

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ**  
**И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ**  
**ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ**  
**РОДИТЕЛЕЙ, НЕ ИМЕЮЩИМ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилой площади детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющим закрепленного жилого помещения (далее - Положение), определяет порядок внеочередного обеспечения жилым помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в администрации ЗАТО г. Радужный в качестве нуждающихся в жилом помещении, путем предоставления жилого помещения по договору социального найма.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Владимирской области от 03.12.2004 № 226-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь постановлением Губернатора Владимирской области от 13.07.2005 № 398 «О предоставлении жилой площади за счет средств областного бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющим закрепленного жилого помещения».

**II. Формирование списка нуждающихся  
в предоставлении жилых помещений.**

2.1. После окончания пребывания в образовательном учреждении или учреждении социального обслуживания, а также в учреждениях всех видов профессионального образования, либо по окончании службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, либо после возвращения из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющие закрепленного жилого помещения, обращаются с заявлением о предоставлении во внеочередном порядке жилого помещения в администрацию ЗАТО г. Радужный по месту их первичного выявления и устройства или по месту жительства в случае выявления в другой территории.

2.2. Постановка на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении указанной категории лиц осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный по окончании или в течение двух лет до окончания их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, по возвращении или в течение двух лет до возвращения из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

2.3. Постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется жилищной комиссией администрации ЗАТО г. Радужный в соответствии с действующим жилищным законодательством.

2.4. Отдел по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны муниципального учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» ежегодно в срок до 15 марта предоставляет в отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.5. Отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный ежегодно в срок до 1 апреля направляет в департамент образования администрации области сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения, согласно приложению к Положению.

### III. Порядок приобретения жилых помещений.

3.1. Жилые помещения приобретаются администрацией ЗАТО г. Радужный за счет средств областного бюджета на первичном или вторичном рынке у физических или юридических лиц на условиях проведения конкурсных торгов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Целью проведения конкурсных торгов является выявление лица, предложившего наилучшие для организатора конкурса условия договора купли-продажи жилого помещения.

3.3. Организатором конкурсных торгов для целей, определенных настоящим Положением, является конкурсная комиссия администрации ЗАТО г. Радужный, состав которой утверждается постановлением главы города.

3.4. Срок подачи заявки на торги не должен превышать 10 календарных дней со дня доведения в установленном порядке уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам на приобретение жилых помещений.

3.5. Договор купли-продажи жилого помещения подлежит регистрации в установленном порядке.

3.6. Жилое помещение приобретается по месту постановки на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо в ином населенном пункте, на

основании решения комиссии по заявлению гражданина с учетом сложившихся семейных или иных обстоятельств.

3.7. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, общей площадью не ниже нормы предоставления, установленной органами местного самоуправления, в расчете на каждого члена семьи.

3.8. Не допускается приобретение жилого помещения, общая площадь которого дает основания для признания гражданина - получателя жилья нуждающимся в жилом помещении.

3.9. Приобретенное жилое помещение в установленном порядке включается в реестр муниципального имущества ЗАТО г. Радужный. Балансодержателем приобретаемого жилого помещения является муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

#### IV. Порядок предоставления жилых помещений.

4.1. Приобретенное жилое помещение администрацией ЗАТО г. Радужный передается детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору социального найма согласно очередности.

4.2. Решение о предоставлении жилого помещения гражданину - получателю жилья принимается главой города на основании решения жилищной комиссии администрации ЗАТО г. Радужный.

4.3. При высвобождении жилого помещения, приобретенного за счет субвенций областного бюджета и переданного детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору социального найма, оно перераспределяется по договору социального найма только той же категории граждан.

#### V. Заключительные положения.

5.1. Учет расходования средств субвенции областного бюджета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Администрацией ЗАТО г. Радужный представляется ежеквартально отчет об использовании средств субвенции в департамент образования администрации области.

5.3. Форма отчета и срок его представления определяются департаментом образования администрации области.

**СВЕДЕНИЯ**  
**О ДЕТЯХ-СИРОТАХ И ДЕТЯХ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ**  
**РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАХ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,**  
**ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, СТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ**  
**В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ**

1. Фамилия, имя, отчество лица, нуждающегося в предоставлении жилого помещения.
2. Состав семьи очередника, всего проживает.
3. Год и место рождения.
4. Место работы или род занятий.
5. Когда и где был выявлен как оставшийся без попечения родителей.
6. Адрес места жительства.
7. Занимаемая площадь.
8. Краткая характеристика жилой площади (общежитие, комната, квартира, этажность, наличие водоснабжения, отопления, канализации, вентиляции, электроснабжения, туалета, ванной, балкона, лоджии, подсобных помещений и т.д.).
9. Дата постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении в органах местного самоуправления.
10. Номер очереди в органах местного самоуправления на получение жилой площади.
11. Стоимость 1 кв. м жилой площади в территории.
12. Норма предоставления жилой площади в территории.
13. Предполагаемый вариант приобретаемого жилого помещения (адрес, площадь, стоимость, уровень благоустройства).