



ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25.05.2026

№ 10/41

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРУ КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях совершенствования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.05.2026г. № 01-11-2138, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о предоставлении жилых помещений по договору коммерческого найма муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 24.04.2023 № 9/39, следующие изменения:

- дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Жилое помещение, предоставленное по договору коммерческого найма, сохраняется за членами семьи нанимателя, погибшего в ходе специальной военной операции, независимо от места их работы, на срок не более 10 лет. Договор коммерческого найма с членами семьи погибшего участника специальной военной операции заключается на прежних условиях в соответствии с настоящим Положением.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

Глава города

С.В. Лисецкий

Председатель

Совета народных депутатов

А.В. Гусенков

РЕШЕНИЕ

25.05.2026

№ 10/43

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СНД ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ОТ 13.10.2025 № 3/20 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАЛОГОВЫХ СТАВОК НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД»

В целях обеспечения поступления в городской бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области налога на имущество физических лиц на основе кадастровой стоимости объектов налогообложения, эффективного использования налогового потенциала, в соответствии со статьями 5, 406 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», рассмотрев обращение главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 20.05.2026 № 01-11-2219, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 13.10.2025 № 3/20 «Об установлении налоговых ставок налога на имущество физических лиц на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2026 год», изложив пункт 1.3 вышеуказанного решения в следующей редакции:

«1.3. 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей, за исключением объектов незавершенного строительства, проектируемым назначением которых является многоквартирный дом».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга - информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава города

С.В. Лисецкий

Председатель

Совета народных депутатов

А.В. Гусенков

РЕШЕНИЕ

25.05.2026

№ 10/44

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.03.2025 № 6/21

В целях создания комфортной среды проживания граждан, надлежащего содержания объектов инфраструктуры и обеспечения чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный от 19.05.2026 № 01-11-2205, руководствуясь статьей 25 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Дополнить пункт 4.11. Положения о муниципальном жилищном контроле на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской», утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.03.2025 № 6/21 абзацами следующего содержания:

« - отбор проб (образцов);

- испытание;

- экспертиза;

- эксперимент».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

Глава города

С.В. Лисецкий

Председатель

Совета народных депутатов

А.В. Гусенков

РЕШЕНИЕ

25.05.2026

№ 10/45

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.03.2025 № 6/22

В целях создания комфортной среды проживания граждан, надлежащего содержания объектов инфраструктуры и обеспечения чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный от 19.05.2026 № 01-11-2204, руководствуясь статьей 25 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Дополнить пункт 4.11. Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской», утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.03.2025 № 6/22 абзацами следующего содержания:

« - отбор проб (образцов);

- испытание;

- экспертиза;

- эксперимент».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

Глава города

С.В. Лисецкий

Председатель

Совета народных депутатов

А.В. Гусенков

РЕШЕНИЕ

25.05.2026

№ 10/46

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.03.2025 № 6/23

В целях создания комфортной среды проживания граждан, надлежащего содержания объектов инфраструктуры и обеспечения чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный от 19.05.2026 № 01-11-2203, руководствуясь статьей 25 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Дополнить пункт 4.11. Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской», утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.03.2025 №6/23 абзацами следующего содержания:

« - отбор проб (образцов);

- испытание;

- экспертиза;

- эксперимент».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

Глава города

С.В. Лисецкий

Председатель

Совета народных депутатов

А.В. Гусенков

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2026

№ 626

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ КВАРТИРЫ, РАСПОЛОЖЕННОЙ ПО АДРЕСУ: Г.РАДУЖНЫЙ, 1 КВАРТАЛ, Д.5, КВ.5

В соответствии со статьями 217, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2026-2028 годы, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 08.12.2025 № 7/58 (с изменениями), постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 19.03.2026 № 352 «О проведении торгов по продаже жилых помещений - квартир», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить условия аукциона по продаже квартиры, расположенной по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.5, кв.5, согласно приложению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области обеспечить размещение информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сети «Интернет» www.raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 19.05.2026 № 626

Условия аукциона по продаже квартиры, расположенной по адресу:
Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.5, кв.5

1. В качестве предмета аукциона (лота) определить квартиру, находящуюся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

№ лота	Адрес квартиры	Кадастровый номер	Этаж	Кол-во комнат	Общая площадь, кв.м.	Жилая площадь, кв.м.
1.	Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.5, кв.5	33:23:000109:2382	2	1	31,7	14,6

Указанная квартира расположена в многоквартирном жилом доме и предназначена для использования по назначению: жилое, для проживания граждан.

Квартира выставляется на аукцион в следующем состоянии:

- полы – паркет;

- стены – обои;

- оконные проемы – деревянные;

- двери: деревянные, с остеклением;

- газовая плита – в наличии;

- сантехническое оборудование: раковина на кухне, ванна, унитаз – в наличии;

- отопительные приборы – чугунные радиаторы;

- балкон – остекление отсутствует.

Требуется проведение косметического ремонта.

Переуплотнение квартиры осуществляется в соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Собственник имущества - муниципальное образование ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Продавец - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области. 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.331, тел. 8-49254-3-29-51, 8-49254-3-19-04, e-mail: kumiraduga@yandex.ru.

2. Способ продажи муниципального имущества – продажа на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества.

Оператор – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

3. Информационное сообщение о продаже квартиры, находящейся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru в разделе «КУМИ/Торги по муниципальному имуществу».

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

4. Начальная цена продажи

Начальная цена продажи квартиры установлена равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет 1 310 000 (один миллион триста десять тысяч) рублей 00 копеек. НДС не облагается.

5. «Шаг» аукциона устанавливается в размере 1% начальной цены продажи квартиры и составляет 13 100 (тринадцать тысяч сто) рублей 00 копеек.

6. Сроки, время приема заявок и проведения аукциона

Заявки принимаются круглосуточно на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru. Время – московское.

Начало приема заявок на участие в электронном аукционе – 22.05.2026 с 10 час. 00 мин.

Окончание приема заявок на участие в электронном аукционе – 19.06.2026 до 23 час. 00 мин.

Рассмотрение заявок, документов претендентов и признание претендентов участниками аукциона осуществляется 26.06.2026.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 29.06.2026 в 11 час. 00 мин. на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Итоги аукциона подводятся 29.06.2026 по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.331, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Продавец может отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

7. Информация о предыдущих торгах

Торги по продаже данного муниципального имущества назначенные на 07.05.2026, не состоялись.

8. Условия участия в торгах

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением отдельных категорий лиц в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с учетом ограничений на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, установленных Законом Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, гражданами Российской Федерации, работающими на территории ЗАТО г.Радужный на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Участие иных граждан и юридических лиц в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования г.Радужный Владимирской области, допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставяемое на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в размере 10% начальной цены муниципального имущества;
- в установленном порядке лично или через своего представителя подать заявку с приложением необходимых документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона.

9. Порядок осуществления осмотра муниципального имущества

Осмотр квартиры осуществляется в рабочие дни в период приема заявок (с 22.05.2026 по 29.06.2026) с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, по предварительному согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.Претензии победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, относительно технического состояния квартиры, инженерных коммуникаций, оборудования после заключения договора купли – продажи не могут быть предъявлены к Продавцу и Продавцом не принимаются.

10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru в соответствии с ее Регламентом. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрации которых на электронной площадке была ими прекращена.

Подача заявки осуществляется из «личного кабинета» претендента. «Личный кабинет» является персональным рабочим разделом на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, представленной в Приложениях №№ 1,2 к настоящим условиям, размещения ее электронного образа с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящих условиях, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы документов на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 3 к настоящим условиям).

Допустимый размер файла 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

Физическими лицами представляются:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1 к настоящим условиям);
- документ, удостоверяющий личность или копии всех его листов;
- оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).

Юридическими лицами представляются:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 2 к настоящим условиям);
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 4 к настоящим условиям);
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
 - опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).
- Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
- Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.
- В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

11. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

12. Размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата

Не позднее времени окончания приема заявок для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10% начальной цены продажи квартиры, что составляет 131 000 (сто тридцать одна тысяча) рублей 00 копеек.

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки при аккредитации претендента открывает ему лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронных торгах претендент должен произвести перечисление средств в размере задатка на участие в торгах со своего расчетного счета на открытый у оператора электронной площадки лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.

Для перевода денежных средств на открытый лицевой счет претенденту необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки. Назначение платежа – задаток для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на открытом лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронных торгах. В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронных торгах не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на открытом лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор электронной площадки в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;
 - претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
 - претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
 - участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.
- Задаток победителя аукциона засчитывается в счёт оплаты стоимости приобретаемого имущества и подлежит перечислению оператором электронной площадки в установленном порядке в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора купли-продажи сторонами.
- При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.
- Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

13. ЗАТО г.Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании». Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропуском режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

14. Допуск на территорию города инородных граждан осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы города по адресу: 600910, г.Радужный, 1 квартал, дом 55, с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, поданной не позднее десяти рабочих дней до дня въезда.

К заявлению прикладываются: копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, с отметкой о регистрации по месту жительства.

15. Определение участников аукциона

В указанный в информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
 - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
 - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, открытый у оператора электронной площадки для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.
- Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.
- Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

16. Порядок проведения электронного аукциона и определение победителей электронного аукциона

Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
 - не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.
- В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.
- Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с поданой аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену квартиры.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
 - цена сделки;
 - фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.
- В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.
- Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
 - ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества;
 - в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора.
- Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

17. Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества

С победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона Продавцом - Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области заключается договор купли-продажи в форме электронного документа.

18. Порядок оплаты стоимости приобретаемого имущества

Оплата стоимости муниципального имущества производится победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области по следующим реквизитам:
УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)
БИК 042202111, ОКТМО 17737000,
ИНН 3308000785, КПП 330801001,
Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800
Банк получателя ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России/УФК по Владимирской области г. Владимир
Единый казначейский счет (к/сч) 4010281064537000011
КБК 76711401040040000410
«Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов».

19. Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него
Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

20. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества

Претенденты могут ознакомиться с иной информацией по продаже квартиры, в том числе с условиями договора купли-продажи на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru в разделе «КУМИ/Торги по муниципальному имуществу», на электронной площадке www.roseltorg.ru, а также в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в удобное время по предварительному согласованию.

21. Порядок разъяснений положений информационного сообщения о продаже муниципального имущества

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Приложение № 1

ПРОДАВЦУ
Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ с открытой формой подачи предложений о цене имущества (для физического лица, индивидуального предпринимателя)

ЛОТ № _____

г. Радужный « ____ » _____ 20 ____ г.

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

ФИО претендента _____
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
Выдан _____ г.
ИНН (для индивидуальных предпринимателей) _____
Место жительства _____

Контактный телефон _____
ФИО представителя претендента _____
действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от « ____ » _____ г. № _____
Документ, удостоверяющий личность представителя _____ № _____
Выдан _____ « ____ » _____ г.
Банковские реквизиты претендента: _____

Задаток в сумме _____ (_____) руб. внесен « ____ » _____ 20 ____ г.

С условиями аукциона по продаже квартиры ознакомлен в полном объеме.
Муниципальное имущество осмотрено мной лично, претензий к техническому состоянию квартиры, инженерным коммуникациям, оборудованию не имеется.
К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ (_____) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

ПРОДАВЦУ
Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ с открытой формой подачи предложений о цене имущества (для юридического лица)

ЛОТ № _____

г. Радужный « ____ » _____ 20 ____ г.

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование юридического лица _____

Руководитель юридического лица _____
действующий на основании _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
Телефон _____ Факс _____ E-mail _____
Представитель претендента _____
действующий на основании надлежаще оформленной доверенности от « ____ » _____ г. № _____
Документ, удостоверяющий личность представителя _____ № _____
Выдан _____ « ____ » _____ г.
Банковские реквизиты претендента: _____
Задаток в сумме _____ (_____) руб. внесен « ____ » _____ 20 ____ г.

С условиями аукциона по продаже квартиры ознакомлен в полном объеме.
Муниципальное имущество осмотрено мной лично, претензий к техническому состоянию квартиры, инженерным коммуникациям, оборудованию не имеется.
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подпись претендента (представителя претендента) _____ (_____) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Приложение № 3

О П И С ь

документов, представленных претендентом для участия в электронном аукционе с открытой формой подачи предложений о цене имущества

ЛОТ № _____

Претендент (представитель претендента) _____

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подписавшего заявку)

подтверждает, что для участия в электронном аукционе по приватизации муниципального имущества представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в аукционе	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность претендента или его представителя (для физического лица)	
3.	Копия надлежаще оформленной доверенности, выданной представителю претендента (при необходимости)	
4.	Заверенные копии учредительных документов	
5.	Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)	
6.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица	
	Итого:	

Претендент:

_____ «__» _____ 20__ г.

подпись претендента

Приложение № 4

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____
купи-продажи квартиры

г. Радужный _____ «__» _____ 20__ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, действующий от имени муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на _____ годы, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от _____ № _____, постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 19.03.2026 № 352 «О проведении торгов по продаже жилых помещений - квартир», от _____ № _____ «Об утверждении условий аукциона по продаже квартиры, расположенной по адресу: г.Радужный, 1 квартал, д.5, кв.5», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. На основании протокола от _____ № _____ «_____», Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность имущество муниципальной казны ЗАТО г.Радужный Владимирской области однокомнатную квартиру общей площадью 31,7 кв.м, жилой площадью 14,6 кв.м., расположенную на 2 этаже пятиэтажного панельного жилого дома по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.5, кв.5, кадастровый номер 33:23:000109:2382 (далее – «Квартира»).

Квартира находится в следующем состоянии:

- полы – паркет;
- стены – обои;
- оконные проемы – деревянные;
- двери: деревянные, с остеклением;
- газовая плита – в наличии;
- сантехническое оборудование: раковина на кухне, ванна, унитаз – в наличии;
- отопительные приборы – чугунные радиаторы;
- балкон – остекление отсутствует.

Требуется проведение косметического ремонта.

1.2. Квартира принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости 02.09.2025 сделана запись регистрации № 33:23:000109:2382-33/062/2025-1.

1.3. Продавец гарантирует, что Квартира свободна от прав третьих лиц, она никому не продана, не заложена, в споре, под арестом и запретом не состоит. 1.4. Согласно справке, выданной отделом по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» от _____ № _____ в настоящее время в квартире, указанной в пункте 1.1. настоящего договора, никто не зарегистрирован.

1.5. Перепланировка квартиры осуществляется в соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.6. До заключения настоящего Договора Квартира осмотрена «Покупателем», претензий к техническому состоянию не имеется.

1.7. ЗАТО г.Радужный Владимирской области является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2. Цена, порядок и условия оплаты

2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек. НДС не облагается.

2.2. Внесённый Покупателем задаток в сумме _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек засчитывается в счёт оплаты приобретаемой Квартиры и перечисляется в доходную часть бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

2.3. Покупателю надлежит произвести оплату стоимости Квартиры безналичным расчетом в сумме _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек.

Указанные денежные средства вносятся Покупателем в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)

БИК 042202111, ОКТМО 17737000,

ИНН 3308000785, КПП 330801001,

Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800

Банк получателя ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России/УФК по Владимирской области г. Владимир

Единый казначейский счет (к/сч) 40102810645370000111

КБК 76711401040040000410

«Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов».

2.4. Стороны в течение 3-х рабочих дней со дня полной оплаты Покупателем приобретенной Квартиры подписывают акт сверки расчётов, который служит основанием для передачи Квартиры Покупателю по акту приема-передачи.

2.5. Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности Покупателя на Квартиру, производятся за счёт средств Покупателя.

3. Приём-передача Имущества

3.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять по акту приема-передачи Квартиру не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты Покупателем приобретаемой Квартиры, произведённой в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора.

3.2. С даты подписания акта приема-передачи Покупатель принимает права владения и пользования Квартирой, в том числе обязанность по ее сохранности и содержанию.

3.3. Право собственности Покупателя на приобретаемую Квартиру возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности на нее в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения Покупателем обязательств по оплате стоимости Квартиры в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения денежного обязательства, от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

4.2. В случае неисполнения Продавцом обязательства по передаче Квартиры Продавец уплачивает Покупателю пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательства по передаче Имущества, от цены Договора за каждый день просрочки передачи.

4.3. В случае, если Покупатель в нарушение условий Договора откажется принять Квартиру или оплатить ее в сроки, установленные настоящим Договором, Продавец вправе расторгнуть настоящий Договор в установленном законодательством порядке.

4.4. В иных случаях нарушения Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

5.2. Договор заключается Сторонами в электронной форме.

1. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
1 квартал, дом 55, каб. 329, г.Радужный, Владимирская область, 600910,
Тел.: (49254) 3-29-51,
факс: (49254) 3-29-51
E-mail: kumiraduga@yandex.ru
ОГРН 1033303402131,
ИНН 3308000785, КПП 330801001
Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный (КУМИ)
ЗАТО г. Радужный,
л/сч. 03283004720)
Р/с 03231643177370002800
ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России /УФК по Владимирской области
г.Владимир,
к/с 40102810645370000111
БИК 042202111

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при наличии доли)

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет _____ (_____) процентов.

(цифрами)

(прописью)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при отсутствии доли)

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица отсутствует.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2026

№ 632

ОБ ИЗМЕНЕНИИ НАИМЕНОВАНИЯ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

В целях упорядочения учета муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 23.12.2013 № 21/112, решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 23.03.2026 № 6/28 «О даче согласия на перевод здания общежития № 3 в статус многоквартирного дома», постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 18.05.2026 № 620 «О переводе здания общежития № 3 в статус многоквартирных домов», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить изменение наименования объекта недвижимости, расположенного на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

№ п/п	Наименование объекта до изменения	Адрес местонахождения	Кадастровый номер	Наименование объекта после изменения
1	Здание общежития №3	9 квартал, д.8, г.Радужный, Владимирская обл.	33:23:000112:111	Многоквартирный дом

2. Юридическим и физическим лицам использовать в гражданском обороте утвержденные наименования объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

ГЛАВА ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2026

№ 634

О Внесении изменений в Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1499 «Об утверждении муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

В целях создания условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, повышения доступности культурных благ для населения, повышения роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения, и необходимости уточнения отдельных показателей муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1499, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1499 «Об утверждении муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»» изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления осуществляет заместитель главы администрации города Олесиков Сергей Сергеевич.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в ред. от 20.05.2026№634

«Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1499

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «КУЛЬТУРА, СПОРТ И НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы

1. Оценка текущего состояния сфер культуры, спорта и национальной политики

Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития города...

Основанием для ее разработки послужила значимость культуры и спорта ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Преобразования в обществе и экономические реформы не могли не затронуть культурную жизнь...

Муниципальная Программа направлена на организацию культурной деятельности, расширение форм и объемов участия населения в поддержке и развитии культуры. Данная программа позволит эффективно решать проблемы по развитию культуры в местах массового проживания...

Физическая культура и спорт являются эффективными средствами воспитания физической и морально здорового молодого поколения. Многочисленные научные исследования доказывают, что занятия физической культурой и спортом оказывают позитивное влияние практически на все функции организма...

Решение актуальных задач сохранения и развития культуры, создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом на территории ЗАТО г. Радужный требует комплексного подхода, современной организации всей работы...

В городе Радужный Владимирской области, в силу особого статуса закрытого административно-территориального образования, ограничена деятельность по развитию международного сотрудничества. В связи с этим, правоприменительная практика в сфере, связанной с интеграцией и адаптацией иностранных граждан к социально-экономическим, культурным и иным условиям жизни в муниципальном образовании отсутствует.

Система реализации государственной национальной политики в муниципальном образовании на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области выстроена с учетом федеральных и региональных нормативно-правовых актов, ведущим из которых является указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.12.2020г. № 1720 создан Совет по вопросам межнациональных и межрелигиозных отношений при главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в работу которого включены представители общественных организаций, православной церкви, представитель МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области, начальник Управления образования. Благодаря взаимодействию отслеживается национальная и этноконфессиональная структура муниципального образования.

ЗАТО г. Радужный Владимирской области подключен к системе мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов.

Органы местного самоуправления активно взаимодействуют с действующим на территории ЗАТО г. Радужный общественным объединением «Радужное хutorское казачье общество». Основными направлениями деятельности которых являются: возрождение исторических традиций православия и культуры казачьего бытия, изучения казачества в единстве духовно-нравственного, военно-патриотического и социально-культурного оснований...

В рамках взаимодействия с религиозными объединениями заключено соглашение о сотрудничестве между администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области и Местной православной религиозной организацией Приход Святых Первоверховных Апостолов Петра и Павла города Радужный Владимирской области Владимирской Епархии Русской Православной Церкви. Оказывается содействие в решении организационных вопросов при проведении массовых религиозных праздников.

Информационное обеспечение реализации государственной национальной политики на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляется через публикации в СМИ и официальном сайте администрации, поддержку и продвижение групп в социальных сетях.

2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы Приоритеты политики в сфере культуры и спорта ЗАТО г. Радужный Владимирской области определены в соответствии с приоритетами и целями государственной политики в рамках национального проекта «Культура»...

Цели государственной политики в сфере физической культуры и спорта определены в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»...

Приоритетными направлениями деятельности учреждений культуры и спорта определены следующие цели программы: 1. Сохранение культурного потенциала, обеспечение преемственности местных традиций и многообразия художественной жизни.

2. Обеспечение единого культурного и информационного пространства города, создание условий и равных возможностей доступа к культурным ценностям для населения, представителей различных социальных групп.

3. Повышение роли органов местного самоуправления, социально ориентированных структур в работе по сохранению и развитию культуры города.

4. Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической направленности.

5. Создание благоприятных условий для развития физической культуры и спорта.

6. Повышение правовой культуры населения.

7. Создание и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

8. Реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России и СНГ, формирование гражданского патриотизма, укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей.

9. Повышение уровня знаний и компетентности по вопросам государственной межнациональной политики.

3. Задачи муниципального управления и обеспечения безопасности жителей города муниципальной программы, определенные в соответствии с национальными целями развития Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач: 1. Обеспечение гарантированной поддержки самостоятельного творчества, создание условий для его развития и участия граждан в культурной жизни города.

2. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

3. Создание условий для развития народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

4. Художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований.

5. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры.

6. Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный Владимирской области, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности;

7. Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения.

8. Повышение роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения.

9. Повышение массовости физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

10. Популяризация физической культуры и спорта среди населения.

11. Создание условий для повышения правовой культуры населения

12. Популяризация основ правовой культуры среди школьников.

13. Развитие системы повышения этнокультурной компетентности населения и муниципальных служащих.

14. Выполнение мероприятий и инициатив, направленных на этнокультурное развитие народов.

15. Недопущение межнациональных и межконфессиональных конфликтов.

Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограмм, входящих в Программу, в один этап, в период с 2024 по 2028 годы.

ПАСПОРТ

Муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы Председатель МКУ «Комитет по культуре и спорту» - Ольга Викторовна Пивоварова

Ответственный исполнитель муниципальной программы Председатель МКУ «Комитет по культуре и спорту» - Ольга Викторовна Пивоварова

Период реализации 2024 – 2028 г.г.

Цель 1: Создание условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования; Цель 2: обеспечение единого культурного и информационного пространства;

Цель 3: обеспечение гарантированной государственной поддержки самостоятельного творчества населения; Цель 4: организация библиотечного обслуживания населения;

Цель 5:художественное и эстетическое воспитание; Цель 6:создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

Цель 7: закрепление достигнутого уровня работы по правовому просвещению и воспитанию граждан; Цель 8: создание благоприятных условий для занятия физической культурой и спортом в городе, как основного решения оздоровления и важнейших социальных задач для всех слоев населения путём:

- улучшения организации физического воспитания учащихся, повышения значимости предмета «Физическая культура» в образовательных учреждениях города;

-создания условий для массовых занятий физической культурой и спортом -реализации регионального проекта «Развитие физкультурно-спортивных организаций на территории Владимирской области»

Цель 9: реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России и СНГ, формирование гражданского патриотизма, укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей;

Цель 10: повышение уровня знаний и компетентности по вопросам государственной межнациональной политики.

Table with 2 columns: Направления (подпрограммы) and Объемы финансового обеспечения за весь период реализации. It lists four sub-programs and their respective budget allocations for 2024-2028.

2.Показатели муниципальной программы

Table with 12 columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, Базовое значение, and columns for years 2025-2028, Документ, Ответственный за достижение показателя, Связь с показателями национальных целей, and Информационная система.

Цель муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»: - обеспечение единого культурного и информационного пространства; - организация библиотечного обслуживания населения;

Table row 1: Shows indicators for population growth and cultural events. Includes columns for indicators, units, and target values for 2025-2028.

Цель муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»: - создание условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования.

Table row 2: Shows indicators for staff training. Includes columns for indicators, units, and target values for 2025-2028.

Цель муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»: - обеспечение гарантированной государственной поддержки самостоятельного творчества населения.

Table row 3: Shows indicators for master classes and diploma holders. Includes columns for indicators, units, and target values for 2025-2028.

Table row 4: Shows indicators for reduction of remarks and violations. Includes columns for indicators, units, and target values for 2025-2028.

Table row 5: Shows indicator for the number of budgetary institutions. Includes columns for indicator, unit, and target values for 2025-2028.

Table row 6: Shows indicator for completion of municipal tasks. Includes columns for indicator, unit, and target values for 2025-2028.

Table row 7: Shows indicator for the number of people in relation to social support measures. Includes columns for indicator, unit, and target values for 2025-2028.

Цель муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»: - совершенствование системы профилактических мер антитеррористической направленности.

Table row 8: Shows indicator for the number of general prevention measures. Includes columns for indicator, unit, and target values for 2025-2028.

Цель муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»: создание благоприятных условий для занятия физической культурой и спортом в городе, как основного решения оздоровления и важнейших социальных задач для всех слоев населения путём:

- улучшения организации физического воспитания учащихся, повышения значимости предмета «Физическая культура» в образовательных учреждениях города;

-создания условий для массовых занятий физической культурой и спортом -реализации регионального проекта «Спорт-норма жизни», федерального проекта «Демография» (реализация программ спортивной подготовки в соответствии требованиями федеральных стандартов; приобретение спортивного оборудования и инвентаря для проведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативном состоянии).

Table row 9: Shows indicator for the number of mass events. Includes columns for indicator, unit, and target values for 2025-2028.

(НАЧАЛО НА СТР.4)

10.	Увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и группах здоровья	%	5	5	5	5	5	Муниципальное задание	МБОУ ДО «ДЮСШ»	Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	ФИС СП ГАС «Управление»
11.	Увеличение количества спортсменов 1-го разряда и КМС	%	3	3	3	3	3	Муниципальное задание	МКУ «Комитет по культуре и спорту», МБОУ ДО «ДЮСШ»	Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	ФИС СП ГАС «Управление»
12.	Увеличение количества населения, имеющих знаки комплекса ГТО (относительно базового значения)	%	3	3	3	3	3	Муниципальное задание	МКУ «Комитет по культуре и спорту», МБОУ ДО «ДЮСШ»	Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	ФИС СП ГАС «Управление»
13.	Выполнение муниципального задания.	%	100	100	100	100	100	Муниципальное задание	МБОУ ДО «ДЮСШ»	-	ФИС СП ГАС «Управление»
Цель муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»: - повышение правовой культуры населения.											
14.	Проведение мероприятий среди несовершеннолетнего населения, направленных на повышение правовой культуры и популяризацию ее основ	Ед.	1	-	1	-	-	Муниципальное задание	Управление образования	-	ФИС СП ГАС «Управление»
Цель муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»: - реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России и СНГ, формирование гражданского патриотизма, укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей.											
15.	Численность участников мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений муниципального образования ЗАТО г. Радужный	Чел.	8000	8000	8000	8000	8000	Муниципальное задание	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	-	ФИС СП ГАС «Управление»
16.	Количество мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений проведенных в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный	Шт.	19	19	19	19	19	Муниципальное задание	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	-	ФИС СП ГАС «Управление»
Цель муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»: - повышение уровня знаний и компетентности по вопросам государственной межнациональной политики.											
17.	Количество публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.	Шт.	6	6	6	6	6	Муниципальное задание	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	-	ФИС СП ГАС «Управление»

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1	Паспорт муниципальной программы	постановление	Об утверждении Муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 08.11.2023 № 1499	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/38813/
2	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1499 «Об утверждении муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 07.02.2024 № 161	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/39637/
3	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1499 «Об утверждении муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 29.03.2024 № 409	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/40094/
4	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1499 «Об утверждении муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 17.06.2024 № 721	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/40773/
5	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1499 «Об утверждении муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 27.08.2024 № 1019	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/41388/
6	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1499 «Об утверждении муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 23.10.2024 № 1366	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/41854/
7	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1499 «Об утверждении муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 23.10.2024 № 1377	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/41862/
8	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1499 «Об утверждении муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 22.11.2024 № 1547	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/42113/

9	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1499 «Об утверждении муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 27.12.2024 № 1744	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/42426/
10	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1499 «Об утверждении муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 26.02.2025 № 216	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/42734/
11	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1499 «Об утверждении муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 16.04.2025 № 479	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/43101/
12	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1499 «Об утверждении муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 14.07.2025 № 846	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/43726/
13	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1499 «Об утверждении муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 18.09.2025 № 1148	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/44168/
14	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1499 «Об утверждении муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 21.10.2025 1396	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/44385/
15	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1499 «Об утверждении муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 26.12.2025 № 1753	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/44923/
16	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1499 «Об утверждении муниципальной программы «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 03.02.2026 № 151	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/45112/

3. Структура муниципальной программы.			
№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.1.	Направление (подпрограмма) 1 «Культура на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»		
1.1.	Мероприятия, реализуемые в составе региональных и/или федеральных проектов:		
1.1.1.	Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Развитие муниципальных общедоступных библиотек области» государственной программы Владимирской области «Развитие культуры», не входящего в состав федерального проекта (куратор - О.В. Пивоварова)		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)) - МБУК ОБ ЗАТО г. Радужный	Срок реализации 2024-2028 гг.	
1.1.1.1.	Улучшение качества библиотечного обслуживания посредством реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек.	Расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам; создание условий для организации досуга населения.	Количество мероприятий по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации
1.1.2.	Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Обеспечение условий реализации Программы» государственной программы Владимирской области «Развитие культуры», не входящего в состав федерального проекта (куратор - О.В. Пивоварова)		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)) - МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Срок реализации 2024-2028 гг.	
1.1.2.1.	Организация досуга населения, библиотечного обслуживания, предоставление дополнительного образования в сфере культуры.	Организация досуга населения, библиотечного обслуживания, предоставление дополнительного образования в сфере культуры.	Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате во Владимирской области; соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры к средней заработной плате учителей во Владимирской области.
1.1.3.	Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Развитие искусства и творчества» государственной программы Владимирской области «Развитие культуры», не входящего в состав федерального проекта (куратор - О.В. Пивоварова)		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)) - МБУК «ЦДМ»	Срок реализации 2025г.	
1.1.3.1.	Укрепить материально-техническую базу МБУК «ЦДМ»	Укрепление материально-технической базы МБУК «ЦДМ»	Закупка звукового и светового оборудования, улучшающие функциональные возможности учреждения
1.1.4.	Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Военно-патриотическое воспитание детей и молодежи, развитие практики шефства воинских частей над образовательными организациями», не входящего в состав федерального проекта (куратор - О.В. Пивоварова)		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)) - МБУК ПКЮ г. Радужный	Срок реализации 2025г.	
1.1.4.1.	Реализация патриотического воспитания населения через благоустройство воинских захоронений и памятников Великой Отечественной войны	Установка на воинские захоронения и памятники Великой Отечественной войны надписей и обозначений, содержащих информацию о воинских захоронениях и памятниках Великой Отечественной войны	Количество воинских захоронений и памятников Великой Отечественной войны, на которых установлены надписи и обозначения, содержащие информацию о воинских захоронениях и памятниках Великой Отечественной войны
1.2.	Муниципальный проект, не входящий в состав региональных и/или федеральных проектов (Ф.И.О. куратора)		
1.2.1.	Муниципальный проект «Капитальный ремонт фасада здания МБУК «ЦДМ»» (О.В. Пивоварова)		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)) МБУК «ЦДМ»	Срок реализации: 2025 г.	
1.2.1.1.	Разработка проектно-сметной документации для подачи заявки на участие в государственной программе «Развитие культуры» на выделение субсидии из областного бюджета бюджетным муниципальным образованиям Владимирской области на 2024-2026 гг. на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры.	Проектная подготовка к капитальному ремонту фасада здания МБУК «ЦДМ». Создание условий для реализации капитального ремонта фасада здания МБУК «ЦДМ».	Проект капитального ремонта фасада здания МБУК «ЦДМ».
1.3.	Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) - отсутствует		
1.4.	Комплекс процессных мероприятий «Культура»		
	«Организация досуга населения»		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)) - МКУ «Комитет по культуре и спорту», МБУК ПКЮ г. Радужный	Срок реализации: 2024-2028 гг.	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

1.4.1.	Обеспечение гарантированной поддержки самодеятельного творчества, создание условий для его развития и участия граждан в культурной жизни города.	Омолождение кадрового состава на 10-15%; повышение исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов на 10%). Расширение возможностей для приобщения граждан к культурной жизни.	Омолождение кадрового состава; совершенствование исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов).
1.4.2.	Художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований.	Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством. Увеличение населения, привлеченного к массовому отдыху на 20-30%, укрепление единого информационного и культурного пространства.	Увеличение населения, привлеченного к массовому отдыху; совершенствование исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов).
«Укрепление материальной базы»			
Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)) - МБУДО «ДШИ», МБУК КЦ «Досу», МБУК «ЦДМ», МБУК ПКЮ г. Радужный, МБУК «МСДЦ» ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»			Срок реализации: 2024-2028 г.
1.4.3.	Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения.	Благоприятные условия для творческой деятельности; увеличение доступности и расширение предложений населению культурных благ и информации в сфере культуры.	Увеличение населения, привлеченного к массовому отдыху.
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) - отсутствуют			
«Выполнение управленческих функций, обеспечение стабильной работой подведомственных учреждений»			
Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)) - МКУ «Комитет по культуре и спорту»			Срок реализации 2024-2028 г.
1.4.4.	Выполнение управленческих функций, обеспечение стабильной работой подведомственных учреждений.	Выполнение управленческих функций.	Снижение количества замечаний и нарушений по результатам проверок; количество подведомственных бюджетных учреждений.
«Выполнение муниципальных заданий»			
Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)) - МБУДО «ДШИ», МБУК КЦ «Досу», МБУК «ЦДМ», МБУК ПКЮ г. Радужный, МБУК ОБ ЗАТО г. Радужный, МБУК «МСДЦ» ЗАТО г. Радужный			Срок реализации 2024-2028 г.
1.4.5.	Организация досуга населения, библиотечного обслуживания, предоставление дополнительного образования в сфере культуры.	Организация досуга населения, библиотечного обслуживания, предоставление дополнительного образования в сфере культуры.	Выполнение утвержденных муниципальных заданий.
«Социальная поддержка населения»			
Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)) - МКУ «Комитет по культуре и спорту»			Срок реализации 2024-2028 г.
1.4.6.	Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры по оплате коммунальных расходов.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг тепло-снабжения (отопления) и электроэнергии работникам культуры.	Количество человек, в отношении которых применяются меры социальной поддержки работникам культуры по оплате коммунальных расходов.
«Мероприятия по профилактике терроризма и противодействию идеологии терроризма»			
Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)) - МКУ «Комитет по культуре и спорту»			Срок реализации 2026-2028 г.
1.4.7.	Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный Владимирской области, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности.	Повышение информированности населения о принимаемых администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области мерах антитеррористического характера и правилах поведения в случае угрозы возникновения террористического акта, создание условий для профилактики правонарушений экстремистской направленности.	Количество проведенных с несовершеннолетними общепрофилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму.
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) - отсутствуют			
2. Направление (подпрограмма)2 «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»			
2.1 Мероприятия, реализуемые в составе региональных и/или федеральных проектов:			
2.1.1 Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Содействие развитию системы дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Владимирской области «Развитие образования», не входящего в состав федерального проекта (куратор - О.В. Пивоварова)			
Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)) - МБОУ ДО «ДЮСШ»			Срок реализации 2024-2028 г.
2.1.1.1	Предоставление дополнительного образования в области спорта.	Увеличение числа учащихся, занимающихся в спортивных секциях.	Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования к средней заработной плате учителей во Владимирской области.
2.1.2 Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Развитие физкультурно-спортивных организаций на территории Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Развитие физической культуры и спорта во Владимирской области», не входящего в состав федерального проекта			
Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)) - МБОУ ДО «ДЮСШ», МКУ «ГКМХ»			Срок реализации 2024-2028 г.
2.1.2.1	Предоставление дополнительного образования в области спорта.	Увеличение числа учащихся, занимающихся в спортивных секциях.	Количество организаций, которым представлены средства иного межбюджетного трансферта на цели, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 2 Правил; количество организаций, которым представлены средства иного межбюджетного трансферта на цели, указанные в подпункте «г» пункта 2 Правил; количество спортивных площадок открытого типа, для которых закуплено оборудование
2.1.2.2	Приведение муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	Закупка, приводящая в нормативное состояние материальную базу муниципальных учреждений спортивной подготовки.
2.1.2.3	Провести мероприятия по приобретению системы фильтрации и подготовки воды для плавательного бассейна МБОУ ДО ДЮСШ	Благоприятные условия для занятий физической культурой и спортом детского и взрослого населения в плавательном бассейне	Мероприятие по приобретению системы фильтрации и подготовки воды для плавательного бассейна МБОУ ДО ДЮСШ
2.1.2.4	Создание условий для развития физической культуры и спортом.	Улучшение качества занятий физической культурой и спортом (спортивных мероприятий) посредством создания комфортных и безопасных условий.	Проведение работ по ремонту кровли здания плавательного бассейна
2.1.2.5	Создание условий для развития физической культуры и спортом.	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	Закупка и монтаж спортивно-технологического оборудования
2.1.2.6	Создание условий для развития физической культуры и спортом.	Создание объекта спортивной инфраструктуры	Создание спортивной площадки победителям и призерам физкультурного мероприятия «Мой Фитнес. Лига Городов33» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области
2.1.3 Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)», не входящего в состав федерального проекта			
Ответственный за реализацию - МКУ «Комитет по культуре и спорту»			Срок реализации 2025 г.
Повышение роли физической культуры и спорта как средства физического и нравственного здоровья населения. Пропаганда физической культуры и спорта.			Поставка и монтаж спортивно-технологического оборудования для дальнейшей подготовки для создания «умной» спортивной площадки
2.2. Муниципальный проект, не входящий в состав региональных и/или федеральных проектов «Наименование» (Ф.И.О. куратора) - отсутствует			
2.3. Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) - отсутствует			
2.4. Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры и спорта»			
«Массовый спорт»			

Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)) - МКУ «Комитет по культуре и спорту», МБОУ ДО «ДЮСШ»		Срок реализации 2024-2028 г.						
2.4.1.	Популяризация физической культуры и спорта среди учащейся молодежи, работающей категории населения города.	Привлечение учащейся молодежи, широких слоев населения к активным занятиям физической культуры и спортом.	Количество спортивных мероприятий среди учащихся; увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и группах здоровья.					
2.4.2.	Повышение роли физической культуры и спорта как средства физического и нравственного здоровья населения. Пропаганда физической культуры и спорта.	Увеличение количества и массовости спортивных мероприятий.	Ежегодное увеличение количества проведенных спортивно-массовых мероприятий; увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и группах здоровья.					
2.4.3.	Повышение спортивного мастерства занимающихся.	Повышение качества и эффективности учебно-тренировочных занятий. Осуществление поддержки молодых и перспективных спортсменов.	Увеличение количества массовых разрядников (спортсменов-разрядников).					
«Укрепление материальной базы»								
Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)) - МБОУ ДО «ДЮСШ», МКУ «ГКМХ»		Срок реализации 2024-2026 г.						
2.4.4.	Создание условий для развития физической культурой и спортом.	Улучшение качества занятий физической культурой и спортом (спортивных мероприятий) посредством создания комфортных и безопасных условий.	Количество спортивных мероприятий среди учащихся; увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и группах здоровья; увеличение количества массовых разрядников (спортсменов-разрядников).					
2.4.5.	Создание условий для развития физической культурой и спортом. Улучшение качества занятий физической культурой и спортом посредством создания комфортных и безопасных условий.	Выполнение проектно-исследовательских работ на устройство дренажной системы здания ФОК	Проектно-исследовательские работы на устройство дренажной системы здания ФОК					
«Выполнение муниципальных заданий»								
Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)) - МБОУ ДО «ДЮСШ»		Срок реализации 2024-2028 г.						
2.4.6.	Предоставление дополнительного образования в области спорта.	Увеличение числа учащихся, занимающихся в спортивных секциях.	Выполнение муниципального задания.					
2.5. Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) - отсутствуют								
3. Направление (подпрограмма)3 «Повышение правовой культуры населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»								
3.1 Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе региональных и/или федеральных проектов - отсутствует								
3.2 Муниципальный проект, не входящий в состав региональных и/или федеральных проектов - отсутствует								
3.3 Ведомственный проект - отсутствует								
3.4. Комплекс процессных мероприятий «Повышение правовой культуры населения»								
«Меры улучшения работы среди населения по правовому просвещению и воспитанию»								
Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)) - Управление образования		Срок реализации 2024-2028 г.						
3.4.1.	Повышение правовой культуры населения	Создание условий для повышения правовой культуры населения, популяризация основ правовой культуры	Проведение мероприятий среди несовершеннолетнего населения, направленных на повышение правовой культуры и популяризацию ее основ.					
3.5. Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) - отсутствуют								
4. Направление (подпрограмма)4 «Реализация государственной национальной политики на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»								
4.1 Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе региональных и/или федеральных проектов - отсутствует								
4.2. Муниципальный проект, не входящий в состав региональных и/или федеральных проектов - отсутствует								
4.3. Ведомственный проект - отсутствует								
4.4. Комплекс процессных мероприятий «Реализация государственной национальной политики»								
Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)) - МКУ «Комитет по культуре и спорту»		Срок реализации 2024-2028 г.						
4.4.1.	Обеспечение позитивного социального самочувствия граждан через сохранение и развитие позитивного опыта межэтнического взаимодействия среди населения муниципального образования.	Увеличение числа участников мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межэтнических отношений муниципального образования ЗАТО г. Радужный.	Число участников мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межэтнических отношений муниципального образования ЗАТО г. Радужный.					
4.4.2.	Развитие информационного пространства в муниципальном образовании для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации.	Увеличение количества мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межэтнических отношений проведенных в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный.	Количество мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межэтнических отношений проведенных в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный.					
4.4.3.	Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный; недопущение межэтнических и межконфессиональных конфликтов.	Увеличение количества публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.	Количество публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.					
4.5. Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) - отсутствуют								
4. Финансовое обеспечение муниципальной программы.								
Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источника финансирования		ГРБС/КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.руб.					
			2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1		2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (всего), в том числе:		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	113231,84422	170133,37654	134103,79769	125137,77200	133898,84518	676505,63563
Федеральный бюджет			65,82400	9443,24410	61,40000	62,00000	62,30000	9694,76810
Областной бюджет			31120,29600	59171,36903	32154,79542	34955,29542	34478,89518	191880,65105
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный			73936,52422	92517,60586	91610,35758	82490,47658	91727,65000	432282,61424
Внебюджетные источники			8109,20000	9001,15755	10277,24469	7630,00000	7630,00000	42647,60224
Направление (подпрограмма)1 «Культура на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (всего), в том числе:		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	87113,04629	105335,87530	109615,27431	99907,22300	111564,50510	513535,92400
Федеральный бюджет			65,82400	1168,10000	61,40000	62,00000	62,30000	1419,62400

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

Областной бюджет		23443,17600	26014,90000	29259,06842	29259,96842	31583,16818	139560,28102
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		57894,84629	71821,46283	72804,12958	65355,25458	74689,03692	342564,73020
Внебюджетные источники		5709,20000	6331,41247	7490,67631	5230,00000	5230,00000	29991,28878
Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Развитие муниципальных общедоступных библиотек области» государственной программы Владимирской области «Развитие культуры» (книжный фонд, не входящего в состав федерального проекта) (всего), в том числе:	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	78,73700	73,05300	75,15800	76,73900	84,31800	388,00500
Федеральный бюджет	750080116101R5192612	65,82400	61,10000	61,40000	62,00000	62,30000	312,62400
Областной бюджет	8,97600	8,30000	10,00000	10,90000	11,90000	50,07600	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	3,93700	3,65300	3,75800	3,83900	10,11800	25,30500	
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Обеспечение условий реализации Программы» государственной программы Владимирской области «Развитие культуры» (ЗП работникам культуры ОБЛ), не входящего в состав федерального проекта (всего), в том числе:	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	23393,40000	25763,00000	29193,36842	29193,36842	31515,56818	139058,70502
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	7500703161027039П611	7380,49300	8204,10200	0,00000	0,00000	0,00000	15584,59500
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	750070316102S0390611	0,00000	0,00000	9210,35263	9210,35263	9942,99432	28363,69958
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500801161027039Ч611	5825,94100	5959,38400	0,00000	0,00000	0,00000	11785,32500
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500801161027039Ш611	3654,63600	4150,28500	0,00000	0,00000	0,00000	7804,92100
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500801161027039Ю611	2991,99200	3192,52800	0,00000	0,00000	0,00000	6184,52000
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500801161027039Я611	3540,33800	4256,70100	0,00000	0,00000	0,00000	7797,03900
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	19983,01579	19983,01579	21572,57386	61538,60544
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Развитие искусства и творчества» государственной программы Владимирской области «Развитие культуры», не входящего в состав федерального проекта	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	0,00000	1354,94800	0,00000	0,00000	0,00000	1354,94800
Федеральный бюджет	750080116106R4670612	0,00000	1107,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1107,00000
Областной бюджет	0,00000	180,20000	0,00000	0,00000	0,00000	180,20000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	67,74800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	67,74800	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	750080116106S4670612	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Военно-патриотическое воспитание детей и молодежи, развитие практики шефства воинских частей над образовательными организациями», не входящего в состав федерального проекта	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	0,00000	20,00000	0,00000	0,00000	0,00000	20,00000
Областной бюджет	7500503161077306Э612	0,00000	19,00000	0,00000	0,00000	0,00000	19,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	750050316107S306Э612	0,00000	1,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,00000
Муниципальный проект «Капитальный ремонт фасада здания МБУК «ЦДМ»»	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	0,00000	580,00000	0,00000	0,00000	0,00000	580,00000
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500801162019001Ш612	0,00000	580,00000	0,00000	0,00000	0,00000	580,00000
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий «Культура» (всего), в том числе:	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	63640,90929	77544,87430	80346,74789	70637,11558	79964,61892	372134,26598
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	40,80000	44,40000	55,70000	55,70000	55,70000	252,30000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	-	57890,90929	71169,06183	72800,37158	65351,41558	74678,91892	341890,67720

Внебюджетные источники	-	5709,20000	6331,41247	7490,67631	5230,00000	5230,00000	29991,28878
Направление (подпрограмма) 2 «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (всего), в том числе:	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	26054,79793	64747,50124	24424,52338	25180,54900	22284,34008	162691,71163
Федеральный бюджет	-	0,00000	8275,14410	0,00000	0,00000	0,00000	8275,14410
Областной бюджет	-	7677,12000	33156,46903	2895,72700	5695,32700	2895,72700	52320,37003
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	-	15977,67793	20646,14303	18742,22800	17085,22200	16988,61308	89439,88404
Внебюджетные источники	-	2400,00000	2669,74508	2786,56838	2400,00000	2400,00000	12656,31346
Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Содействие развитию системы дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Владимирской области «Развитие образования» (ЗП работникам доп. обр. ОБЛ), не входящего в состав федерального проекта (всего), в том числе:	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	2078,64400	850,74000	886,55000	886,55000	957,08700	5659,57100
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	7500703161037147Ф611	1808,42	808,20000	842,22700	842,22700	842,22700	5143,30100
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	750070316103S147Ф611	270,224	42,54000	44,32300	44,32300	114,86000	516,27000
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Развитие физкультурно-спортивных организаций на территории Владимирской области» в рамках государственной программы Владимирской области «Развитие физической культуры и спорта во Владимирской области» (всего), в том числе:	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	6330,80000	30887,59982	2104,74700	5051,74700	2251,89700	46626,79082
Областной бюджет	75011031610472000611	2776,40000	1070,60000	1079,80000	1079,80000	1079,80000	7086,40000
Областной бюджет	7501103161047274Ф612	202,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	202,20000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30,20000	
Областной бюджет	7501103161057170Ф612	0,00000	997,60000	0,00000	0,00000	0,00000	997,60000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	0,00000	52,50000	0,00000	0,00000	0,00000	52,50000	
Областной бюджет	750110316104S1700612	0,00000	0,00000	973,70000	973,70000	973,70000	2921,10000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	0,00000	51,24700	51,24700	198,39700	300,89100		
Областной бюджет	7330703161047297Ф243	0,00000	19910,00000	0,00000	0,00000	0,00000	19910,00000
Областной бюджет	750110316104R2280244	0,00000	0,00000	0,00000	2799,60000	0,00000	2799,60000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	0,00000	0,00000	147,40000	0,00000	147,40000		
Областной бюджет	7500703161047160Ф612	2890,10000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2890,10000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	750070316104S160Ф612	431,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	431,90000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733070316104S297Ф243	0,00000	1047,89500	0,00000	0,00000	0,00000	1047,89500
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7330703161049001Ф243	0,00000	809,00482	0,00000	0,00000	0,00000	809,00482
Областной бюджет	75011021610473530244	0,00000	7000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	7000,00000
Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)», не входящего в состав федерального проекта	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	0,00000	11906,17006	0,00000	0,00000	0,00000	11906,17006
Федеральный бюджет	75011021610477530244	0,00000	8275,14410	0,00000	0,00000	0,00000	8275,14410
Областной бюджет	75011021610477530244	0,00000	3370,06903	0,00000	0,00000	0,00000	3370,06903
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	75011021610477530244	0,00000	260,95693	0,00000	0,00000	0,00000	260,95693
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	750110216104R7530244	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры и спорта» (всего), в том числе:	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	17645,35393	21102,99136	21433,22638	19242,25200	19075,35608	98499,17975
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	-	15245,35393	18433,24628	18646,65800	16842,25200	16675,35608	85842,86629

(НАЧАЛО НА СТР.7)

Внебюджетные источники	-	2400,00000	2669,74508	2786,56838	2400,00000	2400,00000	12656,31346
Направление (подпрограмма) 3 «Повышение правовой культуры населения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (всего), в том числе:	Управление образования	14,00000	0,00000	14,00000	0,00000	0,00000	28,00000
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	-	14,00000	0,00000	14,00000	0,00000	0,00000	28,00000
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий «Повышение правовой культуры населения» (всего), в том числе:	Управление образования	14,00000	0,00000	14,00000	0,00000	0,00000	28,00000
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	-	14,00000	0,00000	14,00000	0,00000	0,00000	28,00000
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Направление (подпрограмма) 3 «Реализация государственной национальной политики на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (всего), в том числе:	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	250,00000
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	-	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	250,00000
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий «Реализация государственной национальной политики» (всего), в том числе:	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	250,00000
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	-	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	250,00000
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

СВЕДЕНИЯ

о Мероприятиях муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Развитие муниципальных общедоступных библиотек области» государственной программы Владимирской области «Развитие культуры», не входящего в состав федерального проекта

1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации (муниципальное учреждение, организация)	МБУК ОБ ЗАТО г. Радужный
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», подпрограмма «Культура на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

2. Показатели мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе регионального проекта

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				2025	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Количество мероприятий по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации	Единица	1	1	1	1	1	МБУК ОБ ЗАТО г. Радужный	ФИС СП ГАС «Управление»

3. Перечень мероприятий (результатов) мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе регионального проекта

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2025	Значения мероприятия (результата) по годам				
					2026	2027	2028	2029	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Улучшение качества библиотечного обслуживания посредством реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек.									
1.	Субсидия на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации	Осуществление закупки художественной, справочной, научной книжной продукции для разных возрастов населения.	Единица	1	1	1	1	1	1

4. Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе регионального проекта

Наименование структурного элемента/ мероприятия (результата)/ источника финансового обеспечения	ГРБС/КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						Всего
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Развитие муниципальных общедоступных библиотек области» государственной программы Владимирской области «Развитие культуры», не входящего в состав федерального проекта (всего), в том числе:	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	78,73700	73,05300	75,15800	76,73900	84,31800	388,00500	
Федеральный бюджет	750080116101R5192612	65,82400	61,10000	61,40000	62,00000	62,30000	312,62400	
Областной бюджет	750080116101R5192612	8,97600	8,30000	10,00000	10,90000	11,90000	50,07600	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	750080116101R5192612	3,93700	3,65300	3,75800	3,83900	10,11800	25,30500	
Субсидия на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	78,73700	73,05300	75,15800	76,73900	84,31800	388,00500	
Федеральный бюджет	750080116101R5192612	65,82400	61,10000	61,40000	62,00000	62,30000	312,62400	
Областной бюджет	750080116101R5192612	8,97600	8,30000	10,00000	10,90000	11,90000	50,07600	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	750080116101R5192612	3,93700	3,65300	3,75800	3,83900	10,11800	25,30500	

5. План реализации мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе регионального проекта

Задача, мероприятие (результат)/ Контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
Улучшение качества библиотечного обслуживания посредством реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек.				
Субсидия на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации				ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольная точка 1. Заключение договора с Поставщиком.	31.12.	МБУК ОБ ЗАТО г. Радужный	контракт	
Контрольная точка 2. Поставка товара.	31.12.	МБУК ОБ ЗАТО г. Радужный	Товарная накладная/ Универсальный передаточный документ	

СВЕДЕНИЯ

о Мероприятиях муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Обеспечение условий реализации Программы» государственной программы Владимирской области «Развитие культуры», не входящего в состав федерального проекта

1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации (муниципальное учреждение, организация)	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», подпрограмма «Культура на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

2. Показатели мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе регионального проекта

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				2025	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате во Владимирской области	Процент	100	100	100	100	100	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	ФИС СП ГАС «Управление»
2	Соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры к средней заработной плате учителей во Владимирской области	Процент	100	100	100	100	100	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	ФИС СП ГАС «Управление»

3. Перечень мероприятий (результатов) мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе регионального проекта

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам			
					2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Организация досуга населения, библиотечного обслуживания, предоставление дополнительного образования детей в сфере культуры.

1.	Выполнение муниципального задания в МБУДО «ДШИ»	Субсидии на повышения оплаты труда работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597, от 01.06.2012 № 761	Процент	100	100	100	100	100	100
2.	Выполнение муниципального задания в МБУК КЦ «Досуг»	Субсидии на повышения оплаты труда работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597, от 01.06.2012 № 761	Процент	100	100	100	100	100	100
3.	Выполнение муниципального задания в МБУК «ЦДМ»	Субсидии на повышения оплаты труда работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597, от 01.06.2012 № 761	Процент	100	100	100	100	100	100
4.	Выполнение муниципального задания в МБУК ПКЮ г. Радужный	Субсидии на повышения оплаты труда работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597, от 01.06.2012 № 761	Процент	100	100	100	100	100	100
5.	Выполнение муниципального задания в МБУК ОБ ЗАТО г. Радужный	Субсидии на повышения оплаты труда работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597, от 01.06.2012 № 761	Процент	100	100	100	100	100	100
6.	Выполнение муниципального задания в МБУК «МСЦД» ЗАТО г. Радужный	Субсидии на повышения оплаты труда работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597, от 01.06.2012 № 761	Процент	100	100	100	100	100	100

4. Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе регионального проекта

Наименование структурного элемента/ мероприятия (результата)/ источника финансового обеспечения	ГРБС/КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						Всего
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Обеспечение условий реализации Программы» государственной программы Владимирской области «Развитие культуры», не входящего в состав федерального проекта (всего), в том числе:	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	23393,40000	25763,00000	27733,70000	27733,70000	27733,70000	132357,50000	
Областной бюджет		23393,40000	25763,00000	27733,70000	27733,70000	27733,70000	132357,50000	
Выполнение муниципального задания в МБУДО «ДШИ»								
Областной бюджет	75007031610270391611	7380,49300	8204,10200	8749,83500	8749,83500	8749,83500	41834,10000	
Выполнение муниципального задания в МБУК КЦ «Досуг»	МКУ «Комитет по культуре и спорту»							
Областной бюджет	75008011610270391611	5825,94100	5959,38400	6443,00900	6443,00900	6443,00900	31114,35200	
Выполнение муниципального задания в МБУК «ЦДМ»	МКУ «Комитет по культуре и спорту»							
Областной бюджет	75008011610270391611	3654,63600	4150,28500	4487,09500	4487,09500	4487,09500	21266,206	
Выполнение муниципального задания в МБУК ОБ ЗАТО г. Радужный	МКУ «Комитет по культуре и спорту»							
Областной бюджет	75008011610270391611	2991,99200	3192,52800	3451,61200	3451,61200	3451,61200	16539,35600	
Выполнение муниципального задания в МБУК «МСЦД» ЗАТО г. Радужный	МКУ «Комитет по культуре и спорту»							
Областной бюджет	75008011610270391611	3540,33800	4256,70100	4602,14900	4602,14900	4602,14900	21603,48600	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.9)

(НАЧАЛО НА СТР.9)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество воинских захоронений и памятников Великой Отечественной войны, на которых установлены надписи и обозначения, содержащие информацию о воинских захоронениях и памятниках Великой Отечественной войны	Единица	0	1	0	0	МБУК ПКЮ г. Радужный	ФИС СП ГАС «Управление»

3. Перечень мероприятий (результатов) мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе регионального проекта

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам		
					2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8

Реализация патриотического воспитания населения через благоустройство воинских захоронений и памятников Великой Отечественной войны

1.	Установка на воинские захоронения и памятники Великой Отечественной войны надписей и обозначений, содержащих информацию о воинских захоронениях и памятниках Великой Отечественной войны	Установка на воинские захоронения и памятники Великой Отечественной войны надписей и обозначений, содержащих информацию о воинских захоронениях и памятниках Великой Отечественной войны	Единица	0	1	0	0
----	--	--	---------	---	---	---	---

4. Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе регионального проекта

Наименование структурного элемента/ мероприятия(результата)/ источника финансового обеспечения	ГРБС/ КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
		2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6
Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Военно-патриотическое воспитание детей и молодежи, развитие практики шефства воинских частей над образовательными организациями» государственной программы Владимирской области «Реализация государственной молодежной политики, патриотическое воспитание, поддержка молодежных и детских общественных объединений Владимирской области», не входящего в состав федерального проекта (всего), в том числе:	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	20,00000	0,00000	0,00000	20,00000
Областной бюджет	75005031610773063612	19,00000	0,00000	0,00000	19,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	750050316107S3063612	1,00000	0,00000	0,00000	1,00000
Установка на воинские захоронения и памятники Великой Отечественной войны надписей и обозначений, содержащих информацию о воинских захоронениях и памятниках Великой Отечественной войны	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	20,00000	0,00000	0,00000	20,00000
Областной бюджет	75005031610773063612	19,00000	0,00000	0,00000	19,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	750050316107S3063612	1,00000	0,00000	0,00000	1,00000

5. План реализации мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе регионального проекта

Задача, мероприятие (результат)/ Контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
Реализация патриотического воспитания населения через благоустройство воинских захоронений и памятников Великой Отечественной войны				
Установка на воинские захоронения и памятники Великой Отечественной войны надписей и обозначений, содержащих информацию о воинских захоронениях и памятниках Великой Отечественной войны				ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольная точка 1. Заключение контракта с Исполнителем.	31.12.2025	МБУК ПКЮ г. Радужный	контракт	
Контрольная точка 2. Выполнение работ	31.12.2025	МБУК ПКЮ г. Радужный	Акт выполненных работ/Универсальный передаточный документ	

СВЕДЕНИЯ

о Муниципальном проекте «Капитальный ремонт фасада здания МБУК «ЦДМ»»

Ответственное структурное подразделение администрации (муниципальное учреждение, организация)	МБУК «ЦДМ»
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», подпрограмма «Культура на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

2. Показатели мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе регионального проекта

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам			Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Проект капитального ремонта фасада здания МБУК «ЦДМ».	Единица	0	1	0	0	МБУК «ЦДМ»	ФИС СП ГАС «Управление»

3. Перечень мероприятий (результатов) мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе регионального проекта

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам		
					2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8

Разработка проектно-сметной документации для подачи заявки на участие в государственной программе «Развитие культуры» на выделение субсидии из областного бюджета бюджетным муниципальным образованиям Владимирской области на 2024-2026 гг. на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры.

1.	Проектная подготовка к капитальному ремонту фасада здания МБУК «ЦДМ». Создание условий для реализации капитального ремонта фасада здания МБУК «ЦДМ».	Проект капитального ремонта фасада здания МБУК «ЦДМ».	Единица	0	1	0	0
----	--	---	---------	---	---	---	---

4. Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе регионального проекта

Наименование структурного элемента/ мероприятия (результата)/ источника финансового обеспечения	ГРБС/ КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
		2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальный проект «Капитальный ремонт фасада здания МБУК «ЦДМ»» (всего), в том числе:	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	580,00000	0,00000	0,00000	580,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500801162019001Ш612	580,00000	0,00000	0,00000	580,00000
Проектная подготовка к капитальному ремонту фасада здания МБУК «ЦДМ». Создание условий для реализации капитального ремонта фасада здания МБУК «ЦДМ».	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	580,00000	0,00000	0,00000	580,00000

Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500801162019001Ш612	580,00000	0,00000	0,00000	580,00000
----------------------------	----------------------	-----------	---------	---------	-----------

5. План реализации мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе регионального проекта

Задача, мероприятие (результат)/ Контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
Разработка проектно-сметной документации для подачи заявки на участие в государственной программе «Развитие культуры» на выделение субсидии из областного бюджета бюджетным муниципальными образованиями Владимирской области на 2024-2026 гг. на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры.				
Проектная подготовка к капитальному ремонту фасада здания МБУК «ЦДМ». Создание условий для реализации капитального ремонта фасада здания МБУК «ЦДМ».				ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольная точка 1. Заключение контракта с Исполнителем.	31.12.2025	МБУК «ЦДМ»	контракт	
Контрольная точка 2. Выполнение работ	31.12.2025	МБУК «ЦДМ»	Акт выполненных работ/Универсальный передаточный документ	

СВЕДЕНИЯ

о Мероприятиях муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Содействие развитию системы дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Владимирской области «Развитие образования», не входящего в состав федерального проекта

1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации (муниципальное учреждение, организация)	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

2. Показатели мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе Государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				2025	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования к средней заработной плате учителей во Владимирской области	Процент	100	100	100	100	100	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	ФИС СП ГАС «Управление»

3. Перечень мероприятий (результатов) мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе Государственной программы

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам			
					2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Предоставление дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта.

1.	Выполнение муниципального задания в МБОУ ДО «ДЮСШ»	Субсидии на повышения оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597, от 01.06.2012 № 761	Процент	100	100	100	100	100
----	--	---	---------	-----	-----	-----	-----	-----

4. Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе Государственной программы

Наименование структурного элемента/ мероприятия(результата)/ источника финансового обеспечения	ГРБС/ КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
		2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Содействие развитию системы дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Владимирской области «Развитие образования», не входящего в состав федерального проекта (всего), в том числе:	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	2078,64400	850,74000	886,55000	886,55000	886,55000	5589,03400
Областной бюджет	7500703161037147Ф611	1808,42000	808,20000	842,22700	842,22700	842,22700	5143,30100
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	750070316103S147Ф611	270,22400	42,54000	44,32300	44,32300	44,32300	445,73300
Выполнение муниципального задания в МБОУ ДО «ДЮСШ»	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	2078,64400	850,74000	886,55000	886,55000	886,55000	5589,03400
Областной бюджет	7500703161037147Ф611	1808,42000	808,20000	842,22700	842,22700	842,22700	5143,30100
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	750070316103S147Ф611	270,22400	42,54000	44,32300	44,32300	44,32300	445,73300

5. План реализации мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе Государственной программы

Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5

Задача: предоставление дополнительного образования в области спорта.

Выполнение муниципального задания в МБОУ ДО «ДЮСШ»				
КТ 1: Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) утверждено.	15.01.	МБОУ ДО «ДЮСШ»	Постановление о порядке формирования муниципального задания - Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.12.2017г. №2124 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».	ФИС СП ГАС «Управление», bus.gov.ru
КТ 2: Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) утверждено.	10.04	МБОУ ДО «ДЮСШ»	Отчет	ФИС СП ГАС «Управление», bus.gov.ru
КТ 3: Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) утверждено.	10.07	МБОУ ДО «ДЮСШ»	Отчет	ФИС СП ГАС «Управление», bus.gov.ru

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

КТ 4: Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) утверждено.	10.10	МБОУ ДО «ДЮСШ»	Отчет	ФИС СП ГАС «Управление», bus.gov.ru
КТ 5: Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) утверждено.	31.12	МБОУ ДО «ДЮСШ»	Отчет	ФИС СП ГАС «Управление», bus.gov.ru

СВЕДЕНИЯ

о Мероприятиях муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Развитие физкультурно-спортивных организаций на территории Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Развитие физической культуры и спорта во Владимирской области, не входящего в состав федерального проекта

1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации (муниципальное учреждение, организация)	МБОУ ДО «ДЮСШ», МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

2. Показатели мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе регионального проекта

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				2025	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Количество организаций, которым представлены средства иного межбюджетного трансферта на цели, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 2 Правил	Единица	1	1	1	1	1	МБОУ ДО «ДЮСШ»	ФИС СП ГАС «Управление»
2.	Количество организаций, которым представлены средства иного межбюджетного трансферта на цели, указанные в подпункте «г» пункта 2 Правил	Единица	1	1	1	1	1	МБОУ ДО «ДЮСШ»	ФИС СП ГАС «Управление»
3.	Закупка, приводящая в нормативное состояние материальную базу муниципальных учреждений спортивной подготовки.	Процент	100	100	100	100	100	МБОУ ДО «ДЮСШ»	ФИС СП ГАС «Управление»
4.	Проведение работ по ремонту кровли здания плавательного бассейна	Единица	0	1	0	0	0	МКУ «ГКМХ»	ФИС СП ГАС «Управление»
5.	Мероприятие по приобретению системы фильтрации и подготовки воды для плавательного бассейна МБОУ ДО ДЮСШ	Единица	1	0	0	0	0	МБОУ ДО «ДЮСШ»	ФИС СП ГАС «Управление»
6.	Закупка и монтаж спортивно-технологического оборудования	Единица	0	0	0	1	0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	ФИС СП ГАС «Управление»
7.	Создание спортивной площадки победителям и призерам физкультурного мероприятия «Мой Фитнес. Лига Городов33» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Единица	0	1	0	0	0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	ФИС СП ГАС «Управление»

3. Перечень мероприятий (результатов) мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе регионального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам			
					2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятия физической культурой и спортом.								
1.	Межбюджетный трансферт на содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятия физической культурой и спортом	Межбюджетный трансферт на содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятия физической культурой и спортом	Процент	100	100	100	100	100
2.	Приобретение спортивного оборудования, инвентаря и экипировки в рамках реализации программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	Закупка спортивного оборудования, инвентаря и экипировки в рамках реализации программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	Процент	100	100	100	100	100
3.	Проведение работ по ремонту кровли здания плавательного бассейна	Проведение работ по ремонту кровли здания плавательного бассейна	Процент	0	100	0	0	0
4.	Мероприятие по развитию физической культуры и спорта (приобретение, поставка и монтаж системы фильтрации и подготовки воды для плавательного бассейна МБОУ ДО ДЮСШ)	Приобретение, поставка и монтаж системы фильтрации и подготовки воды для плавательного бассейна МБОУ ДО ДЮСШ	Единица	100	0	0	0	0
5.	Закупка и монтаж спортивно-технологического оборудования	Закупка и монтаж спортивно-технологического оборудования	Процент	0	0	0	100	0
6.	Создание спортивной площадки победителям и призерам физкультурного мероприятия «Мой Фитнес. Лига Городов33» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Создание спортивной площадки победителям и призерам физкультурного мероприятия «Мой Фитнес. Лига Городов33» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Процент	0	100	0	0	0

4. Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе регионального проекта

Наименование структурного элемента/ мероприятия(результата)/ источника финансового обеспечения	ГРБС/КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
		2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Развитие физкультурно-спортивных организаций на территории Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Развитие физической культуры и спорта во Владимирской области», не входящего в состав федерального проекта (всего), в том числе:	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	6330,80000	30887,59982	2104,74700	5051,74700	2170,34400	46545,23782
Областной бюджет		5868,70000	28978,20000	2053,50000	4853,10000	2053,50000	43807,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		462,10000	1909,39982	51,247000	198,64700	116,84400	2738,23782
Межбюджетный трансферт на содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятия физической культурой и спортом	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	2776,40000	1070,60000	1079,80000	1079,80000	1079,80000	7086,40000
Областной бюджет	75011031610472000611	2776,40000	1070,60000	1079,80000	1079,80000	1079,80000	7086,40000
Субсидия для реализации программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	232,40000	1050,10000	1024,94700	1024,94700	1024,94700	4357,34100
Областной бюджет		202,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	202,20000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7501103161047274Ф612	30,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30,20000

Областной бюджет	7501103161057170Ф612	0,00000	997,60000	0,00000	0,00000	0,00000	997,60000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный			52,50000	0,00000	0,00000	0,00000	52,50000
Областной бюджет		0,00000	0,00000	973,70000	973,70000	973,70000	2921,10000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7501103161047170Ф612	0,00000	0,00000	51,24700	51,24700	51,24700	219,33800
Проведение работ по ремонту кровли здания плавательного бассейна	МКУ «ГКМХ»	0,00000	21766,89982	0,00000	0,00000	0,00000	21766,89982
Областной бюджет	7330703161047297Ф243	0,00000	19910,00000	0,00000	0,00000	0,00000	19910,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7330703161045297Ф243	0,00000	1047,89500	0,00000	0,00000	0,00000	1047,89500
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7330703161049001Ф243	0,00000	809,00482	0,00000	0,00000	0,00000	809,00482
Мероприятие по развитию физической культуры и спорта (приобретение, поставка и монтаж системы фильтрации и подготовки воды для плавательного бассейна МБОУ ДО ДЮСШ)	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	3322,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3322,00000
Областной бюджет	7500703161047160Ф612	2890,10000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2890,10000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500703161045160Ф612	431,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	431,90000
Закупка и монтаж спортивно-технологического оборудования	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	0,00000	0,00000	0,00000	2947,00000	0,00000	2947,00000
Областной бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	2799,60000	0,00000	2799,60000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	750110316104R2280612	0,00000	0,00000	0,00000	147,40000	0,00000	147,40000
Создание спортивной площадки победителям и призерам физкультурного мероприятия «Мой Фитнес. Лига Городов33» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	0,00000	7000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	7000,00000
Областной бюджет	75011021610473530244	0,00000	7000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	7000,00000

5. План реализации мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе регионального проекта

Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
Содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятия физической культурой и спортом				
Межбюджетный трансферт на содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятия физической культурой и спортом	-	МБОУ ДО «ДЮСШ»		ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольная точка 1. Размещение плана-графика.	15.01		План-график закупок	
Контрольная точка 2.Заключение договора с Поставщиком.	31.12.		контракт	
Контрольная точка 3. Поставка товара.	31.12.		Товарная накладная/ Универсальный передаточный документ	
Приобретение спортивного оборудования, инвентаря и экипировки в рамках реализации программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки		МБОУ ДО «ДЮСШ»		ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольная точка 1. Размещение плана-графика.	15.01		План-график закупок	
Контрольная точка 1.Заключение договора с Поставщиком.	31.12.		контракт	
Контрольная точка 2. Поставка товара.	31.12.		Товарная накладная/ Универсальный передаточный документ	
Проведение работ по ремонту кровли здания плавательного бассейна		МКУ «ГКМХ»		ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольная точка 1. Размещение плана-графика.	31.01.2025		План-график закупок	
Контрольная точка 1.Заключение договора с Поставщиком.	31.12.2025		контракт	
Контрольная точка 2. Поставка товара.	31.12.2025		Товарная накладная/ Универсальный передаточный документ	
Закупка и монтаж спортивно-технологического оборудования		МБОУ ДО «ДЮСШ»		ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольная точка 1. Размещение плана-графика.	31.01.2027		План-график закупок	
Контрольная точка 1.Заключение договора с Поставщиком.	31.12.2027		контракт	
Контрольная точка 2. Поставка товара.	31.12.2027		Товарная накладная/ Универсальный передаточный документ	
Создание спортивной площадки победителям и призерам физкультурного мероприятия «Мой Фитнес. Лига Городов33» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области		МКУ «Комитет по культуре и спорту»		ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольная точка 1. Размещение плана-графика.	19.06.2025		План-график закупок	
Контрольная точка 1.Заключение контракта с Поставщиком.	31.12.2025		контракт	
Контрольная точка 2. Поставка товара/выполнение работ.	31.12.2025		Универсальный передаточный документ/ Документ о приемке	

СВЕДЕНИЯ

о Мероприятиях муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» государственной программы Владимирской области «Развитие физической культуры и спорта во Владимирской области», не входящего в состав федерального проекта

1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации (муниципальное учреждение, организация)	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

2. Показатели мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе регионального проекта

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам			Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Проведение работ по устройству площадки-основания для дальнейшего монтажа спортивно-технологического оборудования. Поставка и монтаж спортивно-технологического оборудования для создания «умной» спортивной площадки	Единица	0	1	0	0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	ФИС СП ГАС «Управление»

3. Перечень мероприятий (результатов) мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе регионального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам		
					2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

Содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятия физической культурой и спортом.							
1.	Проведение работ по устройству площадки-основания для дальнейшего монтажа спортивно-технологического оборудования. Поставка и монтаж спортивно-технологического оборудования для создания «умной» спортивной площадки	Проведение работ по устройству площадки-основания для дальнейшего монтажа спортивно-технологического оборудования. Поставка и монтаж спортивно-технологического оборудования для создания «умной» спортивной площадки	Процент	0	100	0	0

4. Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе регионального проекта

Наименование структурного элемента/ мероприятия(результата)/ Источника финансового обеспечения	ГРЭС/ КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
		2024	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» государственной программы Владимирской области «Развитие физической культуры и спорта во Владимирской области», не входящего в состав федерального проекта (всего), в том числе:	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	0,00000	11906,17006	0,00000	0,00000	11906,17006
Федеральный бюджет		0,00000	8275,14410	0,00000	0,00000	8275,14410
Областной бюджет	75011021610477530244	0,00000	3370,06903	0,00000	0,00000	3370,06903
Бюджет ЗАТО г. Радужный		0,00000	260,95693	0,00000	0,00000	260,95693
Бюджет ЗАТО г. Радужный	75011021610477530244	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетный трансферт на содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятия физической культурой и спортом	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	0,00000	11906,17006	0,00000	0,00000	11906,17006
Федеральный бюджет		0,00000	8275,14410	0,00000	0,00000	8275,14410
Областной бюджет	75011021610477530244	0,00000	3370,06903	0,00000	0,00000	3370,06903
Бюджет ЗАТО г. Радужный		0,00000	437,00000	0,00000	0,00000	260,95693
Бюджет ЗАТО г. Радужный	75011021610477530244	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

5. План реализации мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе регионального проекта

Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
Содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятия физической культурой и спортом				
Межбюджетный трансферт на содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятия физической культурой и спортом	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»		ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольная точка 1. Размещение плана-графика.	31.01.2025		План-график закупок	
Контрольная точка 2. Заключение договора с Поставщиком.	31.12.2025		контракт	
Контрольная точка 3. Поставка товара.	31.12.2025		Товарная накладная/ Универсальный передаточный документ	

ПАСПОРТ Комплекса процессных мероприятий «Культура»

1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации (муниципальное учреждение, организация)	МКУ «Комитет по культуре и спорту», МБУК КЦ «Досуг», МБУК «ЦДМ», МБУК «МСДЦ» ЗАТО г. Радужный, МБУК ПКЮ г. Радужный, МБУДО «ДШИ», МБУК ОБ ЗАТО г. Радужный
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				2025	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Увеличение населения, привлечённого к массовому отдыху	%	15	15	15	15	15	МКУ «Комитет по культуре и спорту», МБУК КЦ «Досуг», МБУК «ЦДМ», МБУК «МСДЦ» ЗАТО г. Радужный, МБУК ПКЮ г. Радужный	ГАС «Управление»
2.	Омоложение кадрового состава	%	15	15	15	15	15	МКУ «Комитет по культуре и спорту», МБУК КЦ «Досуг», МБУК «ЦДМ», МБУК «МСДЦ» ЗАТО г. Радужный, МБУК ПКЮ г. Радужный, МБУДО «ДШИ», МБУК ОБ ЗАТО г. Радужный	ГАС «Управление»
3.	Совершенствование исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов)	%	10	10	10	10	10	МБУДО «ДШИ», МБУК КЦ «Досуг», МБУК «МСДЦ» ЗАТО г. Радужный	ГАС «Управление»
4.	Количество проведенных с несовершеннолетними общепрофилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму	Ед.	-	-	5	5	5	МКУ «Комитет по культуре и спорту»,	ГАС «Управление»

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам			
						2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Обеспечение гарантированной поддержки самостоятельного творчества, создание условий для его развития и участия граждан в культурной жизни города. 2. Организация библиотечного обслуживания населения. 3. Художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований.. 4. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры. 5. Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения.									

1.	Организация и проведение городских мероприятий, в том числе мероприятий патриотической направленности и социально-значимых мероприятий, а также мероприятий по сохранению памяти радужан, внесших вклад в развитие города, и радужан, погибших при исполнении воинского долга во время специальной военной операции.	Осуществление текущей деятельности	Приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения проведения культурных мероприятий.	-	-	-	-	-	-
2.	Выполнение управленческих функций, обеспечение стабильной работы подведомственных учреждений МКУ «Комитет по культуре и спорту».	Осуществление текущей деятельности	Выполнение управленческих функций, обеспечение стабильной работы подведомственных учреждений.	-	-	-	-	-	-
3.	Укрепление материально-технической базы муниципальных организаций культуры	Приобретение товаров, работ, услуг							
3.1.	Укрепление материально-технической базы МБУК ПКЮ г. Радужный : 2024г-приобретение системы видеонаблюдения в МБУК ПКЮ г. Радужный; ремонтные работы на территории МБУК ПКЮ г. Радужный; 2025г- замена урн в городском парке, ремонт спортплощадки в городском парке; ремонт скейтплощадки;	Приобретение товаров, работ, услуг	Приобретение товаров, работ, услуг для укрепления материально-технической базы МБУК ПКЮ г. Радужный.	единица	2	2	-	-	-
3.2.	Укрепление материально-технической базы МБУК «МСДЦ»: 2024г- приобретение оборудования для работы светодиодного экрана около МБУК «МСДЦ» ЗАТО г. Радужный, ремонт кровли здания МБУК «МСДЦ»; 2025г-ремонт городского фонтана, ремонт крылец; 2026-приобретение костюмов	Приобретение товаров, работ, услуг	Приобретение товаров, работ, услуг для укрепления материально-технической базы МБУК «МСДЦ» ЗАТО г. Радужный	единица	2	1	1	-	-
3.3.	Укрепление материально-технической базы МБУК КЦ «Досуг»: 2024г - ремонтные работы в здании МБУК КЦ «Досуг»; 2025г – замена люмин. светильников на св/диодные, ремонт пола в зрительном зале, замена оконных блоков, ремонт стен и пола в танцклассе; 2026-приобретение костюмов.	Приобретение товаров, работ, услуг	Приобретение товаров, работ, услуг для укрепления материально-технической базы МБУК КЦ «Досуг»	единица	5	4	1	-	-
3.4.	Укрепление материально-технической базы МБУДО «ДШИ»: 2025г- замена приборов учета на отопление, ремонт кровли козырька второго входа;	Приобретение товаров, работ, услуг	Приобретение товаров, работ, услуг для укрепления материально-технической базы МБУДО «ДШИ»	единица	-	2	-	-	-
3.5.	Укрепление материально-технической базы МБУК «ЦДМ» 2025г- частичное окрашивание фасада здания, замена дверного блока	Приобретение товаров, работ, услуг	Приобретение товаров, работ, услуг для укрепления материально-технической базы МБУДО «ДШИ»	единица	-	2	-	-	-
4.	Мероприятия по выполнению муниципальных заданий бюджетных учреждений культуры, подведомственных МКУ «Комитет по культуре и спорту», в том числе:								
4.1	Выполнение муниципального задания МБУДО «ДШИ».	Оказание услуг	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ для детей	человеко-час	84513,5	86102,5	93428,5	93428,5	93428,5
			Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов)	человеко-час		13112	14232	14110	14110
4.2	Выполнение муниципального задания в МБУК КЦ «Досуг».	Оказание услуг	Количество проведенных мероприятий	Единица	257	259	261	263	265
			Количество участников мероприятий	Человек	13905	14040	14175	14310	14445
			Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Единица	23	23	23	23	23
4.3	Выполнение муниципального задания в МБУК «ЦДМ».	Оказание услуг	Количество проведенных мероприятий	Единица	278	279	280	281	282
			Количество участников мероприятий	Человек	13527	13587	13647	13707	13767
			Количество клубных формирований	Единица	24	24	24	24	24

(НАЧАЛО НА СТР. 12)

4.4	Выполнение муниципального задания в МБУК ПКЮ г. Радужный.	Оказание услуг	Количество проведенных мероприятий	Единица	119	112	125	137	138
			Количество участников мероприятий	Человек	5069	5616	6240	6864	6867
4.5	Выполнение муниципального задания в МБУК «Общедоступная библиотека».	Оказание услуг	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки: количество посещений	Единица	56920	73190	56198	58642	61085
4.6	Выполнение муниципального задания в МБУК «МСДЦ» ЗАТО г. Радужный.	Оказание услуг	Количество проведенных мероприятий	Единица	130	150	160	170	172
			Количество участников мероприятий	Человек	16380	16860	17000	17240	17341
			Количество клубных формирований	Единица	7	7	7	7	7
5.	Мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроэнергии работникам культуры.	Выплата физическим лицам	Предоставление мер социальной поддержки части компенсации расходов по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроэнергии работникам культуры.	Человек	2	2	2	2	2
6.	Мероприятия по профилактике терроризма и противодействию идеологии терроризма»	Осуществление текущей деятельности	Приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения проведения мероприятий.	-	-	-	-	-	-

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование структурного элемента/ мероприятия (результата)/ источника финансового обеспечения	ГРЭС/КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.руб.					
		2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Направление (подпрограмма) 1 «Культура на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (всего), в том числе:	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	63640,90929	77544,87430	80346,74789	70637,11558	79964,61892	372134,26598
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		40,80000	44,40000	55,70000	55,70000	55,70000	252,30000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		57890,90929	71169,06183	72800,37158	65351,41558	74678,91892	341890,67720
Внебюджетные источники		5709,20000	6331,41247	7490,67631	5230,00000	5230,00000	29991,28878
Комплекс процессных мероприятий «Культура» (всего), в том числе:	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	63640,90929	77544,87430	80346,74789	70637,11558	79964,61892	372134,26598
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		40,80000	44,40000	55,70000	55,70000	55,70000	252,30000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		57890,90929	71169,06183	72800,37158	65351,41558	74678,91892	341890,67720
Внебюджетные источники		5709,20000	6331,41247	7490,67631	5230,00000	5230,00000	29991,28878
Организация и проведение городских мероприятий, в том числе мероприятий патриотической направленности и социально-значимых мероприятий, а также мероприятий по сохранению памяти радужан, внесших вклад в развитие города.	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	1234,48709	3204,06874	2170,84000	800,00000	800,00000	8209,39583
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		1234,48709	3204,06874	2170,84000	800,00000	800,00000	8209,39583
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Укрепление материально-технической базы муниципальных организаций культуры и дополнительного образования в сфере культуры	МКУ «Комитет по культуре и спорту», МКУ «ГКМХ»	2382,42320	4127,574470	161,000000	0,000000	0,000000	6670,99767
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,000000	0,000000	0,000000	0,00000
Областной бюджет		0,00000	0,00000	0,000000	0,000000	0,000000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		2382,42320	4127,574470	161,000000	0,000000	0,000000	6670,99767
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,000000	0,000000	0,000000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	75008011640120800244	1007,38300	566,78700	716,00000	800,00000	800,00000	3890,17000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	75008011640120800113	19,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	19,50000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	75008011640120800350	54,00000	60,00000	84,00000	0,00000	0,00000	198,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	75008011640120803612	14,80409	1313,86200	604,04000	0,00000	0,00000	1932,70609
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	75008011640120873612	0,00000	455,79500	736,80000	0,00000	0,00000	1192,59500
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	75005031640120803612	0,00000	33,81174	0,00000	0,00000	0,00000	33,81174
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	75008011640120804612	88,80000	120,60000	5,00000	0,00000	0,00000	214,40000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500801164012080Ю612	50,00000	410,00000	0,00000	0,00000	0,00000	460,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	75008011640120809612	0,00000	243,21300	5,00000	0,00000	0,00000	248,21300
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500703164012080П612	0,00000	0,00000	15,00000	0,00000	0,00000	15,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500801164012080Ш612	0,00000	0,00000	5,00000	0,00000	0,00000	5,00000
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7330801164019106Н244	0,00000	0,00000	0,000000	0,000000	0,000000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7330801164019106Ш244	0,00000	0,00000	0,000000	0,000000	0,000000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7330801164019106З244	0,00000	1160,16918	0,000000	0,000000	0,000000	1160,16918
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7330801164019106Я244	0,00000	0,00000	0,000000	0,000000	0,000000	0,00000
Выполнение управленческих функций, обеспечение стабильной работы подведомственных учреждений МКУ «Комитет по культуре и спорту».	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	18562,41	20731,326620	23877,496000	23887,896000	23887,896000	110947,02562
Федеральный бюджет		0,00000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
Областной бюджет		0,00000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	75008041640100590111	9306,96609	10527,74392	4483,40000	4483,40000	4483,40000	33284,910010
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	75008041640100590119	2769,08632	3129,83617	1353,98700	1353,98700	1353,98700	9960,883490
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	75008041640100590244	505,89100	539,80000	641,66000	652,06000	652,06000	2991,471000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	75008041640100591111	4602,75462	5028,10922	5560,08000	5560,08000	5560,08000	26311,103840
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	75008041640100591119	1377,71297	1505,83731	1679,14400	1679,14400	1679,14400	7920,982280
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	75008041640100592111	0,00000	0,00000	7802,78400	7802,78400	7802,78400	23408,352000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	75008041640100592119	0,00000	0,000000	2356,441000	2356,441000	2356,441000	7069,323000
Мероприятия по выполнению муниципальных заданий бюджетных учреждений культуры, подведомственных МКУ «Комитет по культуре и спорту»	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	41420,78800	49437,50447	54031,71189	45843,51958	55171,02292	245904,54686
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500703164010059П611	1589,49700	1754,96200	2128,08300	90,62200	1285,05840	6848,22240
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500703164010159П611	3908,03400	4800,98300	4825,06137	5990,04937	6367,05568	25891,18342
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500703164010259П611	3849,75300	4201,93900	4728,52300	4790,36700	4790,36700	22360,94900
Внебюджетные источники	7500703164010059П611	615,00000	881,83016	905,81379	680,00000	680,00000	3762,64395
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500801164010059Ч611	1620,00000	2262,96800	2614,53000	942,71800	2642,96040	10083,17640
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500801164010159Ч611	3473,86500	4043,29000	4119,16226	5024,02926	5346,36286	22006,70938
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500801164010259Ч611	2088,33500	2621,17500	2820,38300	3162,36000	3393,20500	14085,45800
Внебюджетные источники	7500801164010059Ч611	1160,00000	1125,05053	1476,61240	1110,00000	1110,00000	5981,66293
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500801164010059Ш611	2156,15700	2279,87200	2379,56200	599,08100	1825,17550	9239,84750
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500801164010159Ш611	2419,29900	2815,86300	2868,70311	3498,87811	3723,36041	15326,10363
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500801164010259Ш611	1938,47800	2621,17500	2820,38400	3162,36000	3393,20500	13935,60200
Внебюджетные источники	7500801164010059Ш611	2234,20000	2077,26523	2716,66551	1740,00000	1740,00000	10508,13074
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500801164010059З611	816,64000	1025,40600	1235,85200	90,72200	556,55650	3725,17650
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500801164010259З611	1201,70400	1747,45100	1880,25700	2108,24000	2262,13600	9199,78800
Внебюджетные источники	7500801164010059З611	1000,00000	593,89548	1128,40685	1000,00000	1000,00000	4722,30233
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500801164010059Ю611	173,35700	234,08000	398,60000	0,00000	328,60000	1134,63700
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500801164010159Ю611	1650,72100	2166,04800	2206,69421	2691,44421	2864,123640	11579,03106
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500801164010259Ю611	667,61400	873,72500	973,32800	1054,12000	1131,068000	4699,85500
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500801164010059Я611	3844,03600	5021,63900	5719,39700	1711,69600	3950,821300	20247,58930
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500801164010159Я611	2691,60800	2888,06500	2942,25863	3588,59263	3818,831230	15929,35549
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500801164010259Я611	1622,49000	1747,45100	1880,25700	2108,24000	2262,136000	9620,57400
Внебюджетные источники	7500801164010059Я611	700,00000	1653,37107	1263,17776	700,00000	700,000000	5016,54883
Мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроэнергии работникам культуры	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	40,80000	44,40000	55,70000	55,70000	55,70000	252,30000
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		40,80000	44,40000	55,70000	55,70000	55,70000	252,30000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	75008041640171960321	40,80000	44,40000	55,70000	55,70000	55,70000	252,30000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
«Мероприятия по профилактике терроризма и противодействию идеологии терроризма»	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	0,00000	0,00000	50,00000	50,00000	50,00000	150,00000
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	75008011640120840244	0,00000	0,00000	50,00000	50,00000	50,00000	150,00000
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат)/ Контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации))	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
1. Обеспечение гарантированной поддержки самодеятельного творчества, создание условий для его развития и участия граждан в культурной жизни города.				
2. Организация библиотечного обслуживания населения.				
3. Художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований.				
4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.				

(НАЧАЛО НА СТР. 13)

Контрольная точка 3: Приемка товаров, работ, услуг.	31.12		Акт об оказании услуг/Товарная накладная/ Универсальный передаточный документ	
Выполнение управленческих функций, обеспечение стабильной работы подведомственных учреждений МКУ «Комитет по культуре и спорту».				ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольная точка 1. Выполнение управленческих функций, обеспечение стабильной работы подведомственных учреждений	31.12.	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	-	
Мероприятия по выполнению муниципальных заданий бюджетных учреждений культуры, подведомственных МКУ «Комитет по культуре и спорту»				ФИС СП ГАС «Управление»
КТ 1: Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) утверждено.	01.02	МБУК «МСДЦ», МБУК ПКЮ г. Радужный, МБУК "ЦДМ", МБУДО "ДШИ", МБУК КЦ «Досуг», МБУК ОБ ЗАТО г. Радужный	Постановление о порядке формирования муниципального задания - Постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 26.12.2017г. №2124 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений ЗАТО г.Радужный Владимирской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».	
КТ 2: Представлен отчет о выполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) за 1 квартал каждого года реализации программы.	10.04		Отчет	
КТ 3: Представлен отчет о выполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) за 2 квартал каждого года реализации программы.	10.07		Отчет	
КТ 4: Представлен отчет о выполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) за 3 квартал каждого года реализации программы.	10.10		Отчет	
КТ 5: Представлен отчет о выполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) за отчетный год каждого года реализации программы.	31.12		Отчет	
Мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроэнергии работникам культуры.				ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольная точка 1. Предоставление мер социальной поддержки	31.12.2028	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	-	
Мероприятия по профилактике терроризма и противодействию идеологии терроризма				ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольная точка не используется				

ПАСПОРТ
Комплекса процессных мероприятий
«Развитие физической культуры и спорта»

1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации (муниципальное учреждение, организация)	МКУ «Комитет по культуре и спорту, МБОУ ДО «ДЮСШ»
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				2025	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Увеличение количества спортсменов массовых разрядов	%	3	3	3	3	3	МКУ «Комитет по культуре и спорту, МБОУ ДО «ДЮСШ»	ФИС СП ГАС «Управление»
2.	Увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и группах здоровья	%	5	5	5	5	5	МКУ «Комитет по культуре и спорту, МБОУ ДО «ДЮСШ»	ФИС СП ГАС «Управление»
3.	Увеличение количества спортсменов 1-го разряда и КМС	%	3	3	3	3	3	МКУ «Комитет по культуре и спорту, МБОУ ДО «ДЮСШ»	ФИС СП ГАС «Управление»
4.	Увеличение количества населения, имеющих знаки комплекса ГТО (относительно базового значения)	%	3	3	3	3	3	МКУ «Комитет по культуре и спорту, МБОУ ДО «ДЮСШ»	ФИС СП ГАС «Управление»

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам			
						2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Привлечение учащейся молодежи, широких слоев населения к активным занятиям физической культурой и спортом. 2. Повышение массовости спортивных мероприятий. 3. Повышение качества и эффективности учебно-тренировочных занятий. 4. Поддержка молодых и перспективных спортсменов. 5. Создание условий для развития физической культурой и спортом. 6. Улучшение качества занятий проводимых уроков физкультуры среди школьников. 7. Предоставление дополнительного образования в сфере спорта									
«Массовый спорт»									
1.	Организация и проведение городских спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.	Осуществление текущей деятельности	Приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения проведения культурных спортивно-массовых мероприятий.	-	-	-	-	-	-
2.	Организация участия сборных команд города в спортивных мероприятиях областного и общероссийского уровней.	Осуществление текущей деятельности	Приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения участия сборных команд города в круглогодичной спартакиаде области, российских чемпионатах и первенствах.	-	-	-	-	-	-
3.	Мероприятия по выполнению муниципального задания в МБОУ ДО «ДЮСШ».	Оказание услуг	Реализация доп.образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Человеко-час	68640	78888	55680	55680	55680
			Реализация доп.образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта – Число лиц, прошедших спортивную подготовку по виду спорта «плавание»: Этап начальной подготовки учебно-тренировочный - Число	Человек	47	5024	23	23	23
							24	24	

			Реализация доп.образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: этап учебно-тренировочный - Число лиц, прошедших спортивную подготовку по виду спорта «спортивная борьба»	Человек	53	46	42	42	42
			Реализация доп.образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: этап учебно-тренировочный - Число лиц, прошедших спортивную подготовку по виду спорта «футбол»	Человек	13	14	16	16	16
			Реализация доп.образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: этап учебно-тренировочный - Число лиц, прошедших спортивную подготовку по виду спорта «лыжные гонки»	Человек	29	14	28	28	28
			Реализация доп.образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: -этап начальной подготовки -этап тренировочный - Число лиц, прошедших спортивную подготовку по виду спорта «бюкс»	Человек	23	21	22	22	22
					26	23	22	22	22
4.	Укрепление материально-технической базы МБОУ ДО ДЮСШ	Приобретение товаров, работ, услуг	Проведение подготовительных и ремонтных работ в здании плавательного бассейна	Ед.	0	2	0	0	0
		Приобретение услуг	Выполнение проектно-исследовательских работ на устройство дренажной системы здания ФОК	Ед.	0	1	1	0	0
		Приобретение услуг	Ремонт пола в душевых.	Ед.	0	1	0	0	0
		Приобретение услуг	Устройство калитки на футбольном поле	Ед.	0	1	0	0	0
		Приобретение услуг	Ремонт трубопроводов системы отопления в СК Кристалл, ремонт системы канализации в душевых и санузлах в СК Кристалл	Ед.	0	2	0	0	0

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий								
Наименование структурного элемента/ мероприятия (результата)/ источника финансового обеспечения	ГРБС/КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.руб.						
		2024	2025	2026	2027	2028	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (всего), в том числе:	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	17645,353930	21102,991360	21433,226380	19242,252000	19075,356080	98499,179750	
Федеральный бюджет		0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	
Областной бюджет		0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		15245,353930	18433,246280	18646,658000	16842,252000	16675,356080	85842,866290	
Внебюджетные источники		2400,000000	2669,745080	2786,568380	2400,000000	2400,000000	12656,313460	
Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры и спорта» (всего), в том числе:	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	17645,353930	21102,991360	21433,226380	19242,252000	19075,356080	98499,179750	
Федеральный бюджет		0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	
Областной бюджет		0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		15245,353930	18433,246280	18646,658000	16842,252000	16675,356080	85842,866290	
Внебюджетные источники		2400,000000	2669,745080	2786,568380	2400,000000	2400,000000	12656,313460	
Организация и проведение городских спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	208,650000	203,808230	200,000000	200,000000	200,000000	1012,458230	
Федеральный бюджет		0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	
Областной бюджет		0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	75011021640220820244	208,650000	173,808230	200,000000	200,000000	200,000000	982,458230	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7501103164022082Ф244	0,000000	30,000000	0,000000	0,000000	0,000000	30,000000	
Организация участия сборных команд города в спортивных мероприятиях областного и общероссийского уровней.	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	271,350000	214,448770	300,000000	300,000000	300,000000	1385,798770	
Федеральный бюджет		0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	
Областной бюджет		0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	75011021640220830112	1,600000	0,000000	2,000000	2,000000	2,000000	7,600000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	75011021640220830113	80,650000	128,400000	78,000000	48,000000	48,000000	383,050000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	75011021640220830244	189,100000	0,000000	220,000000	250,000000	250,000000	909,100000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7501103164022083Ф244	0,000000	86,048770	0,000000	0,000000	0,000000	86,048770	
Укрепление материально-технической базы МБОУ ДО ДЮСШ	МКУ «Комитет по культуре и спорту», МКУ «ГКМХ»	284,755820	1423,295280	1536,000000	0,000000	0,000000	3244,051100	
Федеральный бюджет		0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	
Областной бюджет		0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7330703164029106Ф612	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500703164029106Ф612	284,755820	1348,552290	1236,000000	0,000000	0,000000	2869,308110	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500703164029002Ф612	0,000000	0,000000	300,000000	0,000000	0,000000	300,000000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	75011021640291060244	0,000000	74,742990	0,000000	0,000000	0,000000	74,742990	
Мероприятия по выполнению муниципального задания в МБОУ ДО «ДЮСШ».	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	16880,598110	19261,439080	19397,226380	18742,252000	18575,356080	92856,871650	
Федеральный бюджет		0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	
Областной бюджет		0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500703164020059Ф611	6785,192110	8805,165000	9236,848000	8832,483000	8262,853080	41922,541190	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500703164020159Ф611	2715,754000	2983,801000	2235,640000	2818,134000	3302,421000	14055,750000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7500703164020259Ф611	1430,669000	1929,084000	1599,595000	1599,595000	1599,595000	8158,538000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7501103164020259Ф611	3548,983000	2873,644000	3538,575000	3092,040000	3010,487000	16063,729000	

(НАЧАЛО НА СТР. 14)

Внебюджетные источники	7500703164020059Ф611	2400,00000	2669,745080	2786,568380	2400,000000	2400,000000	12656,313460
------------------------	----------------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятия (результат)/ Контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации))	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
1. Привлечение учащейся молодежи, широких слоев населения к активным занятиям физической культурой и спортом. 2. Повышение массовости спортивных мероприятий. 3. Повышение качества и эффективности учебно-тренировочных занятий. 4. Поддержка молодых и перспективных спортсменов. 5. Создание условий для развития физической культурой и спортом. 6. Улучшение качества занятий проводимых уроков физкультуры среди школьников. 7. Предоставление дополнительного образования в сфере спорта				
Организация и проведение городских спортивно массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.		МКУ «Комитет по культуре и спорту»		ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольная точка не используется				
Организация участия сборных команд города в спортивных мероприятиях областного и общероссийского уровня.		МКУ «Комитет по культуре и спорту»		ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольная точка не используется				
Мероприятия по выполнению муниципального задания в МБОУДО «ДЮСШ»				ФИС СП ГАС «Управление»
КТ 1: Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) утверждено.	15.01.	МБОУДО «ДЮСШ»	Постановление о порядке формирования муниципального задания - Постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 26.12.2017г. №2124 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений ЗАТО г.Радужный Владимирской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».	
КТ 2: Представлен отчет о выполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) за 1 квартал каждого года реализации программы.	10.04		Отчет	
КТ 3: Представлен отчет о выполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) за 2 квартал каждого года реализации программы.	10.07		Отчет	
КТ 4: Представлен отчет о выполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) за 3 квартал каждого года реализации программы.	10.10		Отчет	
КТ 5: Представлен отчет о выполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) за отчетный год каждого года реализации программы.	31.12		Отчет	
Укрепление материально-технической базы МБОУ ДО «ДЮСШ»		МБОУ ДО ДЮСШ		ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольная точка 1. Заключение договора с Исполнителем работ, услуг.	31.12.25		Договор/Контракт	
Контрольная точка 2. Приемка товаров, работ, услуг.	31.12.25		Акт об оказании услуг/Товарная накладная/ Универсальный передаточный документ	

ПАСПОРТ
Комплекса процессных мероприятий
«Повышение правовой культуры населения»

1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации (муниципальное учреждение, организация)	Управление образования
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				2025	2026	2027	2028		
1.	Организация и проведение городских мероприятий, направленных на повышение правовой культуры населения.	ед	1	-	1	-	-	Управление образования	ФИС СП ГАС «Управление»

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№п/п	Наименование мероприятия(результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам			
						2025	2026	2027	2028
1	Повышение интереса обучающихся к изучению правовой системы государства.								
III. Меры улучшения работы среди населения по правовому просвещению и воспитанию									
1.	Организация и проведение городских мероприятий, направленных на повышение правовой культуры населения.	Осуществление текущей деятельности	Приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения проведения мероприятий по правовому просвещению и воспитанию.	-	1	-	1	-	-

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование структурного элемента/ мероприятия (результата)/ источника финансового обеспечения	ГРБС/КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.руб.						
		2024	2025	2026	2027	2028	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Подпрограмма «Повышение правовой культуры населения» (всего), в том числе:	Управление образования	14,000000	0,000000	14,000000	0,000000	0,000000	28,000000	
Федеральный бюджет		0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	
Областной бюджет		0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		14,000000	0,000000	14,000000	0,000000	0,000000	28,000000	
Внебюджетные источники		0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	

Наименование мероприятия (результата)	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации))	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
Повышение интереса обучающихся к изучению правовой системы государства. Увеличение численности обучающихся, участников мероприятий правовой направленности.				
III. Меры улучшения работы среди населения по правовому просвещению и воспитанию.				
Организация и проведение городских мероприятий, направленных на повышение правовой культуры населения.	-	Управление образования	-	-
Контрольная точка не устанавливается				

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат)/ Контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации))	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
Повышение интереса обучающихся к изучению правовой системы государства. Увеличение численности обучающихся, участников мероприятий правовой направленности.				
III. Меры улучшения работы среди населения по правовому просвещению и воспитанию.				
Организация и проведение городских мероприятий, направленных на повышение правовой культуры населения.	-	Управление образования	-	-
Контрольная точка не устанавливается				

ПАСПОРТ
Комплекса процессных мероприятий
«Реализация государственной национальной политики»

1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации (муниципальное учреждение, организация)	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Культура, спорт и национальная политика на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				2025	2026	2027	2028		
1.	Численность участников мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений муниципального образования ЗАТО г. Радужный	Чел.	8000	8000	8000	8000	8000	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	ФИС СП ГАС «Управление»
2.	Количество мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений проведенных в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный	Шт.	19	19	19	19	19	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	ФИС СП ГАС «Управление»
3.	Количество публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.	Шт.	6	6	6	6	6	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	ФИС СП ГАС «Управление»

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам			
						2025	2026	2027	2028
1	Развитие системы повышения этнокультурной компетентности населения и муниципальных служащих;								
2	Выполнение мероприятий и инициатив, направленных на этнокультурное развитие народов;								
3	Недопущение фактов незаконной миграции, обеспеченность рынка труда рабочей силой;								
4	Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный;								
5	Недопущения межнациональных и межконфессиональных конфликтов.								

I. «Реализация стратегии государственной национальной политики Российской Федерации в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1.	Мероприятия по укреплению духовной общности народов России и сохранению культурных традиций.	Осуществление текущей деятельности	Приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения проведения мероприятий национальной политической направленности.	%	100	100	100	100	100
----	--	------------------------------------	---	---	-----	-----	-----	-----	-----

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование структурного элемента/ мероприятия (результата)/ источника финансового обеспечения	ГРБС/КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.руб.						
		2024	2025	2026	2027	2028	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Подпрограмма «Реализация государственной национальной политики» (всего), в том числе:	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	50,000000	50,000000	50,000000	50,000000	50,000000	250,000000	
Федеральный бюджет		0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	
Областной бюджет		0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		50,000000	50,000000	50,000000	50,000000	50,000000	250,000000	
Внебюджетные источники		0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	
Комплекс процессных мероприятий «Реализация государственной национальной политики» (всего), в том числе:	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	50,000000	50,000000	50,000000	50,000000	50,000000	250,000000	
Федеральный бюджет		0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	
Областной бюджет		0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		50,000000	50,000000	50,000000	50,000000	50,000000	250,000000	
Внебюджетные источники		0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	
Мероприятия по укреплению духовной общности народов России и сохранению культурных традиций..	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	50,000000	50,000000	50,000000	50,000000	50,000000	250,000000	
Федеральный бюджет	-	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	

(НАЧАЛО НА СТР. 15)

Областной бюджет	-	0,00000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	75008011640520860244	50,00000	50,000000	50,000000	50,000000	50,000000	250,000000
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат)/ Контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации))	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
Реализация стратегии государственной национальной политики Российской Федерации в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области				
Мероприятия по укреплению духовной общности народов России и сохранению культурных традиций.	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	-	-
Контрольная точка не устанавливается	-	-	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2026

№ 644

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.02.2025 № 222 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ БАННЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В рамках реализации муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.02.2025 № 222 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием баннных услуг населению на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (в редакции от 31.03.2025 № 396) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.02.2025 № 222 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С. В. ЛИСЕЦКИЙ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
От 21.05.2026 № 644

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием баннных услуг населению на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием баннных услуг населению на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Порядок) определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием баннных услуг населению на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, цели, условия, порядок предоставления и распределения субсидии, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии, согласно настоящему Порядку, является возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением услуг по помывке населения в отделениях бань, с применением тарифа на услугу по помывке населения в отделениях бань, не обеспечивающего экономически обоснованные расходы, в рамках реализации муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс на территории ЗАТО г. Радужный».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»).

4. К категориям получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по помывке населения в отделениях бань на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию бань, а также иными требованиями в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, имеющие объект для оказания банной услуги (здания бани) в собственности, в аренде или на других законных основаниях, зарегистрированные на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в установленном порядке (далее - получатель субсидии).

Получатель должен быть включен в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный как санитарно-обмывочный пункт и станция специальной обработки одежды.

Условия и порядок предоставления Субсидии

5. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка (далее - Получатели Субсидии), в целях возмещения недополученных доходов, возникающих из-за разницы между предельным нормативом расхода посещения городских бань, являющимся приложением № 2 к настоящему Порядку, и размером платы населения за одну помывку.

6. Требования, которым должны соответствовать Получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии:

6.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6.4. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета ЗАТО г. Радужный на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

6.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6.6. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО г. Радужный иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед ЗАТО г. Радужный (за исключением случаев, установленных администрацией ЗАТО г. Радужный);

6.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальных предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

7. В целях получения Субсидии Получатели Субсидии представляют Главному распорядителю:

7.1. Заявку на получение Субсидии на текущий финансовый год;

7.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

8. Организационную работу по сбору, проверке и подготовке документальных сведений, связанных с обеспечением предоставления Субсидии организациям, осуществляет МКУ «ГКМХ», которое рассматривает документы в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявки и проводит оценку соответствия Получателей Субсидии требованиям, установленным пунктами 4 и 6 настоящего Порядка.

9. МКУ «ГКМХ» по результатам рассмотрения пакета документов комиссионно принимает решение о предоставлении Субсидии Получателю либо об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется протоколом и согласовывается с заместителем главы администрации города по городскому хозяйству.

Основания для отказа Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие Получателя Субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 4 и 6 настоящего Порядка;

б) несотвествие предоставленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность предоставленной Получателем Субсидии информации.

10. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и Получателем Субсидии.

11. Результатом предоставления субсидии является снижение уровня убыточности получателя субсидии в связи с предоставлением бытовых услуг по помывке населения в банях.

12. Размер предоставления субсидии определяется как разница между суммами затрат и доходов в отчетном периоде.

Сумма затрат ограничивается величиной, рассчитанной как произведение количества граждан, которым оказаны услуги по помывке в общих отделениях городских бань в отчетном периоде, и предельного норматива расхода посещения общих помывочных отделений городских бань (приложение № 2 к настоящему Порядку), установленному в отчетном периоде.

Сумма доходов рассчитывается как произведение количества граждан, которым оказаны услуги по помывке в общих отделениях городских бань в отчетном периоде, и ценой по помывке, установленной Получателем субсидии в отчетном периоде.

Отчетный период, за который предоставляется субсидия, определен п.13.1 настоящего Порядка.

Конкретный размер субсидии устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии в пределах средств, предусмотренных бюджетом ЗАТО г. Радужный Владимирской области на соответствующий финансовый год, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью и доведенных до МКУ «ГКМХ».

В Соглашении могут быть предусмотрены авансовые платежи. Размер авансовых платежей не может превышать ограничений, установленных постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

13. Сроки (периодичность) предоставления субсидии:

13.1. Отчетным периодом, за который предоставляется субсидия, является:
- месяц текущего финансового года;
- отчетный финансовый год

13.2. Получатели субсидии ежемесячно не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставляют в МКУ «ГКМХ» отчеты и документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

В целях документального подтверждения затрат получатели субсидий представляют отчеты по расходам и доходам от предоставления баннных услуг по видам осуществляемой деятельности за отчетный период. МКУ «ГКМХ» вправе потребовать предоставления копий документов, подтверждающих затраты на оказание услуг банного хозяйства за отчетный период, в том числе счетов-фактур, счетов, договоров, кассовых, товарных чеков или бланков строгой отчетности, накладных, актов оказания услуг, актов выполненных работ, платежных поручений, актов о списании материальных запасов, заверенных подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (в случае ее наличия у получателя субсидий).

13.3. В течение трех рабочих дней МКУ «ГКМХ» осуществляет проверку отчета и направляет заявку на распределение денежных средств для перечисления субсидии Получателю.

13.4. МКУ «ГКМХ» перечисляет на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), денежные средства не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем распределения денежных средств МКУ «ГКМХ» на предоставление субсидии, в сумме, указанной в заявке.

14. Получатель субсидии обязан уведомлять главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно.

Требования к отчетности

15. Получатели субсидии представляют в МКУ «ГКМХ» отчеты о целевом использовании средств субсидии и о выполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

16. МКУ «ГКМХ» и органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

17. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии.

18. Субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области в следующих случаях:

- нарушение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной МКУ «ГКМХ» или органом муниципального финансового контроля).

19. МКУ «ГКМХ» или орган финансового контроля в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии, направляет Получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, МКУ «ГКМХ» в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

20. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при наличии решения МКУ «ГКМХ» о наличии потребности в указанных средствах, о чем Получатель субсидии извещается МКУ «ГКМХ» в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления Получателю субсидии письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг бань населению на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от _____

В МКУ «ГКМХ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____ (наименование заявителя) субсидию на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг бань населению на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 202_ год.

Сведения об _____: (наименование заявителя)

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. Юридический адрес: _____

3. Почтовый адрес: _____

4. Телефон, факс _____

5. Адрес электронной почты _____

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

7. Код причины постановки на учет (КПП) _____

8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

9. Дата государственной регистрации _____

10. Размер субсидии, рублей _____

11. Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

12. К заявлению прилагаются документы: _____

13. Вся информация, представленная в заявке достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.
14. Даю согласие на осуществление Администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.
15. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором.
17. Подтверждаю соблюдение санитарных требований к содержанию бань в соответствии с нормами действующего законодательства.

Руководитель _____ подпись _____ Ф.И.О.
М.П. _____ Дата _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг бань населению на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Норматив расходов на одно посещение общих помывочных отделений городских бань, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области – 641,51 руб.

Норматив расходов на одно посещение общих помывочных отделений городских бань, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области – 641,51 руб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2026

№ 649

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.05.2026 О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

В целях приведения правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденных решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.03.2009 № 3/29, в соответствие с требованиями градостроительного и земельного законодательства, внесения изменений в градостроительные регламенты территориальных зон ЗАТО г. Радужный Владимирской области, рассмотрев заключение комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.05.2026 о результатах общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области, протокол общественных обсуждений по проекту градостроительной деятельности от 19.05.2026, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить заключение комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.05.2026 о результатах общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение).
2. Комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный Владимирской области подготовить материалы для направления в Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области для рассмотрения и принятия решения по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» в установленном порядке.

ГЛАВА ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ

(НАЧАЛО НА СТР. 16)

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 21.05.2026 № 649

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный
Владимирской области о результатах общественных обсуждений

« 20 » мая 2026 года Администрация ЗАТО г. Радужный
Владимирской области

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области, разработанный обществом с ограниченной ответственностью «Областное проектно-исследовательское архитектурно-планировочное бюро» по муниципальному контракту от 02.03.2026 № 17. Предусмотрена актуализация положений правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с действующим градостроительным и земельным законодательством – градостроительных регламентов, порядка применения правил, внесения в них изменений.

Сведения об участниках общественных обсуждений и результаты рассмотрения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

В ходе проведения общественных обсуждений – с 06 по 19 мая 2026 года на официальный сайт администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области через Платформу обратной связи портала «Госуслуги» замечаний и предложений не поступило. Обращений с предложениями и замечаниями по рассматриваемому вопросу в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области от участников общественных обсуждений также не поступило. В отделе архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ» (в месте размещения материалов проекта на бумажном носителе) посетители экспозиции проекта не было.

На заседании комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный Владимирской области 28 апреля 2026 года обсужден проект внесения изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный. По результатам обсуждения специалистами МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» составлен перечень замечаний и предложений и направлен в ООО «Областное проектно-исследовательское архитектурно-планировочное бюро» для корректировки проекта (исх. МКУ «ГКМХ» от 08.05.2026 № 01-27/0452).

Проектная организация ООО «ОПИАПБ» выполнила корректировку проекта, устранила все замечания, и представила доработанный проект в МКУ «ГКМХ» (вх. МКУ «ГКМХ» от 13.05.2026 № 1820-01-27).

Выводы комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

Рекомендовать администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области утвердить настоящее заключение Комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный Владимирской области о результатах общественных обсуждений.

Приложение: Протокол общественных обсуждений от 19.05.2026, на 3 л.

Председатель Комиссии:

Заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный

_____ Н.А. Дмитриева

Заместитель председателя Комиссии:

Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству ЗАТО г. Радужный

В.А. Попов

Секретарь комиссии:

Начальник отдела по земельным отношениям, юрист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный

И.И. Кучмасова

Члены комиссии:

Начальник отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ», главный архитектор

_____ Э.З. Луговенко

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ»

_____ Ю.А. Белякова

Депутат Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный

_____ О.Г. Митенин

Ведущий специалист отдела по земельным отношениям комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный

_____ Д.Р. Белова

ПРОТОКОЛ

общественных обсуждений по проекту градостроительной деятельности.

« 19 » мая 2026 года Администрация ЗАТО г. Радужный
Владимирской области

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области, разработанный обществом с ограниченной ответственностью «Областное проектно-исследовательское архитектурно-планировочное бюро» по муниципальному контракту от 02.03.2026 № 17. Предусмотрена актуализация положений правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с действующим градостроительным и земельным законодательством – градостроительных регламентов, порядка применения правил, внесения в них изменений.

Срок общественных обсуждений:

с 06 по 19 мая 2026 года.

Организатор общественных обсуждений:

отдел архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – отдел архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ»).

Опубликование оповещения о начале общественных обсуждений о проекте градостроительной деятельности осуществлено:

- в сети «Интернет», на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области <http://www.radzuhnuy-city.ru/>, «Главная», раздел «Новости» - 27.04.2026, повторно – 06.05.2026.
- в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» № 34 от 08.05.2026.

Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.04.2026 № 522 «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области» размещено:
- на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в разделе «Документы, муниципальные правовые акты» – 23.04.2026;
- в официальной части информационного бюллетеня администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» № 31 от 29.04.2026.

Материалы по проекту градостроительной деятельности для рассмотрения и обсуждения опубликованы в сети «Интернет» на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, <https://www.radzuhnuy-city.ru/city/gradosroitel'naya-deyatelnost/publichnye-slushaniya-i-obschestvennye-obsuzhdeniya/obschestvennye-obsuzhdeniya-s-06-maya-po-19-maya-2026-goda.php> - 05.05.2026.

С материалами проекта на бумажном носителе участники общественных обсуждений могли ознакомиться с 06 по 19 мая 2026 года в отделе архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ», по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д. 55 (здание городской администрации), кабинет 406.

Общественные обсуждения проводились в целях доведения до жителей города Радужного, юридических лиц, организаций, расположенных на территории города Радужного Владимирской области, информации о содержании проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Участники общественных обсуждений имели право с 06 по 19 мая 2026 года вносить предложения и замечания, касающиеся указанного проекта:

- 1) посредством информационных систем (через Платформу обратной связи портала «Госуслуги» с помощью виджета «Мой выбор. Мой будущее» на главной странице официального сайта муниципального образования ЗАТО г. Радужный);
- 2) в письменной форме в адрес администрации ЗАТО г. Радужный;
- 3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта в отделе архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ».

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении.

В оповещении администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области проинформировала жителей города, организации, расположенные на территории города, о проведении общественных обсуждений; о теме проекта градостроительной деятельности; о содержании проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области; о времени, месте и сроке проведения общественных обсуждений; о том, где можно ознакомиться с материалами проекта; о возможности внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний по рассматриваемому проекту.

Содержание проекта градостроительной деятельности.

Предусмотрено внесение изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области: актуализация положений правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с действующим градостроительным и земельным законодательством – градостроительных регламентов, порядка применения правил, внесения в них изменений.

Сведения об участниках общественных обсуждений и результаты рассмотрения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

В ходе проведения общественных обсуждений – с 06 по 19 мая 2026 года на официальный сайт администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области через Платформу обратной связи портала «Госуслуги» замечаний и предложений не поступило. Обращений с предложениями и замечаниями по рассматриваемому вопросу в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области от участников общественных обсуждений также не поступило.

В отделе архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ» (в месте размещения материалов проекта на бумажном носителе) посетители экспозиции проекта не было.

На заседании комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный Владимирской области 28 апреля 2026 года обсужден проект внесения изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный. По результатам обсуждения специалистами МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» составлен перечень замечаний и предложений и направлен в ООО «Областное проектно-исследовательское архитектурно-планировочное бюро» для корректировки проекта (исх. МКУ «ГКМХ» от 08.05.2026 № 01-27/0452).

Проектная организация ООО «ОПИАПБ» выполнила корректировку проекта, устранила все замечания, и представила доработанный проект в МКУ «ГКМХ» (вх. МКУ «ГКМХ» от 13.05.2026 № 1820-01-27).

Протокол подготовила:
Начальник отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ» Э.З. Луговенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2026

№ 651

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ АУКЦИОНА
ПО ПРОДАЖЕ КВАРТИРЫ, РАСПОЛОЖЕННОЙ
ПО АДРЕСУ: Г.РАДУЖНЫЙ, 9 КВАРТАЛ, Д.6/1, КВ.111**

В соответствии со статьями 217, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2026-2028 годы, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.12.2025 № 7/58 (с изменениями), постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 19.05.2026 № 628 «О проведении торгов по продаже квартиры, расположенной по адресу: г. Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.111», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия аукциона по продаже квартиры, расположенной по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.111, согласно приложению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить размещение информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.radzuhnuy-city.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сети «Интернет» www.radzuhnuy-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 22.05.2026 № 651

Условия аукциона по продаже квартиры, расположенной по адресу:
Владимирская область, г. Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.111

1. В качестве предмета аукциона (лота) определить квартиру, находящуюся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

№ лота	Адрес квартиры	Кадастровый номер	Этаж	Кол-во комнат	Общая площадь, кв.м.	Жилая площадь, кв.м.
1.	Владимирская область, г. Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.111	33:23:000112:890	1	2	39,4	24,7

Указанная квартира расположена в многоквартирном жилом доме и предназначена для использования по назначению: жилое, для проживания граждан.

Квартира выставляется на аукцион в следующем состоянии:

- полы – линолеум;
- стены – обои;
- оконные проемы – пластиковые стеклопакеты;
- двери: деревянные;
- электроплита – в наличии;
- сантехническое оборудование: раковина, ванна, унитаз – в наличии;
- отопительные приборы – чугунные радиаторы;
- лоджия – остекление отсутствует.

Требуется проведение косметического ремонта.

Перепланировка квартиры осуществляется в соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Собственник имущества - муниципальное образование ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Продавец - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб.331, тел. 8-49254-3-29-51, 8-49254-3-19-04, e-mail: kumiraduga@yandex.ru.

2. Способ продажи муниципального имущества – продажа на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества. Оператор – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.
3. Информационное сообщение о продаже квартиры, находящейся в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.radzuhnuy-city.ru в разделе «КУМИ/Торги по муниципальному имуществу».

4. Начальная цена продажи

Начальная цена продажи квартиры установлена равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет 1 309 000 (один миллион триста девять тысяч) рублей 00 копеек. НДС не облагается.

5. «Шаг» аукциона устанавливается в размере 1% начальной цены продажи квартиры и составляет 13 090 (тринадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

6. Сроки, время приема заявок и проведения аукциона

Заявки принимаются круглосуточно на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru. Время – московское.

Начало приема заявок на участие в электронном аукционе – 29.05.2026 с 10 час. 00 мин.

Окончание приема заявок на участие в электронном аукционе – 26.06.2026 до 23 час. 00 мин.

Рассмотрение заявок, документов претендентов и признание претендентов участниками аукциона осуществляется 03.07.2026.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 06.07.2026 в 10 час. 00 мин. на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Итоги аукциона подвзодятся 06.07.2026 по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д.55, каб.331. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Продавец может отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

7. Информация о предыдущих торгах

Торги по продаже данного муниципального имущества, назначенные на 17.10.2025, 10.12.2025, 03.02.2026 не состоялись.

8. Условия участия в торгах

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением отдельных категорий лиц в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с учетом ограничений на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, установленных Законом Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, гражданами Российской Федерации, работающими на территории ЗАТО г. Радужный на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Участие иных граждан и юридических лиц в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования г. Радужный Владимирской области, допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставленное на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в размере 10% начальной цены муниципального имущества;
- в установленном порядке лично или через своего представителя подать заявку с приложением необходимых документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона.

9. Порядок осуществления осмотра муниципального имущества

Осмотр квартиры осуществляется в рабочие дни в период приема заявок (с 29.05.2026 по 26.06.2026) с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, по предварительному согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

(НАЧАЛО НА СТР. 17)

Претензии победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, относительно технического состояния квартиры, инженерных коммуникаций, оборудования после заключения договора купли – продажи не могут быть предъявлены к Продавцу и Продавцом не принимаются.

10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru в соответствии с ее Регламентом. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Подача заявки осуществляется из «личного кабинета» претендента. «Личный кабинет» является персональным рабочим разделом на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированный на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, представленной в Приложениях №№1, 2 к настоящим условиям, размещения ее электронного образа с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящих условиях, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 3 к настоящим условиям).
Допустимый размер файла 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .rt, .bit, .tif, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

Физическими лицами представляются:
- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1 к настоящим условиям);
- документ, удостоверяющий личность или копии всех его листов;
- оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).

Юридическими лицами представляются:
- заявка на участие в аукционе (Приложение № 2 к настоящим условиям);
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 4 к настоящим условиям);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.
В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

11. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку
Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.
В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.
Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

12. Размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата
Не позднее времени окончания приема заявок для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10% начальной цены продажи квартиры, что составляет 130 900 (сто тридцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.
Для внесения задатка на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки при аккредитации претендента открывает ему лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному претенденту реквизиты этого счета.
До момента подачи заявки на участие в электронных торгах претендент должен произвести перечисление средств в размере задатка на участие в торгах со своего расчетного счета на открытый у оператора электронной площадки лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.

Для перевода денежных средств на открытый лицевой счет претенденту необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки. Назначение платежа – задаток для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества.
Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на открытом лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронных торгах. В случае отсутствия (неоплаты) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронных торгах не допускается.
Прекращение блокирования денежных средств на открытом лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор электронной площадки в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;
- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счёт оплаты стоимости приобретаемого имущества и подлежит перечислению оператором электронной площадки в установленном порядке в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора купли-продажи сторонами.
При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

13. ЗАТО г.Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании». Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

14. Допуск на территорию города иногородних граждан осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы города по адресу: 600910, г.Радужный, 1 квартал, дом 55, с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, поданной не позднее десяти рабочих дней до дня въезда.

К заявлению прикладываются: копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, с отметкой о регистрации по месту жительства.

15. Определение участников аукциона
В указанный в информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.
По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.
Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, открытый у оператора электронной площадки для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.
Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

16. Порядок проведения электронного аукциона и определение победителей электронного аукциона

Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:
- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену квартиры.
Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

В случае, если заявку на участие в аукционе поддало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества;
- в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора.
Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

17. Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества
С победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона Продавцом - Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области заключается договор купли-продажи в форме электронного документа и на бумажном носителе.

18. Порядок оплаты стоимости приобретаемого имущества
Оплата стоимости муниципального имущества производится победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области по следующим реквизитам:
УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)
БИК 042202111, ОКТМО 17737000,
ИНН 3308000785, КПП 330801001,

Казначейский счет (р/сч) 0310064300000012800
Банк получателя ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России/УФК по Владимирской области г. Владимир
Единый казначейский счет (к/сч) 40102810645370000111
КБК 76711401040040000410

«Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов».
19. Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после даты полной оплаты имущества.

20. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества

Претенденты могут ознакомиться с иной информацией по продаже квартиры, в том числе с условиями договора купли-продажи на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru в разделе «КУМИ/Торги по муниципальному имуществу», на электронной площадке www.roseltorg.ru, а также в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в удобное время по предварительному согласованию.

21. Порядок разъяснений положений информационного сообщения о продаже муниципального имущества

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Приложение № 1

ПРОДАВЦУ
Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
с открытой формой подачи предложений о цене имущества (для физического лица, индивидуального предпринимателя)

LOT № _____

г. Радужный « ____ » _____ 20 __ г.

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

ФИО претендента _____
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
Выдан _____ г.
ИНН (для индивидуальных предпринимателей) _____
Место жительства _____

Контактный телефон _____
ФИО представителя претендента _____,
действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от « ____ » _____ г. № _____
Документ, удостоверяющий личность представителя _____ № _____
Выдан _____ « ____ » _____ г.
Банковские реквизиты претендента: _____

Задаток в сумме _____ (_____) руб. внесен « ____ » _____ 20 __ г.

С условиями аукциона по продаже квартиры ознакомлен в полном объеме.
Муниципальное имущество осмотрено мной лично, претензий к техническому состоянию квартиры, инженерным коммуникациям, оборудованию не имеется.
К заявке прилагаю документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ (_____) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

ПРОДАВЦУ

Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
с открытой формой подачи предложений о цене имущества (для юридического лица)

LOT № _____

г. Радужный « ____ » _____ 20 __ г.

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование юридического лица _____
Руководитель юридического лица _____
действующий на основании _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
Телефон _____ Факс _____ E-mail _____
Представитель претендента _____,
действующий на основании надлежаще оформленной доверенности от « ____ » _____ г. № _____
Документ, удостоверяющий личность представителя _____ № _____
Выдан _____ « ____ » _____ г.
Банковские реквизиты претендента: _____
Задаток в сумме _____ (_____) руб. внесен « ____ » _____ 20 __ г.

С условиями аукциона по продаже квартиры ознакомлен в полном объеме.
Муниципальное имущество осмотрено мной лично, претензий к техническому состоянию квартиры, инженерным коммуникациям, оборудованию не имеется.
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подпись претендента (представителя претендента)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
м.п. _____

Приложение № 3

О П И С ь

документов, представленных претендентом для участия в электронном аукционе с открытой формой подачи предложений о цене имущества

LOT № _____

Претендент (представитель претендента) _____

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

подтверждает, что для участия в электронном аукционе по приватизации муниципального имущества представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в аукционе	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность претендента или его представителя (для физического лица)	
3.	Копия надлежаще оформленной доверенности, выданной представителю претендента (при необходимости)	
4.	Заверенные копии учредительных документов	
5.	Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)	

(НАЧАЛО НА СТР. 18)

6.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица	
	Итого:	

Претендент:

« ____ » _____ 20 ____ г.

 подпись претендента

Приложение № 4

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____
 купли-продажи квартиры

« ____ » _____ 20 ____ года

г. Радужный
 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, действующий от имени муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на _____, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от _____ № _____, постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 19.05.2026 № 628 «О проведении торгов по продаже квартиры, расположенной по адресу: г.Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.111», от _____ № _____ «Об утверждении условий продажи квартиры, расположенной по адресу: г.Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.111», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора
 1.1. На основании протокола от _____ № _____ « _____ », Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность имущество муниципальной казны ЗАТО г.Радужный Владимирской области двухкомнатную квартиру общей площадью 39,4 кв.м, жилой площадью 24,7 кв.м., расположенную на 1 этаже пятиэтажного кирпичного жилого дома по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.111, кадастровый номер 33:23:000112:890 (далее – «квартира»).

Квартира находится в следующем состоянии:
 - полы – линолеум;
 - стены – обои;
 - оконные проемы – пластиковые стеклопакеты;
 - двери: деревянные;
 - электроплита – в наличии;
 - сантехническое оборудование: раковина, ванна, унитаз – в наличии;
 - отопительные приборы – чугунные радиаторы;
 - лоджия – остекление отсутствует.
 Требуется проведение косметического ремонта

1.2. Квартира принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости от 01.07.2025 сделана запись регистрации № 33:23:000112:890-33/126/2025-1.

1.3. Продавец гарантирует, что Квартира свободна от прав третьих лиц, она никому не продана, не заложена, в споре, под арестом и запретом не состоит.
 1.4. Согласно справке, выданной отделом по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» от _____ № _____ в настоящее время в квартире, указанной в пункте 1.1. настоящего договора, никто не зарегистрирован.

1.5. Перепланировка квартиры осуществляется в соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.
 1.6. До заключения настоящего Договора Квартира осмотрена «Покупателем», претензий к техническому состоянию не имеется.
 1.7. ЗАТО г.Радужный Владимирской области является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропусочном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2. Цена, порядок и условия оплаты

2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек. НДС не облагается.
 2.2. Внесенный Покупателем задаток в сумме _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек засчитывается в счёт оплаты приобретаемой Квартиры и перечисляется в доходную часть бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

2.3. Покупателю надлежит произвести оплату стоимости Квартиры безналичным расчетом в сумме _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек. Указанные денежные средства вносятся Покупателем в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)
 БИК 042202111, ОКТМО 17737000,
 ИНН 3308000785, КПП 330801001,
 Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800
 Банк получателя ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России/УФК по Владимирской области г. Владимир
 Единый казначейский счет (к/сч) 4010281064537000011
 КБК 76711401040040000410

«Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов».
 2.4. Стороны в течение 3-х рабочих дней со дня полной оплаты Покупателем приобретенной Квартиры подписывают акт сверки расчётов, который служит основанием для передачи Квартиры Покупателю по акту приема-передачи.
 2.5. Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности Покупателя на Квартиру, производятся за счёт средств Покупателя.

3. Прием-передача Имущества

3.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять по акту приема-передачи Квартиру не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты Покупателем приобретаемой Квартиры, произведенной в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора.
 3.2. С даты подписания акта приема-передачи Покупатель принимает права владения и пользования Квартирой, в том числе обязанность по ее сохранности и содержанию.
 3.3. Право собственности Покупателя на приобретаемую Квартиру возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности на нее в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения Покупателем обязательств по оплате стоимости Квартиры в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения денежного обязательства, от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.
 4.2. В случае неисполнения Продавцом обязательства по передаче Квартиры Продавец уплачивает Покупателю пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательства по передаче Имущества, от цены Договора за каждый день просрочки передачи.
 4.3. В случае, если Покупатель в нарушение условий Договора откажется принять Квартиру или оплатить ее в сроки, установленные настоящим Договором, Продавец вправе расторгнуть настоящий Договор в установленном законодательством порядке.
 4.4. В иных случаях нарушения Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
 5.2. Договор заключается Сторонами в электронной форме.

1. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

ПРДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области
 1 квартал, дом 55, каб. 329, г.Радужный, Владимирская область, 600910,
 Тел.: (49254) 3-29-51,
 факс: (49254) 3-29-51
 E-mail: kumiraduga@yandex.ru
 ОГРН 1033303402131,
 ИНН 3308000785, КПП 330801001
 Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области,
 л/сч. 03283004720
 Р/сч 03231643177370002800
 ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России /УФК по Владимирской области г.Владимир,
 БИК 042202111
 к/сч 40102810645370000111

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при наличии доли)

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет _____ (_____) процентов.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при отсутствии доли)

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица отсутствует.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2026

№ 652

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ АУКЦИОНА
 ПО ПРОДАЖЕ КВАРТИРЫ, РАСПОЛОЖЕННОЙ
 ПО АДРЕСУ: Г. РАДУЖНЫЙ, 9 КВАРТАЛ, Д.6/2, КВ.303

В соответствии со статьями 217, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2026-2028 годы, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 08.12.2025 № 7/58 (с изменениями), постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 19.05.2026 № 629 «О проведении торгов по продаже квартиры, расположенной по адресу: г.Радужный, 9 квартал, д.6/2, кв.303», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить условия аукциона по продаже квартиры, расположенной по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.6/2, кв.303, согласно приложению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области обеспечить размещение информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сети «Интернет» www.raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ

Приложение
 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
 от 22.05.2026 № 652

Условия аукциона по продаже квартиры, расположенной по адресу:
 Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.6/2, кв.303

№ лота	Адрес квартиры	Кадастровый номер	Этаж	Кол-во комнат	Общая площадь, кв.м.	Жилая площадь, кв.м.
1.	Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.6/2, кв.303	33:23:000112:850	3	2	40,2	27,4

Указанная квартира расположена в многоквартирном жилом доме и предназначена для использования по назначению: жилое, для проживания граждан.

Квартира выставляется на аукцион в следующем состоянии:

- полы – линолеум;
 - стены – обои;
 - оконные проемы – пластиковые стеклопакеты;
 - двери: деревянные;
 - сантехническое оборудование: раковина, ванна, унитаз – в наличии;
 - отопительные приборы – чугунные радиаторы;
 - лоджия – остекление отсутствует.
- Требуется проведение косметического ремонта.
 Перепланировка квартиры осуществляется в соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Собственник имущества - муниципальное образование ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Продавец - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области. 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.331, тел. 8-49254-3-29-51, 8-49254-3-19-04, e-mail: kumiraduga@yandex.ru.

2. Способ продажи муниципального имущества – продажа на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества. Оператор – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.
3. Информационное сообщение о продаже квартиры, находящейся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru в разделе «КУМИ/Торги по муниципальному имуществу».

4. Начальная цена продажи

Начальная цена продажи квартиры установлена равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет 1 470 000 (один миллион четыреста семьдесят тысяч) рублей 00 копеек. НДС не облагается.

5. «Шаг» аукциона устанавливается в размере 1% начальной цены продажи квартиры и составляет 14 700 (четырнадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек.
6. Сроки, время приема заявок и проведения аукциона
 Заявки принимаются круглосуточно на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru. Время – московское. Начало приема заявок на участие в электронном аукционе – 29.05.2025 с 10 час. 00 мин. Окончание приема заявок на участие в электронном аукционе – 26.06.2026 до 23 час. 00 мин. Рассмотрение заявок, документов претендентов и признание претендентов участниками аукциона осуществляется 03.07.2026. Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 06.07.2026 в 13 час. 00 мин. на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Итоги аукциона подвоятся 06.07.2026 по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.331, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
 Продавец может отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

7. Информация о предыдущих торгах

Торги по продаже данного муниципального имущества, назначенные на 22.10.2025, 10.12.2025,03.02.2026 не состоялись.

8. Условия участия в торгах

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением отдельных категорий лиц в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с учетом ограничений на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, установленными Законом Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, гражданами Российской Федерации, работающими на территории ЗАТО г.Радужный на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Участие иных граждан и юридических лиц в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования г.Радужный Владимирской области, допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в размере 10% начальной цены муниципального имущества;
- в установленном порядке лично или через своего представителя подать заявку с приложением необходимых документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона.

9. Порядок осуществления осмотра муниципального имущества

Осмотр квартиры осуществляется в рабочие дни в период приема заявок (с 29.05.2026 по 26.06.2026) с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, по предварительному согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Претензии победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, относительно технического состояния квартиры, инженерных коммуникаций, оборудования после заключения договора купли – продажи не могут быть предъявлены к Продавцу и Продавцом не принимаются.

10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru в соответствии с ее Регламентом. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Подача заявки осуществляется из «личного кабинета» претендента. «Личный кабинет» является персональным рабочим разделом на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, представленной в Приложениях №№ 1,2 к настоящим условиям, размещения ее электронного

(НАЧАЛО НА СТР. 19)

образы с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящих условиях, на сайте электронной торговой площадки www.rose1org.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 3 к настоящим условиям). Допустимый размер файла 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

- Физическими лицами представляются:
 - заявка на участие в аукционе (Приложение № 1 к настоящим условиям);
 - документ, удостоверяющий личность или копии всех его листов;
 - оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности;
 - опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).
 - Юридическими лицами представляются:
 - заявка на участие в аукционе (Приложение № 2 к настоящим условиям);
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 4 к настоящим условиям);
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
 - опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).
- Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
- Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

11. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

12. Размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата

Не позднее времени окончания приема заявок для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10% начальной цены продажи квартиры, что составляет 147 000 (сто сорок семь тысяч) рублей 00 копеек.

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки при аккредитации претендента открывает ему лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронных торгах претендент должен произвести перечисление средств в размере задатка на участие в торгах со своего расчетного счета на открытый у оператора электронной площадки лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.

Для перевода денежных средств на открытый лицевой счет претенденту необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки. Назначение платежа – задаток для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на открытом лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронных торгах. В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронных торгах не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на открытом лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор электронной площадки в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;
- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счёт оплаты стоимости приобретаемого имущества и подлежит перечислению оператором электронной площадки в установленном порядке в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора купли-продажи сторонами.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

13. ЗАТО г.Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропусчном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

14. Допуск на территорию города инородных граждан осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы города по адресу: 600910, г.Радужный, 1 квартал, дом 55, с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, поданной не позднее десяти рабочих дней до дня въезда.

К заявлению прикладываются: копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, с отметкой о регистрации по месту жительства.

15. Определение участников аукциона

В указанный в информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, открытый у оператора электронной площадки для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводит перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

16. Порядок проведения электронного аукциона и определение победителей электронного аукциона

Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.rose1org.ru в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона». Во время проведения процедуры аукциона оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечиваются:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену квартиры. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества;
- в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

17. Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества

С победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона Продавцом - Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области заключается договор купли-продажи в форме электронного документа и на бумажном носителе.

18. Порядок оплаты стоимости приобретаемого имущества

Оплата стоимости муниципального имущества производится победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области по следующим реквизитам:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)
 БИК 042202111, ОКТМО 17737000,
 ИНН 3308000785, КПП 330801001,
 Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800
 Банк получателя ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России/УФК по Владимирской области г. Владимир
 Единый казначейский счет (к/сч) 4010281064537000011
 КБК 76711401040040000410

«Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов».

19. Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него

Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

20. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества

Претенденты могут ознакомиться с иной информацией по продаже квартиры, в том числе с условиями договора купли-продажи на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования

ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru в разделе «КУМИ/Торги по муниципальному имуществу», на электронной площадке www.rose1org.ru, а также в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в удобное время по предварительному согласованию.

21. Порядок разъяснений положений информационного сообщения о продаже муниципального имущества

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Приложение № 1

ПРОДАВЦУ
Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
с открытой формой подачи предложений о цене имущества (для физического лица, индивидуального предпринимателя)

ЛОТ № _____

г. Радужный «__» _____ 20__ г.

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

ФИО претендента _____
 Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
 Выдан _____ г.
 ИНН (для индивидуальных предпринимателей) _____
 Место жительства _____

Контактный телефон _____
 ФИО представителя претендента _____,
 действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от «__» _____ г. № _____
 Документ, удостоверяющий личность представителя _____ № _____
 Выдан _____ «__» _____ г.
 Банковские реквизиты претендента: _____

Задаток в сумме _____ (_____) руб. внесен «__» _____ 20__ г.

С условиями аукциона по продаже квартиры ознакомлен в полном объеме. Муниципальное имущество осмотрено мной лично, претензий к техническому состоянию квартиры, инженерным коммуникациям, оборудованию не имеется. К заявке прилагаю документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ (_____) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

ПРОДАВЦУ **Приложение № 2**

Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
с открытой формой подачи предложений о цене имущества

(для юридического лица)

ЛОТ № _____

г. Радужный «__» _____ 20__ г.

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование юридического лица _____

Руководитель юридического лица _____
 действующий на основании _____
 Юридический адрес _____
 Почтовый адрес _____
 ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
 Телефон _____ Факс _____ E-mail _____
 Представитель претендента _____,
 действующий на основании надлежаще оформленной доверенности от «__» _____ г. № _____
 Документ, удостоверяющий личность представителя _____ № _____
 Выдан _____ «__» _____ г.
 Банковские реквизиты претендента: _____
 Задаток в сумме _____ (_____) руб. внесен «__» _____ 20__ г.

С условиями аукциона по продаже квартиры ознакомлен в полном объеме. Муниципальное имущество осмотрено мной лично, претензий к техническому состоянию квартиры, инженерным коммуникациям, оборудованию не имеется. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подпись претендента (представителя претендента)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 м.п.

Приложение № 3

О П И С Ь

документов, представленных претендентом для участия в электронном аукционе с открытой формой подачи предложений о цене имущества

ЛОТ № _____

Претендент (представитель претендента) _____

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

подтверждает, что для участия в электронном аукционе по приватизации муниципального имущества представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в аукционе	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность претендента или его представителя (для физического лица)	
3.	Копия надлежаще оформленной доверенности, выданной представителю претендента (при необходимости)	
4.	Заверенные копии учредительных документов	
5.	Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)	
6.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица	
	Итого:	

Претендент:
 _____ «__» _____ 20__ г.
 _____ (подпись претендента)

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2)

(НАЧАЛО НА СТР. 20)

Приложение № 4

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____
купи-продажи квартиры

г. Радужный « » _____ 20__ года
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, действующий от имени муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на _____ года, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от _____ № _____, постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 19.05.2026 № 629 «О проведении торгов по продаже квартиры, расположенной по адресу: г.Радужный, 9 квартал, д.6/2, кв.303», от _____ № _____ «Об утверждении условий продажи квартиры, расположенной по адресу: г.Радужный, 9 квартал, д.6/2, кв.303», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1.1. На основании протокола от _____ № _____ «_____», Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность имущество муниципальной казны ЗАТО г.Радужный Владимирской области двухкомнатную квартиру общей площадью 40,2 кв.м, жилой площадью 27,4 кв.м, расположенную на 3 этаже пятиэтажного кирпичного жилого дома по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.6/2, кв.303, кадастровый номер 33:23:000112:850 (далее – «Квартира»).
Квартира находится в следующем состоянии:
- полы – линолеум;
- стены – обои;
- оконные проемы – пластиковые стеклопакеты;
- двери: деревянные;
- сантехническое оборудование: раковина, ванна, унитаз – в наличии;
- отопительные приборы – чугунные радиаторы;
- лоджия – остекление отсутствует.
Требуется проведение косметического ремонта.

1.2. Квартира принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости 01.07.2025 сделана запись регистрации № 33:23:000112:850-33/051/2025-1.
1.3. Продавец гарантирует, что Квартира свободна от прав третьих лиц, она никому не продана, не заложена, в споре, под арестом и запретом не состоит.
1.4. Согласно справке, выданной отделом по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» от _____ № _____ в настоящее время в квартире, указанной в пункте 1.1. настоящего договора, никто не зарегистрирован.

1.5. Перепланировка квартиры осуществляется в соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.
1.6. До заключения настоящего Договора Квартира осмотрена «Покупателем», претензий к техническому состоянию не имеется.
1.7. ЗАТО г.Радужный Владимирской области является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2. Цена, порядок и условия оплаты
2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек. НДС не облагается.
2.2. Внесённый Покупателем задаток в сумме _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек засчитывается в счёт оплаты приобретаемой Квартиры и перечисляется в доходную часть бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

2.3. Покупателю надлежит произвести оплату стоимости Квартиры безналичным расчетом в сумме _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек.
Указанные денежные средства вносятся Покупателем в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:
УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)
БИК 042202111, ОКТМО 17737000,
ИНН 3308000785, КПП 330801001,
Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800
Банк получателя ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России/УФК по Владимирской области г. Владимир
Единый казначейский счет (к/сч) 40102810645370000111
КБК 76711401040040000410
«Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов».
2.4. Стороны в течение 3-х рабочих дней со дня полной оплаты Покупателем приобретенной Квартиры подписывают акт сверки расчётов, который служит основанием для передачи Квартиры Покупателю по акту приема-передачи.
2.5. Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности Покупателя на Квартиру, производятся за счёт средств Покупателя.

3. Прием-передача Имущества
3.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять по акту приема-передачи Квартиру не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты Покупателем приобретаемой Квартиры, произведенной в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора.
3.2. С даты подписания акта приема-передачи Покупатель принимает права владения и пользования Квартирой, в том числе обязанность по ее сохранности и содержанию.
3.3. Право собственности Покупателя на приобретаемую Квартиру возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности на нее в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Ответственность сторон
4.1. В случае неисполнения Покупателем обязательств по оплате стоимости Квартиры в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения денежного обязательства, от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.
4.2. В случае неисполнения Продавцом обязательства по передаче Квартиры Продавец уплачивает Покупателю пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательства по передаче Имущества, от цены Договора за каждый день просрочки передачи.
4.3. В случае, если Покупатель в нарушение условий Договора откажется принять Квартиру или оплатить ее в сроки, установленные настоящим Договором, Продавец вправе расторгнуть настоящий Договор в установленном законодательством порядке.
4.4. В иных случаях нарушения Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения
5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
5.2. Договор заключается Сторонами в электронной форме.

1. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
1 квартал, дом 55, каб. 329, г.Радужный, Владимирская область, 600910,
Тел.: (49254) 3-29-51,
факс: (49254) 3-29-51
E-mail: kumiraduga@yandex.ru
ОГРН 1033303402131,
ИНН 3308000785, КПП 330801001
Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный (КУМИ ЗАТО г. Радужный,
л/сч. 03283004720)
Р/с 03231643177370002800
ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России /УФК по Владимирской области г.Владимир,
БИК 042202111
к/с 40102810645370000111

(должность)
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при наличии доли)

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет _____ (_____) процентов. (цифрами) (прописью)

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при отсутствии доли)

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица отсутствует.

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2026

№ 653

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ АУКЦИОНА
ПО ПРОДАЖЕ КВАРТИРЫ, РАСПОЛОЖЕННОЙ
ПО АДРЕСУ: Г. РАДУЖНЫЙ, 9 КВАРТАЛ, Д.6/1, КВ.143

В соответствии со статьями 217, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2026-2028 годы, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 08.12.2025 № 7/58 (с изменениями), постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 19.05.2026 № 627 «О проведении торгов по продаже квартиры, расположенной по адресу: г.Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.143», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить условия аукциона по продаже квартиры, расположенной по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.143, согласно приложению.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области обеспечить размещение информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhny-city.ru.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сети «Интернет» www.raduzhny-city.ru.

Глава города

С.В. Лисецкий

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 22.05.2026 № 653

Условия аукциона по продаже квартиры, расположенной по адресу:
Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.143

1. В качестве предмета аукциона (лота) определить квартиру, находящуюся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

№ лота	Адрес квартиры	Кадастровый номер	Этаж	Кол-во комнат	Общая площадь, кв.м.	Жилая площадь, кв.м.
1.	Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.143	33:23:000112:882	4	2	40,3	25,4

Указанная квартира расположена в многоквартирном жилом доме и предназначена для использования по назначению: жилое, для проживания граждан. Квартира выставляется на аукцион в следующем состоянии:

- полы – линолеум;
 - стены – обои;
 - оконные проемы – пластиковые стеклопакеты;
 - двери: деревянные;
 - сантехническое оборудование: раковина, ванна, унитаз – в наличии;
 - отопительные приборы – чугунные радиаторы;
 - лоджия – остекление отсутствует.
- Требуется проведение косметического ремонта.
Перепланировка квартиры осуществляется в соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Собственник имущества - муниципальное образование ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
Продавец - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области. 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.331, тел. 8-49254-3-29-51, 8-49254-3-19-04, e-mail: kumiraduga@yandex.ru.

2. Способ продажи муниципального имущества – продажа на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества. Оператор – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.
3. Информационное сообщение о продаже квартиры, находящейся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhny-city.ru в разделе «КУМИ/Торги по муниципальному имуществу».

4. Начальная цена продажи
Начальная цена продажи квартиры установлена равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет 1 473 000 (один миллион четыреста семьдесят три тысячи) рублей 00 копеек. НДС не облагается.

5. «Шаг» аукциона устанавливается в размере 1% начальной цены продажи квартиры и составляет 14 730 (четырнадцать тысяч семьсот тридцать) рублей 00 копеек.
6. Сроки, время приема заявок и проведения аукциона
Заявки принимаются круглосуточно на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru. Время – московское. Начало приема заявок на участие в электронном аукционе – 29.05.2026 с 10 час. 00 мин. Окончание приема заявок на участие в электронном аукционе – 26.06.2026 до 23 час. 00 мин. Рассмотрение заявок, документов претендентов и признание претендентов участниками аукциона осуществляется 03.07.2026.
Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 06.07.2026 в 11 час. 00 мин. на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.
Итоги аукциона подвоятся 06.07.2026 по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.55, каб.331, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
Продавец может отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

7. Информация о предыдущих торгах
Торги по продаже данного муниципального имущества, назначенные на 20.10.2025, 10.12.2025, 03.02.2026 не состоялись.

8. Условия участия в торгах
Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением отдельных категорий лиц в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», с учетом ограничений на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, установленных Законом Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, гражданами Российской Федерации, работающими на территории ЗАТО г.Радужный на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
Участие иных граждан и юридических лиц в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно-территориального образования г.Радужный Владимирской области, допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в размере 10% начальной цены муниципального имущества;
- в установленном порядке лично или через своего представителя подать заявку с приложением необходимых документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона.

9. Порядок осуществления осмотра муниципального имущества
Осмотр квартиры осуществляется в рабочие дни в период приема заявок (с 29.05.2026 по 26.06.2026) с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, по предварительному согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Претензии победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, относительно технического состояния квартиры, инженерных коммуникаций, оборудования после заключения договора купли – продажи не могут быть предъявлены к Продавцу и Продавцом не принимаются.

10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru в соответствии с ее Регламентом. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрации которых на электронной площадке была ими прекращена.
Подача заявки осуществляется из «личного кабинета» претендента. «Личный кабинет» является персональным рабочим разделом на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).
Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, представленной в Приложении №№ 1, 2 к настоящим условиям, размещения ее электронного образа с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящих условиях, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опс (форма документа представлена в Приложении № 3 к настоящим условиям). Допустимый размер файла 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

Физическими лицами представляются:
- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1 к настоящим условиям);
- документ, удостоверяющий личность или копии всех его листов;
- оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- опс документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).
Юридическими лицами представляются:
- заявка на участие в аукционе (Приложение № 2 к настоящим условиям);
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 4 к настоящим условиям);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель) или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
- опс документов, входящих в состав заявки (Приложение № 3 к настоящим условиям).
Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 22)

(НАЧАЛО НА СТР. 21)

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

11. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку
 Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.
 В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.
 Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

12. Размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата
 Не позднее времени окончания приема заявок для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10% начальной цены продажи квартиры, что составляет 147 300 (сто сорок семь тысяч триста) рублей 00 копеек.

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки при аккредитации претендента открывает ему лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронных торгах претендент должен произвести перечисление средств в размере задатка на участие в торгах со своего расчетного счета на открытый у оператора электронной площадки лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.
 Для перевода денежных средств на открытый лицевой счет претенденту необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки. Назначение платежа – задаток для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на открытом лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронных торгах. В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронных торгах не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на открытом лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор электронной площадки в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;
- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Задаток победителя аукциона засчитывается в счёт оплаты стоимости приобретаемого имущества и подлежит перечислению оператором электронной площадки в установленном порядке в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора купли-продажи сторонами.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

13. ЗАТО г.Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

14. Допуск на территорию города иногородних граждан осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы города по адресу: 600910, г.Радужный, 1 квартал, дом 55, с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, поданной не позднее десяти рабочих дней до дня въезда.

К заявлению прикладываются: копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, с отметкой о регистрации по месту жительства.

15. Определение участников аукциона
 В указанный в информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.
 Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, открытый у оператора электронной площадки для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

16. Порядок проведения электронного аукциона и определение победителей электронного аукциона

Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseit.org.ru в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками аукциона начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

В этом случае времени окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечиваются:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену квартиры.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его идентифицировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества;
- в случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

17. Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества
 С победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона Продавцом - Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области заключается договор купли-продажи в форме электронного документа и на бумажном носителе.

18. Порядок оплаты стоимости приобретаемого имущества
 Оплата стоимости муниципального имущества производится победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области по следующим реквизитам:

УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)
 БИК 042202111, ОКТМО 17737000,
 ИНН 3308000785, КПП 330801001,
 Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800
 Банк получателя ОКЦ № 1 ВБТУ Банка России/УФК по Владимирской области г. Владимир
 Единый казначейский счет (к/сч) 40102810645370000111
 КБК 76711401040040000410

«Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов»19. Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него

Передача муниципального имущества по акту приема-передачи и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

20. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества

Претенденты могут ознакомиться с иной информацией по продаже квартиры, в том числе с условиями договора купли-продажи на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru в разделе «КУМИ/Торги по муниципальному имуществу», на электронной площадке www.roseit.org.ru, а также в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в удобное время по предварительному согласованию.

21. Порядок разъяснений положений информационного сообщения о продаже муниципального имущества

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Приложение № 1

ПРОДАВЦУ
 Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
 с открытой формой подачи предложений о цене имущества
 (для физического лица, индивидуального предпринимателя)

ЛОТ № _____

г. Радужный « ____ » _____ 20__ г.

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

ФИО претендента _____
 Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
 Выдан _____ г.
 ИНН (для индивидуальных предпринимателей) _____
 Место жительства _____
 Контактный телефон _____
 ФИО представителя претендента _____
 действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от « ____ » _____ г. № _____
 Документ, удостоверяющий личность представителя _____ № _____
 Выдан _____ « ____ » _____ г.
 Банковские реквизиты претендента: _____

 Задаток в сумме _____ (_____) руб. внесен « ____ » _____ 20__ г.

С условиями аукциона по продаже квартиры ознакомлен в полном объеме.
 Муниципальное имущество осмотрено мной лично, претензий к техническому состоянию квартиры, инженерным коммуникациям, оборудованию не имеется.
 К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.
 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

ПРОДАВЦУ

Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
 с открытой формой подачи предложений о цене имущества

(для юридического лица)

ЛОТ № _____

г. Радужный « ____ » _____ 20__ г.

Заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Наименование юридического лица _____

 Руководитель юридического лица _____
 действующий на основании _____
 Юридический адрес _____
 Почтовый адрес _____
 ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
 Телефон _____ Факс _____ E-mail _____
 Представитель претендента _____
 действующий на основании надлежаще оформленной доверенности от « ____ » _____ г. № _____
 Документ, удостоверяющий личность представителя _____ № _____
 Выдан _____ « ____ » _____ г.
 Банковские реквизиты претендента: _____
 Задаток в сумме _____ (_____) руб. внесен « ____ » _____ 20__ г.

С условиями аукциона по продаже квартиры ознакомлен в полном объеме.
 Муниципальное имущество осмотрено мной лично, претензий к техническому состоянию квартиры, инженерным коммуникациям, оборудованию не имеется.
 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование Продавцом муниципального имущества моих персональных данных в целях, определенных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подпись претендента (представителя претендента)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 м.п.

Приложение № 3

О П И С ь
 документов, представленных претендентом для участия в электронном аукционе
 с открытой формой подачи предложений о цене имущества

ЛОТ № _____

Претендент (представитель претендента) _____

(полное наименование юридического лица или ФИО, физического лица, подписавшего заявку)

подтверждает, что для участия в электронном аукционе по приватизации муниципального имущества представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в аукционе	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность претендента или его представителя (для физического лица)	
3.	Копия надлежаще оформленной доверенности, выданной представителю претендента (при необходимости)	
4.	Заверенные копии учредительных документов	
5.	Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (рештр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)	
6.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица	
Итого:		

Претендент: _____

 _____ « ____ » _____ 20__ г.

 подпись претендента

Приложение № 4

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____
 купли-продажи квартиры

г. Радужный « ____ » _____ 20__ года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, действующий от имени муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на _____ годы, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от _____ № _____, постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 19.05.2026 № 627 «О проведении торгов по продаже квартиры, расположенной по адресу: г.Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.143», от _____ № _____ «Об утверждении условий продажи квартиры, расположенной по адресу: г.Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.143», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора
 1.1. На основании протокола от _____ № _____ «____» _____, Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность имущество муниципальной казны ЗАТО г.Радужный Владимирской области двухкомнатную квартиру общей площадью 40,3 кв.м, жилой площадью 25,4 кв.м, расположенную на 4 этаже пятиэтажного кирпичного жилого дома по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.6/1, кв.143, кадастровый номер 33:23:000112:882 (далее – «Квартира»).

Квартира находится в следующем состоянии:
 - полы – линолеум;
 - стены – обои;
 - оконные проемы – пластиковые стеклопакеты;
 - двери: деревянные;
 - сантехническое оборудование: раковина, ванна, унитаз – в наличии;
 - отопительные приборы – чугунные радиаторы;
 - поджия – остекление отсутствует.
 Требуется проведение косметического ремонта.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 23)

(НАЧАЛО НА СТР. 22)

- 1.2. Квартира принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости 01.07.2025 сделана запись регистрации № 33:23:000112:882-33/061/2025-1.
- 1.3. Продавец гарантирует, что Квартира свободна от прав третьих лиц, она никому не продана, не заложена, в споре, под арестом и запретом не состоит.
- 1.4. Согласно справке, выданной отделом по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» от _____ № _____ в настоящее время в квартире, указанной в пункте 1.1. настоящего договора, никто не зарегистрирован.
- 1.5. Перепланировка квартиры осуществляется в соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- 1.6. До заключения настоящего Договора Квартира осмотрена «Покупателем», претензий к техническому состоянию не имеется.
- 1.7. ЗАТО г.Радужный Владимирской области является закрытым административно-территориальным образованием, на территории которого действует особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности, установленные Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропускном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
2. Цена, порядок и условия оплаты
- 2.1. Цена Договора составляет _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек. НДС не облагается.
- 2.2. Внесенный Покупателем задаток в сумме _____ (сумма прописью) рублей ____ копейки засчитывается в счёт оплаты приобретаемой Квартиры и перечисляется в доходную часть бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора Сторонами.
- 2.3. Покупателю надлежит произвести оплату стоимости Квартиры безналичным расчетом в сумме _____ (сумма прописью) рублей ____ копейк. Указанные денежные средства вносятся Покупателем в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:
УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 04283004720)
БИК 042202111, ОКТМО 17737000,
ИНН 3308000785, КПП 330801001,
Казначейский счет (р/сч) 03100643000000012800
Банк получателя ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России/УФК по Владимирской области г. Владимир
Единый казначейский счет (к/сч) 40102810645370000111
КБК 76711401040040000410
«Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов»
- 2.4. Стороны в течение 3-х рабочих дней со дня полной оплаты Покупателем приобретенной Квартиры подписывают акт сверки расчетов, который служит основанием для передачи Квартиры Покупателю по акту приема-передачи.
- 2.5. Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности Покупателя на Квартиру, производятся за счёт средств Покупателя.

3. Приём-передача Имущества

- 3.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять по акту приема-передачи Квартиру не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты Покупателем приобретаемой Квартиры, произведённой в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора.
- 3.2. С даты подписания акта приема-передачи Покупатель принимает права владения и пользования Квартирой, в том числе обязанность по ее сохранности и содержанию.
- 3.3. Право собственности Покупателя на приобретаемую Квартиру возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности на нее в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Ответственность сторон

- 4.1. В случае неисполнения Покупателем обязательств по оплате стоимости Квартиры в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения денежного обязательства, от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.
- 4.2. В случае неисполнения Продавцом обязательства по передаче Квартиры Продавец уплачивает Покупателю пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательства по передаче Имущества, от цены Договора за каждый день просрочки передачи.
- 4.3. В случае, если Покупатель в нарушение условий Договора откажется принять Квартиру или оплатить ее в сроки, установленные настоящим Договором, Продавец вправе расторгнуть настоящий Договор в установленном законодательством порядке.
- 4.4. В иных случаях нарушения Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
- 5.2. Договор заключается Сторонами в электронной форме.

1. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области 1 квартал, дом 55, каб. 329, г.Радужный, Владимирская область, 600910, Тел.: (49254) 3-29-51, факс: (49254) 3-29-51 E-mail: kumiraduga@yandex.ru ОГРН 1033303402131, ИНН 3308000785, КПП 330801001 Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/сч. 03283004720) Р/с: 03231643177370002800 ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России /УФК по Владимирской области г.Владимир, БИК 042202111 к/сч 40102810645370000111	
_____	_____
(должность)	
_____	_____
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при наличии доли)

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) процентов.

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при отсутствии доли)

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица отсутствует.

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2026

№ 654

О РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.12.2012 № 1535 «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ЕДИНЫХ СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННЫХ ИЛИ ПРИСПОСОБЛЕННЫХ ДЛЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ОБСУЖДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ВОПРОСОВ И ВЫРАЖЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАСТРОЕНИЙ, А ТАКЖЕ ДЛЯ МАССОВОГО ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН ДЛЯ ПУБЛИЧНОГО ВЫРАЖЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО МНЕНИЯ ПО ПОВОДУ АКТУАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ ПРЕИМУЩЕСТВЕННО ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА МЕСТ»

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Губернатора Владимирской области от 29.12.2012 № 1535 «Об определении единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить описание границы территории единого специально отведенного или приспособленного для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно политического характера места в ЗАТО г. Радужный Владимирской области: площадь перед торговым центром (1 квартал, около д. 45, в 9 метрах западнее от автомобильной кольцевой дороги, в 45 метрах от торгового центра, с севера ограничена газоном, с южной стороны ограничена малыми архитектурными формами) согласно приложению.
- Установить площадь места проведения публичного мероприятия – 250 кв.м.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 25.05.2026 № 654

ОПИСАНИЕ ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИИ ЕДИНОГО СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННОГО ИЛИ ПРИСПОСОБЛЕННОГО ДЛЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ОБСУЖДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ВОПРОСОВ И ВЫРАЖЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАСТРОЕНИЙ, А ТАКЖЕ ДЛЯ МАССОВОГО ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН ДЛЯ ПУБЛИЧНОГО ВЫРАЖЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО МНЕНИЯ ПО ПОВОДУ АКТУАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ ПРЕИМУЩЕСТВЕННО ОБЩЕСТВЕННО ПОЛИТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА МЕСТА В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Городской округ ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Граница места проведения публичного мероприятия начинается с точки 1 (55.995741, 40.331827), которая располагается в 45 метрах от восточного фасада Торгового центра (1-й квартал, дом 45). Точка 1 соединяется прямой линией в восточном направлении с точкой 2 (55.995741, 40.332122), которая располагается в 9 метрах западнее от автомобильной кольцевой дороги. Точка 2 соединяется прямой линией в южном направлении (параллельно с автомобильной кольцевой дорогой) с точкой 3 (55.995625, 40.332117). Точка 3 соединяется прямой линией в западном направлении (параллельно с малыми архитектурными формами) с точкой 4 (55.995627, 40.331823). Точка 4 соединяется прямой линией в северном направлении (параллельно с восточным фасадом торгового центра) с точкой 3.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2026

№ 655

ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ КВАРТИР ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Порядком включения жилых помещений в специализированный жилищный фонд (исключения из специализированного жилищного фонда) ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 04.05.2023 № 606, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Исключить из специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения) ЗАТО г.Радужный Владимирской области жилые помещения, расположенные по следующим адресам:
- Владимирская область, г.Радужный, квартал 9, д.8, кв.403, кадастровый номер 33:23:000112:810, общей площадью 38,6 кв.м., в том числе жилой площадью 31,7 кв.м.,
- Владимирская область, г.Радужный, квартал 9, д.8, кв.605Б, общей площадью 22,25 кв.м., в том числе жилой площадью 18,9 кв.м., принадлежащие муниципальному образованию ЗАТО г.Радужный Владимирской области на праве собственности.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области внести соответствующие изменения в реестр жилищного фонда ЗАТО г.Радужный.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2026

№ 656

ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ КВАРТИРЫ № 208 В ДОМЕ № 8 КВАРТАЛ 9 ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Порядком включения жилых помещений в специализированный жилищный фонд (исключения из специализированного жилищного фонда) ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 04.05.2023 № 606, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Исключить из специализированного жилищного фонда (служебные жилые помещения) ЗАТО г.Радужный Владимирской области квартиру, расположенную по адресу:
- Владимирская область, г.Радужный, квартал 9, д.8, кв.208, кадастровый номер 33:23:000112:308, общей площадью 38,3 кв.м., в том числе жилой площадью 31,7 кв.м., принадлежащую муниципальному образованию ЗАТО г.Радужный Владимирской области на праве собственности.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области внести соответствующие изменения в реестр жилищного фонда ЗАТО г.Радужный.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2026

№ 661

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.08.2023 № 1075 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ УЧАЩИМСЯ 1 – 11 КЛАССОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях поддержки отдельных категорий граждан, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.07.2023 № 13/59 «Об установлении категории лиц, имеющих право на меры поддержки», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменение в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.08.2023 № 1075 «Об утверждении Порядка предоставления питания учащимся 1 – 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области», изложив подпункт 2.1.2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам, начальника управления образования.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С. В. ЛИСЕЦКИЙ

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 24)

(НАЧАЛО НА СТР. 23)

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 26.05.2026 № 661

Новая редакция

подпункта 2.1.2 приложения к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.08.2023 № 1075 «Об утверждении Порядка предоставления питания учащимся 1 – 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

«2.1.2. Обед учащимся 1-4 классов, завтрака и обеда учащимся 5-11 классов:

2.1.2.1. учащимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе получающими образование на дому (далее - учащиеся с ОВЗ), - на основании документов психолого-медико-педагогической комиссии, устанавливающих статус ограниченных возможностей здоровья (документы предоставляются психолого-медико-педагогической комиссией в школу);

2.1.2.2. учащимся, являющимися детьми-инвалидами, инвалидами, – на основании справки Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (справка предоставляется законным представителем ребенка в школу);

2.1.2.3. учащимся, зарегистрированным на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (кратковременно, сроком до 6-ти месяцев) – на основании списков, утвержденных комиссией при управлении образования по предоставлению мер социальной поддержки детям и семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию (списки предоставляются в школу комиссией при управлении образования по предоставлению мер социальной поддержки детям и семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, с указанием срока предоставления бесплатного питания);

2.1.2.4. детям (пасынкам, падчерицам) в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция) и до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция, граждан Российской Федерации;

- призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов;

- пребывавших в запасе и заключивших после 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне специальной военной операции;

- из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции;

- проходивших военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключивших в период проведения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной военной операции;

- из числа сотрудников отдельных федеральных государственных органов (Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной охраны, Федеральной таможенной службы, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов), которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной военной операции, – на основании заявления одного из родителей (законных представителей), справки об участии в специальной военной операции или извещения воинской части о статусе без вести пропавшего/ без вести отсутствующего, документа, подтверждающего родство детей с участником специальной военной операции, документа, подтверждающего постоянное проживание детей (пасынок, падчериц) на территории Владимирской области;

2.1.2.5. детям (пасынкам, падчерицам) в период проведения специальной военной операции и далее бессрочно:

- граждан Российской Федерации, получивших инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции, – на основании заявления одного из родителей (законных представителей), документов, подтверждающих наличие инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции, документа, подтверждающего родство детей с участником специальной военной операции, документа, подтверждающего постоянное проживание детей (пасынок, падчериц) на территории Владимирской области;

- граждан, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения военной службы в зоне специальной военной операции, – на основании заявления одного из родителей (законных представителей), удостоверения члена семьи погибшего, документа, подтверждающего родство детей с погибшим участником специальной военной операции, документа, подтверждающего постоянное проживание детей (пасынок, падчериц) на территории Владимирской области.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**26.05.2026****№ 662****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.03.2025 № 244**

В целях поддержки отдельных категорий граждан, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.07.2023 № 13/59 «Об установлении категории лиц, имеющих право на меры поддержки», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подпункт 5.1 Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.03.2025 № 244, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам, начальника управления образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА**С. В. ЛИСЕЦКИЙ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 26.05.2026 № 662

Новая редакция

подпункта 5.1 приложения к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.03.2025 № 244

«Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организациях ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

«5.1. Основанием для невзимания или частичного взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей), установленных решением Совета народных депутатов города, является приказ руководителя образовательной организации, изданный на основании заявления и соответствующих документов:

5.1.1. справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности - для родителей (законных представителей) детей-инвалидов;

5.1.2. справки о статусе законного представителя из отдела опеки и попечительства управления образования - для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.1.3. медицинской справки из учреждения здравоохранения, подтверждающей наличие у ребенка заболевания - для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;

5.1.4. списков, утвержденных комиссией при управлении образования по предоставлению мер социальной поддержки детям и семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию - для родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (кратковременно, сроком до 6-ти месяцев);

5.1.5. удостоверения многодетной семьи или цифрового удостоверения личности, сгенерированного в приложении мессенджера МАХ; документа, удостоверяющего регистрацию на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области - для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, зарегистрированных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

5.1.6. справки об участии в специальной военной операции или извещения воинской части о статусе без вести пропавшего/ без вести отсутствующего; документа, подтверждающего родство детей с участником специальной военной операции; документа, подтверждающего постоянное проживание детей (пасынок, падчериц) на территории Владимирской области, - для родителей (законных представителей) детей (пасынок, падчериц) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция, граждан Российской Федерации;

- призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов;

- пребывавших в запасе и заключивших после 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне специальной военной операции;

- из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции;

- проходивших военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключивших в период проведения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной военной операции;

- из числа сотрудников отдельных федеральных государственных органов (Следственного Комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной охраны, Федеральной таможенной службы, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов), которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной военной операции;

5.1.7. документов, подтверждающих наличие инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции; документа, подтверждающего родство детей с участником специальной военной операции; документа, подтверждающего постоянное проживание детей (пасынок, падчериц) на территории Владимирской области; для родителей (законных представителей) детей (пасынок, падчериц) в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и далее бессрочно, граждан Российской Федерации, получивших инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

5.1.8. удостоверения члена семьи погибшего, документа, подтверждающего родство детей с погибшим (умершим) участником специальной военной операции; документа, подтверждающего постоянное проживание детей (пасынок, падчериц) на территории Владимирской области - для родителей (законных представителей) детей (пасынок, падчериц) граждан, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения военной службы в зоне специальной военной операции.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**26.05.2026****№ 664****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1491, и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1491 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее-программа), в части мероприятий 2026 года и их объемов финансирования, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению:

- раздел 1 паспорта программы «Основные положения» «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации»;

- раздел 4 паспорта программы «Финансовое обеспечение муниципальной программы»;

- раздел 4 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА**С.В. ЛИСЕЦКИЙ**

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 26.05.2026 № 664

1. Основные положения

Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	73 481,85682 тыс.руб., в том числе: 2024 год – 14 941,21441 тыс.руб.; 2025 год – 14 647,97541 тыс.руб.; 2026 год – 15 288,667 тыс.руб.; 2027 год – 14 302,0 тыс.руб.; 2028 год – 14 302,0 тыс.руб.
--	--

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента\источник финансирования	ГРБС/КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
		2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в том числе: Комплекс процессных мероприятий «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»		14 941,21441	14647,97541	15288,667	14 302,0	14 302,0	73 481,85682
Федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
Областной бюджет		0	0	0	0	0	0
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-0840191011-811	9 170,0	9 170,0	9 170,0	9170,0	9170,0	45 850,0
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-0840191012-811	5 132,0	5 132,0	5 132,0	5132,0	5132,0	25 660,0
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0501-0840120440-244	29,60865	58,97541	100,0	0	0	188,58406
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-0840120710-244	173,60576	0	0	0	0	173,60576
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-0840121440-244	237,0	287,0	0	0	0	524,0
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-0840121050-244	199,0	0	0	0	0	199,0
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-0840121180-244	0	0	886,667	0	0	886,667

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансирования	ГРБС/КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
		2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в том числе: Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		14 941,21441	14647,97541	15288,667	14302,0	14302,0	73481,85682
1.1. Финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в единую закрытую систему теплоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный (концессионное соглашение №2015-01-ТС от 17.09.2015)							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-0840191011-811	9170,0	9170,0	9170,0	9170,0	9170,0	45850,0
1.2. Финансирование расходов на капитальный ремонт объектов, входящих в централизованную систему водоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный (концессионное соглашение № 2015-02-BC от 17.09.2015)							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-0840191012-811	5132,0	5132,0	5132,0	5132,0	5132,0	25660,0
1.3. Установка приборов учета холодной и горячей воды в муниципальных квартирах и в квартирах собственниками которых являются малоимущие граждане и однофазных электросчетчиков в муниципальных квартирах							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0501-0840120440-244	29,60865	58,97541	100,0	0	0	188,58406
1.4. Прокладка резервного кабеля 0,4 кВ от ТП 17-1 до здания КПЗ ЗАТО г. Радужный Владимирской области							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-0840120710-244	173,60576	0	0	0	0	173,60576
1.5. Актуализация Схемы теплоснабжения ЗАТО г. Радужный Владимирской области							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-0840121440-244	237,0	287,0	0	0	0	524,0
1.6. Актуализация программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-0840121050-244	199,0	0	0	0	0	199,0
1.7. Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат в связи с проведением экспертизы промышленной безопасности газопровода							
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0502-0840121180-811	0	0	886,667	0	0	886,667

Учредитель, издатель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Главный редактор - В.В. СКАРГА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №39 (1995) от 28.05.2026 г. (12+)

Адрес издателя, редакции: 600910, Владимирская обл., г.Радужный, 1-й квартал, д. 55, тел. 3-29-48. E-mail: radugainform@nmpmgtv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: Е.Бобровой.

Отпечатано 28.05.2026 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600022, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать 27.05.2026 г.,

по графику в 14.00, по факту - в 14.00.

Заказ 44039. Тираж 100 экз. Цена - бесплатно.