Приложение

к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от 28.01.2019 г. № 1/3

**Порядок представления главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием ЗАТО г. Радужный Владимирской области права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем пятым пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила представления главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – бюджет города) в финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – финансовое управление) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – муниципальное образование) права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.
2. В целях реализации муниципальным образованием права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовое управление в течение 5 дней со дня исполнения за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя средств бюджета города, представлявшего в суде интересы муниципального образования (далее – главный распорядитель).
3. Главный распорядитель в течение 10 дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в финансовое управление информацию о наличии либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.
4. В случае предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме представляет в финансовое управление информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также наличии оснований для обжалования судебного акта.
5. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме представляет в финансовое управление информацию о результатах обжалования судебного акта.
6. Форма представления информации, предусмотренной пунктами 3-5 настоящего Порядка, определяется финансовым управлением.