



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
закрытого административно-территориального образования
г.Радужный Владимирской области

Р Е Ш Е Н И Е

26.06.2014 г.

№ 11/49

О внесении изменений в Положение о резерве кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы в ЗАТО г. Радужный

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.02.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уточнения порядка формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 19.06.2014 г. № 01-12-1982, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о резерве кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы в ЗАТО г. Радужный, утвержденное решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.04.2008 № 10/48 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. дополнить словами: «(порядок формирования и работы с резервом управленческих кадров муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области).».

1.2. Дополнить Положение пунктом 1.2.1. следующего содержания:

«1.2.1. Цели формирования кадрового резерва:

– совершенствование деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей муниципальной службы;

- улучшение качественного состава муниципальных служащих;
- своевременное удовлетворение потребности в кадрах;
- повышение мотивации граждан к поступлению на муниципальную службу;
- повышение уровня мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту;
- улучшение результатов профессиональной деятельности муниципальных служащих;
- повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;
- сокращение периода адаптации муниципальных служащих при вступлении в должность.».

1.3. Пункт 1.3. исключить.

1.4. Раздел 2 «Общие принципы подбора кандидатов в состав резерва кадров» изложить в новой редакции:

«2. Принципы формирования резерва кадров

2.1. Общими принципами формирования кадрового резерва являются:

- учет текущей и перспективной потребности численности муниципальных служащих;
- зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;
- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
- доступность информации в формировании и работе с кадровым резервом;
- объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение должностей муниципальной службы;
- профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв, создание условий для их профессионального роста.

2.2. При подборе специалистов в состав резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы также учитываются их возраст, состояние здоровья, потенциальные возможности для дальнейшего профессионального роста.

2.3. Определение соответствия уровня профессионального образования кандидатов, зачисляемых в кадровый резерв, проводится на основании квалификационных требований, установленных Законом Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, для замещения должностей муниципальной службы.».

1.5. Абзацы второй и третий пункта 3.2. Положения изложить в следующей редакции:

«Список кадрового резерва составляется с разбивкой по:

- группам должностей муниципальной службы (высшие, главные, ведущие, старшие, младшие);
- наименованиям должностей муниципальной службы.

Список кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в Совете народных депутатов ЗАТО г. Радужный, администрации ЗАТО г. Радужный и в органах, входящих в структуру администрации города,

наделенных правом юридического лица, ведет специалист по работе с кадрами администрации города.

1.6. Раздел 4 «Порядок формирования резерва кадров» изложить в следующей редакции:

«4. Порядок формирования резерва кадров»

4.1. Право на зачисление в резерв кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, в том числе муниципальные служащие независимо от того, какую должность муниципальной службы замещает на период формирования резерва кадров.

4.2. В кадровый резерв не включаются лица, достигшие предельного возраста для замещения должности муниципальной службы, а также не соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.3. Кадровый резерв формируется ежегодно на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в кадрах.

4.4. Кадровый резерв оформляется в виде списочного состава муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждаемого главой администрации города.

4.5. Организационную, координирующую, методическую и контрольную функции по формированию и работе с резервом муниципальных служащих выполняет отдел организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства.

4.6. Для зачисления в кадровый резерв кандидат, за исключением муниципальных служащих муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, представляет специалисту по работе с кадрами:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по утвержденной форме с приложением фотографии;
- копию паспорта или замещающего его документа;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

4.7. Муниципальный служащий муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области для зачисления в кадровый резерв направляет заявление на имя представителя нанимателя.

4.8. Предложения о включении в резерв вносят:

- на высшие и главные должности – глава администрации города и заместители главы администрации города в пределах своей компетенции;
- на ведущие, старшие и младшие должности – руководители органов, входящих в структуру администрации города, наделенных правом юридического лица, заведующие отделов администрации города, по согласованию с заместителями главы администрации города, курирующими соответствующие направления;
- на должности муниципальной службы в аппарате Совета народных депутатов - глава города.

4.9. Зачисление в резерв кадров осуществляется с личного согласия кандидата.

4.10. При включении муниципального служащего в кадровый резерв указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- образование (учебные заведения, которые окончил муниципальный служащий или гражданин, специальность, наличие ученой степени, ученого звания);
- замещаемая должность муниципальной службы с указанием даты и номера приказа или распоряжения, должность и место работы гражданина;
- стаж муниципальной службы или государственной гражданской службы (число полных лет и месяцев).

4.11. При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную муниципальную должность не соответствующими требованиям, установленным настоящим Положением, кадровый резерв на замещение муниципальных должностей на эту муниципальную должность не формируется.»

1.7. Раздел 5 «Порядок пересмотра и пополнения резерва кадров, исключение из состава резерва кадров» изложить в следующей редакции:

«5. Порядок пересмотра и пополнения резерва кадров, исключение из состава резерва кадров

5.1. Ежегодно в декабре текущего года Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный, администрация ЗАТО г. Радужный и ее структурные подразделения, наделенные правом юридического лица, проводят анализ кадрового состава и состояния резерва кадров, рассматривают новые кандидатуры для зачисления в резерв кадров.

Специалисты по работе с кадрами в Совете народных депутатов ЗАТО г. Радужный, администрации ЗАТО г. Радужный и в органах, входящих в структуру администрации города, наделенных правом юридического лица, ежеквартально предоставляют уточненные сведения специалисту по работе с кадрами администрации города для внесения изменений в кадровый резерв.

5.2. Лица, включенные в состав кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы на текущий календарный год, могут включаться в кадровый резерв на замещение данной муниципальной должности и на последующие годы.

5.3. Лица, включенные в состав кадрового резерва на замещение муниципальных должностей, исключаются в течение текущего года из его состава в случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания на весь период его действия;
- отказа от прохождения переподготовки (переквалификации) и/или повышения квалификации;
- привлечения к уголовной или административной ответственности;
- выражения в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва;
- повторного отказа заместить соответствующую вакантную муниципальную должность;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений, выявленного после принятия решения о включении в кадровый резерв;
- изменения квалификационных требований к соответствующей должности, если в результате такого изменения кандидат перестал соответствовать квалификационным требованиям к должности, в резерве на замещение которой он стоит;
- достижения предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Решение об исключении лица из состава кадрового резерва на замещение муниципальной должности принимается главой администрации города по представлению специалиста отдела организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства, согласованному с руководителем соответствующего структурного подразделения.

5.5. Назначение на должность муниципальной службы лиц, включенных в кадровый резерв на замещение конкретной должности муниципальной службы, осуществляется в случае образования вакансии по данной должности. Лицо, состоявшее в кадровом резерве, при назначении на данную должность муниципальной службы, на замещение которой было зачислено в кадровый резерв, исключается из кадрового резерва.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный "Радуга-информ".

Глава города



А.В. Колгашкин