|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации  ЗАТО г. Радужный  Владимирской области  От 17.05.2017 № 731 |

ПОРЯДОК

Формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок ЗАТО г. Радужный Владимирской области

(в новой редакции)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и ведения Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Реестр).

2. Реестр ведется муниципальным казенным учреждением «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее - уполномоченный орган) в электронном виде путем внесения специалистом уполномоченного органа, курирующим пассажирские перевозки ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - ответственное лицо), соответствующих реестровых записей и их изменения.

3. Реестр размещается на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный в разделе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. СТРУКТУРА РЕЕСТРА

Реестр содержит следующие сведения о муниципальном маршруте:

1. Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок;

2. Порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему установившим данный маршрут уполномоченным органом исполнительной власти муниципального образования;

3. Наименование маршрута с указанием начального и конечного остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту в соответствии с паспортом муниципального маршрута регулярных перевозок;

4. Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименование поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

5. Наименование кварталов (улиц), автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6. Протяженность маршрута регулярных перевозок;

7. Порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено настоящим Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

8. Вид регулярных пассажирских перевозок;

9. Виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

10. Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11. Дата начала осуществления регулярных перевозок (вводится по результатам торгов);

12. Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок (вводится по результатам торгов).

13.В случае, если трасса маршрута в прямом и обратном направлениях движения транспортных средств различна, в соответствующих графах реестра указываются сведения соответственно в отношении прямого и обратного направления движения транспортных средств

III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР

1. Ведение Реестра осуществляется ответственным лицом путем внесения сведений о муниципальном маршруте в связи с открытием новых, изменением или закрытием существующих маршрутов, а также в случае изменения иных сведений, содержащихся в Реестре, не влекущих изменения или исключения маршрута.

2. Для действующих маршрутов в Реестре указываются ранее присвоенные номера муниципальных маршрутов. Для открываемых новых муниципальных маршрутов присваиваются новые номера.

3. Открытие и изменение муниципального маршрута удостоверяется внесением муниципального маршрута в реестр муниципальных маршрутов.

4. Муниципальные маршруты регулярных перевозок, считаются установленными или измененными со дня включения предусмотренных пунктами 1 - 10 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» сведений о данных маршрутах соответственно в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в этом реестре.

5. Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, принявшая решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, обязана уведомить об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

6. Сведения о муниципальном маршруте вносятся в Реестр на основании постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

7. Сведения об открытии, изменении или закрытии муниципального маршрута должны быть внесены в Реестр не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

8. Об открытии, изменении и закрытии муниципальных маршрутов уполномоченный орган не позднее чем за десять дней оповещает население через средства массовой информации, а также специальными объявлениями в транспортных средствах и на остановочных пунктах.

9. Обновление Реестра муниципальных маршрутов, размещенного на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сети Интернет, производится не позднее десяти рабочих дней после внесения в него изменений.

IV. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ

1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными и размещаются на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сети Интернет.

2. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре, на бумажном носителе осуществляется уполномоченным органом по запросам заинтересованных лиц в виде выписок из Реестра, выдаваемых бесплатно в течение 15 календарных дней с даты поступления запроса.