - границы здания 41/2, расположенного на земельном участке с  
кадастровым номером 33:23:000109:20

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2026

№ 739

##### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.11.2023 № 1479, и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.11.2023 № 1479 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в части мероприятий 2026 года и их объемов финансирования, а именно:

1.1. Раздел 1 паспорта программы «Основные положения» «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации», раздел 4 паспорта программы «Финансовое обеспечение муниципальной программы», раздел 4 паспорта комплекса процессных мероприятий «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий «Отходы», изложить в редакции согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С. В. ЛИСЕЦКИЙ

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 15.06.2026 № 739

#### ПАСПОРТ Муниципальной программы

«Охрана окружающей среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

##### 1. Основные положения

Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	50 984,11892 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 9 676,73824 тыс. руб.; 2025 год – 9 098,70068 тыс. руб.; 2026 год – 13 064,58500 тыс. руб.; 2027 год – 9 518,177 тыс. руб. 2028 год – 9 625,918 тыс. руб.
--	--

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ..... стр. 1-4

( НАЧАЛО НА СТР. 1 )

## 4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источника финансирования	ГРБС/ КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
		2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в том числе:</b>		<b>9 676,73824</b>	<b>9 098,70068</b>	<b>13 064,58500</b>	<b>9 518,17700</b>	<b>9 625,91800</b>	<b>50 984,11892</b>
Комплекс процессных мероприятий «Городские леса»		<b>34,524</b>	<b>234,524</b>	<b>2 240,00</b>	<b>240,00</b>	<b>240,00</b>	<b>2989,048</b>
Федеральный бюджет							
Областной бюджет							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0406-1040200510	34,524	34,524	40,00	40,00	40,00	189,048
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0407-1040120730	0,00	200,00	2 200,00	200,00	200,00	2 800,00
Комплекс процессных мероприятий «Отходы»		<b>9642,21424</b>	<b>8864,17668</b>	<b>10 824,58500</b>	<b>9 278,17700</b>	<b>9 385,91800</b>	<b>47 995,07092</b>
Федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0,00000
Областной бюджет		0	0	0	0	0	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	735-0503-1040200590	7626,01406	6 556,83528	4 720,74400	3 076,90500	3 083,31300	25 063,81134
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	735-0503-1040200591	0	0,00000	3 668,05500	3 668,05500	3 668,05500	11 004,16500
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	735-0503-1040200596	2016,20018	2 307,34140	2 435,78600	2 533,21700	2 634,55000	11 927,09458

## 4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источника финансирования	ГРБС/ КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
		2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Подпрограмма «Отходы на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в том числе:</b>		<b>9 642,21424</b>	<b>8 864,17668</b>	<b>10 824,58500</b>	<b>9 278,17700</b>	<b>9 385,91800</b>	<b>47 995,07092</b>
Комплекс процессных мероприятий «Отходы»		<b>9 642,21424</b>	<b>8 864,17668</b>	<b>10 824,58500</b>	<b>9 278,17700</b>	<b>9 385,91800</b>	<b>47 995,07092</b>
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный, в том числе:		<b>9 642,21424</b>	<b>8 864,17668</b>	<b>10 824,58500</b>	<b>9 278,17700</b>	<b>9 385,91800</b>	<b>47 995,07092</b>
1.1. Фонд оплаты труда (ИТР)	735-0503-1040200590	3 035,74088	3 367,74127	707,71600	707,71600	707,71600	8 526,63015
1.2 Транспортные услуги	735-0503-1040200590	0,00000	0,00000	0,00000	91,90000	91,90000	183,80000
1.3 Коммунальные услуги	735-0503-1040200590	111,00000	132,83704	154,02900	160,19000	166,59800	724,65404
1.4 Работы /услуги по содержанию имущества	735-0503-1040200590	100,39578	76,10108	1 768,32700	73,32700	73,32700	2 091,47786
1.5 Прочие работы и услуги	735-0503-1040200590	17,92000	56,20000	45,84000	45,84000	45,84000	211,64000
1.6 Экологический мониторинг состояния окружающей среды полигона ТБО	735-0503-1040200590	142,52073	159,85193	179,29000	179,29000	179,29000	840,24266
1.7 Экологическая документация и её экспертиза	735-0503-1040200590	547,29997	114,40000	60,10000	60,10000	60,10000	841,99997
1.8 Увеличение стоимости основных средств	735-0503-1040200590	0,00000	3,60000	0,00000	0,00000	0,00000	3,60000
1.9 Увеличение стоимости материальных запасов	735-0503-1040200590	2 877,99370	838,23286	937,39600	890,49600	890,49600	7 434,61456
1.10. Фонд оплаты труда (рабочие)	735-0503-1040200591	0,00000	0,00000	3 668,05500	3 668,05500	3 668,05500	11 004,16500
1.11 ГСМ для автомобилей	735-0503-1040200596	2 016,20018	307,34140	2 435,78600	2 533,21700	2 634,55000	11 927,09458
1.12 Налоги (на имущество, на землю, транспортный)	735-0503-1040200590	551,14300	449,84056	526,51600	526,51600	526,51600	2 580,53156
1.13 Плата за негативное воздействие на окружающую среду	735-0503-1040200590	242,00000	358,03054	341,53000	341,53000	341,53000	1 624,62054

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2026

№ 753

**О Внесении дополнительных сведений об объекте недвижимости, расположенном в 7/1 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в Федеральную информационную адресную систему государственного адресного реестра**

**В целях надлежащего учета объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об**

**общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 № 3/9, статьей 36 Устава муниципальной образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный Владимирской области внести в Федеральную информационную адресную систему государственного адресного реестра кадастровый номер следующего объекта недвижимости, расположенного в 7/1 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

№ п/п	Вид объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Уникальный номер в ГАР (ID FIAS)	Кадастровый номер объекта недвижимости
1	Здание	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, квартал 7/1, дом 28	bad626fa-89d7-483a-a427-533ae22c9a20	33:23:000104:764

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2026

№ 749

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ИТОГОВ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ, СТО ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ КОТОРЫХ НАХОДИТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**В целях обеспечения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, сто процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.12.2013 № 21/112 «Об утверждении Положения «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города и хозяйственных обществ, сто процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города и хозяйственных обществ, сто процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу экономики администрации ЗАТО г. Радужный организовать проведение заседания комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, сто процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 2025 год в срок до 01.08.2026. Далее проводить заседания комиссии согласно Положению, утвержденному пунктом 1 настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу:

4.1. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.12.2016 № 2113 «О создании балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный».

4.2. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.11.2016 № 1824 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.12.2015 № 2113 «О создании балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный».

4.3. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.05.2017 № 743 «О внесении изменений в состав балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный».

4.4. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.11.2017 № 1724 «О внесении изменений в состав балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный».

4.5. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.03.2018 № 327 «О внесении изменений в состав балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.12.2015 № 2113 (в ред. от 02.11.2017 г. № 1724)».

4.6. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.11.2020 № 1593 «О внесении изменений в состав балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.12.2015 № 2113 (в ред. от 05.03.2018 г. № 327)».

4.7. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.12.2021 № 1665 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации от 16.12.2015 № 2113 «О создании балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный».

4.8. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.04.2022 № 563 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.12.2015 № 2113 «О создании балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный».

4.9. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.12.2022 № 1610 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.12.2015 № 2113 «О создании балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный».

4.10. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.04.2023 № 476 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.12.2015 № 2113 «О создании балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный».

4.11. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.12.2023 № 1763 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.12.2015 № 2113 «О создании балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный».

4.12. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.01.2026 № 140 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.12.2015 № 2113 «О создании балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3 )

( НАЧАЛО НА СТР.2)

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 17.06.2026 г. № 749

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города и хозяйственных обществ, сто процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города и хозяйственных обществ, сто процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.12.2013 № 21/112 «Об утверждении Положения «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью ЗАТО г. Радужный Владимирской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и определяет порядок эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств и итоги финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ.

1.2. Комиссия по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города и хозяйственных обществ, сто процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный с целью обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области управления, развития и повышения эффективности управления муниципальным имуществом муниципальных унитарных предприятий города (далее – муниципальные предприятия), а также хозяйственных обществ, сто процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования (далее – хозяйственные общества).

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный.

1.4. Организационную деятельность комиссии обеспечивает отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный.

## 2. Основные задачи и полномочия комиссии

## 2.1. Основными задачами комиссии являются:

- контроль текущей деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ;
- оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, вынесение рекомендаций по перспективам их развития;
- рассмотрение и утверждение итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ;
- оценка мер, принимаемых руководством, по повышению эффективности работы муниципального предприятия и хозяйственного общества;
- оценка экономической эффективности использования муниципального имущества, других экономических ресурсов города муниципальными предприятиями и хозяйственными обществами;
- контроль за выполнением утверждаемых администрацией ЗАТО г. Радужный показателей экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий;
- обеспечение безусловного перечисления муниципальными предприятиями в городской бюджет части прибыли;
- внесение предложений по совершенствованию системы управления муниципальных предприятий, в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.

## 2.2. Основные полномочия комиссии:

- утверждение и корректировка планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;
- заслушивание отчетов руководителей хозяйственных обществ по итогам осуществления ими финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период и эффективности управления предприятием;
- оценка деятельности хозяйственных обществ и его руководителей в отчетном периоде;
- рассмотрение и оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в том числе по итогам ревизий и проверок, проводимых финансовым управлением, структурными подразделениями, задействованными в координации деятельности муниципальных предприятий, налоговыми органами;
- осуществление контроля за использованием трудовых и финансовых ресурсов;
- разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности муниципальных предприятий;
- выработка рекомендаций о реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий и хозяйственных обществ;
- выработка предложений об эффективном управлении муниципальной собственностью.

## 2.3. Для организации своей деятельности комиссия вправе:

- запрашивать у должностных лиц муниципальных предприятий и хозяйственных обществ учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок и другую информацию;
- проводить оценку результатов деятельности предприятий за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций комиссии;
- проводить проверки выполнения решений комиссии;
- анализировать предложения руководителей структурных подразделений администрации города о перспективах развития курируемых муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, повышении эффективности использования переданного им в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципального имущества;
- заслушивать на заседаниях комиссии квартальные отчеты руководителей по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- вносить в установленном порядке предложения учредителям по реорганизации, приватизации или ликвидации предприятий.

Решения, принимаемые комиссией, обязательны для выполнения муниципальными предприятиями и хозяйственными обществами, находящимися в ведении администрации ЗАТО г. Радужный.

## 2.4. Комиссия вправе принимать следующие решения и предложения:

- об утверждении текущих и перспективных планов, планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;
- об утверждении порядка рассмотрения и оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;
- об оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий по итогам отчетного периода;
- об оценке деятельности руководителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий и хозяйственных обществ;

- о внесении учредителям предложений о ликвидации или реорганизации муниципальных предприятий и хозяйственных обществ;
- рекомендации о привлечении к ответственности руководителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий за ухудшение финансового состояния и нарушения, выявленные в результате проводимых проверок;
- о включении в планы проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности отдельных муниципальных предприятий;
- о необходимости разработки программ по оздоровлению финансового состояния муниципальных предприятий;
- о повторном рассмотрении вопроса на заседании комиссии;
- иные вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ;
- о способе эффективного управления муниципальной собственностью.

## 3. Порядок представления материалов на рассмотрение комиссии

## 3.1. Порядок предоставления материалов муниципальными предприятиями:

Муниципальные предприятия представляют в комитет по управлению муниципальным имуществом, отдел экономики и финансовое управление на бумажном носителе:

- 1) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия на очередной год в сроки и в порядке, утвержденные постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- 2) за отчетный год - до 30 апреля года, следующего за отчетным годом:
  - отчет о финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия;
  - отчет о выполнении утвержденных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Одновременно с вышеуказанными отчетами руководители муниципальных предприятий представляют на рассмотрение комиссии следующие документы:

- бухгалтерский баланс по типовым формам, утвержденным Минфином России;
- пояснительную записку к бухгалтерскому балансу предприятия;
- материалы проверок и ревизий контролирующих органов за отчетный период;
- проект доклада руководителя об итогах финансово-хозяйственной деятельности;
- справку о состоянии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- информацию о перечне и объемах работ, услуг, оказываемых на платной основе.

## 3.2. Порядок предоставления материалов хозяйственными обществами:

Хозяйственные общества предоставляют в комитет по управлению муниципальным имуществом, отдел экономики и финансовое управление на бумажном носителе в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным следующие документы:

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе, определенном федеральным законодательством о бухгалтерском учете;
- доклад о финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества;
- заключение ревизионной комиссии по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества.

3.3. Председатель комиссии имеет право запросить дополнительную информацию о деятельности муниципального предприятия и хозяйственного общества, необходимую для работы комиссии.

3.4. Персональную ответственность за предоставление и достоверность информации несет руководитель муниципального предприятия и хозяйственного общества.

## 3.5. Отдел экономики организует работу комиссии и готовит отчет о ее работе.

3.6. Финансовое управление представляет в комитет по управлению муниципальным имуществом, отдел экономики не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания комиссии справку о результатах проведенных проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий в рассматриваемом отчетном периоде.

## 3.7. Комитет по управлению муниципальным имуществом, отдел экономики и финансовое управление:

- проводят анализ финансово-хозяйственной деятельности курируемых муниципальных предприятий и хозяйственных обществ;
- готовят заключения по результатам проведенного анализа и предложения по повышению эффективности работы курируемых муниципальных предприятий и хозяйственных обществ;
- принимают участие в разработке основных показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий в проект плана на очередной финансовый год;
- согласовывают проекты планов финансово-хозяйственной деятельности курируемых муниципальных предприятий;
- проводят анализ эффективности предлагаемых решений по реорганизации или ликвидации курируемых муниципальных предприятий и хозяйственных обществ выносят их на рассмотрение комиссии.

## 4. Порядок работы комиссии

4.1. Председатель комиссии (а в его отсутствие – заместитель) руководит ее деятельностью, определяет место и время проведения заседаний, повестку дня, осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений. Заседания комиссии по рассмотрению отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, хозяйственных обществ проводятся в сроки, согласно утвержденному председателем комиссии плану.

Срок рассмотрения других вопросов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, хозяйственных обществ устанавливается председателем комиссии.

## 4.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляют:

- председатель комиссии – глава города;
- заместитель председателя – заместитель главы администрации города, по финансам и экономике, начальник финансового управления;

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу, утверждает план работы комиссии и повестки дня заседаний комиссии.

Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии организует и проводит заседания комиссии.

В состав комиссии входят заместители главы администрации, руководители и специалисты структурных подразделений, депутаты Совета народных депутатов, назначенные в состав комиссии постановлением главы города; К работе комиссии могут быть приглашены:

- руководители, бухгалтеры, специалисты предприятий, вопрос о деятельности которых рассматривается на заседании комиссии.

4.3. Члены комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе, оповещаются секретарем о проведении заседания не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины состава комиссии. Решение комиссии принимается открытым голосованием членов комиссии большинством голосов от числа ее членов, участвующих в заседании. В случае, если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.5. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с планом работ.

4.6. Для обеспечения деятельности комиссии в случае необходимости может быть создана рабочая группа экспертов, состав и функции которой утверждаются председателем комиссии.

4.7. Члены комиссии до заседания комиссии изучают представленные муниципальными предприятиями, хозяйственными обществами материалы, готовят предложения по оценке проектов планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий (хозяйственных обществ) и их руководства за соответствующий отчетный период, предложения по повышению эффективности использования муниципального имущества.

4.8. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.

Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

- формирует по согласованию с соответствующими структурными подразделениями администрации города графики заседаний комиссии и направляет их на утверждение председателю;
- составляет проект повестки заседания комиссии;
- решает организационные вопросы по обеспечению заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет проверку проектов протоколов заседаний комиссии, которые велись по поручению председателя специалистами курирующих структурных подразделений администрации города;
- оформляет решения комиссии.

Секретарь комиссии направляет выписку из протокола заседания комиссии муниципальным предприятиям и в соответствующие структурные подразделения администрации в трехдневный срок после утверждения председателем.

#### 5. Документальное оформление решений комиссии

5.1. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, где в краткой форме отражаются имеющиеся недостатки и упущения в деятельности, предлагаются меры по их устранению и отмечаются положительные стороны в ведении финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ. Протокол подписывается председательствующим и ответственным секретарем комиссии.

5.2. Информационный раздел протокола формулируется из трех частей: вводной, аналитической и заключительной.

В вводной части отражаются: полное наименование, местонахождение, вид деятельности, основные характеристики производственно-хозяйственной и финансовой деятельности муниципального предприятия, хозяйственного общества;

В аналитической части приводятся результаты анализа финансовой отчетности и иных документов, дается оценка финансовому состоянию муниципального предприятия, хозяйственного общества и оценка качества управления в целом;

В заключительной части отражаются рекомендации по повышению эффективности использования муниципального имущества, производственно-хозяйственной и финансовой деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, по совершенствованию их управления, приводятся результаты голосования.

5.3. Ежегодно секретарь комиссии составляет обобщенные данные о результатах проведенных заседаний за отчетный год, в которых указывается число заседаний, количество рассмотренных на них муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, количество принятых удовлетворительных решений по итогам работы муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, перечень муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, работа которых признана неудовлетворительной, а также перечень муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, по которым принято решение об их ликвидации, реорганизации или приватизации.

#### 6. Контроль исполнения решений комиссии

6.1. Решения комиссии являются обязательными для исполнения всеми руководителями муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, руководителями структурных подразделений администрации города и должностными лицами, имеющими отношение к выполнению решений комиссии.

6.2 Контроль за исполнением решений комиссии возлагается на руководителей структурных подразделений администрации города, курирующих финансово-хозяйственную деятельность муниципальных предприятий и хозяйственных обществ.

Приложение № 2

к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 17.06.2026 г. № 749

#### Состав комиссии

**по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города и хозяйственных обществ, сто процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

Лисецкий Сергей Владимирович - глава города ЗАТО г. Радужный, председатель комиссии;  
Горшкова Ольга Михайловна - заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления администрации, заместитель председателя комиссии;  
Рощина Светлана Валерьевна - главный специалист, экономист отдела экономики администрации, секретарь комиссии.

Члены комиссии:  
Дмитриева Наталья Александровна - заместитель главы администрации города, председатель КУМИ;  
Жулина Наталья Анатольевна - депутат Совета народных депутатов (по согласованию);  
Исаева Татьяна Сергеевна - начальник юридического отдела администрации;  
Лушников Ирина Васильевна - заместитель председателя по экономике, начальник планово экономического отдела МКУ «ГКМХ»;  
Митенин Олег Геннадьевич - председатель МКУ «ГКМХ»;  
Попов Вадим Анатольевич - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;  
Ретивова Валентина Юрьевна - заместитель начальника финансового управления;  
Симонова Татьяна Павловна - начальник отдела экономики администрации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2026

№ 751

### ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ КВАРТИР ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Порядком включения жилых помещений в специализированный жилищный фонд (исключения из специализированного жилищного фонда) ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.05.2023 № 606, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

#### ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Исключить из специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения) ЗАТО г. Радужный Владимирской области квартиры, расположенные по адресам:  
- Владимирская область, г. Радужный, квартал 9, д. 4, кв. 226, кадастровый номер 33:23:000112:81, общей площадью 30,3 кв. м., в том числе жилой площадью 15,7 кв. м.;  
- Владимирская область, г. Радужный, квартал 9, д. 8, кв. 710, кадастровый номер 33:23:000112:804, общей площадью 37,8 кв. м., в том числе жилой площадью 31,4 кв. м., принадлежащие муниципальному образованию ЗАТО г. Радужный Владимирской области на праве собственности.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области внести соответствующие изменения в реестр жилищного фонда ЗАТО г. Радужный.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2026

№ 738

### О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ НЕДВИЖИМОСТИ, РАСПОЛОЖЕННОМ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ФЕДЕРАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИОННУЮ АДРЕСНУЮ СИСТЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДРЕСНОГО РЕЕСТРА

**В целях надлежащего учета объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 № 3/9, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

#### ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный Владимирской области внести в Федеральную информационную адресную систему государственного адресного реестра кадастровый номер следующего объекта недвижимости, расположенного на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

№ п/п	Вид объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Уникальный номер в ГАР (ID FIAS)	Кадастровый номер объекта недвижимости
1	Помещение	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, территория Гаражно-строительный кооператив №6, гараж 55В	48966de3-fb7d-43fa-ae7a-a53ec6c8c9eb	33:23:000000:2911

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ

Учредитель, издатель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Главный редактор - В.В. СКАРГА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №45 (2001) от 18.06.2026 г. (12+)

Адрес издателя, редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55, тел. 3-29-48. E-mail: radugainform@npgmkvtv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г. Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственности за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: С.Панкратовой.

Отпечатано 18.06.2026 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600022, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать 17.06.2026 г., по графику в 14.00, по факту - в 14.00.

Заказ 44045. Тираж 100 экз. Цена - бесплатно.