Приложение

к постановлению администрации

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от 21.05.2018 № 770

Программа профилактики нарушений обязательных требований

при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный

Владимирской области на 2018 год

1. Анализ текущего состояния подконтрольной среды,

описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольно-надзорного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа

В 2017 году на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляли свою деятельность по управлению многоквартирными домами два юридических лица (далее - подконтрольные субъекты), в отношении которых администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области исполняется функция по муниципальному жилищному контролю:

1. Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО г. Радужный (далее – МУП «ЖКХ»), ОГРН 1023303358231;
2. Общество с ограниченной ответственностью «Строитель плюс» (далее – ООО «Строитель плюс»), ОГРН 1033303411514.

Решением Государственной жилищной инспекции администрации Владимирской области от 12.01.2018 внесены изменения в реестр ООО «Строитель плюс» об исключении многоквартирных домов.

В 2018 году с учетом проведенных администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области профилактических мероприятий, ожидается повышение уровня информированности подконтрольных субъектов по вопросам исполнения обязательных требований и наступления административных последствий при их несоблюдении.

1. Основные цели и задачи проведения профилактической работы

в рамках осуществления регионального государственного жилищного надзора с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей качества результативности программы

* 1. Цели программы:
     1. Организация проведения профилактики нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований в рамках жилищного законодательства и снижения рисков причинения ущерба муниципальному жилищному фонду.

2.1.2. Предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

2.1.3. Мотивация к добросовестному исполнению обязательных требований подконтрольными субъектами и, как следствие, сокращение количества нарушений обязательных требований.

2.1.4. Повышение прозрачности деятельности администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.2. Задачи программы:

2.2.1. Формирование единого понимания подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства.

2.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

2.2.3. Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике.

2.3. Целевые показатели результативности мероприятий программы профилактики нарушений в сфере муниципального жилищного контроля на 2018 год:

2.3.1. Количество выявленных нарушений.

2.3.2. Количество проведенных в 2018 году профилактических мероприятий.

Ожидаемый результат: снижение количества выявленных в 2018 году нарушений требований жилищного законодательства Российской Федерации при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

1. Перечень программных мероприятий, связанных с созданием инфраструктуры и проведением профилактической работы и график их реализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Составление перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка которых является предметом муниципального жилищного контроля | 11.06.2018 | Главный специалист, юрист |
| 2. | Размещение на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов | 11.06.2018 | Главный специалист, юрист |
| 3. | Размещение на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сети «Интернет» перечня обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю | 11.06.2018 | Главный специалист, юрист |
| 3. | Подготовка и доведение до юридических лиц, индивидуальных предпринимателей комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований (при внесении изменений в обязательные требования) | В течение 30 дней после внесения изменений в НПА | Главный специалист, юрист |
| 4. | Проведение внеплановых проверок исполнения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | В течение года | Главный специалист, юрист |
| 5. | Размещение сведений о проведении проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок» (ФГИС «ЕРП») | В течение года | Главный специалист, юрист |
| 6. | Размещение сведений о проведении проверок при муниципального жилищного контроля в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) | В течение года | Главный специалист, юрист |
| 7. | Размещение сведений о проведении проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сети «Интернет» | В течение года | Главный специалист, юрист |
| 8. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | В течение года | Главный специалист, юрист |
| 9. | Размещение доклада об осуществлении муниципального жилищного контроля на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сети «Интернет» | До 10.07.2018  До 10.12.2018 | Главный специалист, юрист |
| 10. | Подготовка и утверждение плана плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год | До 01.11.2018 | Главный специалист, юрист |
| 10. | Разработка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2019 год | До 28.12.2018 | Главный специалист, юрист |

1. Определение ресурсного обеспечения программы

Исполнение функции по реализации программы осуществляется главным специалистом, юристом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Дополнительного финансового обеспечения на исполнение функций по реализации программы не предусмотрено.

1. Механизм реализации программы, включающий в себя механизм управления программой и перечень уполномоченных должностных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

5.1. Ответственными за организацию и проведение профилактических мероприятий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области а администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области являются:

- заместитель главы администрации города по городскому хозяйству, контактный телефон: 8(49254) 3-43-95;

- главный специалист, юрист, контактный телефон: 8(49254) 3-47-15.

Официальный сайт администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-коммуникационной сети Интернет **www.raduzhnyi-city.ru**, раздел «Муниципальный контроль», подраздел «Муниципальный жилищный контроль».

1. Оценка эффективности программы

6.1. Критерием оценки эффективности программы являются:

- информированность подконтрольных субъектов об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах подконтрольного субъекта в ходе проверки.

- понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование подконтрольными субъектами и администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

- вовлечение подконтрольных субъектов в регулярное взаимодействие с администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.