



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

А Д М И Н И С Т Р А Ц И И

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

19.03.2020

372

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

В целях реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
2. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению 1.
3. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

С.А. Найдухов

Положение
о муниципальной рабочей группе по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей
в ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.5. Решения рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом «Успех каждого ребенка», в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей.

2.1.2. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, муниципальных организаций по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей.

2.1.3. Определение механизмов внедрения персонифицированного дополнительного образования детей.

2.1.4. Контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом «Успех каждого ребенка», в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

2.2.1. Организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения персонифицированного дополнительного образования детей.

2.2.2. Рассматривает предложения по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей.

2.2.3. Утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей.

2.2.4. Обеспечивает проведение анализа практики внедрения персонифицированного дополнительного образования детей.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на рабочую группу.

3.2. Проводить заседания рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, муниципальных образовательных организаций, доклады и отчеты членов рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

3.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

3.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также информирования

населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности рабочей группы.

3.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на рабочую группу.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением председателя, заместителя председателя, секретаря утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым председателем рабочей группы, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания рабочей группы определяются по решению председателя рабочей группы.

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой председатель рабочей группы.

4.5. В период отсутствия председателя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря рабочей группы.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее, чем за 5 дней до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

4.11. В заседаниях рабочей группы по согласованию с председателем рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, муниципальных организаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

5. Ответственность членов рабочей группы

5.1. Председатель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

5.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Начальник управления
образования



Т.Н.Путилова

Состав
муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей на территории
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

П

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
Председатель рабочей группы:		
1	Олесиков Сергей Сергеевич	заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам
Заместитель председателя рабочей группы:		
2	Путилова Татьяна Николаевна	начальник управления образования администрации города
Секретарь рабочей группы:		
3	Маслова Виолетта Владимировна	методист методического кабинета управления образования администрации города
Члены рабочей группы:		
4.	Калугина Елена Михайловна	заместитель главного бухгалтера централизованной бухгалтерии комитета по культуре и спорту
5.	Аксенова Юлия Игоревна	главный специалист, ревизор-инспектор по бюджету финансового управления администрации города
6	Квардицкая Оксана Викторовна	главный специалист, экономист отдела экономики администрации города
7.	Алексеева Анастасия Николаевна	начальник экономического отдела централизованной бухгалтерии управления образования администрации города
8	Соседова Анна Александровна	методист МБОУ ДО ЦВР «Лад»
9.	Смирнова Ольга Сергеевна	заместитель директора по учебной работе МБУДО ДШИ
10	Щергунова Наталья Валерьевна	заместитель директора по учебной части МБОУ ДО ДЮСШ

Начальник управления
образования



Т.Н.Путилова