Приложение №1

к постановлению администрации

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ 347 от 18.03.2019

**Положение**

**о конкурсе социальных проектов ЗАТО г. Радужный** **Владимирской области**

**«Идея проектов».**

**1. Цель конкурса**

1.1. Выявление и поддержка лучших идей проектов, направленных на решение социальных проблем в общественной жизни города.

**2. Участие в конкурсе**

2.1. Принять участие в конкурсе могут

- молодые люди в возрасте от 12 до 35 лет, проживающие на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

- инициативные группы, объединившиеся в целях реализации проекта

2.2. Участие в конкурсе бесплатное.

2.3. Для участия в конкурсе необходимо

- заявка на участие;

- описание конкурсного проекта;

- электронная копия конкурсного проекта.

**3. Конкурс проводится по следующим направлениям:**

**- «Добровольчество»** - проекты, направленные на развитие добровольчества в молодежной среде (организация деятельности добровольческих отрядов по разным направлениям, создание штабов добровольцев, обучение добровольцев и др.);

**- «Патриотическое воспитание»** - проекты, направленные на нравственное, гражданское и патриотическое воспитание молодежи (мероприятия по сохранению исторической памяти и культурного наследия; развитие краеведческой и поисковой работы; патриотические акции и др.),

**- «Экология и Туризм»** - проекты, направленные на благоустройство среды проживания, развитие молодежного туризма и отдыха (проведение палаточных лагерей и профильных смен, туристических походов, экспедиций, школ выживания, трудовые десанты в общественных местах и др.);

**- «Творчество»** - проекты, направленные на развитие творческого потенциала молодежи (проведение творческих акций, концертов, фестивалей, праздников; поддержка творческих объединений и др.);

**- «Семья, материнство и детство»** - проекты, направленные на укрепление института молодой семьи (пропаганда семейных ценностей и ответственного родительства среди молодежи; развитие семейного отдыха, спорта, культурной и иной досуговой деятельности молодых семей и др.);

**- «Равные возможности»** - проекты, направленные на интеграцию молодых людей с инвалидностью в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь общества (мероприятия для молодых людей с инвалидностью по любому из предложенных направлений);

**- «Профилактика асоциальных явлений»** - проекты, направленные на профилактику всех негативных зависимостей, экстремизма, а также развитие толерантности и межнационального согласия (мероприятия по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, молодежного экстремизма, мероприятия межкультурного и межрелигиозного взаимодействия, развитие толерантности в молодежной среде и др.);

**- «Здоровый образ жизни и Спорт»** - проекты, направленные на воспитание культуры здорового образа жизни, вовлечение молодежи в занятия физической культурой и спортом (организация массовых спортивных мероприятий, фестивалей экстремальных видов спорта, мероприятия с участием волонтеров спорта, фитнес-тренировки и мастер-классы по приготовлению здоровой пищи и др.);

**- «Свободное направление».**

**4. Требования к материалам**

4.1. Каждый проект, представляемый на конкурс, оформляется по шаблону, приведенному в Приложении №1 к Положению.

4.2. В случае несоблюдения формы предоставления материалов, они отстраняются от участия в конкурсе.

4.3. Количество проектов, представляемых на Конкурс, не ограничивается.

4.4. Материалы направляются **с 15 марта 2019 года** **по 1 октября 2019 года** в отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» в печатном и электронном виде на адрес [radmolod@mail.ru](mailto:radmolod@mail.ru).

**5. Процедура отбора**

5.1. Победители Конкурса определяются комиссией, сформированной организаторами Конкурса.

5.2. Победители конкурса определяются на основе указанных ниже критериев:

* социальная значимость проблемы;
* актуальность и важность поставленных проблем;
* самостоятельность разработки проекта;
* реальность и экономичность;
* перспективность;
* эффективность практической деятельности

5.3. Отборочная комиссия вправе запросить у авторов проектов разъяснения и уточняющую информацию.

**6. Авторские права**

6.1. Организаторы  гарантируют участникам соблюдение авторских прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Направляя свою идею проекта на конкурс, участники автоматически дают право организаторам Конкурса на использование размещенного материала в Интернете, публикацию в печатных изданиях, использование на выставочных стендах со ссылкой на авторство.

**7. Подведение итогов конкурса**

7.1. По итогам Конкурса будет определен победитель, который получит почетный диплом, а также финансовое обеспечение в качестве призового гранта на проведения конкурсных мероприятий.

7.2. Финансирование осуществляется за счет средств, предусмотренных в подпрограмме «Молодёжь города» муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

7.3. С победителем заключается Соглашение о предоставлении гранта. Составляется смета расходов на реализацию проекта. В сумму гранта включен налог на доходы физических лиц.

7.4. Комиссия конкурса имеет право на изменение количества победителей и корректировку величины финансовой поддержки, но в пределах средств, предусмотренных в муниципальной программе «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

7.5. Размер средств местного бюджета, выделяемых на реализацию  проектов, ставших лауреатами конкурса, составляет 10 000 рублей.

7.6. Перечисление денежных средств на реализацию проектов, ставших победителями конкурса, осуществляется путем предоставления из местного бюджета муниципального образования.

7.7. Победители Конкурса обеспечиваются в индивидуальном порядке консультационной поддержкой по доработке проекта, информационной поддержкой в поиске потенциальных доноров, организационной поддержкой в контактах с грантодателями, письмами поддержки в адрес грантодателей при необходимости.

7.8. Средства местного бюджета, полученные по итогам конкурса, могут расходоваться исключительно на цели, связанные с реализацией проекта, ставшего победителем конкурса.

7.9. По истечении срока выполнения проекта, ставшего победителем конкурса, исполнитель проекта представляет в отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» содержательный и финансовый отчеты о реализации проекта, оформляется по шаблону, приведенному в Приложении №2 к Положению.

Приложение №1 к Положению

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ «ИДЕЯ ПРОЕКТОВ» |
| Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата поступления заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Название проекта** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель проекта** |  |
| *Ф.И.О. руководителя проекта* |
|  |
| *Адрес проживания с индексом* |
|  |
| *Городской (с кодом) и мобильный телефоны* |
|  |
| *Адрес электронной почты* |

|  |  |
| --- | --- |
| **География проекта** |  |
| *перечислить все субъекты РФ, на которые распространяется проект* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Срок реализации проекта** |  |
| *Продолжительность проекта* |
|  |
| *Начало реализации проекта* |
|  |
| *Окончание реализации проекта* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Финансирование** |  |
| *Запрашиваемая сумма (в рублях)* |
|  |
| *Имеющаяся сумма (в рублях)* |
|  |
| *Полная стоимость проекта (в рублях)* |

**Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. руководителя**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Описание проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название проекта** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Направление реализации проекта** *(выбрать)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Краткая аннотация**  *(не более 0,3 страницы)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект**  *(не более 1 страницы)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Основные целевые группы, на которые направлен проект** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Основные цели**  **и задачи проекта** |  |

|  |
| --- |
| **6. Методы реализации проекта**  *(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)* |
|  |
| **Наименование метода** |
|  |
| **Наименование метода** |
|  |
| **Наименование метода** |
|  |

|  |
| --- |
| **7. Календарный план реализации проекта**  *(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)* |

| **№** | **Мероприятия** | **Сроки (дни)** |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Ожидаемые результаты**  *(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)* | |
| **Количественные показатели**  *(указать подробно количественные результаты)* |  |
| **Качественные показатели**  *(указать подробно качественные изменения)* |  |

|  |
| --- |
| **9. Методы оценки**  *(описание методов оценки ожидаемых результатов, системы мониторинга и контроля результатов)* |
|  |

|  |
| --- |
| **10. Результаты, достигнутые к настоящему времени**  *(укажите опыт проектной группы в реализации данного или аналогичных проектов)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. Резюме основных исполнителей проекта**  *(Описание функциональных обязанностей и опыта работы основных исполнителей проекта )* | |
| **Руководитель проекта** |  |
| **Исполнитель** |  |
| **Исполнитель 2** |  |

|  |
| --- |
| **12. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта**  *(укажите наименование организаций, участвующих в финансировании проекта с указанием их доли, а также информацию об организациях, в которых запрашивались средства на реализацию проекта)* |
|  |

|  |
| --- |
| **13. Детализированная смета расходов**  *(подробно указываются все расходы)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Статья расходов** | **Ст-ть (ед.), руб.** | **Кол-во единиц** | **Всего,**  **руб.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | |  |

**Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О.**

Приложение №2 к Положению

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

об использовании Гранта,

на реализацию проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Предусмотрено по смете,  руб. | Содержание операции расходования средств гранта (в соответствии с бюджетом проекта) | Дата осуществления операции по расходованию средств гранта | Документ, подтверждающий расходы  ( п/пор., сч.ф., накладная, акт на списание, акт приема-передачи, копия чека и т.д.) | Фактически произведен-ные расходы в соответствии с утвержденной сметой,  руб. | Неисполь- зованная сумма по гранту,  руб. | Размер  собствен-  ного  вклада, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по статье** | |  | х | х | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего расходов** | |  | х | х | х |  |  |  |

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Оригиналы документов, подтверждающих расходы, хранятся Грантополучателем не менее 5 лет с даты окончания срока действия настоящего договора. Грантодатель оставляет за собой право в любой момент в течение указанного периода без предварительного уведомления произвести проверку данных документов. Так же необходимо предоставить копии заверенных документов, подтверждающих произведенные расходы

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

**(ОБРАЗЕЦ)**

# Грантополучатель (**организация, район, город):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период выполнения гранта: с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(даты начала и окончания)

*Примечание:*

***Просьба отчет о проделанной работе и финансовый отчет предоставлять вместе*** *(в отдельных папках с прозрачным верхом). Финансовый и содержательный отчет не будут рассматриваться отдельно. (Прилагаемый образец отчета приведен в качестве схемы изложения необходимой информации. Сами содержательные отчеты могут быть вольными при условии того, что они освещают каждую необходимую позицию, указанную в нашем примере).*

*Отчет должен отражать ход и результаты реализации Проекта, его вклад в решение социальных проблем местного сообщества, вклад в решение социальных проблем Красноярского края, а также должен содержать статистические данные, касающиеся участия местного сообщества, партнеров в реализации Проекта и получения ими каких-либо благ от Проекта, включая указание о проблемах, с которыми Грантополучатель столкнулся во время осуществления Проекта. К описательному отчету могут прилагаться отзывы целевой группы проекта, партнеров проекта, копии публикаций о проекте в СМИ (с указанием названия СМИ), фотоматериалы, видеоматериалы на цифровом носителе и другие презентационные материалы по проекту(брошюры, буклеты изданные в рамках проекта). В печатном виде прилагается не более 5-7 фотографий с комментариями, отражающими основные мероприятия и достижения проекта.*

1. Перечислите задачи проекта, сформулированные в договоре, и конкретно опишите прогресс, достигнутый для выполнения каждой задачи, *(если вам не хватает места в этой форме, вложите свои дополнительные страницы).*

2. Какие важные изменения изначально сформулированных целей, задач и предполагаемых расходов произошли за отчетный период? Назовите как позитивные, так и негативные изменения. Уточните, повлияют ли эти изменения на достижение Вами поставленных целей?

3. Получилось ли у Вас достигнуть изначально запланированных результатов до конца работы по гранту? Если нет – поясните, пожалуйста.

4. Собираетесь ли Вы продолжить работу, начатую в рамках гранта, по его завершении? Если да – располагает ли ваша организация необходимыми для этого ресурсами и средствами?

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.