# Приложение №1

# к постановлению

главы города

от 15.09.2017г. №16

**Перечень информации о деятельности муниципального образования ЗАТО г.Радужный**

**Владимирской области, размещаемой в сети Интернет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения** | **Ответственный за предоставление информации** | **Ответ.-й**  **за разме-щение информа-ции** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Раздел ГОРОД** | | | | |
| 1. | Общая информация о муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области: краткая характеристика ЗАТО г. Радужный Владимирской области, структура ЖКХ, социальная сфера, промышленный потенциал города. | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики, СМИ | ИКО |
| 2. | Устав города | В течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации Устава или изменений к нему. | Юридический отдел | ИКО |
| 3. | История, история в датах, развитие города | Поддерживается в актуальном состоянии | СМИ | ИКО |
| 4. | Символика | В течение 7 рабочих дней со дня государственной регистрации в установленном законом порядке | Юридический отдел | ИКО |
| 5. | Закон РФ о ЗАТО | В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего Федерального закона | Юридический отдел | ИКО |
| 6. | Почетные граждане города | В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения | ООиКРКД  СНД | ИКО |
| 7. | Генеральный план | Поддерживается в актуальном состоянии | ОАиГ  (МКУ «ГКМХ») | ИКО |
| 8. | Планировка территории | Поддерживается в актуальном состоянии | ОАиГ  (МКУ «ГКМХ») | ИКО |
| 9. | Инвестиционная привлекательность | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики | ИКО |
| 10. | СМИ города | в течение 3 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации.  Поддерживается в актуальном состоянии | СМИ | ИКО |
| 11. | Жилищный кодекс РФ | В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего Федерального закона | Юридический отдел | ИКО |
| 12. | Информация и документы по въезду на территорию ЗАТО г. Радужный | Поддерживается в актуальном состоянии | ОЖВиРКЗ  (МКУ «ГКМХ») | ИКО |
| 13. | Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный | Поддерживается в актуальном состоянии | ОАиГ  (МКУ «ГКМХ») | ИКО |
| 14. | Социальная сфера | Поддерживается в актуальном состоянии | ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области», Комитет по культуре и спорту, Управление образования, Отдел социальной защиты, Отдел ПФР в ЗАТО г. Радужный | ИКО |
| 15. | Организации города | Поддерживается в актуальном состоянии | ИКО (по информации поступающей от руководителей организаций города) | ИКО |
| 16. | Видеогалерея | Поддерживается в актуальном состоянии | СМИ | ИКО |
| 17. | Фотогалерея | Поддерживается в актуальном состоянии | СМИ | ИКО |
| 18. | Стихотворения о городе | Поддерживается в актуальном состоянии | СМИ | ИКО |
| 19. | Справочная информация: - службы | Поддерживается в актуальном состоянии | СМИ | ИКО |
| - расписания движения транспорта | Поддерживается в актуальном состоянии | МУП «АТП» | ИКО |
| 20. | Песни о городе | Поддерживается в актуальном состоянии | СМИ | ИКО |
| 21. | Защита населения | Поддерживается в актуальном состоянии | МКУ «УГОЧС» | ИКО |
| 22. | Технопарковая зона | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики | ИКО |
| 23. | Патриотическое воспитание | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление образования, отдел по молодежной политике (ККиС) | ИКО |
| 24. | Городская среда | Поддерживается в актуальном состоянии | МКУ «ГКМХ» | ИКО |
| 25. | Напиши о любимом городе | Поддерживается в актуальном состоянии | СМИ | ИКО |
| **2. Глава города** | | | | |
| 1. | Обращение | Поддерживается в актуальном состоянии | СНД | ИКО |
| 2. | Биография | В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | СНД | ИКО |
| 3. | Полномочия главы города | Поддерживается в актуальном состоянии | СНД | ИКО |
| 4. | Личный прием | Поддерживается в актуальном состоянии | СНД | ИКО |
| **3. Раздел СНД** | | | | |
| 1. | Совет народных депутатов | Поддерживается в актуальном состоянии | СНД | ИКО |
| 2. | О Совете | Поддерживается в актуальном состоянии | СНД | ИКО |
| 3. | Состав СНД | Поддерживается в актуальном состоянии | СНД | ИКО |
| 4. | График приема | Поддерживается в актуальном состоянии | СНД | ИКО |
| 5. | Комиссии | Поддерживается в актуальном состоянии | СНД | ИКО |
| 6. | Положение о Совете народных депутатов | Поддерживается в актуальном состоянии | СНД | ИКО |
| 7. | Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда | Поддерживается в актуальном состоянии | СНД | ИКО |
| 8. | Сведения о доходах муниципальных служащих | Ежегодно | СНД | ИКО |
| 9. | Политика обработки персональных данных | Поддерживается в актуальном состоянии | СНД | ИКО |
| **4. Раздел АДМИНИСТРАЦИЯ** | | | | |
| 1. | Структура администрации города | В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Юридический отдел | ИКО |
| 1а | Структурные подразделения администрации города | Поддерживается в актуальном состоянии | Руководители структурных подразделений  администрации | ИКО |
| 2. | Полномочия администрации | В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии | ООиКРКД | ИКО |
| 3. | Подведомственные организации | Поддерживается в актуальном состоянии | КУМИ, ККиС,  руководители структурных подразделений  администрации, муниципальных учреждений (предприятий) | ИКО |
| 3а. | Административные регламенты | Поддерживается в актуальном состоянии | руководители структурных подразделений  администрации | ИКО |
| 3б. | Информация | Поддерживается в актуальном состоянии | Руководители структурных подразделений  администрации, муниципальных учреждений (предприятий) | ИКО |
| 4. | Результаты проверок | На позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок | КУМИ, специалист по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей, юридический отдел, специалист жилищного надзора и лицензионного контроля | ИКО |
| 5. | Информационные системы | Поддерживается в актуальном состоянии | ИКО, руководители структурных подразделений  администрации, муниципальных учреждений (предприятий) | ИКО |
| 6. | Учрежденные СМИ (сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления) | В течение 3 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации.  Поддерживается в актуальном состоянии | Некоммерческое партнерство «Муниципальное городское кабельное телевидение» | ИКО |
| 7. | Экономика | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики | ИКО |
| 8. | Противодействие коррупции | Поддерживается в актуальном состоянии | Координационный Совет по противодействию коррупции, КУМИ, ФУ | ИКО |
| 9. | Кадровое обеспечение (к[валификационные требования,](http://test.raduzhnyi-city.ru/about/kadrovoe-obespechenie/kvalifikatsionnye-trebovaniya.php) [справочная информация,](http://test.raduzhnyi-city.ru/about/kadrovoe-obespechenie/spravochnaya-informatsiya.php) [сведения о вакантных должностях,](http://test.raduzhnyi-city.ru/about/kadrovoe-obespechenie/svedeniya-o-vakantnykh-dolzhnostyakh.php) условия и результаты конкурсов) | Поддерживается в актуальном состоянии, сведения о вакантных должностях – в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности | ООиКРКД | ИКО |
| 10. | Открытые данные | Поддерживается в актуальном состоянии | Руководители структурных подразделений  администрации, муниципальных учреждений (предприятий) | ИКО |
| 11. | План работы администрации | Ежемесячно | Отдел экономики | ИКО |
| 12. | Результаты проведения специальной оценки условий труда | Поддерживается в актуальном состоянии | ООиКРКД | ИКО |
| 13. | Отчеты | Поддерживается в актуальном состоянии | ООиКРКД | ИКО |
| 14. | Потребительский рынок и защита прав потребителей | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей | ИКО |
| 15. | Политика обработки персональных данных | Поддерживается в актуальном состоянии | ИКО | ИКО |
| 16. | Координационные и совещательные органы | Анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола | ООиКРКД, секретари координационных и совещательных органов | ИКО |
| 17. | Муниципальные закупки | Поддерживается в актуальном состоянии | КУМИ | ИКО |
| 18. | Муниципальный контроль | Поддерживается в актуальном состоянии | КУМИ, специалист по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей, юридический отдел, специалист жилищного надзора и лицензионного контроля | ИКО |
| 19. | Муниципально-частное партнерство | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики | ИКО |
| 20. | Поддержка малого и среднего предпринимательства | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел экономики | ИКО |
| 21. | Опрос | Поддерживается в актуальном состоянии | СМИ | ИКО |
| **5. Раздел ДОКУМЕНТЫ** | | | | |
| 1. | Проекты административных регламентов | В течение 3 рабочих дней со дня утверждения | Руководители структурных подразделений  администрации, муниципальных учреждений (предприятий) | ИКО |
| 2. | Проекты документов | В течение одного рабочего дня | СНД, глава города, Владимирский прокурор по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах, глава администрации города, инициативная группа граждан, орган территориального общественного самоуправления | ИКО |
| 3. | Порядок обжалования | Поддерживается в актуальном состоянии | Юридический отдел | ИКО |
| 4. | Муниципальные правовые акты | в течение 3 рабочих дней со дня подписания руководителем | ООиКРКД | ИКО |
| **6. Раздел БЮДЖЕТ** | | | | |
| 1. | Публичные слушания по бюджету | Поддерживается в актуальном состоянии | ФУ | ИКО |
| 2. | Проекты бюджетов | Поддерживается в актуальном состоянии | ФУ | ИКО |
| 3. | Утвержденные бюджеты | Поддерживается в актуальном состоянии | ФУ | ИКО |
| 4. | Исполнение бюджета | Поддерживается в актуальном состоянии | ФУ | ИКО |
| 5. | Реестры расходных обязательств | Поддерживается в актуальном состоянии | ФУ | ИКО |
| 6. | Электронный бюджет для граждан | Поддерживается в актуальном состоянии | ФУ | ИКО |
| 7. | Финансовая грамотность | Поддерживается в актуальном состоянии | ФУ | ИКО |
| **7. Раздел ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН** | | | | |
| 1. | Личный прием граждан | Поддерживается в актуальном состоянии | ООиКРКД | ИКО |
| 2. | Нормативная правовая база | Поддерживается в актуальном состоянии | ООиКРКД | ИКО |
| 3. | Ответственные за работу с обращениями граждан | Поддерживается в актуальном состоянии | ООиКРКД | ИКО |
| 4. | Электронное обращение | Проверка поступления обращений - ежедневно | ООиКРКД | ИКО |
| 5. | Порядок рассмотрения обращений граждан | Поддерживается в актуальном состоянии | ООиКРКД | ИКО |
| 6. | Обзоры обращений, обобщенная информация | Ежеквартально | ООиКРКД | ИКО |
| 7. | Общероссийский день приема граждан | Поддерживается в актуальном состоянии | ООиКРКД | ИКО |
| **8. Раздел МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ** | | | | |
| 1. | Муниципальные услуги | Поддерживается в актуальном состоянии | Юридический отдел | ИКО |
| 2. | Популярные государственные услуги | Поддерживается в актуальном состоянии | ИКО | ИКО |
| 3. | Универсальная электронная карта | Поддерживается в актуальном состоянии | ИКО | ИКО |
| 4. | Новости | Поддерживается в актуальном состоянии | ИКО | ИКО |
| 5. | Информация по упрощенной регистрации на ЕПГУ | Поддерживается в актуальном состоянии | ИКО | ИКО |
| 6. | Муниципальные услуги в электронном виде | Поддерживается в актуальном состоянии | ИКО | ИКО |

# Приложение №2

# к постановлению

главы города

от 15.09.2017г. №16

**Требования**

**к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования ЗАТО**

**г. Радужный Владимирской области**

1. Информация, размещаемая на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Официальный сайт):

* должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;
* должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;
* не должна быть зашифрована или защищена от доступа средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием. Доступ к информации, размещенной на Официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

1. Суммарная длительность перерывов в работе Официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на Официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице Официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к Официальному сайту или к его отдельным страницам, на Официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

1. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита. По решению органа местного самоуправления вся или отдельная информация на официальном сайте, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.
2. Текстовая информация размещается на Официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные постановления, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей, и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные постановления могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

1. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования Официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

* обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на Официальном сайте, не может быть обусловлено требованием установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Официальном сайте;
* предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на Официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам;
* предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения информации, размещенной на Официальном сайте;
* предоставлять пользователям информацией возможность определить время и дату размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на Официальном сайте;
* обеспечивать работоспособность действующего Официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации Официального сайта;
* обеспечивать учет посещаемости всех страниц Официального сайта путем размещения на всех страницах Официального сайта программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;
* предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса Официального сайта средствами веб-обозревателя, с целью обеспечения соответствия национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

1. Навигационные средства Официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:
   * вся размещенная на Официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы Официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;
   * пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре Официального сайта;
   * на каждой странице Официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту Официального сайта, наименование органа исполнительной власти;
2. Требования к средствам защиты информации Официального сайта должны определяться с учетом положений пунктов 2 и 3 постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 № 424 «Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям». В целях защиты информации, размещенной на Официальном сайте, должно быть обеспечено:
   * ежедневное копирование всей размещенной на Официальном сайте информации на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;
   * хранение резервных материальных носителей с еженедельными копиями всей размещенной на Официальном сайте информации - не менее одного месяца.