



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
закрытого административно-территориального
образования г.Радужный Владимирской области

Р Е Ш Е Н И Е

28.01.2019

№ 1/3

Об утверждении Порядка представления главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием ЗАТО г.Радужный Владимирской области права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), частью 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 21.01.2019 года № 01-6/284 руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок представления главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием ЗАТО г.Радужный Владимирской области права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

Глава города

А.В. Колгашкин

**Порядок представления главным распорядителем
(распорядителем) средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской
области в финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный
Владимирской области информации о совершаемых действиях,
направленных на реализацию муниципальным образованием ЗАТО г.
Радужный Владимирской области права регресса, либо об отсутствии
оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в
порядке регресса**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем пятым части 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила представления главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – бюджет города) в финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – финансовое управление) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – муниципальное образование) права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. В целях реализации муниципальным образованием права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовое управление в течение 5 дней со дня исполнения за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города, представлявшего в суде интересы муниципального образования (далее – главный распорядитель).

3. Главный распорядитель в течение 10 дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в финансовое управление информацию о наличии либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

4. В случае предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме представляет в финансовое управление информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также наличии оснований для обжалования судебного акта.

5. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного

процесса главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме представляет в финансовое управление информацию о результатах обжалования судебного акта.

6. Форма представления информации, предусмотренной пунктами 3-5 настоящего Порядка, определяется финансовым управлением.