Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 11.12. 2013 № 1798

## ПОКАЗАТЕЛИ эффективности деятельности руководителя муниципального казенного учреждения ЗАТО г. Радужный Владимирской области

$N_{\underline{0}}$	Наименования показателя	Критерии оценки	Количество	Примечание
п.п.	эффективности		баллов	1
1	2	3	4	5
1	Показатель эффективности	Показатели эффективности	20	
	деятельности	деятельности		
	муниципального казенного	муниципального казенного		
	учреждения	учреждения,		
		установленные балансовой		
		комиссией		
2	Соблюдение трудовой	Своевременное и	10	
	дисциплины и надлежащее	качественное выполнение		
	исполнение трудовых	требований		
	обязанностей	законодательства,		
		муниципальных правовых		
		актов, трудового договора		
		за отчетный период по		
		организации деятельности		
		учреждения, поручений		
		работодателя. Отсутствие		
		зафиксированных		
		замечаний, нарушений		
		сроков представления		
		сведений	10	
3	Организация выполнения	Наличие программ и	10	
	требовании Трудового	планов повышения		
	кодекса РФ по повышению	квалификации работников		
	профессиональных знании,	учреждения,		
	проведение занятий с	периодичность проведения		
	работниками учреждения	теоретических и		
	по техническому и правовому обучению	практических занятий, повышения правовой		
	правовому обучению	*		
4	Прохождение обучения по	грамотности Прохождение в	10	
-	повышению квалификации	установленные сроки	10	
	или профессиональной	курсов или программ		
	подготовки, современных	повышения квалификации		
	технологии и форм	(не менее 72 часов),		
	предоставления услуг	участие в семинарских		
	предоставления услуг	занятиях. Выступления в		
		коллективе по вопросам		
		решаемых задач		
		учреждением, мерам		
		учреждением, мерам безопасности		

1	2	3	4	5
5	Качество выполненной работы	Оценки предоставляемых работодателю документов, разработка локальных актов учреждения согласно установленным требованиям к полному и логичному изложению материала, юридической техники	10	
6	Профессиональная компетентность	Знания законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами	15	
5	Своевременность и оперативность выполнения поручений	Способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, определять приоритеты, интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях	10	
6	Инициативность	Творческий подход к решению поставленных задач, активность в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям	10	
7	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных услуг	Наличие письменных	- 5	