Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный

РАДУГА информ

В каждый дом!

12+

№ 75 (1177)

20 октября 2017 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ.. СТР.1-16.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2017 № 1562

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 09.09.2008 Г. № 490 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 г. № 2/12 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области», рекомендациями постановления администрации Владимирской области от 07.09.2017 г. № 778 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 30.07.2008 № 544», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в приложение к постановлению главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.09.2008 г. № 490 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений отрасли образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения» подпункты а, б, в, г пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«а) профессиональной квалификационной группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня – 2673 рубля;

б) профессиональной квалификационной группы должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня – 3105 рублей;

в) педагогических работников – 5517 рублей;

г) руководителей структурных подразделений –7795 рублей;»

1.2. Приложение № 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.3. Приложение № 5 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» за исключением подпунктов 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 01 января 2018 года.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А.НАЙДУХОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 11.10.2017 № 1562

ПЕРЕЧЕНЬ
выплат за дополнительную работу, непосредственно связанную и не связанную с образовательным процессом

Перечень выплат	Размер выплат	
	в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)	в рублях
1	2	3
1.Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом		
1.1 Выплаты за осуществление функций классного руководителя: - в общеобразовательном классе при наполнении класса более 13 человек; - в общеобразовательном классе при наполнении класса до 13 человек; - в классе для обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам с задержкой психического развития		4000 2700 2000
1.2. Выплаты учителям 1 – 4 классов за проверку письменных работ: - при наполнении класса более 13 человек; - при наполнении класса до 13 человек;	10 5	
1.3. Выплаты учителям 5 – 11 классов за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе <*>: - при наполнении класса более 13 человек; - при наполнении класса до 13 человек;	20 10	
2.Выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом		
2.1. Выплаты за заведование оборудованными и паспортизированными учебными кабинетами, лабораториями, музеями, спортивными залами, лыжными базами, стрелковыми тирами, спортивными комплексами, бассейнами	от 5 до 15	
2.2. Выплаты за заведование учебно-опытными участками - площадью менее 0,5 га; - площадью более 0,5 га	от 5 до 15 от 5 до 25	
2.3. Выплаты за заведование мастерскими<**>: - одной учебной мастерской образовательного учреждения; - одной комбинированной мастерской образовательного учреждения	от 5 до 20 от 5 до 35	
2.4. Выплаты за заведование школами, отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами и другими структурными подразделениями образовательных учреждений	от 5 до 25	
2.5. Выплаты за осуществление руководства предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями: - в учреждении образования; - городскими	от 5 до 15 от 5 до 20	
2.6. Выплаты за работу с библиотечным фондом учебников	от 5 до 20	
2.7. Выплаты воспитателям, преподавателям, учителям 1-11 классов, социальным педагогам, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам, педагогам-психологам за работу с детьми из неблагополучных семей <***>	от 5 до 20	

<*> Выплаты учителям 5 - 11 классов за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе производятся в процентах от должностного оклада с учетом учебной нагрузки. Выплаты учителям 5 - 11 классов за проверку письменных работ по другим предметам могут устанавливаться образовательным учреждением за счет стимулирующей части ФОТ.

<**> На одного учителя могут возлагаться обязанности мастера не более чем в двух учебных мастерских в одном образовательном учреждении.

Перерасчет размеров доплат за классное руководство, за проверку письменных работ в связи с изменением учащихся в течение учебного года не производится.

<***> Под социально неблагополучной семьей следует понимать семью, находящуюся в социально опасном положении, имеющую детей, находящихся в социально опасном положении, а также семью, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 11.10.2017 № 1562

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей специалистов Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, базовые должностные оклады и базовые ставки заработной платы которых повышаются на 25% на период оздоровительной кампании

1. Должности учебно-вспомогательного персонала, указанные в таблице № 1 приложения № 1 к Положению.
2. Должности специалистов и служащих, указанные в таблице № 2 приложения № 1 к Положению.
3. Должности руководителей структурных подразделений, указанные в таблице № 3 приложения № 1 к Положению.
4. Должности педагогических работников, указанные в таблице № 5 приложения № 1 к Положению.
5. Должности медицинских работников, указанные в пунктах 3.3.2, 3.3.3. Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли здравоохранения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2011 г. № 1637.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2017 № 1568

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПО ОТМЕНЕ УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, НЕ СВЯЗАННЫХ С РЕШЕНИЕМ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ КОНСТИТУЦИЕЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ К ПОЛНОМОЧИЯМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

С целью оптимизации расходов бюджета ЗАТО г. Радужный, в соответствии с подпунктом р) пункта 2.1.2. Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств, увеличению налоговых доходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области и осуществлению контроля за их исполнением от 16.12.2016 № 1 с Департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План по отмене установленных муниципальным образованием ЗАТО г. Радужный расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С. А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению
администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 13.10.2017 №1568

План
по отмене установленных муниципальным образованием ЗАТО г. Радужный расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления

№ п/п	Наименование расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, финансируемых в 2018 году	Срок принятия правового акта об отмене расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления/отмена расходных обязательств	Доля отмены расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, %
1.	Расходы на вывоз крупногабаритного мусора включены в стоимость содержания и ремонта жилого помещения	с 01.07.2017	100%
2.	Расходы на обслуживание и ремонт общедомовых приборов учета энергоресурсов многоквартирных домов (будут включены в расходы на содержание и ремонт жилого помещения)	до 01.07.2018/с 01.07.2018	29%
		до 01.07.2019/с 01.07.2019	50%
		до 01.07.2020/с 01.07.2020	21%

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2017 № 1569

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 ГОД, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.06.2016 Г. № 1023

В связи с необходимостью уточнения сведений о капитальном ремонте многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2017 год, в соответствии со сводным краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2017-2019 годы, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 07.10.2016 № 887, с предельной стоимостью услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленной постановлением администрации Владимирской области от 06.05.2014 № 455, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2017 год, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.06.2016 г. № 1023 (в редакции от 11.09.2017 г. №1346), изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С. А. НАЙДУХОВ

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР.1)

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
13.10.2017 г. №1569

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2017 год (в новой редакции)

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса РФ											виды, установленные нормативным правовым актом субъекта РФ			
			ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента		утепление фасадов	переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	другие виды
		руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	куб.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого по ЗАТО город Радужный на 2017 год		25 634 843,01	8 748 370,13	0	0,00	2 786,30	6 030 314,27	0,00	0,00	2 725,90	9 869 349,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	986 808,67
1	г Радужный кв-л 1-й д.1	4 276 260,96	3 975 634,13	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 626,83
2	г Радужный кв-л 1-й д.2	5 003 455,44	4 772 736,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230 719,44
3	г Радужный кв-л 1-й д.3	12 214 172,34	0,00	0	0,00	930,30	2 100 000,00	0,00	0,00	2 725,90	9 869 349,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	244 822,40
4	г Радужный кв-л 1-й д.5	2 207 539,95	0,00	0	0,00	930,30	2 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107 539,95
5	г Радужный кв-л 1-й д.7	1 933 414,32	0,00	0	0,00	925,70	1 830 314,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103 100,05

Таблица 1
к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2017 год

Сведения о многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2017 год

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Способ формирования фонда капитального ремонта (РО - счет регионального оператора, СС - специальный счет)	Стоимость капитального ремонта				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта					всего:	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан			всего:	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД			
							кв.м	кв.м	кв.м	чел.		руб.	руб.	руб.	руб.	руб./кв.м	руб./кв.м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого по ЗАТО город Радужный на 2017 год		X	X	X	X	X	18 357,00	15 943,00	15 017,70	863	X	25 634 843,01	1 111 859,47	1 111 859,47	23 411 124,07	1 607,91	3 616,76	X
1	г Радужный кв-л 1-й д.1	1976		Каменные, кирпичные	9	1	3 288,70	2 641,50	2 496,90	150	РО	4 276 260,96	185 474,17	185 474,17	3 905 312,62	1 618,88	2 474,54	12.2017
2	г Радужный кв-л 1-й д.2	1973		Панельные	5	5	3 438,40	3 094,40	2 777,10	200	РО	5 003 455,44	217 014,76	217 014,76	4 569 425,92	1 616,94	2 474,54	12.2017
3	г Радужный кв-л 1-й д.3	1973		Панельные	5	5	3 848,90	3 379,70	3 119,10	178	РО	12 214 172,34	529 765,02	529 765,02	11 154 642,30	3 613,98	3 616,76	11.2017
4	г Радужный кв-л 1-й д.5	1974		Панельные	5	5	3 958,90	3 467,50	3 310,90	176	РО	2 207 539,95	95 747,58	95 747,58	2 016 044,79	636,64	865,39	09.2017
5	г Радужный кв-л 1-й д.7	1972		Панельные	5	5	3 822,10	3 359,90	3 313,70	159	РО	1 933 414,32	83 857,94	83 857,94	1 765 698,44	575,44	781,22	07.2017

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2017 **№ 1570**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 И 2019 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31.10.2016 Г. № 1713

В связи с необходимостью сведений по капитальному ремонту многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2018 год, в соответствие с размером предельной стоимостью услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленным постановлением администрации Владимирской области от 06.05.2014 № 455 (в редакции от 26.06.2016 № 439), перечня многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2018 год в соответствии с рекомендациями, изложенными в письме некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области» в адрес администрации ЗАТО г. Радужный от 07.07.2017 № 3309/05, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2018 и 2019 годы, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от31.10.2016 г. № 1713 (в редакции от 17.08.2017 №1248), в части 2018 года, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ **С. А. НАЙДУХОВ**

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 13.10.2017 № 1570

Краткосрочный план
реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2018 год
(в новой редакции)

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса РФ											виды, установленные нормативным правовым актом субъекта РФ			
			ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента		утепление фасадов	переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	другие виды
		руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	куб.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого по ЗАТО город Радужный на 2018 год		27 110 582,18	17 684 237,60	0	0,00	3 862,60	8 146 344,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 280 000,00
1	г Радужный кв-л 1-й д.6	2 693 787,15	2 493 787,15	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
2	г Радужный кв-л 1-й д.10	6 688 106,88	6 488 106,88	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
3	г Радужный кв-л 3-й д.11	4 238 840,71	4 038 840,71	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
4	г Радужный кв-л 3-й д.17	4 863 502,86	4 663 502,86	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
5	г Радужный кв-л 9-й д.4	2 882 743,64	0,00	0	0,00	1 290,80	2 762 743,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00
6	г Радужный кв-л 9-й д.6/1	1 848 725,74	0,00	0	0,00	827,80	1 728 725,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00
7	г Радужный кв-л 9-й д.6/2	1 829 296,03	0,00	0	0,00	819,10	1 709 296,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00
8	г Радужный кв-л 9-й д.8	2 065 579,17	0,00	0	0,00	924,90	1 945 579,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00

Таблица №1
к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2018-2019 годы

Сведения о многоквартирных домах, включенных в сводный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2018 год

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Способ формирования фонда капитального ремонта (РО - счет регионального оператора, СС - специальный счет)	Стоимость капитального ремонта				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта					всего:	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан			всего:	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД			
							кв.м	кв.м	кв.м	чел.		руб.	руб.	руб.	руб.	руб./кв.м	руб./кв.м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого по ЗАТО город Радужный на 2018 год		X	X	X	X	X	32 703,70	23 454,61	14 838,98	1 512	X	27 110 582,18	1 097 961,09	1 097 961,09	24 914 660,00	1 155,87	2 474,54	X

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

1	г Радужный кв-л 1-й д.6	1975		Панельные	5	5	3 872,10	3 394,80	3 126,90	195	РО	2 693 787,15	109 096,65	109 096,65	2 475 593,85	793,50	2 474,54	08.2018
2	г Радужный кв-л 1-й д.10	1976	2014	Панельные	5	5	3 766,70	3 448,90	3 176,50	171	РО	6 688 106,88	270 864,01	270 864,01	6 146 378,86	1 939,20	2 474,54	08.2018
3	г Радужный кв-л 3-й д.11	1989	2014	Панельные	5	5	3 931,20	3 424,80	3 030,10	192	РО	4 238 840,71	171 670,31	171 670,31	3 895 500,09	1 237,69	2 474,54	08.2018
4	г Радужный кв-л 3-й д.17	1990	2015	Панельные	5	5	4 352,70	3 929,50	3 876,30	179	РО	4 863 502,86	196 968,73	196 968,73	4 469 565,40	1 237,69	2 474,54	08.2018
5	г Радужный кв-л 9-й д.4	1980		Каменные, кирпичные	5	2	4 925,00	2 139,10	241,50	215	РО	2 882 743,64	116 749,26	116 749,26	2 649 245,12	1 347,64	1 946,40	08.2018
6	г Радужный кв-л 9-й д.6/1	1983		Каменные, кирпичные	5	1	2 959,00	1 845,90	531,60	131	РО	1 848 725,74	74 872,20	74 872,20	1 698 981,34	1 001,53	1 446,51	08.2018
7	г Радужный кв-л 9-й д.6/2	1983		Каменные, кирпичные	5	1	2 959,00	1 845,90	196,47	142	РО	1 829 296,03	74 085,31	74 085,31	1 681 125,41	991,00	1 431,31	08.2018
8	г Радужный кв-л 9-й д.8	1985		Каменные, кирпичные	9	1	5 938,00	3 425,71	659,61	287	РО	2 065 579,17	83 654,62	83 654,62	1 898 269,93	602,96	870,86	08.2018

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2017 № 1573

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.10.2016 Г. № 1581(В РЕД. ОТ 24.08.2017 Г. № 1280)

В связи с необходимостью уточнения отдельных положений в части финансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1581 в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1581 (в ред. от 24.08.2017 г. № 1280), в части финансирования мероприятий 2017 года следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта Программы изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы составляют 785842,00149 тыс. руб., в том числе: 2017 г. – 289184,76429 тыс. руб.; 2018 г. – 249492,91460 тыс. руб.; 2019 г. – 247164,32260 тыс. руб.

1.1.2. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение программы» изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.2. В паспорте муниципальной подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области»:

1.2.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы составляют 652522,50166 тыс. руб., в том числе: 2017 г. – 241818,01046 тыс. руб.; 2018 г. – 206516,54160 тыс. руб.; 2019 г. – 204187,94960 тыс. руб.

1.2.2. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования составляет 652522,50166 тыс. рублей за счет субвенций, собственных доходов».

1.2.3. Раздел 4. «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.3. В паспорте муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

1.3.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы составляют 80026,80583 тыс. руб., в том числе: 2017 г. – 26166,41383 тыс. руб.; 2018 г. – 26930,19600 тыс. руб.; 2019 г. – 26930,19600 тыс. руб.

1.3.2. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования составляет 80026,80583 тыс.рублей за счет субвенций, собственных доходов».

1.3.3. Раздел 4. «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в редакции согласно приложению № 3.

1.4. В паспорте муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

1.4.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы составляют 27730,9640 тыс. руб., в том числе: 2017 г. – 10611,540 тыс. руб.; 2018 г. – 8559,712 тыс. руб.; 2019 г. – 8559,712 тыс. руб.

1.4.2. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования составляет 27730,9640 тыс.рублей за счет субвенций, собственных доходов».

1.4.3. Раздел 4. «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в редакции согласно приложению № 4.

1.5. В паспорте муниципальной подпрограммы «Обеспечение защиты прав и интересов детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ЗАТО г.Радужный Владимирской области» ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

1.5.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы составляют 24656,800 тыс. руб., в том числе: 2017 г. – 10588,800 тыс. руб.; 2018 г. – 7034,000 тыс. руб.; 2019 г. – 7034,000 тыс. руб.

1.5.2. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования составляет 24656,800 тыс.рублей за счет субвенций, собственных доходов».

1.5.3. Раздел 4. «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в редакции согласно приложению № 5.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С. А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1 к постановлению
администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 13.10 2017 г. № 1573

3. Ресурсное обеспечение Программы

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе: Субвенции	Собственные доходы: Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Собственные доходы: Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Всего по муниципальной программе «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области»:	2017год	289184,76429	136752,40000	4248,20000	128818,24429	19365,92000	Управление образования	
		2018 год	249492,91460	123085,00000	2953,00000	104088,99460	19365,92000		
		2019 год	247164,32260	123085,00000	2953,00000	101760,40260	19365,92000		
	Всего по программе		785842,00149	382922,40000	10154,20000	334667,64149	58097,76000		
1.1.	подпрограмма»Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017 год	241818,01046	126163,600	773,200	114881,21046		Управление образования	Совершенствование содержания и технологий обучения, развития системы обеспечения и качества услуг, повышение в системе образования
		2018 год	206516,54160	116051,000	120,000	90345,54160			
		2019 год	204187,94960	116051,000	120,000	88016,94960			
	Итого по подпрограмме		652522,50166	358265,600	1013,200	293243,70166			
1.2.	подпрограмма «Комплексная безопасность образовательных учреждений управления образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017 год	0,00000		0,00000	0,00000		Управление образования	Сохранение и совершенствование организации питания учащихся общеобразовательных школ и повышение его качества
		2018 год	452,46500		0,00000	452,46500			
		2019 год	452,46500		0,00000	452,46500			
	Итого по подпрограмме		904,93000		0,00000	904,93000			
1.3.	подпрограмма «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017 год	26166,41383		2078,000	5647,49383	18440,920	Управление образования	Повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений
		2018 год	26930,19600		2078,000	6411,27600	18440,920		
		2019 год	26930,19600		2078,000	6411,27600	18440,920		
	Итого по подпрограмме		80026,80583		6234,000	18470,04583	55322,760		
1.4.	подпрограмма «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017 год	10611,540		1397,000	8289,540	925,000	Управление образования	Организация отдыха, оздоровление детей и повышение его качества
		2018 год	8559,712		755,000	6879,712	925,000		
		2019 год	8559,712		755,000	6879,712	925,000		
	Итого по подпрограмме		27730,9640		2907,0000	22048,9640	2775,0000		
1.5.	подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017 год	10588,800	10588,800	0,000	0,000	0,000	Администрация (отдел опеки)	Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
		2018 год	7034,000	7034,000	0,000	0,000	0,000		
		2019 год	7034,000	7034,000	0,000	0,000	0,000		
	Итого по подпрограмме		24656,800	24656,800	0,000	0,000	0,000		

Приложение № 2 к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 13.10. 2017 г. № 1573

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Направление мероприятия		Срок исполнения	Объём финансирования (тыс.руб.)	В том числе: Суб-венции	Собственные доходы: Субсидии, иные межбюджетные трансф-ты	Собственные доходы: Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Развитие системы обеспечения доступности качества образовательных услуг									
Цель: обеспечение доступности качественного дошкольного, общего и дополнительного образования									
Задача: 1.Изучение социального заказа на получение дошкольного, общего и дополнительного образования 2. Развитие вариативности дошкольного, общего и дополнительного образования									
Мероприятия:									
1.1. Создание условий для получения качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования. Проведение независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений; аттестация рабочего места для общеобразовательных учреждений		2017 г.	0			0		Управление образования	Создание условий, обеспечивающих равные стартовые возможности для получения детьми дошкольного, дошкольного, общего и дополнительного образования, удовлетворение образовательных запросов населения в образовательных учреждениях. Охват детей дошкольного образования с 1,5 лет -2017 г.-100%, 2018 г.-100%, 2019 г.- 100%; общего образования-2017 г.- 100%, 2018 г.-100%, 2019 г.- 100%; дополнительное образование- 2017 г.-100%, 2018 г.-100%, 2019 г.-100%
		2018 г.	240			240		Управление образования	
		2019 г.	170			170		Управление образования Управление образования	
Мероприятия:									
1.2. Развитие системы выявления и поддержки одаренных детей, совершенствование воспитательной работы: - организация и проведение городских мероприятий; - участие обучающихся муниципальных образовательных учреждений в областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях и др. (сопровождение обучающихся работниками управления образования, образовательных учреждений, страхование, питание, оргвзносы, проезд, проживание, награждение участников, приобретение расходных материалов); - поддержка обучающихся, успешно выполняющих образовательные стандарты, в том числе выплаты единовременных персональных стипендий отличникам учебы		2017	155,5623			155,5623		Управление образования	Рост числа участников олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок к общему количеству обучающихся: 2017 г.-79%, 2018 г.- 80%, 2019 г.- 81%
		2018	80			80		Управление образования	
		2019	80			80		Управление образования, МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
Мероприятия:									
1.3. Проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, проведение спартакиады, сдача норм ГТО, («Крепыш»)		2017	11			11		Управление образования	Снижение правонарушений в детской и подростковой среде, сокращение числа детей стоящих на всех видах учета от общей численности учащихся до: 2017 г.-3%, 2018 г.-3,5%, 2019 г.-4%
		2018	15			15		Управление образования	
		2019	15			15		Управление образования	
Мероприятия:									

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

1.4.Проведение смотров-конкурсов образовательных организаций. Обеспечение инновационной, опытно-эксперемениальной работы в образовательных организациях (организация, проведение управлением образования педагогических совещаний , участие в августовской конференции педагогических работников, семинарах, подготовка и проведение выставок и аналитических материалов), обучение сотрудников управления образования.		2017	34,265			34,265		Управление образования	Своевременное повышение квалификации работников управления образования ЗАТО г.Радужный, образовательных учреждений в 2017 г.-80%, 2018 г.-81%, 2019 г.- 82%
		2018	95			95		Управление образования	
		2019	95			95		Управление образования	
1.5. Проведение городских праздников «День знаний», « «Выпускник», «День учителя», «Педагог года»		2017	65,3997			65,3997		Управление образования	Повышение престижа педагогической профессии, продолжение обучения в ВУЗах и СУЗах выпускников 11 классов: 2017 г.- 88%, 2018 г.- 89%, 2019 г.- 90%
		2018	60			60			
		2019	60			60			
Мероприятия:									
1.6. Проведение военных сборов (участие в проведении акции «День призывника»)		2017	27,52			27,52		Управление образования	Выполнение стандарта по ОБЖ, участие в учебных сборах юношей – учащихся 10-х классов, допущенных до прохождения в сборах 2017 г.-100%, 2018 г.- 100%, 2019 г.- 100%
		2018	70			70		Управление образования	
		2019	70			70		Управление образования	
1.7. Поощрение лучших учителей-лауратов областного конкурса		2017	50		50			МБОУ СОШ № 1	Вознаграждение за конкурс «Лучший учитель» 2017 г.-100%, 2018 г.-100%, 2019 г.-100%
		2018	50		50				
		2019	50		50				
Мероприятия:									
1.8 Информационно-аналитическое сопровождение программы, модернизация оборудования, создание системы защиты персональных данных, обеспечение муниципальных услуг в электронном виде. Приобретение интерактивного оборудования МБДОУ ЦРР Д/С №3 и мебели МБДОУ Д/С №5. Поощрение ГРБС, добившихся высоких результатов в использовании бюджетных ассигнований и качества управления финансами.		2017	670,495			670,495			Унификация программного продукта. Внедрение программного комплекса «1С: управление школой», «Барс» в 2017 г.-100%, 2018 г.- 100%, 2019 г.- 100%
						63,940		Управление образования, методический кабинет, руководители ОУ	
						112,627		МБДОУ ЦРР Д/С № 3	
						288,24037		МБДОУ ЦРР Д/С № 5	
						12,627		МБДОУ ЦРР Д/С № 6	
						122,931		МБОУСОШ №1	
						70,130		МБОУСОШ №2	
		2018	113,385			113,385			
						29,964		Управление образования, методический кабинет, руководители ОУ	
						12,627		МБДОУ ЦРР Д/С № 3	
						12,627		МБДОУ ЦРР Д/С № 5	
						12,627		МБДОУ ЦРР Д/С № 6	
						30,360		МБОУСОШ №1	
						15,180		МБОУСОШ №2	
		2019	113,385			113,385			
						29,964		Управление образования, методический кабинет, руководители ОУ	
						12,627		МБДОУ ЦРР Д/С № 3	
						12,627		МБДОУ ЦРР Д/С № 5	
						12,627		МБДОУ ЦРР Д/С № 6	
						30,360		МБОУСОШ №1	
						15,180		МБОУСОШ №2	
1.9. Оснащение пунктов проведения экзаменов системами видеонаблюдения, переносными металлоискателями при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего образования		2017	169,780		155,200	14,580		Образовательные учреждения	Для обеспечения прозрачности процендуры проведения государственной итоговой аттестации и соблюдения требований ФЗ «Об образовании в РФ» в 2017 г.-100%, 2018 г.- 100%, 2019 г.- 100%
		2018						Образовательные учреждения	
		2019						Образовательные учреждения	

1.10. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 45-ю г.Радужный:		2017	0			0,000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
1.10.1. Совершенствование материально- технической базы музея МБОУ ДОД ЦВР «Лад»									
1.10.2. Подготовка и выпуск летописи города Радужный						0,000		Управление образования	
1.10.3. Проведение меропиятий в образовательных учреждений с обучающими , посвященных дню города						0,000			
1.11. Приобретение автобуса» Газель Next» в МБОУ ДОД ЦВР «Лад»,газового оборудования в котельную МБОУ СОШ №1 и МБДОУ ЦРР Д/С №5		2017	2337,150			2337,150		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»,МБОУ СОШ №1 , МБДОУ ЦРР Д/С №5	
Итого по разделу 1:		2017	3521,172		205,200	3315,97237			
		2018	723,385		50,000	673,38500			
		2019	653,385		50,000	603,38500			
2. «Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений»									
Задача: 1. Обеспечение норм СанПиН для дошкольных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.									
2. Выполнение основных общеобразовательных программ дошкольного образования в части реализации, содержания и воспитания.									
3. Обеспечение безопасных условий пребывания детей и сотрудников									
Мероприятия:									
2.1. Проектные работы, реконструкция, капитальный ремонт(ремонт), в том числе учреждений:	кап. ремонт, в т.ч.	2017	15360,50397			15360,50397		МКУ «ГКМХ», управление образования	
	кап.рем. пищеблока МБДОУ Д/С №5		13580,42832			13580,42832		МКУ «ГКМХ»	
	ремонтные работы	2018	12000,00			12000,00		МКУ «ГКМХ»	
	ремонтные работы	2019	12000,00			12000,00		МКУ «ГКМХ»	
2.1.1. Общеобразовательные учреждения	текущий ремонт	2017	6400,30073			6400,30073		МКУ «ГКМХ»	
	текущий ремонт		1316,69300			1316,69300		Управление образования	
2.1.2. Учреждения дополнительного образования	текущий ремонт	2017	2177,92779			2177,92779		МКУ «ГКМХ»	
	текущий ремонт		431,35390			431,35390		Управление образования	
2.1.3. Дошкольные учреждения	текущий ремонт		4135,29055			4135,29055		МКУ «ГКМХ»	
	капитальный ремонт		13580,42832			13580,42832			
	текущий ремонт		898,93800			898,93800		Управление образования	
Итого по разделу 2:		2017	28940,93229			28940,93229			
		2018	12000,00			12000,00			
		2019	12000,00			12000,00			
3. «Выполнение муниципальных заданий»									
Цель: Реализация основной, дошкольной и дополнительной деятельности образовательных учреждений									
Задача: Исполнение муниципального задания									
3.1.Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальных услуг		2017	196850,67080	54525,000		10224,592470		МБДОУ ЦРР Д/С №3	
						19938,315200		МБДОУ ЦРР Д/С №5	
						13383,152900		МБДОУ ЦРР Д/С №6	
				66490,000		8017,064000		МБОУ СОШ № 1	
						8415,265000		МБОУ СОШ № 2	
						10773,369230		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
					496,000	4587,912000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад» (з/пл. педагогов доведение до указа президента)	
		2018	181702,24760	50282,000		9840,516000		МБДОУ ЦРР Д/С №3	
						19031,941000		МБДОУ ЦРР Д/С №5	
						12736,269000		МБДОУ ЦРР Д/С №6	
				60738,000		8171,900600		МБОУ СОШ № 1	
						7766,352000		МБОУ СОШ № 2	
						13135,269000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
		2019	179443,65560	50282,000		9840,516000		МБДОУ ЦРР Д/С №3	
						19031,941000		МБДОУ ЦРР Д/С №5	
						12736,269000		МБДОУ ЦРР Д/С №6	
				60738,000		5913,308600		МБОУ СОШ № 1	
						7766,352000		МБОУ СОШ № 2	
						13135,269000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
Итого по разделу 3:		2017	196850,67080	121015,000	496,00000	75339,67080			
		2018	181702,24760	111020,000	0,00000	70682,25			
		2019	179443,65560	111020,000	0,00000	68423,66			
4. Выполнение управленческих функций, обеспечивабщих стабильность работы подведомственных организаций									
Цель: Выполнение управленческих функций									
Задача: Реализация расходов на обеспечение деятельности муниципальных учреждений									

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

4.1. Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных организаций		2017	7284,635		7284,635		Централизованная бухгалтерия, методический кабинет управления образования	
		2018	6989,909		6989,909		Централизованная бухгалтерия, методический кабинет управления образования	
		2019	6989,909		6989,909		Централизованная бухгалтерия, методический кабинет управления образования	
5. «Социальная поддержка населения»								
Цель: Обеспечение социальной поддержки населения								
Задача: Реализация расходов на на социальную поддержку населения								
5.1. Социальная поддержка детей-инвалидов дошкольного возраста		2017	257,500	257,500	0,000			Управление образования	Реализация социальной политики государства и повышение уровня доступности образования для детей-инвалидов
		2018	223,000	223,000	0,000			Управление образования	
		2019	223,000	223,000	0,000			Управление образования	
5.2. Соцальная поддерка по оплате жилья и коммун.услуг отдельным категориям граждан		2017	72,000	0,000	72,000				
		2018	70,000	0,000	70,000				
		2019	70,000	0,000	70,000				
5.3. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в госуд. муниц.образов.учреждениях		2017	4891,100	4891,100	0,000				Материальная поддержка воспитания и обучения детей
		2018	4808,000	4808,000	0,000				
		2019	4808,000	4808,000	0,000				
Итого по разделу 5:		2017	5220,600	5148,600	72,000				
		2018	5101,000	5031,000	70,000				
		2019	5101,000	5031,000	70,000				
ИТОГО по подпрограмме:		2017-2019г.г.	652522,501660	358265,600	1013,200	293243,701660			
		2017	241818,01046	126163,600	773,200	114881,21046			
		2018	206516,5416	116051,000	120,000	90345,5416			
		2019	204187,9496	116051,000	120,000	88016,9496			

Приложение № 3 к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской от 13.10.2017г. № 1573

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:				Исполнители –ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субвенции	Собственные доходы:				
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Организация питания учащихся								
Цель: Сохранение и совершенствование организации питания учащихся общеобразовательных школ и повышения его качества								
Задача: Обеспечение детей и подростков общеобразовательных учреждений оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям детей и подростков в пищевых веществах энергии.								
Мероприятия:								
1.1. Реализация мероприятий по обеспечению: - бесплатного питания обучающихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе обучающихся из многодетных семей, малообеспеченных семей	2017	4 182,574		2078,000	2 104,574		Управление образования	Обеспечение социальных гарантий прав детей на получение горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2017 г.-100%, 2018 г.- 100%, 2019 г.- 100%
	2018	4 065,165		2078,000	1 987,165		Управление образования	
	2019	4 065,165		2 078,000	1 987,165		Управление образования	
- Компенсация на удорожание стоимости питания учащихся 1-4 классов	2017	3 143,368		2 078,000	1 065,368		Управление образования	
	2018	3 183,740		2 078,000	1 105,740		Управление образования	
	2019	3 183,740		2 078,000	1 105,740		Управление образования	
- Софинансирование обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных организациях	2017	257,885			257,885		Управление образования	
	2018	273,000			273,000			
	2019	273,000			273,000			
- Частичная компенсация на удорожание стоимости питания учащихся 5-11 классов и предоставление льготного питания учащимся 1-11 классов	2017	781,321			781,321		Управление образования	
	2018	608,425			608,425		Управление образования	
	2019	608,425			608,425		Управление образования	
1.2. Частичные расходы на выплату заработной платы работникам столовых общеобразовательных учреждений	2017	665,624			665,6242		Управление образования	
	2018	2 068,901			2 068,901		Управление образования	
	2019	2 068,901			2 068,901		Управление образования	
1.3. Переоснащение пищеблоков образовательных учреждении, приобретение современного оборудования, мебели,посуды, мягкого инвентаря и хоз. расходов (чистящих, моющих средств и расходных материалов)	2017	201,799			201,799		Управление образования	Оснащение пищеблоков современных технологическим оборудование в соответствии с СанПин в 2017 г.- 95%, 2018 г.- 96%, 2019 г.-97%
	2018	50,000			50,000		Управление образования	
	2019	50,000			50,000		Управление образования	
1.4. Приобретение сладких новогодних подарков в дошкольных учреждениях	2017	0,000			0,000		Управление образования	Проведение новодних утренников и приобретение новогодних подарков в 2017 г.-100%, 2018-100%, 2019-100%
	2018	220,000			220,000			
	2019	220,000			220,000			
1.5. Мониторинг обеспеченности обучающихся необходимыми пищевыми веществами, качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом продуктов, используемых в питании	2017 2018 2019				-		МБДОУ/МБОУ совместно с медицинским учреждением	Улучшение качества питания учащихся
1.6. Изучение, анализ и оценка состояния здоровья, в том числе анализ заболеваемости (пищеварительного тракта, эндокринной системы кровообращения и т.д.), проведение выборочных обследований в детских учреждениях	2017 2018 2019				-		МБДОУ/МБОУ совместно с медицинским учреждением	Снижение заболеваемости среди учащихся
Итого по разделу 1:	2 017	5 049,997		2078,000	2 971,9972			
	2 018	6 404,066		2078,000	4 326,0660			
	2 019	6 404,066		2 078,000	4 326,0660			
2. «Организация питания дошкольников»								
Цель: Сохранение и совершенствование организации питания детей дошкольных учреждений								
Задача: Обеспечение высокого качества и безопасности питания детей в дошкольных учреждениях.								
2.1. Реализация мероприятий по предоставлению качественного питания для детей дошкольного возраста	2 017	20 954,41663			722,18000	4 584,050	МБДОУ ЦЦР Д/С № 3	Обеспечение социальных гарантий прав детей на получение питания в муниципальных образовательных дошкольных учреждениях в 2017 г.-100%, 2018 г.- 100%, 2019 г.- 100%
					1 150,92663	9 066,950	МБДОУ ЦЦР Д/С № 5	
					640,39000	4 789,920	МБДОУ ЦЦР Д/С № 6	
	2 018	20 364,13000			444,18000	4 584,050	МБДОУ ЦЦР Д/С № 3	
					977,64000	9 066,950	МБДОУ ЦЦР Д/С № 5	
					501,39000	4 789,920	МБДОУ ЦЦР Д/С № 6	
	2 019	20 364,13000			444,18000	4 584,050	МБДОУ ЦЦР Д/С № 3	
					977,64000	9 066,950	МБДОУ ЦЦР Д/С № 5	
					501,39000	4 789,920	МБДОУ ЦЦР Д/С № 6	
2.2. Переоснащение пищеблоков образовательных учреждении, приобретение современного оборудования, мебели,посуды, мягкого инвентаря и хоз. расходов (чистящих, моющих средств и расходных материалов)	2 017	54,0000			54,00000	0,000	МБДОУ ЦЦР Д/С № 3	
					54,00000	0,000	МБДОУ ЦЦР Д/С № 5	
					54,00000	0,000	МБДОУ ЦЦР Д/С № 6	
	2 018	54,0000			54,00000	0,000	МБДОУ ЦЦР Д/С № 3	
					54,00000	0,000	МБДОУ ЦЦР Д/С № 5	
					54,00000	0,000	МБДОУ ЦЦР Д/С № 6	
	2 019	54,0000			54,00000	0,000	МБДОУ ЦЦР Д/С № 3	
					54,00000	0,000	МБДОУ ЦЦР Д/С № 5	
					54,00000	0,000	МБДОУ ЦЦР Д/С № 6	
Итого по подпрограмме :	2017-2019 г.г.	80 026,80583		6234,00000	18470,04583	55322,76000		
	2017	26 166,41383		2078,00000	5647,49383	18440,92000		
	2018	26 930,19600		2078,00000	6411,27600	18440,92000		
	2019	26 930,19600		2078,00000	6411,27600	18440,92000		

Приложение № 4 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
Владимирской области от 13.10 2017 г. № 1573

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс.руб.)	В том числе:				Исполнители -ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты
				Субвенции	Собственные доходы:				
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный									
Цель: повышение удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков Владимирской области									
Задача: Организация отдыха и оздоровления детей и подростков									
1.1.	Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей - культурно-экскурсионному обслуживанию в каникулярный период .	2017	1479,757		997,000	357,757	125	МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2 МБОУ «Начальная школа» МБОУ ЦВР «Лад»	Обеспечение права детей на отдых и оздоровление, снижение удельной численности детей категории риска
		2018	837,757		355,000	357,757	125	МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2 МБОУ «Начальная школа» МБОУ ЦВР «Лад» МБОУ ДЮСШ	
		2019	837,757		355,000	357,757	125	МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2 МБОУ «Начальная школа» МБОУ ЦВР «Лад»	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

1.2.	Полная или частичная оплата стоимости пребывания детей и подростков из семей, нуждающихся в особой заботе государства, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в городских лагерях с дневным пребыванием .	2017	20,00			20,00		Управление образования	
		2018	20,00			20,00			
		2019	20,00			20,00			
1.3.	Развитие и укрепление материально-технической базы в городских лагерях с дневным пребыванием	2017	0,000			0,000 0,000 0,000		МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2 МБОУ «Начальная школа»	Приобретение спортивного и мягкого инвентаря
		2018	30,000			10,000 10,000 10,000		МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2 МБОУ «Начальная школа»	
		2019	30,000			10,000 10,000 10,000		МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2 МБОУ «Начальная школа»	
1.4.	Обеспечение проведения профильных смен в лагерях с дневным пребыванием	2017 2018 2019	0,000 10,000 10,000			0,000 10,000 10,000		Управление образования	Улучшение системы оздоровления детей. Создание условий для отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
	Итого по разделу 1:	2017	1499,76		997,000	377,757	125		
		2018	897,76		355,000	417,757	125		
		2019	897,76		355,000	417,757	125		
2. Участие в областных профильных сменах. Организация санаторно- курортного оздоровления.									
Цель: помощь детям при организации отдыха и оздоровления детей и подростков									
Задача: Участие в областных профильных сменах. Организация санатарно- курортного оздоровления.									
2.1.	Организация санитарно- курортного лечения для часто болеющих детей и семей, нуждающихся в особой заботе государства, в санаториях «Мать и дитя» (приобретение путевок)	2017	97,300			97,300		МКУ «Комитет по культуре и спорту» (отдел по молодежной политике и вопросам демографии)	Оказание социальной поддержки детям, находящимся в трудной ситуации, в том детям- сиротам, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет.
		2018	97,300			97,300			
		2019	97,300			97,300			
2.2.	Полная или частичная оплата стоимости пребывания детей и подростков: -из семей, нуждающихся в особой заботе государства, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в загородные оздоровительные лагеря; - для одаренных, талантливых детей и подростков в профильных сменах	2017	40,000			40,000		Управление образования	Улучшение системы оздоровления детей. Создание условий для отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
		2018	40,000			0,000		МКУ «Комитет по культуре и спорту» (отдел по молодежной политике и вопросам демографии)	
					0,00	40,000		Управление образования	
		2019	40,000			0,000		МКУ «Комитет по культуре и спорту» (отдел по молодежной политике и вопросам демографии)	
					0,00	40,000		Управление образования	
2.3.	Компенсация стоимости путевок для детей и подростков, направленных в стационарные детские оздоровительные лагеря, палаточные лагеря и малозатратные организации отдыха детей.	2017	0,000		0,00	0,000		Управление образования	Проведение соревнований, награждение участников, оплата работы судей
		2018	5,000		0,00	5,000			
		2019	5,000		0,00	5,000			
	Итого по разделу 2:	2017	137,300		0,000	137,300			
		2018	142,300		0,000	142,300			
		2019	142,300		0,000	142,300			
3. Организация отдыха детей в загородном лагере									
Цель: Развитие системы загородных оздоровительных лагерей, укрепление их материально-технической базы, обеспечение безопасности жизни и здоровья детей									
Задача: создание условий для обеспечения безопасного пребывания детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях									
3.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципального учреждения	2017	3534,480		0,000	3534,480	0,00	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Удовлетворение потребности населения в услуге отдыха и оздоровления детей.
		2018	5049,655		0,000	5049,655	0,00	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
		2019	5049,655		0,000	5049,655	0,00	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
3.1.1.	Расходы на проведение оздоровительной кампании	2017	4216,183		400,000	3016,183	800,00	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
		2018	1200,000		400,000	0,000	800,00	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
		2019	1200,000		400,000	0,000	800,00	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
3.3.	Развитие и укрепление материально- технической базы загородного лагеря «Лесной городок», оказывающего услуги по организации отдыха и оздоровления детей	2017	0,000		0,00	0,000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Достижение целевых показателей и индикаторов качества предоставляемых услуг в сфере отдыха и оздоровления детей: приобретение оборудования и мебели
		2018	100,000		0,000	100,000			
		2019	100,000		0,000	100,000			
3.4.	Организация работ по благоустройству территории (капитальное строительство капитальный ремонт, ремонтные работы) загородного лагеря «Лесной городок»:	2017	958,820		0,000	372,3766		МКУ «ГКМХ»	Обеспечение условий для укрепления материально-технической базы загородных оздоровительных лагерей региона
					0,000	586,4434		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
		2018	1000,000		0,000	1000,000		МКУ «ГКМХ»	
		2019	1000,000		0,000	1000,000		МКУ «ГКМХ»	
3.5.	Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима, медицинского осмотра работников и охраны в загородном лагере «Лесной городок».	2017	265,000			265,000	800,00	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Обеспечение безопасных условий организации отдыха и оздоровления детей
		2018	165,000			165,000			
		2019	165,000		400,000	165,000			
	Итого по разделу 3:	2017	8974,48			7774,483			
		2018	7514,66		400,000	6314,66	800,00		
		2019	7514,66		400,000	6314,66	800,00		
4.Совершенствование кадрового и методического обучения									
Цель: Нормативное правовое. кадровое и информационно-методическое сопровождение отдыха, оздоровления детей									
Задача : совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения организации отдыха, оздоровления детей и подростков, развитие специализированных видов отдыха									
4.1.	Подготовка кадров для лагерей отдыха и оздоровления, приобретение сборников нормативных правовых документов и другой литературы	2017 2018 2019	0,000 5,000 5,000			0,000 5,000 5,000			
	Итого по подпрограмме:	2017-2019 г.г.	27730,964		2907,000	22048,964	2775,000		
		2017	10611,540		1397,000	8289,540	925,000		
		2018	8559,712		755,000	6879,712	925,000		
		2019	8559,712		755,000	6879,712	925,000		

Приложение № 5 к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 13.10. 2017 г. № 1573

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения		В том числе: Субвенции	Собственные доходы: Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители -ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Обеспечение защиты прав и нтересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ЗАТО г.Радужный Владимисркой области									
Цель: Обеспечение адаптации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в обществе и на рынке труда, создание условий для их социальной мобильности									
Задача: Обеспечение защиты прав и нтересов детей-сирот и детей, осташихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей									
1.1.	Содержание ребенка в семье опекуна	2017	7034,000	7034,000	0,000	0,00	0,00	Администрация ЗАТО г.Радужный Владимисркой области (отдел опеки)	Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
		2018	7034,000	7034,000	0,000	0,00	0,00		
		2019	7034,000	7034,000	0,000	0,00	0,00		
1.2.	Обеспечение жильем детей сирот	2017	3554,80	3554,800	0,000	0,00	0,00		
		2018	0,00	0,000	0,000	0,00	0,00		
		2019	0,00	0,000	0,000	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме:	2017-2019 г.г.	24656,800	24656,800	0,000	0,000	0,000		
		2017	10588,800	10588,800	0,000	0,000	0,000		
		2018	7034,000	7034,000	0,000	0,000	0,000		
		2019	7034,000	7034,000	0,000	0,000	0,000		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2017 № 1577

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2018 ГОДА

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в части мероприятий 2018 года, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в части мероприятий 2018 года муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО г.Радужный Владимирской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации города С.С. Олесикова
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1 к постановлению
администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 13.10.2017 г. № 1577

3. Ресурсное обеспечение Программы

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе: Субвенции	Собственные доходы: Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Всего по муниципальной программе «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области»:	2017 год	**289184,76429**	**136752,40000**	**4248,20000**	**128818,24429**	**19365,92000**	Управление образования	
		2018 год	**260944,60200**	**123085,00000**	**2953,00000**	**115540,68200**	**19365,92000**		
		2019 год	**248239,93660**	**123085,00000**	**2953,00000**	**102836,01660**	**19365,92000**		
	Всего по программе		798369,30289	382922,40000	10154,20000	347194,94289	58097,76000		
1.1.	подпрограмма »Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017 год	241818,01046	126163,600	773,200	114881,21046		Управление образования	Совершенствование содержания и технологий обучения, развития системы обеспечения и качества услуг, повышение в системе образования
		2018 год	213298,50600	116051,000	120,000	97127,50600			
		2019 год	204482,67560	116051,000	120,000	88311,67560			
	Итого по подпрограмме		**659599,19206**	**358265,600**	**1013,200**	**300320,39206**			
1.2.	подпрограмма «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017 год	26166,41383		2078,000	5647,49383	18440,920	Управление образования	Повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений
		2018 год	28932,38400		2078,000	8413,46400	18440,920		
		2019 год	28163,54900		2078,000	7644,62900	18440,920		
	Итого по подпрограмме		**83262,34683**		**6234,000**	**21705,58683**	**55322,760**		
1.3.	подпрограмма «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017 год	10611,540		1397,000	8289,540	925,000	Управление образования	Организация отдыха, оздоровление детей и повышение его качества
		2018 год	11679,712		755,000	9999,712	925,000		
		2019 год	8559,712		755,000	6879,712	925,000		
	Итого по подпрограмме		**30850,9640**		**2907,0000**	**25168,9640**	**2775,0000**		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

1.4.	подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017 год	**10588,800**	10588,800	0,000	0,000	0,000	Администрация (отдел опеки)	Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
		2018 год	**7034,000**	7034,000	0,000	0,000	0,000		
		2019 год	**7034,000**	7034,000	0,000	0,000	0,000		
	Итого по подпрограмме		**24656,800**	**24656,800**	**0,000**	**0,000**	**0,000**		

Приложение № 2 к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 13.10.2017 г. № 1577

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Направление мероприятия		Срок исполнения	Объём финансирования (тыс.руб.)	В том числе: Субвенции	Собственные доходы: Субсидии, иные межбюджетные трансф-ты	Собственные доходы: Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Развитие системы обеспечения доступности качества образовательных услуг									
Цель: обеспечение доступности качественного дошкольного, общего и дополнительного образования									
Задача: 1.Изучение социального заказа на получение дошкольного, общего и дополнительного образования 2. Развитие вариативности дошкольного, общего и дополнительного образования									
Мероприятия:									
1.1. Создание условий для получения качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования. Проведение независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений; аттестация рабочего места для общеобразовательных учреждений		2017 г.	0			0		Управление образования	Создание условий, обеспечивающих равные стартовые возможности для получения детьми дошкольного, дошкольного, общего и дополнительного образования, удовлетворение образовательных запросов населения в образовательных учреждениях. Охват детей дошкольного образования с 1,5 лет -2017 г.-100%, 2018 г.-100%, 2019 г.- 100%; общего образования-2017 г.- 100%, 2018 г.-100%, 2019 г.- 100%; дополнительное образование- 2017 г.-100%, 2018 г.-100%, 2019 г.-100%
		2018 г.	240			240		Управление образования	
		2019 г.	170			170		Управление образования Управление образования	
Мероприятия:									
1.2. Развитие системы выявления и поддержки одаренных детей, совершенствование воспитательной работы: - организация и проведение городских мероприятий; - участие обучающихся муниципальных образовательных учреждений в областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях и др. (сопровождение обучающихся работниками управления образования, образовательных учреждений, страхование, питание, оргвзносы, проезд, проживание, награждение участников, приобретение расходных материалов); - поддержка обучающихся, успешно выполняющих образовательные стандарты, в том числе выплаты единовременных персональных стипендий отличникам учебы		2017	155,5623			155,5623		Управление образования	Рост числа участников олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок к общему количеству обучающихся: 2017 г.-79%, 2018 г.- 80%, 2019 г.- 81%
		2018	125			125		Управление образования	
		2019	80			80		Управление образования, МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
Мероприятия:									
1.3. Проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, проведение спартакиады, сдача норм ГТО, («Крепыш»)		2017	11			11		Управление образования	Снижение правонарушений в детской и подростковой среде, сокращение числа детей стоящих на всех видах учета от общей численности учащихся до: 2017 г.-3%, 2018 г.-3,5%, 2019 г.-4%
		2018	15			15		Управление образования	
		2019	15			15		Управление образования	
Мероприятия:									
1.4.Проведение смотров-конкурсов образовательных организаций. Обеспечение инновационной, опытно-экспеременциальной работы в образовательных организациях (организация, проведение управлением образования педагогических совещаний , участие в августовской конференции педагогических работников, семинарах, подготовка и проведение выставок и аналитических материалов), обучение сотрудников управления образования.		2017	34,265			34,265		Управление образования	Своевременное повышение квалификации работников управления образования ЗАТО г.Радужный, образовательных учреждений в 2017 г.-80%, 2018 г.-81%, 2019 г.- 82%
		2018	95			95		Управление образования	
		2019	95			95		Управление образования	
1.5. Проведение городских праздников «День знаний», « «Выпускник», «День учителя», «Педагог года»		2017	65,3997			65,3997		Управление образования	Повышение престижа педагогической профессии, продолжение обучения в ВУЗах и СУЗах выпускников 11 классов: 2017 г.- 88%, 2018 г.- 89%, 2019 г.- 90%
		2018	60			60			
		2019	60			60			
Мероприятия:									
1.6. Проведение военных сборов (участие в проведении акции «День призывника»)		2017	27,52			27,52		Управление образования	Выполнение стандарта по ОБЖ, участие в учебных сборах юношей – учащихся 10-х классов, допущенных до прохождения в сборах 2017 г.-100%, 2018 г.- 100%, 2019 г.- 100%
		2018	70			70		Управление образования	
		2019	70			70		Управление образования	
1.7. Поощрение лучших учителей-лаурятов областного конкурса		2017	50		50			МБОУ СОШ № 1	Вознаграждение за конкурс «Лучший учитель» 2017 г.-100%, 2018 г.- 100%, 2019 г.-100%
		2018	50		50				
		2019	50		50				
Мероприятия:									
1.8 Информа-ционно-аналитическое сопровождение программы, модернизация оборудования, создание системы защиты персональных данных, обеспечение муниципальных услуг в электронном виде. Приобретение интерактивного оборудования МБДОУ ЦРР Д/С №3 и мебели МБДОУ Д/С №5. Поощрение ГРБС, добившихся высоких результатов в использовании бюджетных ассигнований и качества управления финансами.		2017	670,495			670,495			Унификация программного продукта. Внедрение программного комплекса «1С: управление школой», «Барс» в 2017 г.-100%, 2018 г.- 100%, 2019 г.- 100%
						63,940		Управление образования, методический кабинет, руководители ОУ	
						112,627		МБДОУ ЦРР Д/С № 3	
						288,24037		МБДОУ ЦРР Д/С № 5	
						12,627		МБДОУ ЦРР Д/С № 6	
						122,931		МБОУСОШ №1	
						70,130		МБОУСОШ №2	
		2018	813,385			813,385			
						29,964		Управление образования, методический кабинет, руководители ОУ	
						12,627		МБДОУ ЦРР Д/С № 3	
						12,627		МБДОУ ЦРР Д/С № 5	
						12,627		МБДОУ ЦРР Д/С № 6	
						730,360		МБОУСОШ №1	
						15,180		МБОУСОШ №2	
		2019	113,385			113,385			
						29,964		Управление образования, методический кабинет, руководители ОУ	
						12,627		МБДОУ ЦРР Д/С № 3	
						12,627		МБДОУ ЦРР Д/С № 5	
						12,627		МБДОУ ЦРР Д/С № 6	
						30,360		МБОУСОШ №1	
						15,180		МБОУСОШ №2	
1.9. Оснащение пунктов проведения экзаменов системами видеонаблюдения, переносными металлоискателями при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего образования		2017	169,780		155,200	14,580		Образовательные учреждения	Для обеспечения прозрачности процендуры проведения государственной итоговой аттестации и соблюдения требований ФЗ «Об образовании в РФ» в 2017 г.-100%, 2018 г.- 100%, 2019 г.- 100%
		2018				15,00000		Образовательные учреждения	
		2019						Образовательные учреждения	
1.10. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 45-ю г.Радужный: 1.10.1. Совершенствование материально- технической базы музея МБОУ ДОД ЦВР «Лад»		2017	0			0,000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
1.10.2. Подготовка и выпуск летописи города Радужный						0,000		Управление образования	
1.10.3. Проведение меропиятий в образовательных учреждений с обучающими , посвященных дню города						0,000			
1.11. Приобретение автобуса» Газель Next» в МБОУ ДОД ЦВР «Лад»,газового оборудования в котельную МБОУ СОШ №1 и МБДОУ ЦРР Д/С №5		2017	2337,150			2337,150		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»,МБОУ СОШ №1 , МБДОУ ЦРР Д/С №5	
Итого по разделу 1:		2017	3521,172		205,200	3315,97237			
		2018	1468,385		50,000	1418,38500			
		2019	653,385		50,000	603,38500			
2. «Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений»									
Задача: 1. Обеспечение норм СанПиН для дошкольных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.									
2. Выполнение основных общеобразовательных программ дошкольного образования в части реализации, содержания и воспитания.									
3. Обеспечение безопасных условий пребывания детей и сотрудников									
Мероприятия:									

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.8)

(НАЧАЛО НА СТР.7)

2.1. Проектные работы, реконструкция, капитальный ремонт (ремонт), в том числе учреждений:	кап. ремонт, в т.ч.	2017	15360,50397			15360,50397		МКУ «ГКМХ», управление образования	
	кап.рем. пищеблока МБДОУ Д/С №5		13580,42832			13580,42832		МКУ «ГКМХ»	
	ремонтные работы	2018	12000,00			12000,00		МКУ «ГКМХ»	
	ремонтные работы	2019	12000,00			12000,00		МКУ «ГКМХ»	
2.1.1. Общеобразовательные учреждения	текущий ремонт	2017	6400,30073			6400,30073		МКУ «ГКМХ»	
	текущий ремонт		1316,69300			1316,69300		Управление образования	
2.1.2. Учреждения дополнительного образования	текущий ремонт	2017	2177,92779			2177,92779		МКУ «ГКМХ»	
	текущий ремонт		431,35390			431,35390		Управление образования	
2.1.3. Дошкольные учреждения	текущий ремонт		4135,29055			4135,29055		МКУ «ГКМХ»	
	капитальный ремонт		13580,42832			13580,42832			
	текущий ремонт		898,93800			898,93800		Управление образования	
Итого по разделу 2:		2017	28940,93229			28940,93229			
		2018	12000,00			12000,00			
		2019	12000,00			12000,00			
3. «Выполнение муниципальных заданий»									
Цель: Реализация основной, дошкольной и дополнительной деятельности образовательных учреждений									
Задача: Исполнение муниципального задания									
3.1.Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальных услуг		2017	196850,67080	54525,000		10224,592470		МБДОУ ЦРР Д/С №3	
						19938,315200		МБДОУ ЦРР Д/С №5	
						13383,152900		МБДОУ ЦРР Д/С №6	
				66490,000		8017,064000		МБОУ СОШ № 1	
						8415,265000		МБОУ СОШ № 2	
						10773,369230		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
					496,000	4587,912000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад» (з/пл. педагогов доведение до указа президента)	
		2018	187444,48600	50282,000		9865,825000		МБДОУ ЦРР Д/С №3	
						20170,683000		МБДОУ ЦРР Д/С №5	
						13257,485000		МБДОУ ЦРР Д/С №6	
				60738,000		7490,911000		МБОУ СОШ № 1	
						8523,550000		МБОУ СОШ № 2	
						17116,032000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
		2019	179443,65560	50282,000		9840,516000		МБДОУ ЦРР Д/С №3	
						19031,941000		МБДОУ ЦРР Д/С №5	
						12736,269000		МБДОУ ЦРР Д/С №6	
				60738,000		5913,308600		МБОУ СОШ № 1	
						7766,352000		МБОУ СОШ № 2	
						13135,269000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
Итого по разделу 3:		2017	196850,67080	121015,000	496,00000	75339,67080			
		2018	187444,48600	111020,000	0,00000	76424,49			
		2019	179443,65560	111020,000	0,00000	68423,66			
4. Выполнение управленческих функций, обеспечивабщих стабильность работы подведомственных организаций									
Цель: Выполнение управленческих функций									
Задача: Реализация расходов на обеспечение деятельности муниципальных учреждений									
4.1. Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных организаций		2017	7284,635			7284,635		Централизованная бухгалтерия, методический кабинет управления образования	
		2018	7284,635			7284,635		Централизованная бухгалтерия, методический кабинет управления образования	
		2019	7284,635			7284,635		Централизованная бухгалтерия, методический кабинет управления образования	
5. «Социальная поддержка населения»									
Цель: Обеспечение социальной поддержки населения									
Задача: Реализация расходов на на социальную поддержку населения									
5.1. Социальная поддержка детей-инвалидов дошкольного возраста		2017	257,500	257,500	0,000			Управление образования	Реализация социальной политики государства и повышение уровня доступности образования для детей-инвалидов
		2018	223,000	223,000	0,000			Управление образования	
		2019	223,000	223,000	0,000			Управление образования	
5.2. Соцальная поддерка по оплате жилья и коммун.услуг отдельным категориям граждан		2017	72,000	0,000	72,000				
		2018	70,000	0,000	70,000				
		2019	70,000	0,000	70,000				
5.3. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в госуд. муницип.образов.учреждениях		2017	4891,100	4891,100	0,000				Материальная поддержка воспитания и обучения детей
		2018	4808,000	4808,000	0,000				
		2019	4808,000	4808,000	0,000				
Итого по разделу 5:		2017	5220,600	5148,600	72,000				
		2018	5101,000	5031,000	70,000				
		2019	5101,000	5031,000	70,000				
ИТОГО по подпрограмме:		2017-2019г.г.	659599,192060	358265,600	1013,200	300320,392060			
		2017	241818,01046	126163,600	773,200	114881,21046			
		2018	213298,5060	116051,000	120,000	97127,5060			
		2019	204482,6756	116051,000	120,000	88311,6756			

Приложение № 3 к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской от 13.10.2017г. № 1577

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:				Исполнители –ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субвенции	Собственные доходы:				
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Организация питания учащихся								
Цель: Сохранение и совершенствование организации питания учащихся общеобразовательных школ и повышения его качества								
Задача: Обеспечение детей и подростков общеобразовательных учреждений оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям детей и подростков в пищевых веществах энергии.								
Мероприятия:								
1.1. Реализация мероприятий по обеспечению: - бесплатного питания обучающихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе обучающихся из многодетных семей, малообеспеченных семей	2017	4 182,574		2078,000	2 104,574		Управление образования	Обеспечение социальных гарантий прав детей на получение горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2017 г.-100%, 2018 г.- 100%, 2019 г.- 100%
	2018	4 764,000		2078,000	2 686,000		Управление образования	
	2019	4 065,165		2 078,000	1 987,165		Управление образования	
- Компенсация на удорожание стоимости питания учащихся 1-4 классов	2017	3 143,368		2 078,000	1 065,368		Управление образования	
	2018	3 578,000		2 078,000	1 500,000		Управление образования	
	2019	3 183,740		2 078,000	1 105,740		Управление образования	
- Софинансирование обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных организациях	2017	257,885			257,885		Управление образования	
	2018	273,000			273,000			
	2019	273,000			273,000			
- Частичная компенсация на удорожание стоимости питания учащихся 5-11 классов и предоставление льготного питания учащимся 1-11 классов	2017	781,321			781,321		Управление образования	
	2018	913,000			913,000		Управление образования	
	2019	608,425			608,425		Управление образования	
1.2. Частичные расходы на выплату заработной платы работникам столовых общеобразовательных учреждений	2017	665,624			665,6242		Управление образования	
	2018	2 068,901			2 068,901		Управление образования	
	2019	2 068,901			2 068,901		Управление образования	
1.3. Переоснащение пищеблоков образовательных учреждении, приобретение современного оборудования, мебели,посуды, мягкого инвентаря и хоз.расходов (чистящих, моющих средств и расходных материалов)	2017	201,799			201,799		Управление образования	Оснащение пищеблоков современных технологическим оборудование в соответствии с СанПин в 2017 г.- 95%, 2018 г.-96%, 2019 г.-97%
	2018	120,000			120,000		Управление образования	
	2019	50,000			50,000		Управление образования	
1.4. Приобретение сладких новогодних подарков в дошкольных учреждениях	2017	0,000			0,000		Управление образования	Проведение новодних утренников и приобретение новогодних подарков в 2017 г.-100%, 2018-100%, 2019-100%
	2018	220,000			220,000			
	2019	220,000			220,000			
1.5. Мониторинг обеспеченности обучающихся необходимыми пищевыми веществами, качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом продуктов, используемых в питании	2017 2018 2019				-		МБДОУ/МБОУ совместно с медицинским учреждением	Улучшение качества питания учащихся

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 9)

(НАЧАЛО НА СТР.8)

1.6. Изучение, анализ и оценка состояния здоровья, в том числе анализ заболеваемости (пищеварительного тракта, эндокринной системы кровообращения и т.д.), проведение выборочных обследований в детских учреждениях	2017 2018 2019				-		МБДОУ/МБОУ совместно с медицинским учреждением	Снижение заболеваемости среди учащихся
Итого по разделу 1:	2 017	5 049,997		2078,000	2 971,9972			
	2 018	7 172,901		2078,000	5 094,9010			
	2 019	6 404,066		2 078,000	4 326,0660			
2. «Организация питания дошкольников»								
Цель: Сохранение и совершенствование организации питания детей дошкольных учреждений								
Задача: Обеспечение высокого качества и безопасности питания детей в дошкольных учреждениях.								
2.1. Реализация мероприятий по предоставлению качественного питания для детей дошкольного возраста	2 017	20 954,41663			722,18000	4 584,050	МБДОУ ЦЦР Д/С № 3	Обеспечение социальных гарантий прав детей на получение питания в муниципальных образовательных дошкольных учреждениях в 2017 г.-100%, 2018 г.- 100%, 2019 г.- 100%
					1 150,92663	9 066,950	МБДОУ ЦЦР Д/С № 5	
					640,39000	4 789,920	МБДОУ ЦЦР Д/С № 6	
	2 018	21 597,48300			934,50000	4 584,050	МБДОУ ЦЦР Д/С № 3	
					1 439,81300	9 066,950	МБДОУ ЦЦР Д/С № 5	
					782,25000	4 789,920	МБДОУ ЦЦР Д/С № 6	
	2 019	21 597,48300			934,50000	4 584,050	МБДОУ ЦЦР Д/С № 3	
					1 439,81300	9 066,950	МБДОУ ЦЦР Д/С № 5	
					782,25000	4 789,920	МБДОУ ЦЦР Д/С № 6	
2.2. Переоснащение пищеблоков образовательных учреждении, приобретение современного оборудования, мебели,посуды, мягкого инвентаря и хоз.расходов (чистящих, моющих средств и расходных материалов)	2 017	54,0000			54,00000	0,000	МБДОУ ЦЦР Д/С № 3	
					54,00000	0,000	МБДОУ ЦЦР Д/С № 5	
					54,00000	0,000	МБДОУ ЦЦР Д/С № 6	
	2 018	54,0000			54,00000	0,000	МБДОУ ЦЦР Д/С № 3	
					54,00000	0,000	МБДОУ ЦЦР Д/С № 5	
					54,00000	0,000	МБДОУ ЦЦР Д/С № 6	
	2 019	54,0000			54,00000	0,000	МБДОУ ЦЦР Д/С № 3	
					54,00000	0,000	МБДОУ ЦЦР Д/С № 5	
					54,00000	0,000	МБДОУ ЦЦР Д/С № 6	
Итого по подпрограмме :	2017-2019 г.г.	83 262,34683		6234,00000	21705,58683	55322,76000		
	2017	26 166,41383		2078,00000	5647,49383	18440,92000		
	2018	28 932,38400		2078,00000	8413,46400	18440,92000		
	2019	28 163,54900		2078,00000	7644,62900	18440,92000		

Приложение № 4 к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 13.10.2017 г. № 1577

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе: Субвенции	Собственные доходы: Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Собственные доходы: Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители -ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный									
Цель: повышение удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков Владимирской области									
Задача: Организация отдыха и оздоровления детей и подростков									
1.1.	Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей - культурно-экскурсионному обслуживанию в каникулярный период .	2017	1479,757		997,000	357,757	125	МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2 МБОУ «Начальная школа» МБОУ ЦВР «Лад»	Обеспечение права детей на отдых и оздоровление, снижение удельной численности детей категории риска
		2018	837,757		355,000	357,757	125	МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2 МБОУ «Начальная школа» МБОУ ЦВР «Лад» МБОУ ДЮСШ	
		2019	837,757		355,000	357,757	125	МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2 МБОУ «Начальная школа» МБОУ ЦВР «Лад»	
1.2.	Полная или частичная оплата стоимости пребывания детей и подростков из семей, нуждающихся в особой заботе государства, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в городских лагерях с дневным пребыванием .	2017	20,00			20,00		Управление образования	
		2018	20,00			20,00			
		2019	20,00			20,00			
1.3.	Развитие и укрепление материально-технической базы в городских лагерях с дневным пребыванием	2017	0,000			0,000 0,000 0,000		МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2 МБОУ «Начальная школа»	Приобретение спортивного и мягкого инвентаря
		2018	30,000			10,000 10,000 10,000		МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2 МБОУ «Начальная школа»	
		2019	30,000			10,000 10,000 10,000		МБОУ СОШ№1 МБОУ СОШ№2 МБОУ «Начальная школа»	
1.4.	Обеспечение проведения профильных смен в лагерях с дневным пребыванием	2017 2018 2019	0,000 10,000 10,000			0,000 10,000 10,000		Управление образования	Улучшение системы оздоровления детей. Создание условий для отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
Итого по разделу 1:		2017	1499,76		997,000	377,757	125		
		2018	897,76		355,000	417,757	125		
		2019	897,76		355,000	417,757	125		
2. Участие в областных профильных сменах. Организация санаторно- курортного оздоровления.									
Цель: помощь детям при организации отдыха и оздоровления детей и подростков									
Задача: Участие в областных профильных сменах. Организация санитарно- курортного оздоровления.									
2.1.	Организация санитарно- курортного лечения для часто болеющих детей и семей, нуждающихся в особой заботе государства, в санаториях «Мать и дитя» (приобретение путевок)	2017	97,300			97,300		МКУ «Комитет по культуре и спорту» (отдел по молодежной политике и вопросам демографии)	Оказание социальной поддержки детям, находящимся в трудной ситуации, в том детям- сиротам, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет.
		2018	97,300			97,300			
		2019	97,300			97,300			
2.2.	Полная или частичная оплата стоимости пребывания детей и подростков: -из семей, нуждающихся в особой заботе государства, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в загородные оздоровительные лагеря; - для одаренных, талантливых детей и подростков в профильных сменах	2017	40,000			40,000		Управление образования	Улучшение системы оздоровления детей. Создание условий для отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
		2018	40,000			0,000		МКУ «Комитет по культуре и спорту» (отдел по молодежной политике и вопросам демографии)	
					0,00	40,000		Управление образования	
		2019	40,000			0,000		МКУ «Комитет по культуре и спорту» (отдел по молодежной политике и вопросам демографии)	
					0,00	40,000		Управление образования	
2.3.	Компенсация стоимости путевок для детей и подростков, направленных в стационарные детские оздоровительные лагеря, палаточные лагеря и малозатратные организации отдыха детей.	2017	0,000		0,00	0,000		Управление образования	Проведение соревнований, награждение участников, оплата работы судей
		2018	5,000		0,00	5,000			
		2019	5,000		0,00	5,000			
Итого по разделу 2:		2017	137,300		0,000	137,300			
		2018	142,300		0,000	142,300			
		2019	142,300		0,000	142,300			
3. Организация отдыха детей в загородном лагере									
Цель: Развитие системы загородных оздоровительных лагерей, укрепление их материально-технической базы, обеспечение безопасности жизни и здоровья детей									
Задача: создание условий для обеспечения безопасного пребывания детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях									
3.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципального учреждения	2017	3534,480		0,000	3534,480	0,00	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Удовлетворение потребности населения в услуге отдыха и оздоровления детей.
		2018	5049,655		0,000	5049,655	0,00	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
		2019	5049,655		0,000	5049,655	0,00	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
3.1.1.	Расходы на проведение оздоровительной кампании	2017	4216,183		400,000	3016,183	800,00	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
		2018	4220,000		400,000	3020,000	800,00	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
		2019	1200,000		400,000	0,000	800,00	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
3.3.	Развитие и укрепление материально- технической базы загородного лагеря «Лесной городок», оказывающего услуги по организации отдыха и оздоровления детей	2017	0,000		0,00	0,000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Достижение целевых показателей и индикаторов качества предоставляемых услуг в сфере отдыха и оздоровления детей: приобретение оборудования и мебели
		2018	100,000		0,000	100,000			
		2019	100,000		0,000	100,000			
3.4.	Организация работ по благоустройству территории (капитальное строительство капитальный ремонт, ремонтные работы) загородного лагеря «Лесной городок»:	2017	958,820		0,000	372,3766		МКУ «ГКМХ»	Обеспечение условий для укрепления материально-технической базы загородных оздоровительных лагерей региона
					0,000	586,4434		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
		2018	1000,000		0,000	1000,000		МКУ «ГКМХ»	
		2019	1000,000		0,000	1000,000		МКУ «ГКМХ»	
3.5.	Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-гигиенического, противоэпидемиологического режима, медицинского осмотра работников и охраны в загородном лагере «Лесной городок».	2017	265,000			265,000	800,00	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Обеспечение безопасных условий организации отдыха и оздоровления детей
		2018	265,000			265,000			
		2019	165,000		400,000	165,000			
Итого по разделу 3:		2017	8974,48			7774,483			
		2018	10634,66		400,000	9434,66	800,00		
		2019	7514,66		400,000	6314,66	800,00		
4.Совершенствование кадрового и методического обучения									
Цель: Нормативное правовое. кадровое и информационно-методическое сопровождение отдыха, оздоровления детей									
Задача : совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения организации отдыха, оздоровления детей и подростков, развитие специализированных видов отдыха									
4.1.	Подготовка кадров для лагерей отдыха и оздоровления, приобретение сборников нормативных правовых документов и другой литературы	2017 2018 2019	0,000 5,000 5,000			0,000 5,000 5,000			
	Итого по подпрограмме:	2017-2019 г.г.	30850,964		2907,000	25168,964	2775,000		
		2017	10611,540		1397,000	8289,540	925,000		
		2018	11679,712		755,000	9999,712	925,000		
		2019	8559,712		755,000	6879,712	925,000		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 10)

(НАЧАЛО НА СТР. 9)

Приложение № 5 к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 13.10.2017 г. № 1577

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс. руб.)	В том числе:				Исполнители -ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты
				Субвенции	Собственные доходы:				
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Обеспечение защиты прав и нтересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ЗАТО г.Радужный Владимисркой области									
Цель: Обеспечение адаптации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в обществе и на рынке труда, создание условий для их социальной мобильности									
Задача: Обеспечение защиты прав и нтересов детей-сирот и детей, осташихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей									
1.1.	Содержание ребенка в семье опекуна	2017	7034,000	7034,000	0,000	0,00	0,00	Администрация ЗАТО г.Радужный Владимисркой области (отдел опеки)	Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
		2018	7034,000	7034,000	0,000	0,00	0,00		
		2019	7034,000	7034,000	0,000	0,00	0,00		
1.2.	Обеспечение жильем детей сирот	2017	3554,80	3554,800	0,000	0,00	0,00		
		2018	0,00	0,000	0,000	0,00	0,00		
		2019	0,00	0,000	0,000	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме:	2017-2019 г.г.	24656,800	24656,800	0,000	0,000	0,000		
		2017	10588,800	10588,800	0,000	0,000	0,000		
		2018	7034,000	7034,000	0,000	0,000	0,000		
		2019	7034,000	7034,000	0,000	0,000	0,000		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2017 **№ 1578**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.09.2014 Г. № 1313

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2014 № 1313, в части мероприятий 2017 года и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Внести следующие изменения в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2014 № 1313 (в редакции от 08.06.2017 г. № 867):

1.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» раздела «Паспорт программы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	В целом на реализацию мероприятий программы в течение 2015 - 2020 г.г. по всем источникам финансирования будет привлечено 284982,05874 тыс. руб., 2015 г.- 71 050,64802 тыс. руб.; 2016 г.- 17217,12672 тыс. руб.; 2017 г.- 32292,428 тыс. руб.; 2018 г.- 2260,009 тыс. руб.; 2019 г.- 3723,847 тыс. руб.; 2020 г.- 158 438,00 тыс. руб.

1.2. Раздел «Ресурсное обеспечение программы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. В подпрограмме «Обеспечение территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области документацией для осуществления градостроительной деятельности»:

1.3.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы» раздела «Паспорт подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Объем финансирования Подпрограммы на весь период ее реализации 2015-2020 годы составляет –1109,92 тыс. руб., в том числе : 2016 г.- 710,92 тыс. руб.; 2017г. – 399,0 тыс. руб.

1.3.2. В разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «1010,92» заменить соответственно на цифры «1109,92».

1.3.3. Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области документацией для осуществления градостроительной деятельности» изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.4. В подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный»:

1.4.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы» раздела «Паспорт подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований всего –92860,44806 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 г. – 28 450,15 тыс. руб.; 2016 г. – 9911,35376 тыс. руб.; 2017 г. – 14498,9443 тыс. руб.; 2018 г. – 0,0 тыс. руб.; 2019 г. - 0,0 тыс. руб.; 2020 г. - 40 000 тыс. руб.

1.4.2. В разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «95975,50376» заменить соответственно на цифры «92860,44806».

1.4.3. Перечень мероприятий подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» изложить в редакции согласно приложению № 3.

1.5. В подпрограмме «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный»:

1.5.1.Строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» раздела «Паспорта программы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Объем финансирования подпрограммы на 2015 - 2020 годы составляет 150481,91358 тыс. руб.: 2015 г. – 32 046,27762 тыс. руб.; 2016 г. –905,63596 тыс. руб.; 2017 г. –6530,0 тыс. руб.; 2018 г. - 0,00 тыс. руб.; 2019 г. -0,00 тыс. руб.; 2020 г. - 111 000,00 тыс. руб.

1.5.2.В разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «148451,91358» заменить соответственно на цифры «150481,91358».

1.5.3. Перечень мероприятий подпрограммы «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный» изложить в редакции согласно приложению №4.

1.6. В подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный»:

1.6.1.Строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» раздела «Паспорта программы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Объем финансирования подпрограммы на 2015 - 2020 годы составляет 28240,9791тыс. руб.: 2015 г. – 6851,2604 тыс. руб.; 2016 г. –5689,217 тыс. руб.; 2017 г. –9590,4837 тыс. руб.; 2018 г. - 986,009 тыс. руб.; 2019 г. -986,009 тыс. руб.; 2020 г. -4138,00 тыс. руб.

1.6.2.В разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «28151,9034» заменить соответственно на цифры «28240,9791».

1.6.3. Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный» изложить в редакции согласно приложению № 5.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ **С. А. НАЙДУХОВ**

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 13.10.2017 № 1578

3. Ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование программы, подпрограмм	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители
				Субвенции	Собственные доходы:			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2015	71050,64802	1182,960	33348,633	31 474,05502	5 045,000	Администрация ЗАТО г.Радужный МКУ «ГКМХ» КУМИ
		2016	17217,12672	0,000	7399,040	6 622,98972	3 195,097	
		2017	32292,42800	0,000	12006,504	12 940,0090	7 345,915	
		2018	2260,00900	0,000	0,000	1 090,009	1 170,000	
		2019	3723,84700	593,838	0,000	1 090,009	2 040,000	
		2020	158438,00000	630,000	77353,000	75 489,00	4 966,000	
	Итого по программе	2015-2020	284982,05874	2 406,79800	130107,177	128 706,07174	23 762,012	
1.1.	Подпрограмма «Обеспечение территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области документацией для осуществления градостроительной деятельности»	2015	0,00			0,00		Администрация ЗАТО г.Радужный МКУ «ГКМХ» КУМИ
		2016	710,92		359,92	351,00		
		2017	399,00		180,00	219,00		
		2018						
		2019						
		2020						
	Итого по подпрограмме	2015-2020	1 109,92		539,92	570,00		
1.2.	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный «	2015	28 450,15000		8 075,00	20 375,15000		Администрация ЗАТО г.Радужный МКУ «ГКМХ»
		2016	9 911,35376		5 285,00	4626,35376		
		2017	14 498,9443		9 487,0200	5 011,9243		
		2018	0,00			0,00		
		2019	0,00			0,00		
		2020	40 000,00			40 000,00		
	Итого по подпрограмме	2015-2020	92 860,44806		22 847,02	70 013,42806		
1.3.	Подпрограмма «Обеспечение жильем многодетных семей ЗАТО г. Радужный»	2015	2 520,00	0,000	837,900	44,100	1638	Администрация ЗАТО г.Радужный МКУ «ГКМХ»
		2016	0,00		0,00	0,00	0,00	
		2017	1 274,00		0,00	104,00	1 170,00	
		2018	1 274,00	0,00	0,00	104,00	1 170,00	
		2019	1 274,00	0,00	0,00	104,00	1 170,00	
		2020	1 800,00		567,00	63,00	1 170,00	
	Итого по подпрограмм	2015-2020	8 142,00		1 404,90	419,10	6 318,00	
1.4.	Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан ЗАТО г.Радужный, установленных законодательством».	2015	1 182,96	1 182,96			0,00	Администрация ЗАТО г.Радужный МКУ «ГКМХ»
		2016	0,00	0,00			0,00	
		2017	0,00	0,00			0,00	
		2018	0,00	0,00			0,00	
		2019	1 463,838	593,838			870,00	
		2020	1 500,00	630,00			870,00	
	Итого по подпрограмме	2015-2020	4 146,798	2 406,798	0,00	0,00	1 740,00	
1.5.	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный».	2015	32 046,27762		22 522,00	9524,27762		Администрация ЗАТО г.Радужный МКУ «ГКМХ»
		2016	905,63596		0,00000	905,63596		
		2017	6 530,00000		0,00	6 530,00		
		2018	0,00000			0,00		
		2019	0,00000		0,00	0,00		
		2020	111 000,00000		76 000,00	35 000,00		
	Итого по подпрограмме	2015-2020	150 481,91358		98 522,00	51 959,91358		
1.6.	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный»	2015 год	6 851,2604		1 913,733	1 530,5274	3407,00	Администрация ЗАТО г.Радужный МКУ «ГКМХ»
		2016 год	5689,217		1 754,12	740,00	3195,097	
		2017 год	9590,4837		2 339,484	1075,08470	6175,915	
		2018 год	986,009		0,00	986,009	0,00	
		2019 год	986,009		0,00	986,009	0,00	
		2020 год	4138,000		786,00	426,00	2 926,00	
	Итого по подпрограмме	2015-2020	28240,9791		6793,3370	5743,6301	15 704,01	

Приложение №2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 13.10.2017 № 1578

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области документацией для осуществления градостроительной деятельности»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов:				
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обеспечение территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области документацией для осуществления градостроительной деятельности									
Цель :своевременная разработка и утверждение документации по планировке территорий, планируемых для развития жилищного строительства, размещения объектов муниципального значения									
Задачи: устойчивое развитие территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, улучшение среды жизнедеятельности человека на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области									
	Всего:	**2015-2020**	**1 109,92**	**0,00**	**539,92**	**570,00**			
	в том числе по годам:								
1	Проект планировки территории 8 квартала ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2016 г.	710,92	0,00	359,92	351,00		МКУ «ГКМХ»	обеспечение инвестиционных площадок документацией по планировке территорий площадью 69 га
2	Внесение изменений в генеральный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017г.	150,00	0,00	90,00	60,00		МКУ «ГКМХ»	Актуализация генеральнго плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области
3	Разработка проекта межевания 8 квартала ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	150,00	0,00	90,00	60,00		МКУ «ГКМХ»	для определения границ земельных участков для
4.	Разработка местных нормативов градостроительного проектирования городского округа ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	99,00	0,00	0,00	99,00		МКУ «ГКМХ»	приведение местных нормативов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса РФ

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 11)

(НАЧАЛО НА СТР.10)

	Итого по подпрограмме	2016	710,92	0,00	359,92	351,00			
		2017	399,00	0,00	180,00	219,00			
		2018г.	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2019г.	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2020 г.	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2015-2020	**1 109,92**	**0,00**	**539,92**	**570,00**			

Приложение № 3
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 13.10.2017 № 1578

Перечень мероприятий подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов				
					Субсидии иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г. Радужный в целях жилищного строительства									
Цель: комплексное освоение земельных участков, предназначенных для строительства жилья экономкласса									
Задача: Инфраструктурное обустройство земельных участков, предназначенных для комплексного освоения, государственная поддержка посредством предоставления субсидий муниципальным образованиям и средства местного бюджета на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным муниципальными образованиями или юридическими лицами (далее - заемщики) в российских кредитных организациях на цели обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья экономкласса,									
	Строительство инженерной инфраструктуры в 9 квартале (строительство сетей водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения и др.)	2015	8000	0	0	8000		МКУ «ГКМХ»	Увеличение годового объема ввода жилья к 2020 году до 17,0 тыс.кв. метров
		2016	3729,10071	0	0	3729,10071			
	Технический паспорт на сети водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения	2017	50			50			
	Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры в 7/3 и 9 кварталах	2018	0			0			
		2019	0			0			
	Строительство детского сада на 235 мест (начало) в 7/3 квартале - 35 млн.	2020	35000			35000			
	Итого по п.1	2015-2020	46779,10071			46779,10071			
2.	Развитие малоэтажного жилищного строительства на территории ЗАТО г.Радужный								
	Цель: оказание поддержки по освоению земельных участков, предназначенных для застройки малоэтажными жилыми домами.								
	Задача: проведение работ по инженерному и транспортному обустройству земельных участков								
	Строительство инженерной инфраструктуры в 7/1 квартале (строительство сетей электроснабжения 3 этап, временная дорога) , в 7/3 квартале (строительство двухтрансформаторной подстанции 10/04 кВ), в том числе технический, кадастровый планы, авторский надзор	2015	18496,412		8075	10421,412		МКУ «ГКМХ»	Увеличение годового объема ввода жилья к 2020 году до 17,0 тыс.кв. метров
		2016	55,26926			55,26926			
	Строительство инженерной инфраструктуры в 7/1 квартале	2017	0			0			
		2018	0			0			
		2019	0			0			
	Строительство площадок и объектов благоустройство в 7/1 квартале	2020	5000			5000			
	Итого по п.2	2015-2020	23551,68126		8075	15476,68126			
3.	Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до18 лет, в ЗАТО г. Радужный								
	Цель: повышение качества и условий жизни семей, имеющих троих и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих на территории ЗАТО г. Радужный								
	Задача: обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для предоставления или уже предоставленных многодетным семьям в целях индивидуального жилищного строительства								
	Проектно-изыскательские работы (ПИР) и экспертиза проекта на газоснабжение 7/1 квартала, ПИР на водопровод и канализацию 7/1 квартала, строительство временной дороги в 7/1 квартале	2015	1953,738			1953,738		МКУ «ГКМХ»	Увеличение годового объема ввода жилья к 2020 году до 17,0 тыс.кв. метров
	Строительство объекта «Газоснабжение в квартале в 7/1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2016	5969,49079		5285	684,49079			
	ПИР и экспертиза проекта на строительство сетей газоснабжение и водоснабжения		157,493			157,493		МКУ «ГКМХ»	
	Строительство сетей водоснабжения, водоотведения в 7/1 квартале, технический паспорт на сети газоснабжения, водоснабжения	2017	14448,9443		9487,02	4961,9243			
	Строительство инженерной и транспортной инфраструктуры в 7/1 квартале	2018	0			0			
		2019	0			0			
		2020	0			0			
	Итого по п.3	2015-2020	22 529,666		14 772,020	7 757,646			
	Итого по подпрограмме	2015	28 450,15		8 075,00	20 375,15			
		2016	9 911,35376		5 285,00	4 626,35376			
		2017	14 498,9443		9 487,02	5 011,9243			
		2018	0,00			0,00			
		2019	0,00			0,00			
		2020	40 000,00			40 000,00			
		2015-2020	92 860,44806		22 847,02000	70 013,42806			

Приложение № 4
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 13.10.2017 № 1578

Перечень мероприятий подпрограммы «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный»

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:				Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов:		Внебюджетные средства		
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Мероприятия на период 2015-2017 г.г., в том числе	2015-2017	39481,914		22522,000	16959,914			
1.1. Строительство жилья									
Цель: Государственная и муниципальная поддержка, направленная на обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) служебными жилыми помещениями по договорам специализированного жилищного фонда									
Задача: Увеличение объемов ввода жилья, обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) служебными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда									
1.1.1.	Строительство многоквартирных жилых домов, в том числе:	2015-2017	10665,454		0	10665,454		МКУ «ГКМХ»	Обеспечение жильем 35 семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях по договорам социального найма, и договорам найма специализированного жилищного фонда.
1.1.1.1	Проектно-изыскательские работы на строительство здания среднеэтажного многоквартирного жилого дома № 2 в 7/3 квартале г. Радужного Владимирской области; Строительство многоквартирного жилого дома в 3 квартале (выполнение сезонных работ по благоустройству территории)	2015	4099,81788			4099,81788			
1.1.1.2.	Проектно-изыскательские работы на строительство здания среднеэтажного многоквартирного жилого дома № 2 в 7/3 квартале г. Радужного Владимирской области; анализ схем топливо- и теплоиспользования вновь строящегося газопотребляющего объекта: «Многоквартирный жилой дом в 7/3 квартале»; Исследование почвы для строительства многоквартирного жилого дома в 7/3 квартале; экспертиза проекта	2016	905,63596		0	905,63596			
1.1.1.3.	Проектно-изыскательские работы на строительство здания среднеэтажного многоквартирного жилого дома № 2 в 7/3 квартале г. Радужного Владимирской област ; и на на строительство многоквартирного жилого дома 9 квартала	2017	5660		0	5660			
1.2. Приобретение жилья									
Цель: Государственная и муниципальная поддержка, направленная на обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) служебными жилыми помещениями по договорам специализированного жилищного фонда									
Задача: Обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) служебными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда									
1.2.1.	Приобретение жилья на первичном рынке для обеспечения жильем малоимущих граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях (мероприятие, предусматривает выделение средств местного бюджета на софинансирование мероприятий подпрограммы «Социальное жилье государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»),	2015-2017	26496,45974		22522	3974,45974		КУМИ, МКУ «ГКМХ»	Обеспечение жильем 19 семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях по договорам социального найма
		2015	26496,45974		22522	3974,45974			
		2016	0			0			
		2017	0			0			
1.2.2.	Жилье на вторичном рынке для улучшения жилищных условий семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в том числе:	2015-2017	2320			2320			Улучшение жилищных условий 2 семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися и состоящими на учете на улучшение жилищных условий
1.2.2.1.	Мероприятие предусматривает реализацию использования преимущественного права покупки администрацией ЗАТО г. Радужный в порядке, предусмотренном статьей 250 Гражданского кодекса Российской Федерации и п.6 статьи 42 Жилищного кодекса, в том числе:	2015-2017	2320			2320		Администрация ЗАТО г. Радужный	
	комнаты площадью 16,3 кв. м в квартире по адресу: 3 квартал, дом 3, квартира 3 (определение Собинского городского суда Владимирской области от 24.03.2015 № Р_2-87/2015)	2015	700			700		Администрация ЗАТО г. Радужный	
	комнаты площадью 17,1 кв. в коммунальной квартире, расположенной по адресу: 1 квартал, дом 36, квартира № 49	2015	750			750		Администрация ЗАТО г. Радужный	
	комната площадью 11,8 кв. м в квартире, расположенной по адресу: 9 квартал, дом 8, квартира № 205 (определение Собинского городского суда Владимирской области от 13.03.2017 № 2-2-98/2017)	2017	300			300		Администрация ЗАТО г. Радужный	
	комната № 802»Б» в жилом помещении № 802, расположенном по адресу 9 квартал, дом № 8, г. Радужный, Владимирской области	2017	570			570			
1.2.2.2.	Жилье на вторичном рынке для улучшения жилищных условий семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий	2016	0			0		Администрация ЗАТО г. Радужный МКУ «ГКМХ»	
		2017	0			0			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12)

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

2.	Мероприятия на период 2018-2020 г.г., в том числе	2018-2020	111000		76000	35000			
2.1. Строительство жилья									
2.1.1.	Строительство многоквартирного жилого дома	2018-2020	111000		76000	35000		МКУ «ГКМХ»	Обеспечение жильем 36 семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях по договорам социального найма, и договорам найма специализированного жилищного фонда.
2.1.2.	Проектно-изыскательские работы (ПИР) на строительство многоквартирного дома	2018	0			0			
2.1.3.	Строительство многоквартирного дома (начало)	2019	0		0	0			
2.1.4.	Строительство многоквартирного дом (завершение)	2020	111000		76000	35000			
2.2. Приобретение жилья									
2.2.1.	Приобретение жилья на первичном рынке для обеспечения жильем малоимущих граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях	2018-2020	0			0			
2.2.2.	Жилье на вторичном рынке для улучшения жилищных условий семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий	2018-2020	0			0			
	Итого по подпрограмме	2015	32 046,27762	0,00000	22 522,00000	9 524,27762			
		2016	905,63596	0,00000	0,00000	905,63596			
		2017	6 530,00000	0,00	0,00	6 530,00			
		2018	0,00000	0,00	0,00	0,00			
		2019	0,00000	0,00	0,00	0,00			
		2020	111 000,00000	0,00	76 000,00	35 000,00			
		2015-2020	150 481,91358	0,00000	98 522,00000	51 959,91358			

Приложение № 5
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 13.10.2017 № 1578

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:				Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов:		Внебюджетные средства		
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья									
Цель: Оказание молодым семьям ЗАТО г. Радужный - участникам Подпрограммы государственной поддержки в улучшении жилищных условий									
Задача: привлечение финансовых и инвестиционных ресурсов для обеспечения молодых семей благоустроенным жильем									
1	Формирование заявок на софинансирование предоставления социальных выплат	2015-2020 годы						Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»	
2	Формирование базы молодых семей участников Подпрограммы	2015-2020 годы						МКУ «ГКМХ»	
3	Осуществление расчета размера социальной выплаты на дату выдачи свидетельства	2015-2020 годы						МКУ «ГКМХ»	
4	Оформление и выдача свидетельств молодым семьям	2015-2020 годы						Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»	
5	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья	2015	6851,2604		1913,7330	1530,5274	3407,0000	Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»	обеспечение жильем 15 молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях
		2016	5 689,217		1 754,120	740,000	3195,097		
		2017	9 590,4837		2 339,484	1 075,0847	6175,915		
		2018	986,009		0,000	986,009	0		
		2019	986,009		0,000	986,009	0		
		2020	4 138,000		786,000	426,000	2926		
6	Определение норматива стоимости 1 кв.м. Общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты	2015-2020 годы						Администрация ЗАТО г. Радужный	
7	Информационное сопровождение хода реализации Подпрограммы	2015-2020 годы						МКУ «ГКМХ»	
	Всего:	2015-2020	28240,9791		6793,337	5743,6301	15704,012		
		2015	6851,2604		1913,7330	1530,5274	3407,0000		
		2016	5689,217		1 754,120	740,000	3 195,097		
		2017	9590,4837		2 339,484	1 075,0847	6 175,915		
		2018	986,009		0,000	986,009	0,000		
		2019	986,009		0,000	986,009	0,000		
		2020	4138		786,000	426,000	2926		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2017 Г. № 1579

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях приведения административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствие с требованиями действующего законодательства, рассмотрев протест Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 11.05.2017 г. № 5-1-2017, руководствуясь Федеральными законами от 28.12.2009 г. № 381 - ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.12.2008 г. № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» согласно приложению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 21.05.2014 г. № 607 «Об организации деятельности по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «13» октября 2017 г. № 1579

Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции - осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – муниципальная функция).

Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок по соблюдению обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Владимирской области в области торговой деятельности, а также муниципальными правовыми актами, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по муниципальному контролю в области торговой деятельности.

1.2. Муниципальная функция по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности исполняется администрацией ЗАТО г.Радужный Владимирской области(далее – орган муниципального контроля) и непосредственно осуществляется специалистом по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей, являющимся муниципальным торговым инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – муниципальный торговый инспектор).

1.3. При осуществлении муниципальной функции орган муниципального контроля взаимодействует в установленном порядке с органами государственного контроля (надзора) по вопросам информирования о нормативных правовых актах и методических документах по организации и осуществлению муниципального контроля, определения целей, объемов, сроков проведения плановых проверок, информирования о результатах проводимых проверок.

Орган муниципального контроля вправе привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности муниципального контроля в области торговой деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

Орган муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрена федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.4. Исполнение муниципальной функции, предусмотренной настоящим административным регламентом, осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381 - ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. №166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
-Постановлением Губернатора Владимирской области от 01.02.2012 г. № 89 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления функций муниципального контроля»;
- Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.10.2013 г. № 18/91 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- постановлением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.12.2010 г. № 1508 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
- настоящим административным регламентом.

1.5. Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, ин–дивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – субъекты проверки) в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности в сферах:

- размещения нестационарных торговых объектов;
-розничной продажи алкогольной продукции.

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности.

Муниципальный торговый инспектор при осуществлении муниципальной функции имеет право:

-осуществлять муниципальный контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

-запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

-выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

-составлять по результатам проведенных проверок акты проверок по установленной форме в двух экземплярах, с указанием сроков устранения выявленных нарушений и обязательным ознакомлением с ними руководителя, иного должностного лица проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей;

-направлять в уполномоченные органы материалы по выявленным нарушениям законодательства в области торговой деятельности для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 13)

(НАЧАЛО НА СТР.12)

-при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

-при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях, или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, объявлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований и предлагать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

Муниципальный торговый инспектор при осуществлении муниципальной функции обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области торговой деятельности;

-соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка;

- проводить проверку на основании распоряжения администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

-знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

-учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

-доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки, по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок при его наличии.

1.7. Права лиц, в отношении которых осуществляется проверка.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального контроля в области торговой деятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля в области торговой деятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

-знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

-представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

-обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля в области торговой деятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом;

-привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей во Владимирской области к участию в проверке.

1.8. Юридические лица и индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, и требований, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области торговой деятельности;

- предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

- в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки.

1.9. Результатом исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим административным регламентом является акт проверки органа муниципального контроля (далее – акт проверки), составляемый по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141. При этом акт проверки должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Раздел 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

2.1.1. Информацию по вопросам исполнения муниципальной функции можно получить в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по адресу: 600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д. 55.

Телефон приемной администрации: (49254) 3-29-59; факс: (49254) 3-28-25; адрес электронной почты: radugn@avo.ru.;

В отделе экономики администрации ЗАТО г. Радужный:

600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 55, каб. 325.

Телефон: (49 254) 3-55-02, 3-38-95

Режим работы: рабочие дни с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота и воскресенье.

Адрес официального сайта администрации ЗАТО г. Радужный: www.raduzhnyi-city.ru.

2.1.2.Информацию о месте нахождения администрации, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты можно получить:

- в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области при устном или письменном обращении;

- на информационных стендах в здании администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

- в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальной сайте города Радужный www.raduzhnyi-city.ru;

2.1.3.Информация об осуществлении муниципального контроля, сведения о ходе осуществления муниципального контроля предоставляются:

- непосредственно в администрации ЗАТО г. Радужный, в том числе посредством телефонной связи;

- при письменном обращении в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

- на Едином портале Государственных и муниципальных услуг в сети Интернет //www.gosuslugi.ru;

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области: //www.gosuslugi.ru/313109/1/info;

-путем размещения информации на официальном сайте города Радужный Владимирской области в сети Интернет: www.raduzhnyi-city.ru;

2.1.4. Для получения информации о процедурах исполнения муниципальной функции заинтересованные лица обращаются в администрацию лично, по телефону, в письменном виде почтовым отправлением или в форме электронного сообщения.

При ответах по телефону муниципальный торговый инспектор подробно, со ссылками на соответствующие нормативные акты информирует заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При личном обращении заявителя муниципальный торговый инспектор должен принять его в соответствии с графиком приема посетителей. Продолжительность приема при личном обращении составляет 15 минут. Если для ответа требуется более продолжительное время, муниципальный торговый инспектор может предложить заявителю обратиться за получением информации в письменной форме, или назначить другое удобное для заявителя время.

Письменное обращение заявителя по вопросам исполнения муниципальной функции рассматривается муниципальным торговым инспектором в течение 30 дней со дня его регистрации, ответ на него направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Обращение заявителя, поступившее в форме электронного документа, рассматривается муниципальным торговым инспектором в течение 30 дней со дня его регистрации, ответ на него направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Орган муниципального контроля при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в письменном обращении заявителя содержатся вопросы, на которые ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа муниципального контроля вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган муниципального контроля. О данном решении заявитель уведомляется письменно.

2.1.5. Исполнение муниципальной функции осуществляется бесплатно.

2.1.6. Срок исполнения муниципальной функции.

Общий срок исполнения функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности (документарные, выездные проверки) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости, при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности включает в себя следующие административные процедуры:

-принятие решения о проведении проверки;

-подготовка к проведению проверки, направление уведомления о проведении проверки;

-проведение проверки;

-оформление результатов проверки;

- проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

- организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Последовательность выполнения административных процедур при осуществлении муниципального контроля представлена в блок-схеме (Приложение № 1).

3.2. Принятие решения о проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Основанием для начала данной процедуры является:

-согласованный с прокуратурой план проверок;

-истечения сроков исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания;

-поступившая информация о нарушении.

3.2.1. В состав административной процедуры - принятие решения о проведении проверки входит подготовка распоряжения о проведении проверки. Срок принятия решения не должен превышать трёх дней.

3.2.2. Ответственным за подготовку решения о проведении проверки является специалист по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей.

3.2.3. Оснований для приостановления административной процедуры не предусмотрено.

3.2.4. Распоряжение администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3.2.5. Результатом исполнения процедуры является подписанное главой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области распоряжение о проверке, зарегистрированное в установленном порядке в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3.3. Подготовка к проведению проверки, направление уведомления о проведении проверки.

Основанием для исполнения административной процедуры - подготовка проведения проверки и уведомление проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя, является подписанное главой администрации распоряжение о проведении проверки.

3.3.1. Муниципальный торговый инспектор запрашивает и получает на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией не позднее, чем за три рабочих дней до начала её проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

Срок исполнения действий по подготовке проведения проверки и уведомления проверяемого лица не должен превышать пяти рабочих дней.

3.3.2. Ответственным за подготовку проведения проверки и уведомление субъекта проверки является специалист по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей.

3.3.3. Приостановление административной процедуры не предусмотрено.

3.3.4. Результатом подготовки проведения проверки и уведомления проверяемого юридического лица и индивидуального предпринимателя является полученная информация и документы, необходимые для проведения проверки, а так же уведомление о вручении копии распоряжения о начале проведения проверки.

3.3.5. Результаты подготовки проведения проверки и уведомление проверяемого юридического лица и индивидуального предпринимателя (полученные письма и документы) регистрируются в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3.4. Проведение проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.4.1. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ежегодный план) не чаще чем один раз в три года.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация разрабатывает и направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок (типовая форма утверждена постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 г. № 489) Владимирскому прокурору по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах.

По итогам рассмотрения предложений органов прокуратуры, утвержденный ежегодный план в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется Владимирскому прокурору по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения всех заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3.4.2.Продолжительность проверки не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципального торгового инспектора, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, а в отношении малых предприятий и микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3.4.3. Результатом осуществления административной процедуры является размещенный на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный

ежегодный план проведения проверок.

3.4.4. Должностным лицом, ответственным за исполнение данной административной процедуры является заместитель главы администрации по социальной политике и организационным вопросам.

3.4.5. Организация и проведение внеплановой проверки:

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний администрации, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природ-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 14)

(НАЧАЛО НА СТР. 13)

ного и техногенного характера;

- приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах а) и б) настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктами а) и б) настоящего пункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпунктах а) и б) настоящего пункта, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпунктах а) и б) настоящего пункта, муниципальным торговым инспектором может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпунктах а) и б) настоящего пункта, муниципальный торговый инспектор подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах а) и б) настоящего пункта. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Внеплановая проверка может проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах а) и б) настоящего пункта после ее согласования с Владимирским прокурором по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах.

В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в целях согласования ее проведения, орган муниципального контроля представляет, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении , или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер муниципальный торговый инспектор вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно, с извещением Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах о проведении мероприятий по контролю в течение двадцати четырех часов.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпунктах а) и б) настоящего пункта, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.4.6. Проведение документарной проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки муниципальным торговым инспектором рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес субъекта проверок мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в органе муниципального контроля документах, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в администрации, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Муниципальный торговый инспектор обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

Запрещается требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а так же сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного или муниципального контроля.

3.4.7. Выездная проверка

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления муниципальным торговым инспектором служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить муниципальному торговому инспектору возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.8. Ответственными за проведение проверок юридического лица или индивидуального предпринимателя является специалист по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей.

3.4.9. Проверка может быть приостановлена в порядке и основаниям, указанным в пункте 2.1.6. настоящего регламента.

3.4.10. Результатом проверки является составленный акт проверки.

3.5. Оформление результатов проверки.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки в установленный срок.

3.5.2. Акт составляется в соответствии с типовой формой утвержденной Приказом Министерства экономического развития от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». К нему прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.5.3. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.5.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.5.5. Если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.5.6. По окончанию проверки муниципальный торговый инспектор делает запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, который обязаны вести юридические лица и индивидуальные предприниматели, содержащую сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а так же указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводящих проверку, их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте делается соответствующая запись.

3.5.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.5.8. Результатом административной процедуры является составления акта проверки и ознакомление с его содержанием руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.9. Срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня.

3.6. Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

В целях предупреждения нарушений субъектами проверок обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

3.6.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального контроля:

-обеспечивает размещение на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

-осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

-обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

-выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6.2. Лицом, ответственным за выполнение данного административного действия является специалист по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей.

3.6.3. Возможность приостановления муниципальной функции не предусмотрена.

3.6.4. Критерием принятия решения является установление необходимости проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований со стороны субъектов проверок.

3.6.5. Результатом административной процедуры является размещенная на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в разделах «Администрация – Муниципальный контроль – Муниципальный контроль в области торговой деятельности» информация по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности.

3.6.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация письма о размещении информации по профилактике нарушений обязательных требований в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3.7. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

3.7.1. Ответственным за организацию и проведение мероприятий является муниципальный торговый инспектор.

3.7.2. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся:

- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий;

-другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

3.7.3. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся муниципальными торговыми инспекторами в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий оформленных в соответствии с порядком оформления и содержания таких заданий и порядком оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров.

3.7.4. Срок проведения мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями не может превышать 10 рабочих дней.

3.7.5. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 32 настоящего административного регламента.

3.7.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ ««О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, составленное в порядке, определенным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

3.7.7. Результатом административной процедуры является выданное юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю предостережение, принятие мер по пресечению нарушений.

3.7.8. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация направленного предостережения в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, составление отчетных документов о принятых мерах по пресечению нарушений.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальным торговыми инспекторами положений настоящего регламента, федеральных законов и законов Владимирской области, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности, а также принятию ими решений, осуществляется главой муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, главой администрации города, заместителем главы администрации города социальной полити-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 15)

(НАЧАЛО НА СТР. 14)

ке и организационным вопросам.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения работниками органа муниципального контроля положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области.

4.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы органа муниципального контроля) и внеплановыми. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с проведением проверок (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и Владимирской области, положений настоящего административного регламента, администрация в течение 15 дней со дня принятия мер сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав и (или) законных интересов.

4.4. Работники органа муниципального контроля несут дисциплинарную, административную и иную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при проведении проверок.

5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых в ходе исполнения муниципальной функции

5.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе проведения проверки при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности органа муниципального контроля, иных работников органа муниципального контроля путем обращения в администрацию ЗАТО г. Радужный.

5.2. Заинтересованные лица вправе обратиться с жалобой лично (устно), направить письменное или в форме электронного документа предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

Устное обращение допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение.

5.3. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан ему устно в ходе личного приема. В остальных случаях, по существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ.

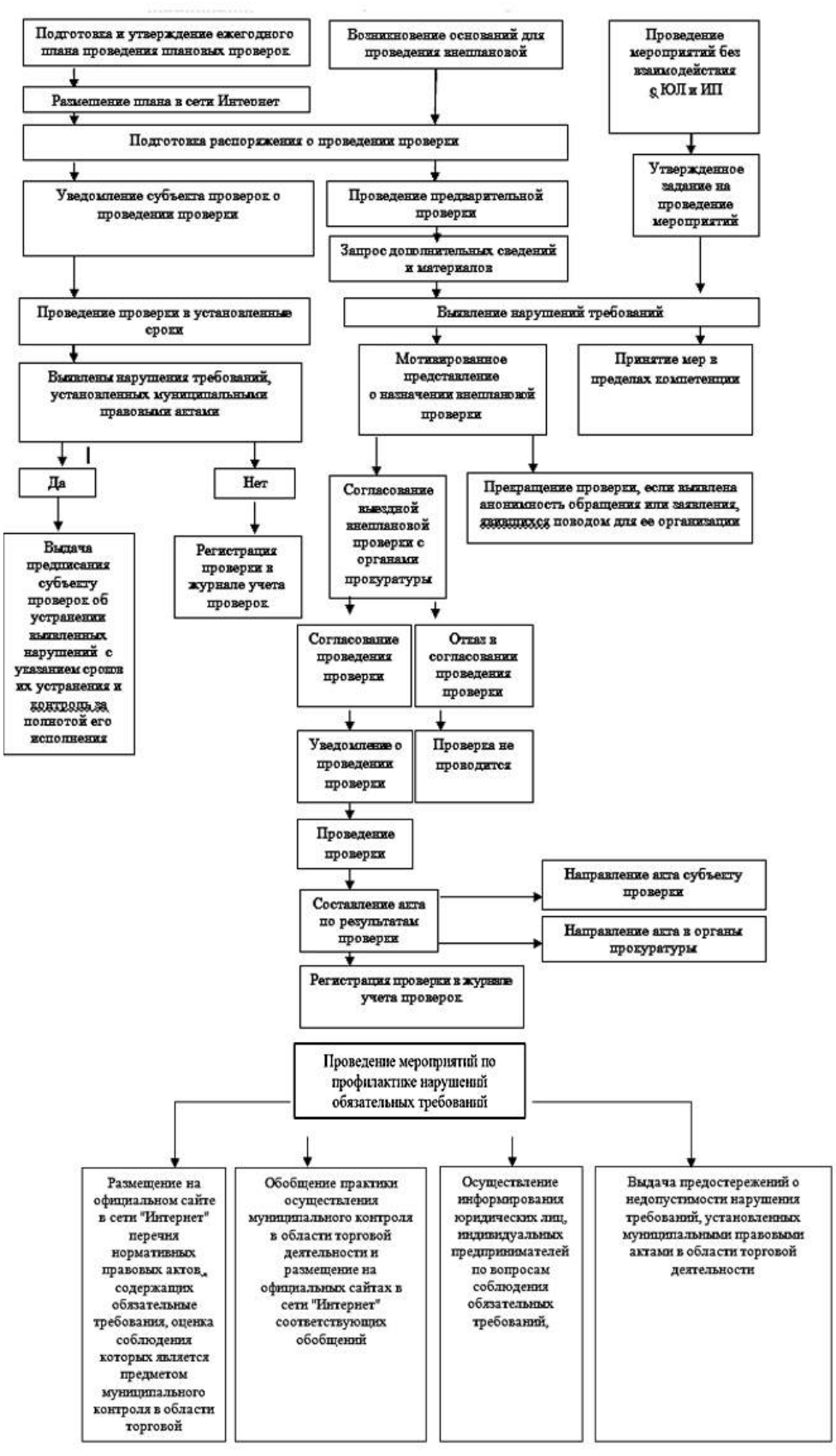
5.4. Обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.5. Заинтересованные лица имеют право на получение информации, связанной с рассмотрением его жалобы.

5.6. Действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в Собинском городском суде Владимирской области в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав.

Приложение № 1
к административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля
в области торговой деятельности на территории
ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Блок - схема
административных процедур исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2017 № 1591

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОМУ АППАРАТУ БИБЛИОТЕК, БАЗАМ ДАННЫХ», УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 04.05.2011 № 548, В РЕДАКЦИИ ОТ 01.02.2016 № 141

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уточнения отдельных положений административного регламента «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утверждённого постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.05.2011 № 548, в редакции от 01.02.2016 № 141, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утверждённый постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.05.2011 № 548, в редакции от 01.02.2016 № 141, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1. раздела I «Общие положения» слова «постановлением главы города от 25.08.2010 № 897 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории ЗАТО г. Радужный» заменить словами «постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.04.2016 № 597 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

1.2. В разделах I «Общие положения» и II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента после слов «ЗАТО г. Радужный» дополнить словами «Владимирской области».

1.3. Раздел I «Общие положения» дополнить пунктом 1.8. следующего содержания:

«1.8. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2017 №1590

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ИЗДАНИЯМ, ПЕРЕВЕДЁННЫМ В ЭЛЕКТРОННЫЙ ВИД, К ОЦИФРОВАННЫМ ИЗДАНИЯМ, ХРАНЯЩИМСЯ В БИБЛИОТЕКАХ, ТОМ ЧИСЛЕ К ФОНДУ РЕДКИХ КНИГ, С УЧЁТОМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВАХ», УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.02.2011 № 153, В РЕДАКЦИИ ОТ 01.02.2016 № 140

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уточнения отдельных положений административного регламента «Предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утверждённый постановлением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.02.2011 № 153, в редакции постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.02.2016 № 140, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент «Предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утверждённый постановлением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.02.2011 № 153, в редакции постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.02.2016 № 140, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1. раздела I «Общие положения» слова «постановлением главы города от 25.08.2010 № 897 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории ЗАТО г. Радужный» заменить словами «постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.04.2016 № 597 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

1.2. В разделах I «Общие положения» и II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента после слов «ЗАТО г. Радужный» дополнить словами «Владимирской области».

1.3. Раздел I «Общие положения» дополнить пунктом 1.7. следующего содержания:

«1.7. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2017 № 1589

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ТЕАТРАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ, ФИЛАРМОНИЧЕСКИХ И ЭСТРАДНЫХ КОНЦЕРТОВ И ГАСТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕАТРОВ И ФИЛАРМОНИЙ, КИНОСЕАНСОВ, АНОНСЫ ДАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ», УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.02.2011 № 137, В РЕДАКЦИИ ОТ 01.02.2016 № 142

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уточнения отдельных положений административного регламента «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утверждённый постановлением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.02.2011 № 137, в редакции от 01.02.2016 № 142, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утверждённый постановлением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.02.2011 № 137, в редакции постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.02.2016 № 142 следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1. раздела I «Общие положения» слова «постановлением главы города от 25.08.2010 № 897 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории ЗАТО г. Радужный» заменить словами «постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.04.2016 № 597 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

1.2. В разделах I «Общие положения» и II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента после слов «ЗАТО г. Радужный» дополнить словами «Владимирской области».

1.3. Раздел I «Общие положения» дополнить пунктом 1.7. следующего содержания:

«1.7. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных».

1.4. Пункт 5.2 раздела V «Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

«5.2. Получатели муниципальной услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное заявление (претензию, жалобу) в соответствии с уровнем подчинённости должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуется:

- работников Комитета – председателю Комитета;
- председателя Комитета – заместителю главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам;
- заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам – главе администрации города».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2017 № 1587

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЯРМАРОК, ВЫСТАВОК НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА, РЕМЁСЕЛ», УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.01.2012 № 105, В РЕДАКЦИИ ОТ 01.02.2016 № 139

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уточнения отдельных положений административного регламента «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел», утверждённого постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.01.2012 № 105, в редакции от 01.02.2016 № 139, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел», утверждённый постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.01.2012 № 105, в редакции от 01.02.2016 № 139, следующие изменения:

1.1. По всему тексту административного регламента после слов «ЗАТО г. Радужный» дополнить словами «Владимирской области».

1.2. В разделе 1 «Общие положения»:

1.2.1. В пункте 1.1. слова «постановление главы города от 25.08.2010 № 897 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории ЗАТО г. Радужный» заменить словами «постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.04.2016 № 597 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

1.2.2. Раздел дополнить пунктом 1.6. следующего содержания:

«1.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2017 № 1581

О ВВЕДЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВНЕБОЛЬНИЧНОЙ ПНЕВМОНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В период с 26 сентября 2017 г. по настоящее время в городе выявлены случаи заболевания внебольничной пневмонией среди учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ №№ 1, 2 (далее – общеобразовательные школы).

В целях предупреждения и распространения внебольничных пневмоний в образовательных учреждениях города и на территории ЗАТО г. Радужный, недопущения формирования эпидемических очагов данной инфекции в организованных коллективах и среди населения, а также своевременной организации и проведения профилактических мероприятий и на основании предписания Главного государственного санитарного врача по Владимирской области «О проведении противоэпидемических мероприятий в очаге внебольничной пневмонии» от 15.10.2017 г. № 8, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Ввести с 16.10.2017 до 23.10.2017 г. ограничительные мероприятия по внебольничной пневмонии на территории города ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.Начальнику управления образования администрации города, председателю комитета по культуре и спорту:

2.1.Временно,с 16.10.2017 до 23.10.2017 г.,приостановить учебные занятия в муниципальных общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования, проведение мероприятий с детьми в учреждениях культуры.

2.2.Провести в общеобразовательных учреждениях мероприятия по профилактике внебольничной пневмонии, в том числе текущую и заключительную дезинфекции препаратами, эффективными в отношении микоплазмы, а также кварцевание помещений.

2.3. Обеспечить учет заболевших детей с последующей передачей информации в ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» для осмотра и медицинского наблюдения контактных лиц из домашней среды.

2.4. Не допускать реконвалесцентов внебольничной пневмонии (детей и взрослых) в муниципальное образовательное учреждение без заключения участкового врача о состоянии здоровья.

3. Отменить проведение на территории города массовых мероприятий с участием детей в период действия ограничительных мероприятий.

4. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» организовать:

4.1. Выявление контактных лиц и заболевшихвнебольничной пневмонией.

4.2. Медицинское наблюдение за контактными лицами.

4.3.Содействие в проведении противоэпидемиологических мероприятий в образовательных учреждениях.

4.4. Санитарно-просветительскую работу среди населения.

4.5.Своевременное информирование Управления Роспотребнадзора по Владимирской области о случаях выявления заболеваний.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2017 ГОДА № 1567

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПО ОТМЕНЕ УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ

С целью оптимизации расходов бюджета ЗАТО г. Радужный, в соответствии с подпунктом г) пункта 2.1.2. Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств, увеличению налоговых доходов бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области и осуществлению контроля за их исполнением от 16.12.2016 года № 1 с Департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План по отмене установленных муниципальным образованием ЗАТО г.Радужный налоговых льгот по уплате земельного налога согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению
администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 13.10.2017 года № 1567

План
по отмене установленных муниципальным образованием
ЗАТО г. Радужный налоговых льгот

№ п/п	Наименование налоговой льготы	Срок принятия решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области об отмене налоговой льготы
1	Освобождение от уплаты земельного налога Ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны	до 01.01.2021 года
2	Освобождение от уплаты земельного налога членов семей погибших защитников Отечества	до 01.01.2021 года

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя:
600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции:
600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@npmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 20. 10. 2017 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 19. 10. 2017 г., в 14.00.

Заказ 44268. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.