Приложение

к постановлению администрации

от 03.10.2018 № 1400

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – администрация), утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и их структурных подразделений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – органы) и подведомственных им казенных учреждений;

- правила определения требований к закупаемым органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) органов, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций органов и подведомственных им казенных учреждений;

- требования к закупаемым самими органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями товарам, работам, услугам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](file:///D:\01_Мои%20документы\2018\Постановления\18.04.2017%20№%20539\требования%20%20в%20новой%20редакции.doc#Par1) настоящих Требований, разрабатываются финансовым управлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области совместно с отделом экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в форме проектов постановлений администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](file:///D:\01_Мои%20документы\2018\Постановления\18.04.2017%20№%20539\требования%20%20в%20новой%20редакции.doc#Par4) настоящих Требований, могут предусматривать право руководителей (заместителя руководителя) органов утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг в порядке и форме, установленном ими для принятия правовых актов.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///D:\01_Мои%20документы\2018\Постановления\18.04.2017%20№%20539\требования%20%20в%20новой%20редакции.doc#Par0) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=D4D2168016B2FD9D2A461AF17A56E1BC5C79A3815CC38A72325D5CD95B6E8B431D2376EB749F8FEBX9Z8L) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами, разрабатывающими проекты правовых актов, указанных в п.1. настоящих Требований, и должен быть не менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц по проектам правовых актов, поступивших в электронной или письменной форме в срок, установленный органами с учетом положений п.5 настоящих Требований.

7. Органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///D:\01_Мои%20документы\2018\Постановления\18.04.2017%20№%20539\требования%20%20в%20новой%20редакции.doc#Par0) настоящих Требований.

9. Органы до 12 сентября текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](file:///D:\01_Мои%20документы\2018\Постановления\18.04.2017%20№%20539\требования%20%20в%20новой%20редакции.doc#Par5) настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](file:///D:\01_Мои%20документы\2018\Постановления\18.04.2017%20№%20539\требования%20%20в%20новой%20редакции.doc#Par5) настоящих Требований, до представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

10. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](file:///D:\01_Мои%20документы\2018\Постановления\18.04.2017%20№%20539\требования%20%20в%20новой%20редакции.doc#Par4) настоящих Требований, пересматриваются органами при необходимости не позднее срока, установленного пунктом 9 настоящих Требований.

11. Органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](file:///D:\01_Мои%20документы\2018\Постановления\18.04.2017%20№%20539\требования%20%20в%20новой%20редакции.doc#Par4) настоящих Требований, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](file:///D:\01_Мои%20документы\2018\Постановления\18.04.2017%20№%20539\требования%20%20в%20новой%20редакции.doc#Par4) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Правила определения требований к закупаемым органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утверждаемые постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области должны определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, и муниципальными унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов и подведомственных им казенных учреждений, утверждаемые постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

в) требование об определении органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

17. Правовые акты органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](file:///D:\01_Мои%20документы\2018\Постановления\18.04.2017%20№%20539\требования%20%20в%20новой%20редакции.doc#Par4) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов и подведомственных им казенных учреждений.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.