



12+

Издаётся с 1997 года.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2026

№ 169

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.11.2023 № 1500 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1500, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1500 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 06.02.2026 г. № 169

«Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 08.11.2023 г. № 1500

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Стратегические приоритеты муниципальной программы

1.1. Оценка текущего состояния сферы муниципальной службы

Настоящая программа разработана в целях участия ЗАТО г. Радужный Владимирской области в реализации положений о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат.

В условиях становления системы местного самоуправления особую актуальность и социальную значимость приобретают вопросы, связанные с развитием кадрового потенциала муниципальной службы, повышением уровня профессионализма муниципальных служащих. Успех проводимых изменений во многом зависит от формирования кадрового корпуса муниципальных служащих, отвечающего современным требованиям и способного квалифицированно решать многогранные задачи управления обществом.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

Под профессиональной управленческой деятельностью муниципальной службы понимается совокупность социально значимых действий муниципальных служащих для достижения определенного результата. В связи с этим деятельность в органах местного самоуправления связана с наличием и реализацией профессиональных управленческих знаний, умений и навыков. А деятельность муниципальных служащих связана с осуществлением муниципального управления, выполнением исполнительно-распорядительных, координационных, административно-хозяйственных, информационно-аналитических, функций.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений. В этой связи формирование качественного кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы является одним из приоритетных направлений кадровой политики в органах местного самоуправления.

Механизм правового регулирования муниципальной службы включает в себя систему правовых средств, при помощи которых обеспечивается воздействие государства на развитие служебных отношений в органах местного самоуправления. Развитие нормативной правовой базы муниципальной службы позволяет укрепить правовой статус муниципальных служащих, упорядочить прохождение ими службы, реализовать приобретенные знания, умения и навыки, усилить стимулы к труду.

Как показывают социологические исследования, коррупция в разной степени присутствует во всех сферах органов государственной власти и органов местного самоуправления. Настоящая программа является важной составной частью реформирования муниципальной службы и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в муниципальных органах власти.

Последовательная реализация мероприятий программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

1.2. Приоритеты и цели муниципальной программы

Кадровая политика в сфере муниципальной службы выступает одним из приоритетных направлений государственной кадровой политики, поскольку только от управленческих кадров с их профессиональными, деловыми и нравственными качествами, их опытом организационной работы зависят достигнутые результаты.

Актуальность кадровой политики обусловлена формированием качественного состава органов управления, где только профессионально занятые кадры в аппарате администрации могут эффективно реализовать функции и задачи по решению вопросов местного значения.

Для надлежащего уровня исполнения должностных обязанностей необходимо поддержание и повышение уровня квалификации, который является одной из основных обязанностей муниципального служащего. Правом муниципального служащего является повышение квалификации за счет средств местного бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом по обучению и развитию персонала муниципальной службы.

Повышение квалификации кадров муниципального образования направлено на последовательное обновление, совершенствование теоретических и практических знаний, умений и навыков в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к социально-экономическому развитию муниципальных образований и социальному институту муниципальной службы.

Таким образом, овладение необходимыми знаниями, умениями, навыками и поддержание их на должном уровне, а также стремление к достижению профессионального мастерства являются целями и задачами системы повышения квалификации, служебной обязанности всех муниципальных служащих в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Трудовая нагрузка муниципальных служащих дает право на получение особого вида пенсионных выплат после наступления пенсионного возраста. Муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы при достижении установленных законом условий, имеют право на пенсию за выслугу лет.

Основными целями программы являются:
Создание условий для повышения эффективности муниципального управления и успешной деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих организационно-управленческие функции в составе органов местного самоуправления и создание условий для обеспечения эффективного содержания и эксплуатации административных зданий.

1.3. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере муниципальной службы

Для достижения данной цели необходимо решение следующих задач:

- мониторинг, разработка и принятие решений Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, постановлений и распоряжений администрации города по вопросам правового регулирования и совершенствования муниципальной службы;
- проведение анализа исполнения муниципальными служащими возложенных на них функций по решению вопросов местного значения;
- повышение эффективности системы управления муниципальной службой;
- повышение профессионализма муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
- определение показателей эффективности деятельности муниципальных служащих;
- стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих;
- рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих;
- организация профессионального развития муниципальных служащих, путем прохождения ими профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;
- обеспечение стабильности кадрового состава, оптимизация численности органов местного самоуправления и их структурных подразделений;
- реализация антикоррупционных мероприятий, что позволит совершенствовать работу кадровых служб муниципальных органов по профилактике коррупционных и других правонарушений.

Реализация программы позволит:

- сформировать эффективный кадровый потенциал;
 - создать условия для развития муниципальной службы и совершенствовать работу муниципальных учреждений;
 - обеспечить выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим (при достижении установленных законодательством условий).
- Полученные в рамках выполнения программы результаты будут способствовать:
- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;
 - качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;
 - совершенствование методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;
 - совершенствование в муниципальных органах механизмов предотвращения и противодействия коррупции;
 - рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих.

ПАСПОРТ
Муниципальной программы

«Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Горшкова Ольга Михайловна - Заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области Симонова Татьяна Павловна - Начальник отдела экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Период реализации	2024-2028 г.г. Этапы реализации программы не выделяются
Цели муниципальной программы	1. Создание условий для повышения эффективности муниципального управления и успешной деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих организационно-управленческие функции в составе органов местного самоуправления. 2. Создание условий для обеспечения эффективного содержания и эксплуатации административных зданий.
Направления (подпрограммы)	-
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	Соисполнители программы: - Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный ; - Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области; - Комитет по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г. Радужный; - Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный; - Отдел информационной политики и СММ; - МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный»; - Территориальная избирательная комиссия (ТИК) ЗАТО г. Радужный
Ожидаемые конечные результаты, направленные на достижение национальных целей, а также на показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач (связь с соответствующими указанными целями показателями), обеспечение безопасности населения	В результате реализации программы ожидается: - создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе; - повышение квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений; - совершенствование нормативной правовой базы, обеспечивающей дальнейшее развитие муниципальной службы; - формирование эффективной кадровой политики, кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих и органов управления; - формирование у муниципальных служащих мотивации к повышению результативности профессиональной деятельности, должностному росту; - реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе.

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Период, год				Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
				2025	2026	2027	2028				
1	2	3	4	5	6	7	2028	8	9	10	11
Цель муниципальной программы №1 «Создание условий для повышения эффективности муниципального управления и успешной деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих организационно-управленческие функции в составе органов местного самоуправления»											
1.	Количество муниципальных правовых актов, принятых по вопросам муниципальной службы	Шт.	7	7	7	7	7	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закон Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области»	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Заместитель главы администрации города, руководитель аппарата, курирующий организационно-контрольный отдел администрации)	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим федеральным и областным законодательством	ФИС СП ГАС «Управление»
2.	Доля опубликованных, принятых нормативно-правовых актов	%	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области Совет народных депутатов СММ	-	ФИС СП ГАС «Управление»
3.	Количество высших муниципальных должностей, замещенных в результате проведенного конкурса	Чел.	-	1	-	-	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закон Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области»	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Заместитель главы администрации города, руководитель аппарата, курирующий организационно-контрольный отдел администрации)	Повышение эффективности муниципального управления	ФИС СП ГАС «Управление»

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

4.	Количество должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва или в результате проведенного конкурса	Чел.	-	-	-	-	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закон Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области»	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Заместитель главы администрации города, руководитель аппарата, курирующий организационно-контрольный отдел администрации)	Повышение эффективности муниципального управления	ФИС СП ГАС «Управление»
5.	Количество проведенных мероприятий, направленных на повышение престижа муниципальной службы (Конкурс на лучшее муниципальное служащее)	Шт.	1	1	1	1	1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закон Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области»	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Заместитель главы администрации города, руководитель аппарата, курирующий организационно-контрольный отдел администрации)	Выявление и поддержка муниципальных служащих, имеющих профессиональные достижения, стимулирование их деятельности	ФИС СП ГАС «Управление»
6.	Количество пенсионеров (муниципальных служащих), получивших пенсии за выслугу лет	Чел.	33	34	34	34	34	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Повышение жизненного уровня муниципальных служащих	ФИС СП ГАС «Управление»
7.	Количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими	Шт.	11	11	11	11	11	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закон Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области»	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Повышение профессионального уровня гражданских служащих	ФИС СП ГАС «Управление»
8.	Число гражданских служащих, прошедших обучение в рамках реализации государственной программы Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области»	Чел.	5	5	5	5	5	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Повышение профессионального уровня гражданских служащих	ФИС СП ГАС «Управление»
9.	Число муниципальных служащих, прошедших обучение в рамках реализации государственной программы Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области»	Чел.	33	33	33	33	33	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закон Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области»	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих	ФИС СП ГАС «Управление»
10.	Показатель экономической эффективности деятельности муниципальных учреждений	%	Не менее/равно 90	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Комитет по управлению муниципальным имуществом, Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов	-	ФИС СП ГАС «Управление»				
11.	Оценка качества составления документов и сроков представления	Кол-во	Кол-во внешних изменений не более 4-х раз	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Комитет по управлению муниципальным имуществом, Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов	-	ФИС СП ГАС «Управление»				
12.	Финансовое обеспечение на исполнение своих полномочий в период подготовки и проведения местных выборов	%	-	100	-	-	-	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»	ТИК ЗАТО г. Радужный	-	ФИС СП ГАС «Управление»
13.	Количество муниципальных архивов города, которые оснащены специализированным оборудованием	Кол-во	-	-	-	-	1	Государственная программа Владимирской области «Развитие архивного дела», утвержденная постановлением администрации Владимирской области от 16.10.2015 № 1044 (ред. постановления Правительства Владимирской области от 07.05.2025 № 272)	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Материально-техническое оснащение муниципальных архивов Владимирской области	ФИС СП ГАС «Управление»

Цель муниципальной программы №2 «Создание условий для обеспечения эффективного содержания и эксплуатации административных зданий»

14.	Обеспечение эффективного содержания и эксплуатации закрепленного на праве оперативного управления недвижимого муниципального имущества, необходимых для исполнения органами местного самоуправления муниципальных полномочий по вопросам местного значения.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»	МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный»	Повышение эффективности содержания и эксплуатации административных зданий	ФИС СП ГАС «Управление»
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-------------------------

3. Структура муниципальной программы

№п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1.	2	3	4
1.	Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе региональных и/или федеральных проектов - отсутствуют		
2.	Муниципальный проект, не входящий в состав региональных и/или федеральных проектов - отсутствует		
3.	Ведомственный проект - отсутствует		
4.	Комплексы процессных мероприятий муниципальной программы:		
4.1.	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области»		
4.1.1.	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области; Заместитель главы администрации города, руководитель аппарата, курирующий организационно-контрольный отдел администрации; Юридический отдел администрации ЗАТО г. Радужный; Комитет по управлению муниципальным имуществом; Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный; ТИК ЗАТО г. Радужный; Отдел информационной политики и СМИ; Совет народных депутатов.		Срок реализации: 2024-2028 гг.
4.1.1.	Стабильное и эффективное функционирование органов местного самоуправления, в том числе формирование действенной системы взаимодействия муниципальных учреждений, осуществляющих организационно-управленческие функции в составе органов местного самоуправления	1. Развитие эффективности муниципальной службы. 2. Повышение квалификации и профессионального уровня муниципальных служащих. 3. Повышение эффективности муниципального управления, открытость и доступность деятельности органов местного самоуправления.	1. Количество муниципальных правовых актов, принятых по вопросам муниципальной службы 2. Доля опубликованных, принятых нормативно-правовых актов 3. Количество высших муниципальных должностей, замещенных в результате проведенного конкурса 4. Количество должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва или в результате проведенного конкурса 5. Количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими 6. Число гражданских служащих, прошедших обучение в рамках реализации государственной программы Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области» 7. Число муниципальных служащих, прошедших обучение в рамках реализации государственной программы Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области» 8. Показатель экономической эффективности деятельности муниципальных учреждений 9. Оценка качества составления документов и сроков представления
4.1.2.	Стимулирование результатов служебной деятельности муниципальных служащих администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1. Повышение престижа муниципальной службы, распространение передового опыта муниципального управления, выявление и поощрение лучших муниципальных служащих, имеющих профессиональные достижения, стимулирование их деятельности. 2. Повышение жизненного уровня муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы при достижении установленных законом условий	1. Количество проведенных мероприятий, направленных на повышение престижа муниципальной службы (Конкурс «Лучший муниципальный служащий») 2. Количество пенсионеров (муниципальных служащих), получивших пенсии за выслугу лет
4.1.3.	Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления муниципального образования	1. Обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления муниципального образования	Финансовое обеспечение на исполнение своих полномочий в период подготовки и проведения местных выборов
4.1.4.	Обеспечение соответствия материально-технической базы муниципального архива современным нормам и требованиям	1. Оснащение муниципальных архивов в соответствии с их профильной деятельностью специализированным оборудованием, необходимым для обеспечения сохранности архивных документов, для оцифровки архивных документов	Количество муниципальных архивов города, которые оснащены специализированным оборудованием
4.2.	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для оказания государственных и муниципальных услуг»		
	МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный»		Срок реализации: 2024-2028 гг.
4.2.1.	Повышение эффективности содержания и эксплуатации административных зданий	Обеспечение эффективного содержания и эксплуатации административных зданий	Обеспечение эффективного содержания и эксплуатации закрепленного на праве оперативного управления недвижимого муниципального имущества, необходимых для исполнения органами местного самоуправления муниципальных полномочий по вопросам местного значения.
5.	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы), отсутствуют		

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источника финансирования	ГРЭС/КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						Всего
		2024	2025	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (всего), в том числе:		97602,79020	114129,60380	128107,05020	125893,84518	130028,87700	595762,16638	
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	700,60000	700,60000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	-	97602,79020	114129,60380	128107,05020	125893,84518	129328,27700	595061,56638	
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Структурный элемент «Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области»» (всего), в том числе:		29318,81868	40520,55174	45768,48200	45244,35600	46160,45600	207012,66442	
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Областной бюджет	702 0113 01 4 01 73100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	700,60000	700,60000	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	702 1202 01 4 01 20020	4234,21500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4234,21500
	701 1202 01 4 01 20020						
	701 0113 01 4 01 00590	21364,60878	26107,27163	32102,37100	31608,24500	31728,24500	142910,74141
	702 0113 01 4 01 00590						
	767 0113 01 4 01 00590						
	792 0113 01 4 01 00590						
	702 1202 01 4 01 00590	0,00000	7560,82339	9121,91700	9091,91700	9091,91700	34866,57439
	702 0113 01 4 01 21120	0,00000	504,87300	0,00000	0,00000	0,00000	504,87300
	767 0113 01 4 01 21120	3719,99490	4047,58372	4544,19400	4544,19400	4544,19400	21400,16062
	793 0107 01 4 01 2110W	0,00000	2300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2300,00000
702 0113 01 4 01 S3100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	95,50000	95,50000	
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Структурный элемент «Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для оказания государственных и муниципальных услуг»	-	68283,97152	73609,05206	82338,56820	80649,48918	83868,42100	388749,50196
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	734 0113 01 4 02 00590	68283,97152	73609,05206	82338,56820	80649,48918	83868,42100	388749,50196
734 0113 01 4 02 00591							
734 0113 01 4 02 00596							
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий
«Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации (муниципальное учреждение, организация)	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Заместитель главы администрации города, руководитель аппарата, курирующий организационно-контрольный отдел администрации, Юридический отдел администрации ЗАТО г. Радужный, Комитет по управлению муниципальным имуществом, Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный, ТИК ЗАТО г. Радужный, СМИ, Совет народных депутатов
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				2025	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Количество муниципальных правовых актов, принятых по вопросам муниципальной службы	Шт.	7	7	7	7	7	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Заместитель главы администрации города, руководитель аппарата, курирующий организационно-контрольный отдел администрации)	ФИС СП ГАС «Управление»
2.	Доля опубликованных, принятых нормативно-правовых актов	%	100	100	100	100	100	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов, СМИ	ФИС СП ГАС «Управление»
3.	Количество высших муниципальных должностей, замещенных в результате проведенного конкурса	Чел.	-	1	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Заместитель главы администрации города, руководитель аппарата, курирующий организационно-контрольный отдел администрации)	ФИС СП ГАС «Управление»
4.	Количество должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва или в результате проведенного конкурса	Чел.	-	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Заместитель главы администрации города, руководитель аппарата, курирующий организационно-контрольный отдел администрации)	ФИС СП ГАС «Управление»
5.	Количество проведенных мероприятий, направленных на повышение престижа муниципальной службы (Конкурс на лучшее муниципальное должностное лицо)	Шт.	1	1	1	1	1	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Заместитель главы администрации города, руководитель аппарата, курирующий организационно-контрольный отдел администрации)	ФИС СП ГАС «Управление»
6.	Количество пенсионеров (муниципальных служащих), получивших пенсии за выслугу лет	Чел.	33	34	34	34	34	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	ФИС СП ГАС «Управление»
7.	Количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими	Шт.	10	11	11	11	11	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	ФИС СП ГАС «Управление»
8.	Число гражданских служащих, прошедших обучение в рамках реализации государственной программы Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области»	Чел.	5	5	5	5	5	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	ФИС СП ГАС «Управление»
9.	Число муниципальных служащих, прошедших обучение в рамках реализации государственной программы Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области»	Чел.	33	33	33	33	33	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	ФИС СП ГАС «Управление»
10.	Показатель экономической эффективности деятельности муниципальных учреждений	%	Не менее/равно 90	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Комитет по управлению муниципальным имуществом, Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов	ФИС СП ГАС «Управление»				
11.	Оценка качества составления документов и сроков представления	Кол-во	Кол-во внешних изменений не более 4-х раз	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Комитет по управлению муниципальным имуществом, Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов	ФИС СП ГАС «Управление»				
12.	Финансовое обеспечение на исполнение своих полномочий в период подготовки и проведения местных выборов	%	-	100	-	-	-	ТИК ЗАТО г. Радужный	ФИС СП ГАС «Управление»
13.	Количество муниципальных архивов города, которые оснащены специализированным оборудованием	Кол-во	-	-	-	-	1	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	ФИС СП ГАС «Управление»

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам				
						2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий Задача №1: Стабильное и эффективное функционирование органов местного самоуправления, в том числе формирование действенной системы взаимодействия муниципальных учреждений, осуществляющих организационно-управленческие функции в составе органов местного самоуправления										
1.	Мероприятие (результат) 1 «Оказание услуг по производству, выпуску и распространению периодического официального печатного издания администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области "Радуга-информ", размещение информационного материала в "АиФ" и "Владимирские ведомости"»	Осуществление текущей деятельности	Оказание услуг по производству, выпуску и распространению периодического официального печатного издания администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ»	Шт.	47	-	-	-	-	-
2.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений, осуществляющих организационно-управленческие функции в составе органов местного самоуправления» (Расходы на обеспечение деятельности: Администрация, Финансового управления, КУМИ, СНД)	Осуществление текущей деятельности	Стабильное и эффективное функционирование органов местного самоуправления	Условная единица	-	-	-	-	-	-
3.	Мероприятие (результат) 3 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) Отдела информационной политики и средств массовой информации»	Осуществление текущей деятельности	Всестороннее информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	Условная единица	-	-	-	-	-	-
4.	Мероприятие (результат) 4 «Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда»	Осуществление текущей деятельности	Отражение отдельных расходов на исполнение судебных актов и мировых соглашений, связанных с возмещением вреда, который был причинен гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов.	Условная единица	-	-	-	-	-	-
Задача №2: Стимулирование результатов служебной деятельности муниципальных служащих администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области										
5.	Мероприятие (результат) 5 «Ежемесячная доплата за выслугу лет к государственной пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	Выплаты физическим лицам	Стимулирование результатов служебной деятельности муниципальных служащих администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Чел.	33	34	34	34	34	34
6.	Мероприятие (результат) 6 «Организация и проведение первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий»	Осуществление текущей деятельности		Шт.	1	1	1	1	1	1
Задача №3: Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления муниципального образования										
7.	Мероприятие (результат) 7 «Обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления»	Осуществление текущей деятельности	Финансовое обеспечение на исполнение своих полномочий в период подготовки и проведения местных выборов	Условная единица	-	-	-	-	-	-
Задача №4: Обеспечение соответствия материально-технической базы муниципального архива современным нормам и требованиям										
8.	Мероприятие (результат) 8 «Обеспечение материально-технического оснащения муниципальных архивов»	Осуществление текущей деятельности		Кол-во	-	-	-	-	-	1

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	ГРБС КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
		2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (всего), в том числе:		29318,81868	40520,55174	45768,48200	45244,35600	46160,45600	207012,66442
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	700,60000	700,60000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		29318,81868	40520,55174	45768,48200	45244,35600	45459,85600	206312,06442
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие (результат) 1 «Оказание услуг по производству, выпуску и распространению периодического официального печатного издания администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области "Радуга-информ", размещение информационного материала в "АиФ" и "Владимирские ведомости"» (всего), в том числе:		4234,21500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4234,21500
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	702 1202 01 4 01 20020	4138,04400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4138,04400
	701 1202 01 4 01 20020	96,17100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	96,17100
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие (результат) 2 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений, осуществляющих организационно-управленческие функции в составе органов местного самоуправления» (Расходы на обеспечение деятельности: Администрация, Финансового управления, КУМИ, СНД)		21364,60878	26107,27163	32102,37100	31608,24500	31728,24500	142910,74141
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	701 0113 01 4 01 00590	0,00000	454,99144	959,67800	959,67800	959,67800	3334,02544
	702 0113 01 4 01 00590	12566,87741	14911,76936	17058,75000	16715,24000	16835,24000	78087,87677
	767 0113 01 4 01 00590	4537,05860	5542,46712	7628,19700	7555,03700	7555,03700	32817,79672
	792 0113 01 4 01 00590	4260,67277	5198,04371	6455,74600	6378,29000	6378,29000	28671,04248
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие (результат) 3 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) Отдела информационной политики и средств массовой информации»	-	0,00000	7560,82339	9121,91700	9091,91700	9091,91700	34866,57439
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	702 1202 01 4 01 00590	0,00000	7560,82339	9121,91700	9091,91700	9091,91700	34866,57439
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие (результат) 4 «Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда»	-	0,00000	504,87300	0,00000	0,00000	0,00000	504,87300
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	702 0113 01 4 01 21120	0,00000	105,63300	0,00000	0,00000	0,00000	105,63300
	767 0113 01 4 01 21120	0,00000	399,24000	0,00000	0,00000	0,00000	399,24000
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие (результат) 5 «Ежемесячная доплата за выслугу лет к государственной пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	-	3719,99490	4047,58372	4544,19400	4544,19400	4544,19400	21400,16062
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	702 1001 01 4 01 10500	3719,99490	4047,58372	4544,19400	4544,19400	4544,19400	21400,16062
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие (результат) 6 «Организация и проведение первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий»	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие (результат) 7 «Обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления»	-	0,00000	2300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2300,00000
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	793 0107 01 4 01 2110W	0,00000	2300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2300,00000
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие (результат) 8 «Обеспечение материально-технического оснащения муниципальных архивов»	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	796,10000	796,10000
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	702 0113 01 4 01 713100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	700,60000	700,60000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	702 0113 01 4 01 813100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	95,50000	95,50000
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации))	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
Задача №1: Стабильное и эффективное функционирование органов местного самоуправления, в том числе формирование действенной системы взаимодействия муниципальных учреждений, осуществляющих организационно-управленческие функции в составе органов местного самоуправления				
Мероприятие (результат) 1 «Оказание услуг по производству, выпуску и распространению периодического официального печатного издания администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области "Радуга-информ", размещение информационного материала в "АиФ" и "Владимирские ведомости"»	Контрольные точки не устанавливаются	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области Совет народных депутатов СМИ	-	ФИС СП ГАС «Управление»
Мероприятие (результат) 2 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений, осуществляющих организационно-управленческие функции в составе органов местного самоуправления» (Расходы на обеспечение деятельности: Администрация, Финансового управления, КУМИ, СНД)	Контрольные точки не устанавливаются	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Комитет по управлению муниципальным имуществом, Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов	-	ФИС СП ГАС «Управление»
Мероприятие (результат) 3 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) Отдела информационной политики и средств массовой информации»	Контрольные точки не устанавливаются	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Отдел информационной политики и СМИ)	-	ФИС СП ГАС «Управление»
Мероприятие (результат) 4 «Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда» Задача №2: Стимулирование результатов служебной деятельности муниципальных служащих администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Контрольные точки не устанавливаются	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	-	ФИС СП ГАС «Управление»
Мероприятие (результат) 5 «Ежемесячная доплата за выслугу лет к государственной пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	22.08.2022	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Решение СНД 13/87 от 22.08.2022 «Об утверждении Положения об условиях назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольная точка №1 «Документ утвержден»	Ежемесячно			
Контрольная точка №2 «Выплаты осуществлены»				

Мероприятие (результат) 6 «Организация и проведение первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий»	Контрольные точки не устанавливаются	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Заместитель главы администрации города, руководитель аппарата, курирующий организационно-контрольный отдел администрации)	-	ФИС СП ГАС «Управление»
Задача №3. Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуправления муниципального образования				
Мероприятие (результат) 7 «Обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления»	Контрольные точки не устанавливаются	ТИК ЗАТО г. Радужный	-	ФИС СП ГАС «Управление»
Задача №4. Обеспечение соответствия материально-технической базы муниципального архива современным нормам и требованиям				
Мероприятие (результат) 8 «Обеспечение материально-технического оснащения муниципальных архивов»	Контрольные точки не устанавливаются	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	-	ФИС СП ГАС «Управление»

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Создание условий для оказания государственных и муниципальных услуг»
Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации (муниципальное учреждение, организация)	МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный»
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				2025	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Обеспечение эффективного содержания и эксплуатации закрепленного на праве оперативного управления недвижимого и движимого муниципального имущества, необходимых для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по вопросам местного значения.	%	100	100	100	100	100	МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный»	ФИС СП ГАС «Управление»

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№п/п	Наименование мероприятия(результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам				
						2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Мероприятие (результат) 1 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений, осуществляющих организационно-управленческие функции в составе органов местного самоуправления» (Расходы на обеспечение деятельности: МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный, приобретения автотранспортных средств и горюче-смазочных материалов)	Осуществление текущей деятельности	Обеспечение эффективного содержания и эксплуатации административных зданий	Условная единица	-	-	-	-	-	-

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	ГРЭС КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						Всего
		2024	2025	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для оказания государственных и муниципальных услуг» (всего), в том числе:		68283,97152	73609,05206	82338,56820	80649,48918	83868,42100	388749,50196	
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		68283,97152	73609,05206	82338,56820	80649,48918	83868,42100	388749,50196	
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Мероприятие (результат) 1 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений, осуществляющих организационно-управленческие функции в составе органов местного самоуправления» (расходы на обеспечение деятельности: МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный, приобретение автотранспортных средств и горюче-смазочных материалов), всего, в том числе:		68283,97152	73609,05206	82338,56820	80649,48918	83868,42100	388749,50196	
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		734 0113 01 4 02 00590	67080,74724	72455,45846	24148,15620	22459,07718	25678,00900	211821,44808
		734 0113 01 4 02 00591	0,00000	0,00000	56336,41200	56336,41200	56336,41200	169009,23600
		734 0113 01 4 02 00596	1203,22428	1153,59360	1854,00000	1854,00000	1854,00000	7918,81788
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации))	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
Задача №1: Повышение эффективности содержания и эксплуатации административных зданий				
Мероприятие (результат) 1 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений, осуществляющих организационно-управленческие функции в составе органов местного самоуправления» (расходы на обеспечение деятельности: МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный, приобретение автотранспортных средств и горюче-смазочных материалов)		Контрольные точки не устанавливаются	МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный»	ФИС СП ГАС «Управление»

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1	Паспорт муниципальной программы	постановление	Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 08.11.2023 № 1500	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/3880/

(НАЧАЛО НА СТР.4)

2	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1500 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 12.02.2024 № 184	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/39664/
3	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1500 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 03.04.2024 № 431	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/40124/
4	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1500 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 01.08.2024 № 914	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/41169/
5	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1500 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 17.09.2024 № 1123	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/41545/
6	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1500 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 23.10.2024 № 1374	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/41860/
7	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1500 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 27.12.2024 № 1743	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/42425/
8	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1500 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 07.03.2025 № 275	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/42808/
9	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1500 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 11.06.2025 № 706	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/43502/
10	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1500 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 21.10.2025 № 1386	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/44373/
11	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2023 № 1500 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 30.12.2025 № 1778	Отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/44928/

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2026

№ 184

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИНИМАЕМЫХ В ЦЕЛЯХ СОБЛЮДЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНОГО ИНДЕКСА ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

В целях недопущения превышения предельного индекса изменения платы граждан за коммунальные услуги, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году дополнительных мер социальной поддержки граждан, проживающих в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, принимаемых в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С. В. ЛИСЕЦКИЙ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.02.2026 № 184

Порядок предоставления в 2026 году дополнительных мер социальной поддержки граждан, проживающих в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, принимаемых в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги

- 1.1. Порядок предоставления в 2026 году дополнительных мер социальной поддержки граждан, проживающих на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в целях соблюдения предельного индекса размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, который превысит в декабре 2025 года и в 2026 году предельный индекс, утвержденные Указом Губернатора Владимирской области от 11.12.2025 № 139, (далее - Порядок) регламентирует условия, порядок предоставления и определения размера дополнительных мер социальной поддержки в виде дополнительной компенсации (далее - компенсация).
- 1.2. Величина изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги сверх величины утвержденного предельного индекса определяется исходя из совокупной платы за предоставленные гражданам (гражданину) коммунальные услуги (плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плата за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами).
- 1.3. Компенсация выплачивается заявителю в 2026 году в следующем порядке:
 - 1.3.1. За период декабря 2025 года изменение размера вносимой совокупной платы за коммунальные услуги в сопоставимых условиях по отношению к размеру вносимой совокупной платы за коммунальные услуги в декабре 2024 года превысило величину установленного предельного индекса по муниципальному образованию за декабрь 2025 года. При определении размера компенсации сопоставимыми условиями являются объемы коммунальных услуг, численность населения (граждан) и общая площадь жилого помещения и (или) жилого дома, приводимые к единому значению декабря 2024 года, на момент обнаружения факта превышения предельного индекса.
 - 1.3.2. За период с января по сентябрь 2026 года за расчетный месяц, в котором изменение размера вносимой совокупной платы за коммунальные услуги в сопоставимых условиях по отношению к размеру вносимой совокупной платы за коммунальные услуги в декабре 2025 года превысило величину установленного предельного индекса по муниципальному образованию с 01 января 2026 года. При определении размера компенсации сопоставимыми условиями являются объемы коммунальных услуг, численность населения (граждан) и общая площадь жилого помещения и (или) жилого дома, приводимые к единому значению декабря 2025 года, на момент обнаружения факта превышения предельного индекса.
 - 1.3.3. За период с октября по декабрь 2026 года за расчетный месяц, в котором изменение размера вносимой совокупной платы за коммунальные услуги в сопоставимых условиях по отношению к размеру вносимой совокупной платы за коммунальные услуги в январе 2026 года превысило величину установленного предельного индекса по муниципальному образованию с 01 октября 2026 года. При определении размера компенсации сопоставимыми условиями являются объемы коммунальных услуг, численность населения (граждан) и общая площадь жилого помещения и (или) жилого дома, приводимые к единому значению января 2026 года, на момент обнаружения факта превышения предельного индекса.
- 1.4. При определении факта превышения вносимой совокупной платы за коммунальные услуги сверх величины утвержденного предельного индекса не учитываются:
 - изменения набора коммунальных услуг;
 - изменения размера совокупной платы граждан за коммунальные услуги, которые обусловлены изменением объема потребления коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета коммунальных услуг;
 - изменения объемов предоставления гражданам компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, объема мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг (за исключением компенсации, установленной настоящим Порядком);
 - изменения фактических объемов потребления коммунальных услуг в результате проведения перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие месяцы;
 - переход к расчетам за коммунальные услуги с применением дифференцированных по времени суток (установленным периодам времени) тарифов на коммунальные услуги;
 - применение в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций к заявителю, повышающих коэффициентов к тарифам: на коммунальные услуги и нормативам потребления коммунальных услуг;

- переход от применения порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению равномерно за все месяцы календарного года к применению порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению на период, равный продолжительности отопительного периода.

1.5. Компенсация предоставляется гражданину Российской Федерации, или иностранному гражданину (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), или лицу без гражданства, проживающему на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на основании заявления о назначении компенсации (далее - заявитель), в том числе:

- 1.5.1. Нанимателям жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.
- 1.5.2. Собственникам жилых помещений или совместно проживающим, с ними гражданам (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).
- 1.5.3. В случае если наниматели жилого помещения по договору социального найма и договорам найма жилых помещений, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, дополнительные компенсации предоставляются членам их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

1.6. Компенсация предоставляется гражданам при условии:

- 1.6.1. Фактическое увеличение размера совокупной платы за коммунальные услуги, вносимой заявителем, потребляющим коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, превышает размер установленного для соответствующего муниципального образования предельного индекса.
- 1.6.2. Отсутствия задолженности по оплате коммунальных услуг.
- 1.6.3. Наличия у заявителя правового основания владения и пользования жилым помещением и (или) жилым домом.

1.7. Компенсация предоставляется в заявительном порядке.

1.8. Плательщики, как собственники или пользователи жилого помещения и (или) жилого дома обращаются в МКУ «НеГКМХ» за компенсацией:

- за декабрь 2025 года не позднее 30 марта 2026 года
- за январь 2026 года не позднее 30 апреля 2026 года
- за февраль 2026 года не позднее 31 мая 2026 года
- за март 2026 года не позднее 30 июня 2026 года
- за апрель 2026 года не позднее 31 июля 2026 года
- за май 2026 года не позднее 31 августа 2026 года
- за июнь 2026 года не позднее 30 сентября 2026 года
- за июль 2026 года не позднее 31 октября 2026 года
- за август 2026 года не позднее 30 ноября 2026 года
- за сентябрь 2026 года не позднее 31 декабря 2026 года
- за октябрь 2026 года не позднее 31 января 2027 года
- за ноябрь 2026 года не позднее 28 февраля 2027 года
- за декабрь 2026 года не позднее 31 марта 2027 года

1.9. Компенсация предоставляется из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Главным распорядителем бюджетных средств является Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»).

1.10. Начисление компенсации осуществляет МКУ «ГКМХ» на основании документов, предоставляемых в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.11. Выплата компенсации осуществляется МКУ «ГКМХ» на основании реестра начисленной дополнительной компенсации на оплату коммунальных услуг согласно приложению №3.

2. Порядок обращения за предоставлением компенсации:

2.1. Для получения компенсации граждане, указанные в пункте 1.5. или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в МКУ «ГКМХ» дают согласие на обработку персональных данных и предоставляют следующие документы:

- 2.1.1. Заявление о предоставлении компенсации согласно приложению №1 к настоящему Порядку.
- 2.1.2. Документ, удостоверяющий личность плательщика (Паспорт гражданина РФ).
- 2.1.3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
- 2.1.4. Документы, содержащие сведения о платежах гражданина и (или) членов его семьи за коммунальные услуги, начисленные (выставленные) платежные документы на оплату коммунальных услуг (квитанции) с подтверждением факта оплаты (чеки):

- 2.1.4.1. При расчете суммы компенсации за период декабря 2025 года за декабрь 2024 года и декабрь 2025 года;
- 2.1.4.2. При расчете суммы компенсации за период с января по сентябрь 2026 года - за декабрь 2025 года и расчетный месяц 2026 года (январь - сентябрь);
- 2.1.4.3. При расчете суммы компенсации за период с октября по декабрь 2026 года - за январь 2026 года и расчетный месяц 2026 года (октябрь - декабрь), указываемый заявителем для получения компенсации, в котором по заявлению гражданина происходит превышение предельного индекса.

2.1.5. Документ с реквизитами данных банковского счета, на который предполагается перечисление компенсации заявителю.

2.1.6. Документ, подтверждающий право собственности (актуальная выписка из ЕПРН на собственность) или пользования на жилое помещение и (или) жилой дом (договор социального найма, договор найма, договор аренды).

2.1.7. В порядке межведомственного информационного взаимодействия ЗАТО г. Радужный получает справку с места жительства. Заявитель вправе предоставить Документ, подтверждающий проживание на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (справка о регистрации или страница паспорта с пропиской).

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего порядка, предоставляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации.

2.4. МКУ «ГКМХ» рассматривает представленные документы и принимает решение о выплате дополнительной компенсации или об отказе в ее выплате в срок до 15 рабочих дней с момента их получения.

2.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации:

- 1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения; за предоставлением услуги указанным лицом);
- 4) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления компенсации;
- 5) заявление о предоставлении компенсации подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации;
- 6) предоставление копий прилагаемых к заявлению документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, без предоставления подлинных экземпляров для сверки верности копии оригиналу.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

- 1) предоставление заявителем неполных или недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка
- 2) несоответствие заявителя и (или) размера вносимой совокупной платы за коммунальные услуги требованиям, предусмотренным пунктами 1.3. и 1.5. настоящего Порядка;
- 3) наличие у заявителя задолженности по оплате коммунальных услуг;
- 4) предоставление компенсации в отношении одного и того же жилого помещения и (или) жилого дома за те же месяцы;
- 5) предоставление заявителю мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса за счет средств бюджета Владимирской области в отношении жилого помещения и (или) жилого дома;
- 6) истечение срока подачи заявителем письменного заявления, указанного в пункте 1.8. настоящего Порядка.

2.7. Компенсация перечисляется не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении компенсации, на указанный заявителем в заявлении расчетный счет.

2.8. МКУ «ГКМХ» уведомляет заявителя в письменном виде о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении или об отказе в выплате компенсаций. В случае принятия решения об отказе в выплате Компенсации в уведомлении указываются основания отказа.

2.9. При наличии технической ошибки в индивидуальном расчете компенсации или начислении компенсации на счет заявителя излишне выплаченные средства подлежат возврату в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области. При отказе получателя компенсации от добровольного возврата излишне полученных средств, они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок расчета компенсации

3.1.1. Размер компенсации за период декабря 2025 года определяется по формуле:

$$C = \sum K_{\text{Ур}} - (\sum K_{\text{Уб}} * (100\% + \text{In})) / 100\% - P_c,$$

где:
C – размер субсидии;
 $\sum K_{\text{Ур}}$ – сумма платы за каждую коммунальную услугу расчетного месяца, которая определяется по формуле:
 $\sum K_{\text{Ур}} = \sum K_{\text{У}}$
где:
 $\sum K_{\text{У}}$ – сумма платы за каждую коммунальную услугу декабря месяца 2025 года по объемам потребления коммунальных услуг декабря месяца 2024 года (объем потребления коммунальной услуги за декабрь месяц 2024 года умножается на утвержденный тариф за коммунальную услугу за расчетный месяц);
 $\sum K_{\text{Уб}}$ – фактическая сумма платы за коммунальные услуги за декабрь 2024 года;
In – предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами совокупной платы за коммунальные услуги за расчетный месяц к базовому;
Pc – сумма компенсации, направленной на соблюдение предельного индекса за декабрь 2024 года.

3.1.2. Размер компенсации за период с января по сентябрь 2026 года определяется по формуле:

$$C = \sum K_{\text{Ур}} - (\sum K_{\text{Уб}} * (100\% + \text{In})) / 100\% - P_c,$$

где:
C – размер субсидии;
 $\sum K_{\text{Ур}}$ – сумма платы за каждую коммунальную услугу расчетного месяца, которая определяется по формуле:
 $\sum K_{\text{Ур}} = \sum K_{\text{У}}$
где:
 $\sum K_{\text{У}}$ – сумма платы за каждую коммунальную услугу за расчетный месяц (январь – сентябрь 2026 года) по объемам потребления коммунальных услуг за декабрь 2025 года (объем потребления коммунальной услуги за базовый месяц умножается на утвержденный тариф за коммунальную услугу за расчетный месяц);
 $\sum K_{\text{Уб}}$ – фактическая сумма платы за коммунальные услуги за декабрь 2025 года;
In – предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами совокупной платы за коммунальные услуги за расчетный месяц к базовому;
Pc – сумма компенсации, направленной на соблюдение предельного индекса за декабрь 2025 года.

3.1.3. Размер компенсации за период с октября по декабрь 2026 года определяется по формуле:

$$C = \sum K_{\text{Ур}} - (\sum K_{\text{Уб}} * (100\% + \text{In})) / 100\% - P_c,$$

где:
C – размер субсидии;
 $\sum K_{\text{Ур}}$ – сумма платы за каждую коммунальную услугу расчетного месяца, которая определяется по формуле:
 $\sum K_{\text{Ур}} = \sum K_{\text{У}}$
где:
 $\sum K_{\text{У}}$ – сумма платы за каждую коммунальную услугу за расчетный месяц (октябрь – декабрь 2026 года) по объемам потребления коммунальных услуг за декабрь 2025 года (объем потребления коммунальной услуги за базовый месяц (декабрь 2025 года) умножается на утвержденный тариф за коммунальную услугу за расчетный месяц);
 $\sum K_{\text{Уб}}$ – фактическая сумма платы за коммунальные услуги за январь 2026 года;
In – предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами совокупной платы за коммунальные услуги за расчетный месяц к базовому;
Pc – сумма компенсации, направленной на соблюдение предельного индекса за январь 2026 года.

Регистрационный номер _____

Я, _____, заявитель, предоставляю _____ прощу _____ мне _____

в соответствии с постановлением от «____» № _____ в жилом помещении по адресу _____

Выплату компенсации прошу перечислять: _____ на расчетный счет № _____ в _____ (наименование банка)

ИНН банка _____ кор / счет _____ БИК _____ Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне компенсации.

Контактная информация: _____ Телефон _____

Адрес электронной почты _____

(НАЧАЛО НА СТР.7)

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 13.02.2026 № 190

№ п/п	Вид объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР (FIAS ID)	Сведения о земельном участке
1	Земельный участок	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 1-й, земельный участок 45Б/1	52b87ff0-13ea-4c61-a1ab-afc528ca452b	Кадастровый номер: 33:23:000109:49 Площадь: 79 кв.м Виды разрешенного использования: для обслуживания торгового павильона «Надежда»
2	Земельный участок	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 1-й, земельный участок 45Б/2	02006ba3-6f41-4096-8540-548ffaf0317	Кадастровый номер: 33:23:000109:48 Площадь: 44 кв.м Виды разрешенного использования: для обслуживания торгового павильона «Русский каравай»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2026

№ 192

О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА ТЕРРИТОРИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», упорядочения приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Закрепить на 2026 год за территорией муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области;
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. И.С. Косымина закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам, начальника управления образования.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С. В. ЛИСЕЦКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2026

№ 193

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - от 16.01.2025 № 29 «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, за территорией муниципального образования ЗАТО г. Радужный на 2025 год»;
 - от 16.01.2025 № 30 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территорией муниципального образования ЗАТО г. Радужный на 2025 год».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам, начальника управления образования.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С. В. ЛИСЕЦКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2026

№ 197

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 19.08.2013 № 1126 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЕМУ ДОКУМЕНТОВ ОТ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ УСТАНОВИТЬ ОПЕКУ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО) НАД ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИЕЙ ГРАЖДАН (МАЛОЛЕТНИЕ, НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ) И ИЗМЕНЕНИЙ К НЕМУ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 36 Устава МО ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу:
 - Постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 19.08.2013 № 1126 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации, приему документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние);
 - Постановление администрации ЗАТО город Радужный от 31.12.2013 № 1956 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации, приему документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние);
 - Постановление администрации ЗАТО город Радужный от 29.02.2016 № 306 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации, приему документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние), утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 19.08.2013 № 1126»;
 - Постановление администрации ЗАТО город Радужный от 27.09.2017 № 1465 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации, приему документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние), утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 19.08.2013 № 1126»;
 - Постановление администрации ЗАТО город Радужный от 27.02.2018 № 283 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации, приему документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние), утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 19.08.2013 № 1126»;
 - Постановление администрации ЗАТО город Радужный от 15.08.2019 № 1067 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации, приему документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние), утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 19.08.2013 № 1126»;
 - Постановление администрации ЗАТО город Радужный от 22.03.2022 № 349 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации, приему документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние), утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 19.08.2013 № 1126».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам, начальника управления образования
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С. В. ЛИСЕЦКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2026

№ 198

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 09.12.2024 № 1613

В связи с устранением в Едином государственном реестре недвижимости технических ошибок в сведениях об объектах недвижимости, являющихся объектами адресации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в целях приведения в соответствие адресов таких объектов недвижимости в Федеральной информационной адресной системе Государственного адресного реестра для их надлежащего учета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 № 3/9, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в пункт 1 постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.12.2024 № 1613 «О присвоении адресов земельным участкам в 1-м квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области», изложив пункты 90 и 91 таблицы в следующей редакции:

90	Земельный участок	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 1-й, земельный участок 45Б/1	Кадастровый номер: 33:23:000109:49 Площадь: 79 кв.м Виды разрешенного использования: для обслуживания торгового павильона «Надежда»
91	Земельный участок	Российская Федерация, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, квартал 1-й, земельный участок 45Б/2	Кадастровый номер: 33:23:000109:48 Площадь: 44 кв.м Виды разрешенного использования: для обслуживания торгового павильона «Русский каравай»

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С. В. ЛИСЕЦКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2026

№ 199

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.12.2025 № 1657 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА ДЕТСКОЙ ИГРОВОЙ ПЛОЩАДКИ В 1 КВАРТАЛЕ МЕЖДУ ДОМАМИ № 11, № 10, № 6 ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ (2 ЭТАП)»

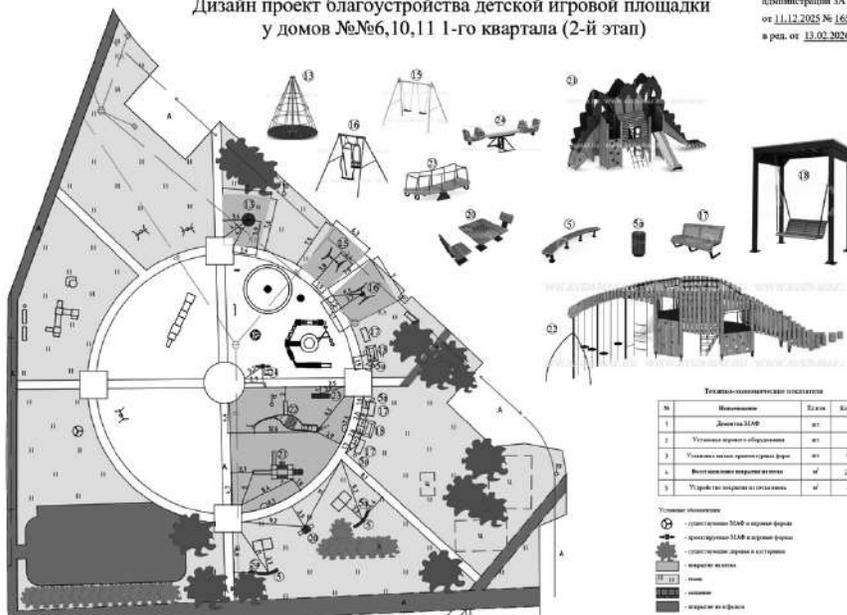
В целях благоустройства общественных территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» государственной программы Владимирской области «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области», утвержденной постановлением администрации Владимирской области от 30.08.2017 № 758, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», муниципальной программой «Благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.12.2025 № 1657 «Об утверждении Дизайн-проекта благоустройства Детской игровой площадки в 1 квартале между домами № 11, № 10, № 6 ЗАТО г. Радужный Владимирской области (2 этап)», изложив приложение к нему в редакции приложения к настоящему постановлению.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С. В. ЛИСЕЦКИЙ

Дизайн проект благоустройства детской игровой площадки у домов №№6,10,11 1-го квартала (2-й этап)

Учредитель, издатель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 Главный редактор - В.В. СКАРГА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №11 (1967) от 19.02.2026 г. (12+)

Адрес издателя, редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55, тел. 3-29-48. E-mail: raduga@admzato.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственности за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: Е.Бобровой.

Отпечатано 19.02.2026 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.

Подпись в печать 18.02.2026 г.,

по графику в 14.00, по факту - в 14.00.

Заказ 44011. Тираж 100 экз. Цена - бесплатно.