Приложение № 1

к постановлению администрации

ЗАТО г. Радужный

от 04.07.2014 № 806

**План мероприятий по введению в эксплуатацию полигона ТБО**

**в ЗАТО г. Радужный**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование мероприятия | срок исполнения | сумма  затрат, тыс. руб | исполнитель |
| 1 | Проведение итоговой проверки Госстройнадзора. | май  2014 | - | председатель МКУ «ГКМХ» |
| 2 | Устранение замечаний Госстройнадзора. | май  2014 | - | председатель МКУ «ГКМХ» |
| 3 | Проведение пуско - наладочных работ в «холостую» с подписанием акта. | июнь  2014 | - | председатель МКУ «ГКМХ», генеральный директор  ЗАО «БМТ» |
| 4 | Получение протоколов результатов анализов в Роспотребнадзоре и санитарно – эпидемиологического заключения на полигон ТБО. | май  2014 | 100,207 | председатель МКУ «ГКМХ» |
| 5 | Получение технического паспорта БТИ. | май  2014 | - | председатель МКУ «ГКМХ» |
| 6 | Получение в Госстройнадзоре заключения о соответствии построенного объекта техническим регламентам и проектной документации. | май  2014 | - | председатель МКУ «ГКМХ» |
| 7 | Подписание акта приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта | июнь  2014 | - | председатель МКУ «ГКМХ» |
| 8 | подготовка проекта постановления администрации о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию полигона ТБО | июнь  2014 |  | председатель МКУ «ГКМХ» |
| 9 | Рекультивация существующего места складирования ТБО | июль-август  2014 | 7000,0 | председатель МКУ «ГКМХ» |
| 10 | Регистрация права собственности муниципального объекта вновь введенного в эксплуатацию полигона ТБО и передача его на баланс МКУ «Дорожник» | июль-август  2014 | - | председатель КУМИ |

Заместитель главы администрации

города по городскому хозяйству А.П. Шаров

Председатель комитета по управлению

муниципальным имуществом В.А. Семенович

Председатель МКУ «ГКМХ» В.А. Попов

Приложение № 2

к постановлению администрации

ЗАТО г. Радужный

от 04.07.2014 № 806

**План мероприятий по подготовке полигона ТБО**

**к эксплуатации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование мероприятия | срок исполнения | сумма затрат,  тыс. руб | исполнитель |
| 1. | Внести изменения в устав МКУ «Дорожник» в связи с необходимостью выполнения дополнительного вида деятельности по размещению отходов и обслуживанию полигона ТБО | июнь 2014 | 0,8 руб. | начальник МКУ «Дорожник» |
| 2. | Внести изменения в штатное расписание МКУ «Дорожник» и установить должностные оклады работникам обслуживающим полигон | июнь-июль  2014 | 2500,0 | начальник МКУ «Дорожник» |
| 3. | Заключить договор на обучение и получить свидетельства (сертификаты) на право работы с опасными отходами | июль 2014 | 15,0 | начальник МКУ «Дорожник» |
| 4. | заключить договор на разработку порядка производственного контроля в области обращения с отходами | июль 2014 | 21,5 | начальник  МКУ «Дорожник» |
| 5. | подготовить документы необходимые для получения санитарно – эпидемиологического заключения в Роспотребнадзоре о соответствии с санитарным правилам зданий, строений, оборудования при выполнении работ по обращению с отходами | август 2014 | - | начальник МКУ «Дорожник» |
| 6. | подготовить документы и заключить договор на оформление лицензии на право размещения отходов | август- сентябрь 2014 | 78,0 | начальник  МКУ «Дорожник» |
| 7. | составить и утвердить перечень отходов предполагаемых к размещению на полигоне ТБО | июль 2014 |  | председатель  МКУ «ГКМХ» |
| 8. | подготовить и передать акты на опробование оборудования полигона ТБО (очистных сооружений дождевых и талых вод), инструкцию по обслуживанию очистных сооружений | июль 2014 | - | председатель  МКУ «ГКМХ» |
| 9. | укомплектовать штат сотрудников полигона ТБО | июль- август 2014 | - | начальник  МКУ «Дорожник» |
| 10. | произвести расчет затрат по обслуживанию полигона ТБО (инвентарь, спецодежда, энергозатраты, ГСМ, изолирующий грунт с доставкой) | июль- август 2014 | 1550,0 | начальник МКУ «Дорожник» |
| 11. | составление калькуляции стоимости размещения 1 м3 ТБО | август 2014 |  | начальник  МКУ «Дорожник», экономический отдел администрации |
| 12. | разработка порядка заключения договоров (муниципальных контрактов на оплату услуг по размещению ТБО) | август 2014 |  | начальник  МКУ «Дорожник»,  начальник финансового управления |
| 13. | аттестация рабочих мест | август 2014 | 20,0 | начальник  МКУ «Дорожник» |
| 14. | разработать режим работы полигона ТБО с графиком приема отходов | август  2014 | - | начальник МКУ «Дорожник» |
| 15. | разработка должностных инструкций для работников полигона ТБО | август- сентябрь 2014 | - | начальник МКУ «Дорожник» |
| 16. | разработка технологической схемы распределения отходов на карте № 1 УЗО | август- сентябрь 2014 | - | начальник  МКУ «Дорожник» |
| 17. | разработка и заказ на изготовление необходимых информационных плакатов по организации работы полигона ТБО | август- сентябрь 2014 | 40,0 | начальник МКУ «Дорожник» |
| 18. | разработка и оформление журналов учета необходимых при эксплуатации полигона ТБО | сентябрь  2014 | - | начальник МКУ «Дорожник» |
| 19. | заключение муниципальных контрактов на предоставление услуг по размещению отходов | июль, август  2014 | - | начальник  МКУ «Дорожник»,  организации |
| 20. | заключение договора на разработку нормативов образования отходов и лимитов на их размещение | август  2014 | 100,0 | начальник  МКУ «Дорожник» |

Заместитель главы администрации

города по городскому хозяйству А.П. Шаров

Заместитель главы администрации города,

начальник финансового управления О.М. Горшкова

Заведующая экономическим отделом

администрации Л.Ю. Головкина

Председатель МКУ «ГКМХ» В.А. Попов

Начальник МКУ «Дорожник» В.Г. Толкачев