

В плане возможны изменения!



УТВЕРЖДАЮ

Глава города

А.В. Колгашкин

«30» июня 2022г.

**План работы администрации ЗАТО г. Радужный
на июль 2022 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения, место проведения	Ответственный
1	2	3	4
1. Мероприятия, проводимые главой города			
1.1.	Проведение оперативных совещаний с руководителями служб и подразделений администрации	04, 11, 18, 25 июля актовый зал	С.С. Олесиков
1.2.	Личный прием главой города	01, 08, 15, 22, 29 июля 09.00 – 10.00 каб.301 (по предварительной записи по телефону 3-29-20)	Сектор по делопроизводству, контрольной работе и работе с обращениями граждан
1.3.	Прямой телефон главы города	04, 11, 18, 25 июля 09.00 – 10.00 по телефону 3-29-59	Сектор по делопроизводству, контрольной работе и работе с обращениями граждан
2. Заседания Совета народных депутатов			
2.1.	Заседание Совета народных депутатов	4, 18 июля	С.А. Найдухов (по согласованию)
3. Личный прием граждан			
3.1.	Заместитель главы администрации города, руководитель аппарата	6 июля 11.00 – 12.00 каб.302 (предварительная запись по телефону 3-29-20)	Сектор по делопроизводству, контрольной работе и работе с обращениями граждан
3.2.	Заместитель главы администрации города, председатель КУМИ	13 июля 10.00 – 11.00 каб.331 (предварительная запись по телефону 3-29-51)	Комитет по управлению муниципальным имуществом
3.3.	Заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления	13 июля 11.00 – 12.00 каб.311 (предварительная запись по телефону 3-25-71)	Финансовое управление
3.4.	Заместитель главы администрации города по социальной политике	20 июля 11.00 – 12.00 каб.301 (предварительная запись по телефону 3-29-20)	Сектор по делопроизводству, контрольной работе и работе с обращениями граждан
3.5.	Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству	27 июля 11.00 – 12.00 каб.216 (предварительная запись по телефону 3-30-67)	Сектор по делопроизводству, контрольной работе и работе с обращениями граждан

1	2	3	4
4. Мероприятия, проводимые администрацией и структурными подразделениями			
4.1.	Заседание общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащих благоустройству, в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	4 июля каб. 216	Секретарь общественной комиссии
4.2.	Бесплатная юридическая консультация населения	5, 12, 19, 26 июля МБУК «Общедоступная библиотека»	Заведующий юридическим отделом
4.3.	Заседание оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения на территории ЗАТО г. Радужный коронавирусной инфекции	5,19 июля каб. 320	Секретарь оперативного штаба
4.4.	Заседание межведомственной комиссии по обеспечению выполнения норм и правил установленных государственной властью Владимирской области и органами местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сфере соблюдения чистоты и порядка	6 июля каб. 216	Начальник отдела по охране окружающей среды
4.5.	Заседание административной комиссии	6, 20 июля каб. 224	Секретарь административной комиссии
4.6.	Составление протоколов об административных правонарушениях	7, 14, 21, 28 июля каб. 323	Заведующий юридическим отделом
4.7.	Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	14 июля каб. 222	Секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.8.	Заседание комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный	15 июля каб. 331	Комитет по управлению муниципальным имуществом
4.9.	Заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	15 июля каб.113	Начальник МКУ «УГОЧС»
4.10.	Заседание жилищной комиссии администрации ЗАТО г. Радужный	21 июля каб. 301	Начальник отдела по жилищным вопросам
4.11.	Мониторинг соблюдения комплекса санитарно-эпидемиологических мер на объектах общественного питания и сферы торговли (по отдельному плану)	весь период	Заведующий отделом экономики

1	2	3	4
4.12.	Мониторинг потребительских цен на товары первой необходимости в организациях торговли, осуществляющих свою деятельность на территории города	весь период	Заведующий отделом экономики
5. Городские мероприятия			
5.1.	Работа городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	с 30 июня по 28 июля МБОУ ДО ЦВР «Лад»	Управление образования
5.2.	Городской праздник «Выпускник – 2022»	4 июля МБУК «ЦДМ»	Управление образования, Комитет по культуре и спорту
5.3.	Торжественная церемония вручения аттестатов об основном общем образовании	04 июля МБОУ СОШ № 2 08 июля МБОУ СОШ № 1	Управление образования
5.4.	Мероприятие, посвященное Дню семьи, любви и верности (По отдельному плану)	8 июля площадь у фонтана	Комитет по культуре и спорту
5.5.	Мероприятие, посвященное Дню Военно-Морского Флота (По отдельному плану)	31 июля МБУК «ПКиО»	Комитет по культуре и спорту
6. Мероприятия, проводимые подведомственными организациями			
6.1.	«Сталинградский рубеж», выставка-память к 80-летию со дня начала Сталинградской битвы	с 17 июля МБУК «Общедоступная библиотека»	Комитет по культуре и спорту
6.2.	Организация трудовой занятости несовершеннолетних	июль МБОУ СОШ № 2, ДОУ № № 5,6, МБОУ ДО ЦВР «Лад», МБУДО «ДШИ»	Комитет по культуре и спорту, Управление образования
Спортивные мероприятия:			
6.3.	Летний туристический слет молодежных и ветеранских команд г. Радужного	8-10 июля район д. Коростелево	Комитет по культуре и спорту
6.4.	Турнир по волейболу, посвященный Дню Военно-Морского Флота	31 июля с-к «Кристалл»	Комитет по культуре и спорту
7. Работа по линии гражданской обороны			
7.1.	Организация и проведение месячника безопасности людей на водных объектах	с 01 июля по 30 июля	МКУ «УГОЧС»
7.2.	Организация и проведение занятий с оперативными дежурными ЕДДС города	14 июля	МКУ «УГОЧС»
7.3.	Организация и проведение проверки готовности муниципальной системы оповещения (МАСЦО) и комплексной системы экстренного оповещения (КСЭОН)	18 июля	МКУ «УГОЧС»

1	2	3	4
7.4.	Проверка системы оповещения руководящего состава	22 июля	МКУ «УГОЧС»
7.5.	Организация и проведение занятия с уполномоченными по делам ГО и ЧС организаций города	23 июля	МКУ «УГОЧС»
7.6.	Тренировка с оперативной дежурной сменой ЕДДС города	ежедневно	МКУ «УГОЧС»
7.7.	Проведение патрулирований водных объектов (пожарных водоемов)	ежедневно	МКУ «УГОЧС»
8. Работа с обращениями граждан			
8.1.	Контроль сроков исполнения документов и обращений граждан, поступающих в администрацию ЗАТО г. Радужный	июль	Сектор по делопроизводству, контрольной работе и работе с обращениями граждан

* В зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки по распространению новой коронавирусной инфекции в план могут быть внесены корректировки об отмене или переносе запланированных мероприятий.

Заместитель главы администрации города,
руководитель аппарата



С.С. Олесиков