

РЕШЕНИЕ

23.06.2025

№ 12/49

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях совершенствования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение врио главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.06.2025 № 01-11-2688, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о предоставлении служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 26.03.2012 № 5/26, следующие изменения:
- дополнить пункт 2.2. абзацем следующего содержания:
«- работник отделения почтовой связи города Радужный Владимирского почтамта Управления Федеральной почтовой связи Владимирской области филиала акционерного общества «Почта России»».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА С.В. ЛИСЕЦКИЙ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

23.06.2025

№ 12/54

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях совершенствования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, регулирующих отношения в сфере осуществления муниципального земельного контроля, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев обращение врио главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 18/06/2025 № 01-11-2715, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 27.09.2021 года № 15/64, согласно приложения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА С.В. ЛИСЕЦКИЙ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 23.06.2025 № 12/54

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение о муниципальном земельном контроле на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 27.09.2021 года № 15/64 следующие изменения:
1.1. В пункте 6.2.2. слова «Жалоба рассматривается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации», заменить словами «Жалоба рассматривается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования».

1.2. Раздел 6 дополнить пунктом 6.2.2.1. следующего содержания:
«Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней».

1.3. В пункте 6.2.3.1. слова «Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий», заменить словами «Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов».

1.4. В пункте 6.2.3.2. слова «Актos контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений», заменить словами «Актos контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений».

1.5. В пункте 6.2.3.3. слова «Действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий», заменить словами «Действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов».

1.6. Раздел 6 дополнить пунктом 6.2.3.4. следующего содержания: «Решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска».

1.7. Раздел 6 дополнить пунктом 6.2.3.5. следующего содержания: «Решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявление контролируемых лиц».

1.8. Раздел 6 дополнить пунктом 6.2.3.6. следующего содержания:
«Иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля».

1.9. В пункте 6.2.10.6. слова «Учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное», заменить словами «Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 6.2.3.1 - 6.2.3.3».

РЕШЕНИЕ

23.06.2025

№ 12/55

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях совершенствования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, регулирующих отношения в сфере осуществления муниципального лесного контроля, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев обращение врио главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 18/06/2025 № 01-11-2774, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном лесном контроле на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 22.11.2021 года № 18/78, согласно приложения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА С.В. ЛИСЕЦКИЙ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 23.06.2025 № 12/55

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение о муниципальном лесном контроле на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области

1. Внести в Положение о муниципальном лесном контроле на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 22.11.2021 года № 18/78 следующие изменения:
1.1. В пункте 6.2.2. слова «Жалоба рассматривается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации», заменить словами «Жалоба рассматривается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования».

1.2. Раздел 6 дополнить пунктом 6.2.2.1. следующего содержания:
«Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней».

1.3. В пункте 6.2.3.1. слова «Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий», заменить словами «Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов».

1.4. В пункте 6.2.3.2. слова «Актos контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений», заменить словами «Актos контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений».

1.5. В пункте 6.2.3.3. слова «Действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий», заменить словами «Действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов».

1.6. Раздел 6 дополнить пунктом 6.2.3.4. следующего содержания: «Решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска».

1.7. Раздел 6 дополнить пунктом 6.2.3.5. следующего содержания:
«Решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявление контролируемых лиц».

1.8. Раздел 6 дополнить пунктом 6.2.3.6. следующего содержания:
«Иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля».

1.9. В пункте 6.2.10.6. слова «Учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное», заменить словами «Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 6.2.3.1 - 6.2.3.3».

РЕШЕНИЕ

23.06.2025

№ 12/56

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОТ 12.05.2025 № 10/43 «О ФИНАНСИРОВАНИИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ЛЕСНОЙ ГОРОДОК» В 2025 ГОДУ»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение врио главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.06.2025 № 01-11-2684 руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области Совет народных депутатов,

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета народных депутатов от 12.05.2025г. № 10/43 «О финансировании летнего отдыха детей и подростков в детском оздоровительном лагере «Лесной городок» в 2025 году» следующие изменения:
1.1. В абзаце 2 пункта 1 цифры « 35400 » заменить на цифры « 35837 »;
1.2. В абзаце 3 пункта 1 цифры « 24000 » заменить на цифры « 24355 »;
1.3. В абзаце 4 пункта 1 цифры « 22000 » заменить на цифры « 22508 ».

1.4. Подпункт 1.2.2. изложить в следующей редакции:
«1.2.2. За счет средств субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) — 7248 рублей 90 копеек — разница полной стоимости путевки из суммы, указанной в пункте 1.2.1 настоящего решения».

1.5. Приложения № 1, № 2, № 3, № 4 решения изложить в редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА С.В. ЛИСЕЦКИЙ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 23.06. 2025 г. № 12/56

Стоимость путёвки в детский оздоровительный лагерь «Лесной городок» МБОУ ДО ЦВР «Лад» в период летних школьных каникул 2025 года (1 смена - 104 чел.)

Наименование статьи расходов	КОСГУ	Расшифровка
Оплата труда сезонных работников	211	10220,24
Начисления на оплату труда сезонных работников	213	3086,51
Оплата труда основных работников	211	3028,85
Начисления на оплату труда основных работников	213	914,71
Услуги связи	221	13,33
Перевозка детей	222	1060,00
Вывоз ТБО	244 223	210,00
Услуги по приему и вывозу сточных вод	244 223	73,50
Электроэнергия	247 223	1338,77
Обслуживание кухонного оборудования	225	181,73
Стирка белья	225	562,50
Опашка территории	225	70,00
Замеры сопротивления изоляции	225	70,00
Обслуживание АПС, видеонаблюдения, системы оповещения, охранной сигнализации	225	135,29
Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных чердачных конструкций	225	30,00
Служба мониторинга	225	44,42
Акарицидная обработка	225	150,00
Поверка весов, манометров	225	70,00
Поверка пожарных кранов, перекатка рукавов	225	35,00
Обслуживание тревожной кнопки	226	64,62
Медицинский осмотр	226	300,00
Охрана	226	1648,00
Страхование детей	227	120,00
Медикаменты	341	252,00
Питание детей, в т.ч. бутилированная вода	342	10290,00
ГСМ	343	462,00
Хозяйственные расходы	346	630,00
Уголь	346	315,00
Культурно-массовые мероприятия	349	460,00
Итого:		35 837,00

Стоимость 1 койко-дня: 35837 руб. : 21 дн. = 1706 руб.52 коп.

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 23.06. 2025 г. № 12/56

Стоимость путёвки в детский оздоровительный лагерь «Лесной городок» МБОУ ДО ЦВР «Лад» в период летних школьных каникул 2025 года (2 смена - 104 чел.)

Наименование статьи расходов	КОСГУ	Расшифровка
Оплата труда сезонных работников	211	6813,49
Начисления на оплату труда сезонных работников	213	2057,67
Оплата труда основных работников	211	1730,77
Начисления на оплату труда основных работников	213	522,69
Услуги связи	221	8,88
Перевозка детей	222	1060,00
Вывоз ТБО	244 223	140,00
Услуги по приему и вывозу сточных вод	244 223	49,00
Электроэнергия	247 223	879,76
Обслуживание кухонного оборудования	225	121,15
Стирка белья	225	375,00
Опашка территории	225	70,00
Замеры сопротивления изоляции	225	70,00
Обслуживание АПС, видеонаблюдения, системы оповещения, охранной сигнализации	225	90,19
Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных чердачных конструкций	225	30,00
Служба мониторинга	225	29,62
Акарицидная обработка	225	150,00
Поверка весов, манометров	225	70,00
Поверка пожарных кранов, перекатка рукавов	225	35,00
Обслуживание тревожной кнопки	226	43,08
Медицинский осмотр	226	300,00
Охрана	226	1163,00
Страхование детей	227	120,00
Медикаменты	341	168,00
Питание детей, в т.ч. бутилированная вода	342	6860,00
ГСМ	343	308,00
Хозяйственные расходы	346	420,00
Уголь	346	210,00
Культурно-массовые мероприятия	349	460,00
Итого:		24355,00

Стоимость 1 койко-дня: 24355 руб. : 14 дн. = 1739 руб.64 коп.

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 23.06. 2025 г. № 12/56

Стоимость путёвки в детский оздоровительный лагерь «Лесной городок» МБОУ ДО ЦВР «Лад» в период летних школьных каникул 2025 года (3 смена - 52 чел.)

Наименование статьи расходов	КОСГУ	Расшифровка
Оплата труда сезонных работников	211	6036,38
Начисления на оплату труда сезонных работников	213	1822,98
Оплата труда основных работников	211	2596,15
Начисления на оплату труда основных работников	213	784,04
Услуги связи	221	12,69
Перевозка детей	222	1060,00
Вывоз ТБО	244 223	100,00
Услуги по приему и вывозу сточных вод	244 223	35,00
Электроэнергия	247 223	623,13
Обслуживание кухонного оборудования	225	173,08
Стирка белья	225	375,00
Опашка территории	225	70,00
Замеры сопротивления изоляции	225	70,00
Обслуживание АПС, видеонаблюдения, системы оповещения, охранной сигнализации	225	128,85
Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных чердачных конструкций	225	30,00
Служба мониторинга	225	42,31
Акарицидная обработка	225	150,00
Поверка весов, манометров	225	70,00
Поверка пожарных кранов, перекатка рукавов	225	35,00
Обслуживание тревожной кнопки	226	61,54
Медицинский осмотр	226	300,00
Охрана	226	1622,00
Страхование детей	227	120,00
Медикаменты	341	120,00
Питание детей, в т.ч. бутилированная вода	342	4900,00
ГСМ	343	220,00
Хозяйственные расходы	346	300,00
Уголь	346	150,00
Культурно-массовые мероприятия	349	460,00
Итого:		22508,00

Стоимость 1 койко-дня: 22508 руб. : 10 дн.=2250 руб. 80 коп.

Приложение № 4 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 23.06. 2025 г. № 12/56

Стоимость путевки в ДОЛ «Лесной городок» для работающих граждан, имеющих детей, зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный и (или) обучающихся в образовательных организациях муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Период проведения смен	за счет средств субсидии из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования (тыс.руб.)	за счет средств субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (тыс.руб.)	за счет средств родительской платы (тыс.руб.)
1 смена	4347,82	25489,18	6000 (17%)
2 смена	4347,82	15507,18	4500 (19%)
3 смена	4347,82	14220,18	4000 (18 %)

РЕШЕНИЕ

23.06.2025

№ 12/57

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗАХОРОНЕНИЯ УМЕРШХ ЛИЦ НА КЛАДБИЩЕ ТРАДИЦИОННОГО ЗАХОРОНЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18.09.2023 № 16/77

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», рассмотрев обращение врио главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.05.2025 № 01-11-2478, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Правила захоронения умерших лиц на кладбище традиционного захоронения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.09.2023 № 16/77, следующие изменения:
1.1. Пункт 4.3. раздела 4 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА С.В. ЛИСЕЦКИЙ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

23.06.2025 № 12/58

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СО-ВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.07.2020 № 12/58

В целях актуализации Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.07.2020 № 12/58 в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организа-ции местного самоуправления в единой системе публичной власти», рассмотрев обращение врио главы города от 16.06.2025 № 01-11-2683, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области, утвержденный решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.07.2020 № 12/58 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Решение о проведении конкурса принимается Советом в следующих случаях:

а) при истечении срока полномочий главы города;

б) при досрочном прекращении полномочий главы города;

в) в случае признания конкурса по отбору кандидатур на должность главы города несостоявшимся;

г) в случае неприятия Советом решения об избрании главы города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.»;

1.2. Абзац 4 пункта 2.2 исключить.

1.3. В пункте 2.3 слова «не позднее чем за 25 дней до дня начала проведения конкурса» заменить словами «не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса»;

1.4. В пункте 3.1 слова «, статьей 34 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» исключить.

1.5. В подпункте «а» пункта 3.1.2 слова «главным специалистом аппарата» заменить словом «работником»;

1.6. Подпункт «г» пункта 3.1.2. изложить в следующей редакции:

«г) собственноручно заполненная анкета по форме 4 Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденных постановлением Правительства РФ от 07.02.2024 № 132.»;

1.7. В пункте 3.3 слова «главным специалистом аппарата» заменить словом «работником»;

1.8. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования.

При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.»;

1.9. Пункт 4.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии, назначенных Губернатором Владимирской области.».

1.10. Пункт 4.9 исключить.

1.11. В третьем абзаце пункта 5.2 слово «собеседование» заменить словами «конкурсные испытания».

1.12. Пункт 5.5 исключить.

1.13. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Второй этап конкурса проводится в форме тестирования и индивидуального собеседования, в ходе которого участник конкурса представляет концепцию социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Неявка участника конкурса для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая признания конкурсной комис-сией причины неявки участника конкурса для участия во втором этапе конкурса уважительной и переносе заседания конкурсной комиссии на другую дату. В этом случае конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме участников конкурса о переносе даты проведения второго этапа конкурса в срок не позднее двух календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Повторная неявка кандидата для участия в конкурсе во втором этапе считается отказом от участия в конкурсе.

Тестирование всех участников конкурса проводится одновременно в месте проведения конкурса. При проведении тестирования претендентам запрещается пользоваться специальной литературой, законодательными и нормативными актами, техническими средствами и средствами связи.

При тестировании претенденты письменно отвечают на вопросы теста, утвержденного конкурсной комиссией. Вопросы теста составляются таким образом, чтобы определить знания претендентов норм действующего законодательства, необходимого ему для замещения должности главы города.

Тест состоит из 15 вопросов.

Тесты выдаются претендентам в день тестирования в запечатанных конвертах и содержат одинаковые вопросы для всех претендентов. Время для письменного ответа на вопросы тестирования является единым для всех претендентов и составляет не более 20 минут.

Листы тестирования с вопросами теста, ответами на них претендента, удостоверенные его личной подписью, являются обязательным приложением к протоколу проведения конкурса.

Оценка вопросов теста производится по балльной системе: каждый вопрос имеет один верный вариант ответа. Правильный ответ оценивается в 1 балл, не-правильный - 0 баллов. При проведении тестирования максимальное количество баллов - 15.

Индивидуальное собеседование проводится с каждым участником конкурса отдельно в порядке очереди в соответствии с регистрационным номером в журнале регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка. Участник конкурса лично участвует в индивидуальном собеседовании.

Участник конкурса представляет конкурсной комиссии концепцию социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Вла-димирской области, в которой излагает описание проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, видение перспектив развития муниципального образования, ресурсное обеспечение и механизмы реализации концепции. Изложение участником конкурса тезисов концепции не может превышать 15 минут.

Устный доклад членами конкурсной комиссии оценивается по следующим критериям:

- реалистичность и реализуемость концепции социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

- соответствие концепции социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе предлагае-мых кандидатом долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования, приоритетам и целям социально-экономического развития Владимирской области и Российской Федерации.

Каждому претенденту членами конкурсной комиссии выставляются баллы по трехбалльной системе: от 1 до 3 баллов по каждому критерию. Максимальное количество баллов, которое может выставить один член конкурсной комиссии, составляет 6 баллов.

По итогу проведения индивидуального собеседования претендент может получить максимальное количество баллов - 54 бала.».

1.14. В пункте 5.17 слова «и представляется в Совет в течение одного рабочего дня после принятия решения» исключить.

1.15. В подпункте «г» пункта 5.19 слова «главы администрации» заменить словами «главы города»;

1.16 Пункт 5.20 изложить в следующей редакции:

«5.20. Итоговое решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и с приложением всех необходимых документов в течение 2 (двух) рабочих дней с момента итогового заседания конкурсной комиссии направляется председателем конкурсной комиссии в Совет для принятия решения об избрании одного из пред-ставленных кандидатов на должность главы города или о проведении повторного конкурса.».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА С.В. ЛИСЕЦКИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2025 № 738

ОБ ОТСНЕСЕНИИ КВАРТИРЫ, РАСПОЛОЖЕННОЙ ПО АДРЕСУ: Г. РАДУЖНЫЙ, 1 КВАРТАЛ, Д. 12А, КВ. 46, К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализирован-ному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, рассмотрев представленные документы и заключение комиссии о соответствии квартиры, рас-положенной по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д. 12а, кв.46, требованиям, предъявляемым к жилым помещениям специализированного жилищного фонда, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отнести к специализированному жилищному фонду (жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) ЗАТО г.Радужный Владимирской области квартиру, расположенную по адресу: Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.12а, кв.46, общей площадью 31,0 кв.м., в том числе жилой площадью 11,4 кв.м., кадастровый номер 33:23:000109:839, принадлежащую муниципальному образованию ЗАТО г.Радужный Владимирской области на праве собственности.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в течение трех рабочих дней с даты принятия данного постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2025 № 737

О ВРЕМЕННОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», своевременной подготовки объектов жизнеобеспечения города к эксплуатации в зимних условиях и обеспечения возмож-ности проведения плановых мероприятий по подготовке технологического оборудования оборудования тепловых сетей, центральной котельной и центральных тепловых пунктов к работе в осенне-зимний период 2025-2026 года, в соответствии со сводным годовым планом ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2025 год, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.11.2024 № 1518, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать генеральному директору ЗАО «Радугазерго» прекратить подачу теплоносителя с центральной котельной на период с 28.07.2025 по 11.08.2025 для выполнения плановых работ по подготовке оборудования центральной котельной, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей к осенне-зимнему периоду 2025-2026 года

Провести ремонтные работы, ревизию запорной арматуры наружных сетей горячего водоснабжения, теплоснабжения, гидронравматическую промывку и ги-дравлическое испытание наружных сетей горячего водоснабжения и теплоснабжения.

2. Рекомендовать управляющей организации ООО «ЖХХ-Радужный» в срок до 11.08.2025 обеспечить подготовку системы горячего водоснабжения жилых домов, находящихся в управлении, к эксплуатации в зимних условиях.

3. Рекомендовать ТСЖ «Комфорт» в срок до 11.08.2025 обеспечить подготовку системы горячего водоснабжения жилого дома к эксплуатации в зимних условиях.

4. Председателю муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» обеспечить координацию ремонтных работ в системе горячего водоснабжения исполнителями: ЗАО «Радугазерго», ООО «ЖХХ- Радужный», ТСЖ «Комфорт» по выполнению плановых работ в установленные сроки.

Обеспечить контроль за проведением работ на наружных сетях горячего водоснабжения, связанных с отключением потребителей, в период временного прек-ращения горячего водоснабжения, установленный настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Вла-димирской области «Радуга-информ».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2025 № 751

О СОЗДАНИИ КОМИССИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2025-2026 ГОДА РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации вопросов местного значения по организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Фе-деральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к ото-пительному периоду» , руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии создать следующие комиссии:

1.1. Комиссия для проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций:

Председатель комиссии: Попов Вадим Анатольевич -заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;

Заместитель председателя комиссии: Митенин Олег Геннадьевич - председатель МКУ «ГКМХ»;

Члены комиссии:

Коробков Виктор Владимирович - заместитель начальника отдела государственного энергетического надзора по Владимирской и Ивановской областям;

Сергеев Андрей Константинович - государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Владимирской и Ивановской областям;

Дудунов Александр Николаевич - главный государственный инспектор отдела общего промышленного надзора по Владимирской и Ивановской областям;

Васильев Эдуард Викторович - главный государственный инспектор отдела общего промышленного надзора по Владимирской и Ивановской областям;

Бараников Сергей Александрович - государственный инспектор отдела общего надзора по Владимирской и Ивановской областям;

1.2. Комиссия для проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии:

Председатель комиссии: Попов Вадим Анатольевич -заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;

Заместитель председателя комиссии: Митенин Олег Геннадьевич - председатель МКУ «ГКМХ»

Члены комиссии:

Чечетов Александр Викторович- главный инженер ЗАО «Радугазерго»

Савельев Владимир Леонидович - главный специалист ЗАО «Радугазерго»

Волков Павел Александрович - начальник РЭС г. Радужный АО «ОРЭС-Владимирская область»;

Главный специалист-эксперт отдела лицензионного контроля Владимирской области - (по согласованию)

Инспекции государственного жилищного надзора Владимирской области - (по согласованию)

2. Председателю комиссии утвердить программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 года теплоснабжающих органи-заций и потребителей тепловой энергии и уведомить в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности всех лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2025 № 752

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ БЕСПЛАТНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ НА 3 КВАРТАЛ 2025 ГОДА

В целях обеспечения регулярного проведения для населения города бесплатных юридических консультаций, в соответствии с Федераль-ным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановле-нием администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.12.2015 №2146 «Об организации бесплатных юридических консультаций населению», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график проведения бесплатных юридических консультаций населению на 3 квартал 2025 года согласно приложению.

2. Бесплатные юридические консультации проводить каждый вторник с 15.00 до 17.00, на базе МБУК «Общественная библиотека» ЗАТО г. Радужный Владимир-ской области, согласно утвержденному пунктом 1 настоящего постановления графику.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 24.06.2025 № 752

График проведения бесплатных юридических консультаций населения на 3 квартал 2025 года

№ п/п	ФИО, номер телефона	Должность	Дата проведения консультаций
1.	Буга Владимир Федорович	Адвокат Радужного городского филиала Владимирской областной коллегии адвокатов «Защита» (по со-гласованию)	01.07.2025
2.	Зонарев Николай Михайлович	Заведующий Радужного городского филиала Владимирской областной коллегии адвокатов «Защита» (по согласованию)	08.07.2025
3.	Буга Владимир Федорович	Адвокат Радужного городского филиала Владимирской областной коллегии адвокатов «Защита» (по со-гласованию)	15.07.2025
4.	Зонарев Николай Михайлович	Заведующий Радужного городского филиала Владимирской областной коллегии адвокатов «Защита» (по согласованию)	22.07.2025
5.	Нестерова Ирина Александровна	Ведущий юрисконсульт юридического отдела МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	29.07.2025
6.	Головкина Наталья Николаевна	Ведущий юрисконсульт МКУ «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	05.08.2025
7.	Савинова Юлия Алексеевна	Начальник отдела по жилищным вопросам администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	12.08.2025
8.	Васильева Екатерина Сергеевна	Юрисконсульт ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство-Радужный»	19.08.2025
9.	Герасимова Анастасия Денисовна	Главный специалист, юрист юридического отдела администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	26.08.2025
10.	Решетова Юлия Николаевна	Заместитель начальника юридического отдела администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской об-ласти	02.09.2025
11.	Григорьева Елена Вячеславовна	Начальник юридического отдела МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	09.09.2025
12.	Меньшикова Анна Сергеевна	Юрисконсульт правового направления МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области	16.09.2025
13.	Герасимова Анастасия Денисовна	Главный специалист, юрист юридического отдела администраци г. Радужный Владимирской области	23.09.2025
14.	Семенов Александр Александрович	Заместитель начальника юридического отдела по вопросам контрольно-надзорной деятельности адми-нистрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	30.09.2025

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2025 № 753

О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСОВ ПЛАНИРУЕМЫМ К СТРОИТЕЛЬСТВУ НЕЖИЛЫМ ЗДАНИЯМ В 13/4 КВАРТАЛЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспече-ния легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного инфор-мационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некото-рых актов Правительства Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Влади-мирской области от 16.02.2015 № 3/9, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адреса планируемым к строительству нежилым зданиям в 13/4 квартале ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложениям №№1,2.

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенные адреса в государственный адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный план и адресный реестр ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА

С.В. ЛИСЕЦКИЙ

Приложение №1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 24.06.2025 № 753

Наименование объекта недвижимости	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Сведения о земельном участке
Станция водоподготовки подземных вод производительностью 4800 м3/сут	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 13/4 квартал, строение 6	
Блок административно-бытовых помещений	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 13/4 квартал, строение 6/1	
Блок производственных помещений	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 13/4 квартал, строение 6/2	
Насосная станция повышения давления	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 13/4 квартал, строение 6/3	Кадастровый номер: 33:23:000123:2 Площадь: 30287 кв.м Виды разрешенного использования: для обслуживания зданий и сооружений УВС III подъема
Трансформаторная подстанция	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 13/4 квартал, строение 6/4	

ВЫКОПИРОВКА ИЗ АДРЕСНОГО ПЛАНА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2025

№ 754

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЖИЛЬНЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЛАГОУСТРОЕННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ИЛИ ДЛЯ ПОЛНОГО ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТА (ЗАЙМА) ПО ДОГОВОРУ, ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ЗАЕМЩИКА ПО КОТОРОМУ ОБЕСПЕЧЕНЫ ИПОТЕКОЙ

В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Владимирской области от 28.12.2005 № 201 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по исполнению мер государственного обеспечения социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Владимирской области от 04.06.2020 № 43 – О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Губернатора Владимирской области от 26.03.2014 № 267 – Об утверждении Положения о формировании специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и управлении этим фондом», постановлением администрации Владимирской области от 08.07.2024 № 397 «О порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» вместе с «Правилами подачи и рассмотрения заявления на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и направления информации о принятом решении», «Правилами выпуска и реализации сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 159-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования АТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по вопросам обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений и выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, согласно приложению № 2.
3. Признать утратившими силу:
- Постановление администрации ЗАТО г. Радужный 04.08.2014 № 944 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений на территории ЗАТО г. Радужный»;
 - Постановление администрации ЗАТО г. Радужный 22.03.2024 № 378 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 04.08.2014 г. № 944 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма жилых помещений на территории ЗАТО г. Радужный»;
 - Постановление администрации ЗАТО г. Радужный 12.12.2024 № 1630 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 04.08.2014 г. № 944 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма жилых помещений на территории ЗАТО г. Радужный»;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО Радужный «Радуга-инфо».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА

С. В. ЛИСЕЦКИЙ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 24.06.2025 № 754

Состав комиссии по вопросам предоставления детям-сиротами и детям, оставшимся без попечения родителей жилых помещений специализированного жилищного фонда

Лисецкий Сергей Владимирович - врио главы города – председатель комиссии
Путлова Татьяна Николаевна - заместитель главы администрации города, начальник управления образования – заместитель председателя комиссии
Евдокимова Светлана Романовна - начальник отдела опеки и попечительства управления образования администрации ЗАТО г. Радужный – секретарь комиссии
Члены комиссии:
Горшкова Ольга Михайловна - заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления;
Дмитриева Наталья Александровна - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный, начальник
дела по закупкам для муниципальных нужд;
Исаева Татьяна Сергеевна - начальник юридического отдела администрации ЗАТО г. Радужный;
Капитанова Наталья Владимировна - начальник информационно-имущественного центра, юрист КУМИ ЗАТО г. Радужный;
Митенин Олег Геннадьевич - председатель МКУ «ГМХ» ЗАТО г. Радужный;
Попов Вадим Анатольевич - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;
Терентьева Ольга Владимировна - главный бухгалтер управления образования администрации ЗАТО г. Радужный.

Положение

о комиссии по вопросам обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

- 1.1. В своей деятельности Комиссия по вопросам обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - детей-сирот и лиц из их числа), жилищными помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных (далее - Комиссия) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Владимирской области от 28.12.2005 № 201 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Владимирской области от 04.06.2020 № 43-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Губернатора Владимирской области от 26.03.2014 № 267 «Об утверждении Положения о формировании специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и управлении этим фондом», постановлением администрации Владимирской области от 08.07.2024 № 397 «О порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее - Постановление), постановлением администрации Владимирской области от 08.07.2024 № 397 «О порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и направления информации о принятом решении», «Правилами выпуска и реализации сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой», Методическими рекомендациями по вопросам жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для специалистов органов опеки и попечительства, утвержденных Письмом Минпросвещения России от 28.10.2024 № АБ-3112/07 «О направлении методических рекомендаций» (далее - Методическими рекомендациями по вопросам реализации жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для специалистов органов опеки и попечительства), а также настоящим Положением.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по вопросам обеспечения жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Цели и задачи Комиссии
- 2.1. Формирование полноценного и достаточного для решения жилищной проблемы детей-сирот и лиц из их числа специализированного жилищного фонда.
- 2.2. Совершение предоставления жилищных помещений из специализированного жилищного фонда детям-сиротам и лицам из их числа, чтобы указанным лицам обеспечивался достойный уровень жизни и надлежащая социальная среда при вступлении детей во взрослую жизнь.
- 2.3. Осуществление управления и контроля за сохранностью и использованием жилищных помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и лиц из их числа.
- 2.4. Осуществление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой
3. Содержание работы и основные направления деятельности Комиссии.
- 3.1. Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот и лиц из их числа, из жилых помещений, приобретенных за счет средств субвенций из областного бюджета, собственных средств органа местного самоуправления, выделенных для формирования специализированного жилищного фонда для детей-сирот в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с требованиями действующего законодательства посредством:
- а) приобретения жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для детей-сирот и лиц из их числа управлением образования администрации ЗАТО г. Радужный в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- б) строительства, в том числе участия в долевом строительстве, жилых помещений в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и (или) в целях купли-продажи стандартного жилья»;
- в) отнесения жилого помещения муниципального жилого фонда к специализированному жилищному фонду для детей-сирот и лиц из их числа на основании решения администрации муниципального образования;
- г) ремонта жилых помещений специализированного жилищного фонда, в том числе освободившихся, для последующего предоставления по договору найма специализированного жилого помещения в соответствии с постановлением правительства Владимирской области от 08.07.2024 № 397 «О порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- д) ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда для последующего отнесения их к специализированному жилищному фонду для детей-сирот в соответствии с постановлением правительства Владимирской области от 08.07.2024 № 397 «О порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 3.2. Принятие решения об однократном предоставлении лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой в соответствии с постановлением правительства Владимирской области от 08.07.2024 № 397 «О порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- 3.3. Управление специализированным жилищным фондом для детей-сирот и лиц из их числа.
4. Состав Комиссии
- 4.1. Комиссия является коллегиальным органом и формируется из руководителей и специалистов администрации города, ее структурных подразделений.
- 4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
5. Права и обязанности Комиссии
- 5.1. Комиссия имеет право: запрашивать у структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный, предприятий, организаций информацию, необходимую для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Комиссии;
- 5.2. Приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии; производить проверку сведений, изложенных в представляемых документах.
- 5.3. Комиссия обязана:
- своевременно и объективно принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- исполнять меры государственного обеспечения и социальной поддержки лиц, указанных в ст. 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» по однократному предоставлению благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, принимаем решения:
- а) о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд для детей-сирот и лиц из их числа;
- б) об исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда;
- в) о ремонте жилых помещений специализированного жилищного фонда, в том числе освободившихся, для последующего предоставления по договору найма специализированного жилого помещения;
- г) о ремонте жилых помещений муниципального жилищного фонда для последующего отнесения их к специализированному жилищному фонду для детей-сирот и лиц из их числа;
- д) о предоставлении жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда детям-сиротам и лицам из их числа, включенным в список нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного фонда на территории Владимирской области;
- ж) о заключении договора найма специализированного жилого помещения с детьми-сиротами и лицами из их числа;
- з) о продлении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда на новый пятилетний срок;
- и) о заключении договора социального найма по окончании срока договора найма специализированного жилого помещения в отношении этого же жилого помещения с детьми-сиротами и лицами из их числа;
- й) о снятии с учета нуждающихся в получении жилых помещений специализированного жилищного фонда детей-сирот и лиц из их числа;
- к) о подготовке проектов постановлений администрации ЗАТО г. Радужный о признании невозможным проживания детей-сирот и лиц из их числа в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями (членами семьи нанимателя) по договору социального найма или собственниками которых они являются;
- исполнять меры государственного обеспечения и социальной поддержки лиц, указанных в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» по однократному предоставлению за счет средств областного бюджета выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее - выплата), в том числе:
- а) о выдаче единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета, удостоверяемой сертификатом лицам, достигшим возраста 23 лет и старше, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Владимирской области;
- б) об отказе в выдаче единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета, удостоверяемой сертификатом лицам, достигшим возраста 23 лет и старше, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Владимирской области;
- г) о контроле за приобретением жилых помещений за счет выплаты, в том числе путем направления и получения межведомственных запросов о соответствии приобретаемого получателем выплаты жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, о наличии или об отсутствии информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- д) о размещении информации о предоставлении выплаты, в том числе о регистрационном номере сертификата, решении о выдаче сертификата, дате выдачи сертификата и дате заключения договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного за счет выплаты, размере выплаты, об адресе приобретенного жилого помещения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».
6. Порядок работы Комиссии.
- 6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости решения вопросов обеспечения детей-сирот и лиц из их числа, жилищными помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений. Дата, время, место и повестка для заседания комиссии устанавливаются ее председателем. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 6.2. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания. Оформляет и хранит протоколы заседаний комиссии. Ведет учет детей-сирот и лиц из их числа, нуждающихся в обеспечении жилищными помещениями специализированного жилищного фонда. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии решением председательствующего на заседании Комиссии.
- 6.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
- 6.4. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. Особое мнение членов Комиссии подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 6.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава Комиссии.
- 6.6. Решения Комиссии носит обязательный характер.
- 6.7. При принятии Комиссией решения:
- о заключении договора найма специализированного жилого помещения с детьми-сиротами и лицами из их числа;
- о продлении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда с детьми-сиротами и лицами из их числа на новый пятилетний срок;
- о заключении договора социального найма по окончании срока договора найма специализированного жилого помещения в отношении этого же жилого помещения с детьми-сиротами и лицами из их числа
- секретарь Комиссии направляет протокол заседания Комиссии в юридический отдел МКУ «ГКМ» для заключения соответствующего договора между МКУ «ГКМ» и детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.