Приложение

к постановлению администрации

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от 09.01.2019 г. № 3

**ПОРЯДОК**

предоставления питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области

# **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок о предоставлении питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Радужный (далее ─ Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской от 26.12.2018 № 20/105 «Об установлении стоимости питания в общеобразовательных организациях», другими нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими образовательные правоотношения в части организации и предоставления питания учащимся общеобразовательных организаций.

## 1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные бюджетные общеобразовательные организации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – школы) и регулирует отношения между администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – администрация), управлением образования администрации (далее – управление образования), школами и законными представителями учащихся школ, в том числе имеющих право на предоставление питания за счет средств городского бюджета.

# **2. Организационные вопросы**

## 2.1. Финансовое обеспечение расходов на предоставление питания учащимся отдельных категорий (см. пункт 2.3. настоящего Порядка) производится за счет средств городского бюджета.

## 2.2. Стоимость питания учащихся и категории учащихся, имеющих право на предоставление питания за счет средств городского бюджета, устанавливаются решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.3. Категории учащихся школ, имеющих право на предоставление питания за счет средств городского бюджета:

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья;

- учащиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами;

- учащиеся начальных классов;

- учащиеся из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже прожиточного минимума, установленного во Владимирской области;

- учащиеся, находящиеся под опекой, попечительством, являющиеся детьми - сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей;

- учащиеся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (кратковременно сроком до 6-ти месяцев);

- учащиеся, нуждающиеся в регулярном режиме питания по медицинским показаниям.

## 2.4. Управление образования взаимодействует с государственным казенным учреждением Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО город Радужный» (далее – ГКУ ОСЗН по ЗАТО город Радужный), отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – отдел опеки и попечительства), государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – ГБУЗ ГБ).

2.5. Организация процедуры внесения оплаты за питание учащимися школ (или их законными представителями) определяется локальными актами школ.

# **3. Порядок предоставления питания учащимся за счет средств городского бюджета**

3.1. Школы издают приказы о предоставлении питания за счет средств городского бюджета учащимся категорий, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, на основании соответствующих документов:

3.1.1. для учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с документами психолого-медико-педагогической комиссии, устанавливающими статус ограниченных возможностей здоровья (документы предоставляются психолого-медико-педагогической комиссией в школу);

3.1.2. для учащихся, являющихся детьми-инвалидами, инвалидами, в соответствии со справкой Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (справка предоставляется законным представителем ребенка в школу);

3.1.3. для учащихся начальных классов в соответствии с приказами о зачислении в школу;

3.1.4. для учащихся из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже прожиточного минимума, установленного во Владимирской области, в соответствии со справками, предоставленными законными представителями ребенка в школу о получении ежемесячного пособия на ребенка (справку законному представителю предоставляет ГКУ ОСЗН по ЗАТО город Радужный, справка подтверждает, что среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного по Владимирской области);

3.1.5. для учащихся, находящихся под опекой, попечительством, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, в соответствии со списками, утвержденными отделом опеки и попечительства, которые передаются в школу не позднее 25 августа текущего года (в течение дальнейшего периода списки могут уточняться по мере необходимости);

3.1.6. для учащихся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (кратковременно, сроком до 6-ти месяцев), в соответствии со списком, утвержденным комиссией при управлении образования по предоставлению мер социальной поддержки детям и семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию (списки предоставляются комиссией при управлении образования по предоставлению мер социальной поддержки детям и семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в школу с указанием срока предоставления питания за счет средств городского бюджета);

3.1.7. для учащихся, нуждающихся в регулярном режиме питания по медицинским показаниям, в соответствии со списками, утвержденными ГБУЗ ГБ (списки предоставляются в школу).

3.1.8. для предоставления питания за счет средств городского бюджета законными представителями всех категорий учащихся, указанных в пункте 2.3., предоставляется копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), а также письменное согласие на обработку персональных данных в школу.

3.1.9. Копии приказов школ о предоставлении питания учащимся за счет средств городского бюджета направляют в управление образования в течение двух дней после их подписания.

3.2. Порядок взаимодействия управления образования с ЕГИССО.

3.2.1. Управление образования в течение 10 рабочих дней после предоставления питания учащимся школ за счет средств городского бюджета направляет реестры учащихся, получающих указанное питание, в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

3.2.2. Информация, передаваемая в информационную систему, подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.2.3. Информация о прекращении питания учащихся за счет средств городского бюджета направляется в течение 10 рабочих дней в ЕГИССО для исключения получателя мер социальной поддержки из системы ЕГИССО.

# **4. Заключительные положения**

Руководители школ несут персональную ответственность за правильное применение Порядка.

Порядок подлежит уточнению по мере внесения изменений и дополнений в федеральное и областное законодательство, муниципальные правовые акты, а также по результатам его практического применения.

Изменения и дополнения в Порядок вносятся постановлением администрации.