



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

А Д М И Н И С Т Р А Ц И И ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

7.03.2018

№ 332

О внесении изменений в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации ЗАТО г.Радужный, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 12.11.2015 года № 1866

В целях уточнения отдельных положений Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации ЗАТО г.Радужный, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 12.11.2015 года № 1866 (далее Инструкция) в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации ЗАТО г.Радужный, утвержденную постановлением администрации от 12.11.2015 года № 1866, согласно приложению.

2. Отделу организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводству обеспечить организацию мероприятий с поступающими обращениями граждан в администрацию ЗАТО г.Радужный Владимирской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и внесенными настоящим постановлением изменениями в Инструкцию.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

Глава администрации

С.А. Найдухов