Приложение №1

 к постановлению администрации

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

 от 29.03.2018 №473

### ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ

ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Общественная палата ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Общественная палата) является независимым коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, и создается в целях:

- организации и ведения общественного контроля по наблюдению, проверке и оценке соответствия общественным интересам деятельности органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - органы местного самоуправления).

- обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - граждане), с органами местного самоуправления.

- учета общественно значимых законных интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - муниципальное образование).

- защиты законных прав общественных объединений, иных некоммерческих организаций граждан, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования и зарегистрированных в установленном порядке на территории муниципального образования (далее - общественные объединения и иные некоммерческие организации).

1.2. Общественная палата ЗАТО г.Радужный Владимирской области не является юридическим лицом.

##### 2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

 2.1. Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, уставом муниципального образования, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

##### 3. ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

 3.1. Общественная палата для достижения поставленных целей осуществляет следующие задачи:

 1). Привлечение граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования.

2). Поддержка гражданских инициатив, имеющих значение для муниципального образования и направленные на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимых законных интересов граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

3). Разработка рекомендаций органам местного самоуправления по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования.

4). Организация и осуществление общественного контроля деятельности органов местного самоуправления.

##### 4. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

4.1. В целях реализации задач, установленных настоящим Положением, Общественная палата вправе в установленном порядке:

1). Запрашивать в органах местного самоуправления информацию, за исключением информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

2). Осуществлять общественный контроль в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

3). Вносить предложения в органы местного самоуправления по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования.

4). Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни муниципального образования.

5). Приглашать представителей органов местного самоуправления на заседания Общественной палаты, заседания ее комиссий и рабочих групп.

6). Направлять членов Общественной палаты для участия в работе органов местного самоуправления (по согласованию).

7). Направлять членов Общественной палаты для участия в заседаниях Общественной палаты Владимирской области (по согласованию).

8). Информировать жителей муниципального образования о результатах своей деятельности.

9). Ходатайствовать перед органами местного самоуправления о награждении физических и юридических лиц муниципальными наградами.

10). Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления для реализации установленных задач Общественной палаты.

11). Взаимодействовать с Общественной палатой Владимирской области.

12). Взаимодействовать с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями.

13). Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

##### 5. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

Место нахождения Общественной палаты - дом 55, квартал 1, ЗАТО г.Радужный, Владимирская область, 600910.

6. ЧЛЕНСТВО, СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

6.1. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории муниципального образования, достигший возраста 18 лет.

6.2. Численность общественной палаты устанавливается в количестве 11 (одинадцати) человек.

6.3. Общественная палата формируется из:

- Граждан, имеющих особые заслуги в развитии города.

- Представителей общественных объединений, иных некоммерческих организаций, действующих на территории города.

- Представителей трудовых коллективов организаций и предприятий, работающих на территории города.

- Инициативных групп граждан.

6.4. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты:

- Некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством порядке менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава.

- Политические партии.

- Некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным.

- Некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности", если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, а также лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными, имеющие неснятую или непогашенную судимость, лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено за грубое нарушение Кодекса этики, и лица, имеющие двойное гражданство.

6.5. Процедуру формирования состава Общественной палаты инициирует глава администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области путем издания постановления администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

6.6. Размещение на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области постановления администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области о формировании состава Общественной палаты считается днем инициирования главой администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области процедуры формирования состава Общественной палаты.

6.7. Срок приема документов составляет 21 (двадцать один) календарный день с даты размещения на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области постановления администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области о формировании состава Общественной палаты.

6.8. Постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области определяется подразделение администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, ответственное за прием документов, проверку соответствия документов требованиям ст. 7 настоящего Положения, подготовку списка выдвинутых кандидатов в состав Общественной палаты и проекта постановления администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области об утверждении состава Общественной палаты.

6.9. После объявления главой администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области о предстоящем формировании Общественной палаты кандидаты направляют выписку из протокола, подписанного не менее чем двадцатью участниками собрания в подразделение администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области. К выписке протокола собрания прилагается анкета, копия паспорта кандидата, заявление кандидата о согласии его на включение в состав Общественной палаты.

6.10. Общественные объединения, иные некоммерческие организации, трудовые коллективы предприятий или инициативные группы жителей, вправе выдвинуть только одного кандидата в члены Общественной палаты.

6.11. По истечении срока приема документов список кандидатов в состав Общественной палаты представляется главе администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, который формирует окончательный список кандидатов в состав Общественной палаты для утверждения постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

6.12. Кандидат в совет Общественной палаты вправе в любое время до его утверждения членом Общественной палаты отозвать свое заявление о согласии на включение в состав Общественной палаты, подав письменное заявление главе администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области. В этом случае кандидат исключается из списка кандидатов в состав Общественной палаты.

6.13. Члены Общественной палаты утверждаются постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области из числа лиц, включенных в окончательный список кандидатов в состав Общественной палаты главой администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

6.14. Утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области список кандидатов в состав Общественной палаты подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области для всеобщего ознакомления.

6.15. Установленный порядок формирования Общественной палаты применяется также при формировании последующих составов Общественной палаты и инициируется главой администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до окончания полномочий предыдущего состава Общественной палаты.

6.16. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты новый член Общественной палаты вводится в порядке, установленном настоящей главой.

6.17. В случае самороспуска Общественной палаты глава администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области объявляет о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты не позднее чем через 10 (десять) календарных дней со дня самороспуска Общественной палаты.

6.18. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет 2 (два) года и исчисляется со дня проведения первого заседания Общественной палаты. Со дня проведения первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты предыдущего состава прекращаются.

6.19. Первое заседание Общественной палаты должно быть проведено не позднее чем через двадцать календарных дней со дня утверждения членов Общественной палаты.

6.20. Член Общественной палаты может досрочно прекратить свои полномочия, направив соответствующее заявление председателю Общественной палаты.

6.21. Полномочия членов Общественной палаты могут быть прекращены досрочно в случае принятия Общественной палатой решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством голосов не менее двух третей от присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

7. СТАТУС ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

7.1. Члены Общественной палаты обладают равными правами на участие в деятельности Общественной палаты, в мероприятиях, проводимых Общественной палатой. Каждый член Общественной палаты при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

7.2. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты. Передача права голоса другому члену Общественной палаты при принятии решений не допускается.

7.3. Член Общественной палаты вправе:

1). Свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

2). Получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе Общественной палаты.

3). Вносить предложения по повестке заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов решений Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседаний.

4). В случае несогласия с решением Общественной палаты, комиссии или рабочей группы Общественной палаты заявить о своем особом мнении, что отмечается в протоколе заседания Общественной палаты, комиссии или рабочей группы соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение.

5). Участвовать в реализации решений Общественной палаты.

7.4. Член Общественной палаты обязан работать не менее чем в одной из комиссий Общественной палаты.

7.5. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их трудовых коллективов, инициативных групп жителей, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

7.6. Член Общественной палаты не вправе использовать свою деятельность в Общественной палате в интересах политических партий, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

##### 8. ПРАВА И ГАРАНТИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ УЧАСТИЕ ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ В РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

8.1. Член Общественной палаты имеет право с согласия работодателя на освобождение от выполнения трудовых обязанностей по основному месту работы с сохранением за ним места работы (должности) и заработной платы на время участия в заседании Общественной палаты, заседании комиссии или рабочей группы Общественной палаты. Соответствующие положения могут быть включены в трудовой договор по основному месту работы члена Общественной палаты.

8.2. Отзыв члена Общественной палаты выдвинувшим его трудовым коллективом, инициативной группой жителей, общественным объединением и иной некоммерческой организацией не допускается.

##### 9.КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

9.1. Председатель Общественной палаты разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты (далее - Кодекс этики).

9.2. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

##### 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

10.1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случаях:

1). Истечения срока его полномочий, а также в случае принятия Общественной палатой решения о самороспуске.

2). Подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты.

3). Неспособности его по состоянию здоровья участвовать в деятельности Общественной палаты.

4). Признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

5). Смерти члена Общественной палаты.

6). Вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда.

7). Грубого нарушения им норм Кодекса этики - по инициативе Председателя Общественной палаты, по решению не менее половины от присутствующих на заседании членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты.

8). Прекращения гражданства Российской Федерации.

9). Систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в работе заседаний Общественной палаты - по инициативе Председателя Общественной палаты, по решению не менее половины от присутствующих на заседании членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты.

10). Выезда за пределы ЗАТО г. Радужный на постоянное место жительства.

10.2. Решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты принимается на заседании Общественной палаты и оформляется решением Общественной палаты, в котором указывается дата прекращения полномочий члена Общественной палаты.

10.3. Полномочия члена Общественной палаты могут быть приостановлены в случаях:

1). Предъявления ему в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, обвинения в совершении преступления.

2). Назначения ему административного наказания в виде административного ареста.

10.4. Член Общественной палаты, полномочия которого приостановлены, не вправе участвовать в голосовании при принятии решений Общественной палатой, а также осуществлять иные полномочия в соответствии с Регламентом Общественной палаты.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

11.1. Общественная палата нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня утверждения состава Общественной палаты.

Первое заседание Общественной палаты созывает глава администрации.

11.2. Первое заседание Общественной палаты нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественной палаты старейший по возрасту член Общественной палаты.

##### 12. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

12.1. Общественная палата первого состава утверждает Регламент Общественной палаты большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.

12.2. Регламентом Общественной палаты в соответствии с действующим законодательством устанавливаются:

- Порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности.

- Сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты.

- Полномочия и порядок деятельности председателя, заместителя председателя и секретаря Общественной палаты.

- Полномочия, порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия руководителей указанных комиссий и рабочих групп и их заместителей.

- Порядок принятия решений Общественной палатой, ее комиссиями и рабочими группами.

- Порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии и развитии институтов гражданского общества в муниципальном образовании.

- Порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты.

- Иные вопросы организации и порядка деятельности Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением.

12.3. Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, слушания и "круглые столы" по общественно важным проблемам, опросы населения муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, форумы, семинары. Регламентом Общественной палаты могут быть предусмотрены иные формы деятельности, не противоречащие законодательству.

12.4. Заседания Общественной палаты проводятся не реже чем один раз в квартал.

12.5. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть созвано по решению Председателя Общественной палаты, по инициативе главы администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

12.6. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа членов Общественной палаты.

12.7. В заседаниях Общественной палаты могут принимать участие глава администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, заместители главы администрации, помощник главы администрации, депутаты Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

12.8. На заседаниях могут присутствовать должностные лица органов местного самоуправления и иные приглашенные лица.

##### 13. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

13.1. Члены Общественной палаты избирают из своего состава Председателя, заместителя председателя и секретаря Общественной палаты.

13.2. Председатель Общественной палаты:

- Руководит работой Общественной палаты;

- Организует разработку Регламента работы Общественной палаты;

- Формирует проект повестки очередного заседания Общественной палаты и определяет дату его проведения.

- Уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного заседания;

- В период между заседаниями Общественной палаты направляет запросы с целью реализации задач Общественной палаты.

- По предложению комиссий Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным вопросам.

- Разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики.

- Вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты.

- Представляет отчет о своей деятельности Общественной палате.

- Выполняет иные полномочия по решению Общественной палаты.

13.3. В случае отсутствия председателя Общественной палаты его полномочия временно исполняет заместитель председателя Общественной палаты.

13.4. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественной палаты.

13.5. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты и иные лица в соответствии с Регламентом Общественной палаты.

##### 14. РЕШЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

14.1. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности.

14.2. Заключения, предложения и обращения Общественной палаты носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

14.3. Решения Общественной палаты по организационным и иным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов Общественной палаты и принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

14.4. В случае равенства голосов голос Председателя Общественной палаты (в его отсутствие - заместителя председателя Общественной палаты) является решающим.

##### 15. ОБЩЕСТВЕННЫЙ МОНИТОРИНГ.

15.1. Организатором общественного мониторинга является Общественная палата.

15.2. Порядок проведения общественного мониторинга и определения его результатов устанавливается Общественной палатой.

##### 16.ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРОВЕРКА.

16.1. Общественная проверка проводится в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами Российской Федерации.

16.2. Инициатором общественной проверки являеться Общественная палата.

16.3. Порядок организации и проведения общественной проверки устанавливается Общественной палатой в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

##### 17. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА.

17.1. Общественная палата по решению председателя Общественной палаты либо по предложению органов местного самоуправления вправе проводить общественную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов.

17.2. Заключения Общественной палаты по результатам общественной экспертизы носят рекомендательный характер и направляются в органы местного самоуправления.

##### 18.ПОДДЕРЖКА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ.

18.1. Общественная палата в соответствии с законодательством осуществляет сбор и обработку информации о гражданских инициативах граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

18.2. Общественная палата организует и проводит гражданские форумы, слушания и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.

18.3. Общественная палата доводит до сведения граждан и общественных объединений, иных объединений граждан информацию о выдвинутых гражданских инициативах.

##### 19. ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

19.1. Общественная палата ежегодно готовит доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

19.2. Ежегодный доклад Общественной палаты направляется в органы местного самоуправления и в Общественную палату Владимирской области.

19.3. Ежегодный доклад Общественной палаты заслушивается на заседании Совета народных депутатов города.

19.4. Рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе Общественной палаты, учитываются органами местного самоуправления при планировании и реализации социально-экономического и культурного развития муниципального образования.

##### 20. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ.

Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области в установленном законодательством, муниципальными правовыми актами порядке представляет по запросам Общественной палаты необходимую для исполнения ее полномочий информацию, за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну.

##### 21. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.

21.1. Обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется структурным подразделением администрации города, уполномоченным главой администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

21.2. Деятельность Общественной палаты освещается во всех доступных средствах массовой информации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также в сети интернет и официальном сайте города.

 Приложение №2

 к постановлению администрации

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

 от 29.03.2018 №473

Состав Общественной палаты

ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | ФИО члена Общественной палаты ЗАТО г. Радужный Владимирской области |
| 1 | Черемичкин Владимир Владимирович |
| 2 | Боярков Алексей Николаевич |
| 3 | Задоренко Сергей Викторович |
| 4 | Дюкова Татьяна Ивановна |
| 5 | Шалыгин Петр Ильич |
| 6 | Высоцкая Надежда Васильевна |
| 7 | Фролов Денис Алексеевич |
| 8 | Пименова Нина Федоровна |
| 9 | Колесова Наталья Анатольевна |
| 10 | Долгополова Наталья Владимировна |
| 11 | Сергеев Герман Константинович |