

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2017

№1453

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «КУЛЬТУРА И СПОРТ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЁННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.10.2016Г. № 1585 (В РЕД. ОТ 24.05.2017Г № 784)

В целях создания условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, повышения доступности культурных благ для населения, повышения роли физического и нравственного здоровья населения, и необходимости уточнения отдельных показателей муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО Г. Радужный Владимирской области», утверждённой постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1585 (в ред. от 24.05.2017г №784), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации и статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утверждённую постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1585 (в ред. от 24.05.2017г №784) с изменениями в части мероприятий и объема финансирования на 2017 год следующие изменения:
 - В Паспорте Программы в строке «Объём бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» цифры «212778,374», «71603,650» заменить на цифры «214478,82160», «73304,0976» соответственно.
 - Раздел 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1.
 - В муниципальной подпрограмме «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:
 - в строке «Объём бюджетных ассигнований Подпрограммы, в том числе по годам» цифры «211640,374», «71232,05» заменить на цифры «213340,82160», «72932,4976» соответственно;
 - в разделе 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» цифры «211640,374» заменить на цифры «213340,82160»;
 - Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы изложить в новой редакции согласно Приложению № 2.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 12.10.2016 г. № 1585
(в ред. от 09.03.2017 №316,
в ред. от 04.04.2017 №456,
в ред. от 24.05.2017 №784)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА « КУЛЬТУРА И СПОРТ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ» ЗАТО г. Радужный 2016 год ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	«Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель программы	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Соисполнители программы	Управление образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МБУК «ОБ», МБУК «ЦДМ», МБУК КЦ «Досуг», МБУК «ПКЮ», МБОУ ДОД ДЮСШ, МБУДО «ДШИ», МБУК «МСДЦ»
Подпрограммы программы	-муниципальная подпрограмма «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; -муниципальная подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г. Радужный»; - муниципальная подпрограмма «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Цели программы	-Создание условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, - обеспечение единого культурного и информационного пространства, - обеспечение гарантированной государственной поддержки самодельного творчества населения; -организация библиотечного обслуживания населения; -художественное и эстетическое воспитание. -создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения; -закрепление достигнутого уровня работы по правовому просвещению и воспитанию граждан, -создание благоприятных условий для занятия физической культурой и спортом в городе, как основного решения оздоровления и важнейших социальных задач для всех слоев населения путём: - улучшения организации физического воспитания учащихся, повышения значимости предмета «Физическая культура» в образовательных учреждениях города; -создания условий для массовых занятий физической культурой и спортом
Задачи программы	-повышение доступности культурных благ для населения, -поддержка молодых дарований; -создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, -формирование устойчивого интереса к политико-правовой сфере жизни общества, деятельности органов власти и местного самоуправления, вопросам укрепления законности и правопорядка, -повышение роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения, -профилактика и снижение уровня болезней, травматизма, наркомании.
Целевые индикаторы и показатели программы	Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством, профилактика безнадзорности и правонарушений в подростковой среде, формирование здорового образа жизни, увеличение населения, привлечённого к массовому отдыху на 20-30%; омоложение кадрового состава на 10-15%; повышение исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов на 10%) -ежегодное увеличение количества проведенных спортивно- массовых мероприятий на 5% ; -увеличение количества массовых разрядников на 5-7%; - увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и группах здоровья на 5%; - повышение уровня правовой культуры
Этапы и сроки реализации программы	Мероприятия программы реализуются в 2017- 2019 годы.
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2017 – 2019 годы составят – 214478,82160 в том числе: в 2017 г. - 73304,0976 тыс.руб. в 2018г. -70586,362 тыс.руб. в 2019г. -70588,362 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	- укрепление единого информационного и культурного пространства; - расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам; - укрепление материально-технической базы учреждений культуры - улучшение физической подготовленности и нравственно- патриотического воспитания среди молодежи; - снижение уровня преступности, травматизма, болезней, и алкоголизма среди всех категорий населения; - ежегодное увеличение на 5-10 % денежных средств, поступающих в бюджет города от платных услуг, предоставляемых в сфере физической культуры и спорта; - укрепление материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта. - повышение правовой культуры населения ЗАТО г.Радужный

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Муниципальная программа «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития города, сохранения культурных традиций, создания правовых, организационных, экономических условий для успешного функционирования и развития учреждений культуры и спорта.

Основанием для ее разработки послужила значимость культуры и спорта ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Преобразования в обществе и экономические реформы не могли не затронуть культурную жизнь, которая в последнее десятилетие функционировала под воздействием роста потребителей и заказчиков культурных услуг, с одной стороны, и сокращения государственной поддержки культуры, с другой стороны.

Преодоление издержек государственной политики прошлых десятилетий по отношению к национальному культурному наследию является одной из важнейших общественно-государственных задач современного этапа культурного строительства. Работа по сохранению и развитию духовной и материальной культуры требует применения программных средств и методов, действенной организационной и финансовой поддержки.

Физическая культура и спорт являются эффективными средствами воспитания физически и морально здорового молодого поколения. Многочисленные научные исследования доказывают, что занятия физической культурой и спортом оказывают позитивное влияние практически на все функции организма, являются мощным средством профилактики заболеваний, вредных привычек и способствуют формированию морально-волевых и гражданских качеств личности.

Решение актуальных задач сохранения и развития культуры, создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом в ЗАТО г.Радужный требуют комплексного подхода, современной организации всей работы, проведения согласованной по задачам, срокам, ресурсам и исполнителям системы мероприятий в рамках муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области».

2. Основные цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации.

Цели программы:

- Сохранение культурного потенциала, обеспечение преемственности местных традиций и многообразия художественной жизни.
- Обеспечение единого культурного и информационного пространства города, создание условий и равных возможностей доступа к культурным ценностям для населения, представителей различных социальных групп.
- Повышение роли органов местного самоуправления, социально ориентированных структур в работе по сохранению и развитию культуры города.
- Создание благоприятных условий для развития физической культуры и спорта
- Повышение правовой культуры населения.

Задачи Программы:

- Обеспечение гарантированной поддержки самодельного творчества, создание условий для его развития и участия граждан в культурной жизни города.
 - Организация библиотечного обслуживания населения.
 - Художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований..
 - Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры.
 - Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения.
 - Повышение роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения;
 - Повышение массовости физкультурно- оздоровительных и спортивно- массовых мероприятий;
 - Популяризация физической культуры и спорта среди населения;
 - Достижение указанных целей и задач осуществляется в один этап, в 2017 – 2019 годах.
- Эффект от реализации Программы выражается в:
- укрепления единого культурного и информационного пространства муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
 - создания благоприятных условий для творческой деятельности;
 - увеличения доступности и расширения предложения населению культурных благ и информации в сфере культуры;
 - поддержки молодых дарований и талантливых детей, развития эстетического воспитания молодежи;
 - улучшения состояния здоровья всех категорий населения города, за счет привлечения большего количества занимающихся в спортивные секции и группы здоровья;
 - увеличения доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;
 - подготовка спортсменов-разрядников;
 - участие сборных команд города в Чемпионатах и Первенства Центрального Федерального округа по футболу в залах, баскетболу и плаванию.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации Программы		
			2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Увеличение населения, привлечённого к массовому отдыху	%		20	25	30	
2.	Омоложение кадрового состава	%		10	10	15	
3.	Совершенствование исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов)	%		10	10	10	
4.	Ежегодное увеличение количества проведенных спортивно- массовых мероприятий	%			5	5	5
5.	Увеличение количества массовых разрядников	%			5	5	7
6.	Увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и группах здоровья	%			5	5	5
7.	Увеличение количества граждан, пользующихся информационно-правовыми базами данных, в том числе лиц молодежного возраста	%			5	5	5
8.	Снижение количества правонарушений среди несовершеннолетних	%			10	10	10
9.	Сокращение числа граждан, обратившихся в различные инстанции с жалобами, письмами и заявлениями	%			15	15	15

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Объем финансирования программы на 2017 – 2019 годы составляет 213340,82160 тыс. рублей за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной программы.

Перечень мероприятий муниципальной программы представлены в приложениях подпрограммы.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

Эффект от реализации Программы выражается в повышении социальной роли культуры и спорта вследствие:

- укрепления единого культурного и информационного пространства муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
- создания благоприятных условий для творческой деятельности;
- увеличения доступности и расширения предложения населению культурных благ и информации в сфере культуры;
- поддержки молодых дарований и талантливых детей, развития эстетического воспитания молодежи.
- улучшения состояния здоровья всех категорий населения города за счет привлечения большего количества занимающихся в спортивные секции и группы здоровья;
- подготовки спортсменов-разрядников
- участия сборных команд города в Чемпионатах и Первенства Центрального Федерального округа по культивируемым видам спорта.

Реализация мероприятий Программы позволит расширить рынок культурно-просветительских услуг и услуг физической культуры и спорта. Поднять на качественно новый уровень информационно-библиотечное обслуживание населения, повышение правовой культуры, способствовать возрастанию интереса населения к киноискусству посредством улучшения технического качества демонстрации фильмов, увеличить долю населения, систематически занимающаяся физической культурой и спортом.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы:	«Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Соисполнители подпрограммы	МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МБУК «ОБ», МБУК «ЦДМ», МБУК КЦ «Досуг», МБУК «ПКЮ», МБОУ ДОД ДЮСШ, МБУДО «ДШИ», МБУК «МСДЦ»
Цель подпрограммы:	Создание условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, обеспечение единого культурного и информационного пространства, повышение доступности культурных благ для населения; обеспечение гарантированной государственной поддержки самодельного творчества населения; организация библиотечного обслуживания населения;
Задачи подпрограммы	художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований; создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры; создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством, профилактика безнадзорности и правонарушений в подростковой среде, формирование здорового образа жизни, увеличение населения, привлечённого к массовому отдыху на 20-30%; омоложение кадрового состава на 10-15%;повышение исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов на 10%)
Этапы и сроки реализации подпрограммы:	2017 – 2019 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2017 – 2019 годы составят-213340,82160 в том числе: в 2017г. -72932,4976 тыс.руб. в 2018г. -70203,162 тыс.руб. в 2019г. -70205,162 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	- укрепление единого информационного и культурного пространства; - расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам; - укрепление материально-технической базы учреждений культуры населения

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Подпрограмма «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области» разработана в целях реализации основных направлений социально-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР.1)

экономического развития города, сохранения культурных традиций, создания правовых, организационных, экономических условий для успешного функционирования и развития учреждений культуры и спорта.

Основанием для ее разработки послужила значимость культуры ЗАТО г.Радужный Владимирской области. Преобразования в обществе и экономические реформы не могли не затронуть культурную жизнь, которая в последнее десятилетие функционировала под воздействием роста потребителей и заказчиков культурных услуг, с одной стороны, и сокращения государственной поддержки культуры, с другой стороны.

Преодоление издержек государственной политики прошлых десятилетий по отношению к национальному культурному наследию является одной из важнейших общественно-государственных задач современного этапа культурного строительства. Работа по сохранению и развитию духовной и материальной культуры требует применения программных средств и методов, действенной организационной и финансовой поддержки.

Решение актуальных задач сохранения и развития культуры в ЗАТО г. Радужный требуют комплексного подхода, современной организации всей работы, проведения согласованной по задачам, срокам, ресурсам и исполнителям системы мероприятий в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области».

2. Основные цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации

Цели подпрограммы:
1. Сохранение культурного потенциала, обеспечение преемственности местных традиций и многообразия художественной жизни.
2. Обеспечение единого культурного и информационного пространства города, создание условий и равных возможностей доступа к культурным ценностям для населения, представителей различных социальных групп.
3. Повышение роли органов местного самоуправления, социально ориентированных структур в работе по сохранению и развитию культуры города.

Основные задачи Подпрограммы:
1. Обеспечение гарантированной поддержки самостоятельного творчества, создание условий для его развития и участия граждан в культурной жизни города.
2. Организация библиотечного обслуживания населения.
3. Художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований..
4. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры.
5. Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения.

Достижение указанных целей и задач осуществляется в один этап, в 2017 – 2019 годы.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)					
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации Программы			
			2017	2018	2019	2017	2018	2019
1.	Увеличение населения, привлеченного к массовому отдыху	%	20	20	25	30		
2.	Омоложение кадрового состава	%		10	10	15		
3.	Совершенствование исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов)	%		10	10	10		

3.Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017 – 2019 годы составляет 211640,37400 тыс. рублей за счет собственных доходов.

4.Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

Эффект от реализации Подпрограммы выражается в повышении социальной роли культуры путем:
- укрепления единого культурного и информационного пространства муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- создания благоприятных условий для творческой деятельности;
- увеличения доступности и расширения предложения населению культурных благ и информации в сфере культуры;
- поддержки молодых дарований и талантливых детей, развития эстетического воспитания молодежи.
Реализация мероприятий Подпрограммы позволит расширить рынок культурно-просветительских услуг культуры. Поднять на качественно новый уровень информационно-библиотечное обслуживание населения, способствовать возрастанию интереса населения к киноискусству посредством улучшения технического качества демонстрации фильмов, увеличить долю населения, систематически занимающегося самостоятельным и народно-прикладным творчеством.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы:	«Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Соисполнители подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный ; МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный; МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный
Цели подпрограммы	Создание благоприятных условий для занятия физической культурой и спортом в городе, как основного решения оздоровления и важнейших социальных задач для всех слоев населения
Задачи подпрограммы	- повышение роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения; - профилактика и снижение уровня болезней, травматизма, наркомании. - улучшение организации физического воспитания учащихся, повышение значимости предмета «Физическая культура» в образовательных учреждениях города; - создание условий для массовых занятий физической культурой и спортом
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	ежегодное увеличение количества проведенных спортивно- массовых мероприятий на 5%; - увеличение количества массовых разрядников на 5-7%; - увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и группах здоровья на 5%.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2017-2019 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общий объем необходимых финансовых средств для реализации подпрограммных мероприятий составляет - 1075,5 тыс. руб. 2017 год – 358,5 тыс. руб. 2018 год – 358,5 тыс. руб. 2019 год – 358,5 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- улучшение физической подготовленности и нравственно- патриотического воспитания среди молодежи; - снижение уровня преступности, травматизма, болезней, и алкоголизма среди всех категорий населения; - ежегодное увеличение на 5-10 % денежных средств, поступающих в бюджет города от платных услуг, предоставляемых в сфере физической культуры и спорта; - укрепление материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО г. Радужный» на 2017 - 2019 годы разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития города.

Физическая культура и спорт являются эффективными средствами воспитания физически и морально здорового молодого поколения. Многочисленные научные исследования доказывают, что занятия физической культурой и спортом оказывают позитивное влияние практически на все функции организма, являются мощным средством профилактики заболеваний, вредных привычек и способствуют формированию морально-волевых и гражданских качеств личности.

По итогам статистической отчетности за последние годы в городе прослеживается положительная динамика количества занимающихся в различных спортивных секциях и группах здоровья.

Вместе с тем, в городе отмечается проблема здоровья населения, увеличилось количество людей, злоупотребляющих алкоголем и пристрастием к курению, особенно среди молодежи. Регулярными занятиями физической культурой и спортом, с учетом детей, посещающих дошкольные и образовательные учреждения города, занимается чуть более 20% населения. По-прежнему острой остается проблема низкой физической подготовленности учащихся. Реальный объем двигательной активности учащихся не обеспечивает полноценного развития и укрепления здоровья подрастающего поколения. Не уменьшается число учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Бюджетное финансирование не обеспечивает в полной мере развития массового спорта и достижений высоких спортивных результатов. В средствах массовой информации недостаточно освещаются вопросы пропаганды здорового образа жизни и ценностей физической культуры и спорта.

2. Основные цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации

Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г. Радужный» ориентирована на создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом в ЗАТО г. Радужный.

Важнейшими из них являются:

- повышение роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения;
- повышение массовости физкультурно- оздоровительных и спортивно- массовых мероприятий;
- популяризация физической культуры и спорта среди населения;
- привлечение учащейся молодежи к активным занятиям физической культурой и спортом;
- повышение качества и эффективности учебно-тренировочных занятий;
- создание условий для самостоятельных занятий физической культурой и спортом по месту жительства.

Сроки реализации подпрограммы – 2017-2019 годы.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)					
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации Программы			
			2017	2018	2019	2017	2018	2019
1.	Увеличение количества граждан, пользующихся информационно-правовыми базами данных, в том числе лиц молодежного возраста	%	20	20	20			
1.	Ежегодное увеличение количества проведенных спортивно- массовых мероприятий	%	5	5	5			
2.	Увеличение количества массовых разрядников	%	5	5	7			
3.	Увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и группах здоровья	%	5	5	5			

3.Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 1075,5 тыс. руб. за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы .

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Эффект от реализации подпрограммы выражается в:
- улучшении состояния здоровья всех категорий населения города за счет привлечения большего количества занимающихся в спортивные секции и группы здоровья;
-увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;
- подготовка спортсменов-разрядников;
- участие сборных команд города в Чемпионатах и Первенства Центрального Федерального округа по культивируемым видам спорта.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы:	«Повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Юридический отдел администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Исполнители подпрограммы:	- МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области; Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный, МБУК «Общедоступная библиотека» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Цели подпрограммы	- создание условий для повышения уровня правовой культуры и юридической грамотности населения муниципально-го образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области; - закрепление достигнутого уровня работы по правовому просвещению и воспитанию граждан, формированию устойчивого интереса к политико-правовой сфере жизни общества, деятельности органов власти и местного самоуправления, вопросам укрепления законности и правопорядка; - усиление роли органов местного самоуправления в работе по пропаганде юридических знаний, оказанию правовой помощи социально не защищенным группам населения;
Задачи подпрограммы	- организация просветительской и образовательной деятельности по формированию высокого гражданского и правового сознания молодежи, воспитанию толерантности, позитивного отношения к действующему законодательству; - активное использование возможностей средств массовой информации, общественных организаций в деле повышения правовой культуры населения; - развитие и модернизация публичного центра правовой информации на базе МБУК «Общедоступная библиотека», внедрение современной компьютерной и организационной техники в его деятельность; - улучшение профессиональных навыков муниципальных служащих, других категорий лиц, участвующих в правовом просвещении населения;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- закрепление достигнутого уровня работы по правовому просвещению и воспитанию граждан, формированию устойчивого интереса к политико-правовой сфере жизни общества, деятельности органов власти и местного самоуправления, вопросам укрепления законности и правопорядка; - улучшение профессиональных навыков муниципальных служащих, других категорий лиц, участвующих в правовом просвещении населения; - увеличение количества граждан, пользующихся информационно-правовыми базами данных, в том числе на лиц молодежного возраста; - повышение уровня правовой культуры молодежи, утверждение навыков законопослушного поведения и уважения к законодательству, снижение количества правонарушений среди несовершеннолетних; - сокращение числа граждан, обратившихся в различные инстанции с необоснованными жалобами, письмами и заявлениями
Этапы и сроки реализации подпрограммы:	2017 - 2019 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам:	Финансирование подпрограммы предусмотрено из городского бюджета. расходы на реализацию подпрограммных мероприятий составят –62,5 в том числе: в 2017 году – 13,1 тыс. руб., в 2018 году – 24,7тыс. руб., в 2019 году – 24,7тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	Реализация Подпрограммы позволит обеспечить: - совершенствование системы правового просвещения и воспитания граждан на территории муниципально-го образования, создание условий, позволяющих самостоятельно ориентироваться в основных, жизненно важных вопросах права; - рост влияния публичных центров правовой информации, действующих на бесплатной основе; - увеличение на 20% количества граждан, пользующихся информационно-правовыми базами данных, в том числе на 30% - лиц молодежного возраста; - усиление лекционно-правовой работы по месту жительства населения, на предприятиях и в организациях; - повышение уровня правовой культуры молодежи, утверждение навыков законопослушного поведения и уважения к законодательству, снижение не менее чем на 4% количества правонарушений среди несовершеннолетних; - расширение доступа к официальной правовой информации социально не защищенным групп населения; - качественное улучшение взаимодействия государственных, муниципальных и общественных организаций в работе по пропаганде правовых знаний; - сокращение на 15% числа граждан, обратившихся в различные инстанции с необоснованными жалобами, письмами и заявлениями; - сохранение на территории муниципального образования стабильной социально-политической обстановки гражданского согласия и сотрудничества, способствующих решению возникающих проблем законными методами.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Одним из важных направлений деятельности органов местного самоуправления является повышение правовой культуры и юридической грамотности населения, преодоление правового нигилизма, укрепление на этой основе законности и правопорядка.

Реализация подпрограммы «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» способствовала созданию необходимых условий для решения этих задач.

В рамках подпрограммы в муниципальном образовании проведены запланированные мероприятия: образован постоянно действующий информационно-правовой центр на базе МБУК «Общедоступная библиотека», в общеобразовательных школ ежегодно проводятся городские конкурсы по основам правовых знаний; создана первичная организация Владимирской областной организации общества «Знание» России, постоянно осуществляющая деятельность по правовому просвещению населения в трудовых коллективах, образовательных учреждениях города и средствах массовой информации; организовано еженедельное предоставление бесплатных юридических консультации для населения юристами муниципальных предприятий и учреждений.

Вместе с тем уровень правовых знаний значительной части населения не отвечает условиям современного развития общества. Об этом свидетельствуют сложная криминальная обстановка, многочисленные нарушения правил дорожного движения, правонарушения в сфере экономики, трудового, земельного, природоохранного законодательства.

Сложившаяся система правового просвещения не обеспечивает качественное информирование граждан об основных, жизненно важных вопросах права, требованиях Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства. Не достаточный доступ к официальным документам имеют социально не защищенные группы населения из числа пенсионеров, инвалидов. В то же время слабо организована разъяснительная работа по месту жительства. Медленно внедряется обучение школьников основам правовых знаний. Испытывается острая потребность в популярной юридической литературе, расширении доступа к федеральным информационно-правовым системам.

Использование возможностей программно-целевого планирования в интересах повышения правовой культуры населения обусловлено комплексным характером проблемы, необходимостью координации работы учреждений участвующих в ее решении, осуществления дополнительных мер по организационно-финансовому обеспечению этой деятельности.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, сроки и этапы ее реализации

Основной целью Подпрограммы является создание условий для повышения правовой культуры и юридической грамотности населения.

Достижение этой цели будет основано на решении следующих задач:

- закреплении достигнутого уровня работы по правовому просвещению и воспитанию граждан, формированию устойчивого интереса к политико-правовой сфере жизни общества, деятельности органов власти и местного самоуправления, вопросам укрепления законности и правопорядка;
- усилении роли органов местного самоуправления и общественных организаций в работе по пропаганде юридических знаний, оказанию правовой помощи, прежде всего, социально не защищенным группам населения;
- организации просветительской и образовательной деятельности по формированию высокого гражданского и правового сознания молодежи, воспитанию позитивного отношения к действующему законодательству;
- активном использовании возможностей средств массовой информации, общественных организаций в деле повышения правовой культуры населения;
- развитии и модернизации публичного центра правовой информации на базе МБУК «Общедоступная библиотека», внедрении в его деятельность современной компьютерной и организационной техники;
- повышение уровня профессиональных навыков муниципальных служащих и других категорий лиц, участвующих в правовом просвещении населения.

В разделе «Организационно-методическое обеспечение» изложены мероприятия по мониторингу состояния правового просвещения населения, эффективности работы по проведению социологических исследований проблемы, привлечению к ее решению профессиональных юристов, сотрудников правоохранительных структур и молодежных организаций, совершенствованию форм и методов этой деятельности.

Раздел «Органы местного самоуправления в системе правового просвещения» предусматривает организацию деятельности лекторских групп, формирование информационных банков нормативных правовых актов, принятых на муниципальном уровне, подписку на периодические издания, пополнение информационного банка правовой литературой.

Основной целью раздела «Меры улучшения работы среди населения по правовому просвещению и воспитанию» является координация деятельности учреждений культуры, образования, по пропаганде юридических знаний, воспитанию высокого гражданского и правового сознания молодежи, организация ежегодных конкурсов и олимпиад, улучшение правовой работы по месту жительства граждан.

В раздел «Повышение профессионального уровня участников правового просвещения населения» вошли мероприятия по организации обучения муниципальных служащих, проведению лекций и бесед с руководителями предприятий находящихся на территории муниципального образования.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)					
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации Программы			
			2017	2018	2019	2017	2018	2019
1.	Увеличение количества граждан, пользующихся информационно-правовыми базами данных, в том числе лиц молодежного возраста	%	20	20	20			
2.	Снижение количества правонарушений среди несовершеннолетних	%	4	4	4			
3.	Сокращение числа граждан, обратившихся в различные инстанции с жалобами, письмами и заявлениями	%	15	15	15			

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы составят 62,5 тыс. руб. за счет собственных доходов.

4.Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Предполагается, что выполнение Подпрограммы позволит обеспечить:
- совершенствование системы правового просвещения и воспитания граждан, создание условий, позволяющих им самостоятельно ориентироваться в основных, жизненно важных вопросах права;
- рост числа посещения информационно-правового центра, действующего на бесплатной основе;
- увеличение на 20% количества граждан, пользующихся информационно-правовой базой данных, в том числе на 30% - лиц молодежного возраста;
- возобновление лекционно-правовой работы по месту жительства населения, на предприятиях и в организациях, с охватом не менее 4,5 тыс. человек;

(НАЧАЛО НА СТР.2)

— повышение уровня правовой культуры молодежи, утверждение навыков законопослушного поведения и уважения к законам, снижение на 4 % количества правонарушений среди несовершеннолетних;
 — расширение доступа к официальной правовой информации социально не защищенных групп населения;
 — сокращение на 15% числа граждан, обратившихся в различные инстанции с жалобами, письмами и заявлениями;
 — сохранение на территории муниципального образования стабильной социально-политической обстановки гражданского согласия и сотрудничества, способствующих решению возникающих проблем правовыми методами.
 В выполнении Подпрограммы участвуют органы местного самоуправления, правоохранительные структуры, образовательные учреждения, общественные организации. Исполнители несут ответственность за своевременную реализацию намеченных мероприятий, успешное решение поставленных задач, рациональное использование выделенных денежных средств.

Приложение № 1
 к постановлению администрации
 ЗАТО г. Радужный Владимирской области
 от «26»_09_2017 № 1453

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственные доходы			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная Программа «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017	73304,0976		9048,8	64 255,298		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области
		2018	70586,3620	0,0	13752	56834,362		
		2019	70588,3620		13754	56834,362		
	ИТОГО по Программе	2017-2019 годы	214478,82160	0,00000	36554,80	177924,02160		
1.1.	Муниципальная подпрограмма «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017	72932,4976		9048,8	63 883,69760		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области
		2018	70203,162	0,0	13752	56451,162		
		2019	70205,162		13754	56451,162		
	Итого по Подпрограмме	2017-2019 годы	213340,82160		36554,8	176786,02160		
1.2.	Муниципальная подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г.Радужный»	2017	358,5		0	358,5		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области
		2018	358,5			358,5		
		2019	358,5			358,5		
	Итого по подпрограмме	2017-2019 годы	1075,5		0	1075,5		
1.3.	Муниципальная подпрограмма «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	13,1			13,1		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области
		2018	24,7			24,7		
		2019	24,7			24,7		
	Итого по подпрограмме	2017-2019 годы	62,5			62,5		

Приложение № 2
 к постановлению администрации
 ЗАТО г. Радужный Владимирской области
 от «26»_09_2017 № 1453

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы				
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Организация досуга населения									
Цели	Обеспечение единого культурного и информационного пространства. Сохранение культурного потенциала муниципального образования.								
Задачи	Организация библиотечного обслуживания. Поддержка молодых дарований, самостоятельного творчества.								
1.1.	Комплектование книжного фонда	2017	50,0	0	0,00	50,0		МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г.Радужный»	Улучшение библиотечного обслуживания
		2018	50,0	0	0,00	50,0			
		2019	50,0	0	0,00	50,0			
1.2.	Внедрение информационных технологий в процесс библиотечного обслуживания: - обеспечение широкого доступа населения к информационно-справочным системам; - создание электронного каталога библиотечных фондов модернизация компьютерной базы МБУК «Общедоступная библиотека»	2017	44,990	0,000	0,000	44,990		МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г.Радужный»	
		2018	20,0	0,0	0,00	20,0			
		2019	20,0	0,0	0,00	20,0			
1.3.	Организация и проведение городских творческих конкурсов и выставок детского творчества	2017	7,0	0	0,00	7,0		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством, профилактика безнадзорности и правонарушений в подростковой среде
		2018	7,0	0	0,00	7,0			
		2019	7,0	0	0,00	7,0			
1.4.	Участие юных дарований в областных, региональных и международных конкурсах, выставках, фестивалях	2017	8,0	0	0,00	8,0		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня исполнительского мастерства
		2018	8,0	0	0,00	8,0			
		2019	8,0	0	0,00	8,0			
1.5.	Организация и проведение традиционных городских мероприятий	2017	200,500	0	0,00	200,500		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Организация досуга населения, профилактика правонарушений
			115,476	0	0,00	115,476		МБУК КЦ Досуг	
			165,0305			165,0305		МБУК ЦДМ	
		2018	800,0	0	0,00	800,0		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
			0,0	0	0,00	0,0		МБУК ПКЮ	
			0,00	0,00	0,00	0,00		МБУК ЦДМ	
			0,0	0	0,00	0,0		МБУК К/Ц Досуг	
		2019	800,0	0	0,00	800,0		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	

1.6.	Организация и проведение мероприятий патриотической направленности и социально-значимых мероприятий, участие в фестивалях, смотрах, конкурсах. Организация и проведение экскурсий, транспортные услуги.	2017	250,0	0	0,00	250,0		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Патриотическое воспитание, организация досуга населения
			35,0	0	0,00	35,0		МБУК КЦ Досуг	
			42,0			42,0		МБУ ДО «ДШИ»	
			56,559	0	0,00	56,559		МБУК «ПКЮ»	
		2018	250,00	0,00	0,00	250,00		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
			0,00	0,00	0,00	0,00		МБУК ПКЮ	
		2019	250,0	0	0,00	250,0		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
1.7.	Поддержка творческих коллективов и любительских объединений (организация творческих юбилеев, чествование участников художественной самодеятельности и др.)	2017	10,0	0	0,00	10,0		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Привлечение населения к творческой самореализации, организация досуга
		2018	10,0	0	0,00	10,0			
		2019	10,0	0	0,00	10,0			
1.8.	Развитие фестивальной деятельности, проведение и участие в творческих конкурсах, выставках, культурных обменах	2017	5,0	0	0,00	5,0		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Выявление талантливых граждан, повышение исполнительского мастерства
		2018	5,000	0	0,00	5,000			
		2019	5,0	0	0,00	5,0			
1.9.	Проведение праздничных программ, посвященных профессиональным праздникам	2017	5,0	0	0,00	5,0		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Формирование корпоративной культуры в трудовых коллективах
		2018	5,0	0	0,00	5,0			
		2019	5,0	0	0,00	5,0			
1.10.	Проведение мероприятий по сохранению памяти радужан, внесших вклад в развитие города	2017	80	0	0,00	80		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Патриотическое воспитание, сохранение памяти о людях, внесших вклад в развитие города
		2018	80,0	0	0,00	80,0			
		2019	80,0	0	0,00	80,0			
1.11.	Проведение мероприятий по празднованию Дня города	2017	500,000	0,000	0,000	500,000		МБУК ОБ	Патриотическое воспитание, подготовка и празднование юбилея города
		2017	374,024	0,000	0,000	374,024		МБУК КЦ Досуг	
		2017	234,9695	0,0000	0,0000	234,9695		МБУК ЦДМ	
		2018	0,0	0	0,00	0,0			
		2019	0,0	0	0,00	0,0			
1.12.	Уборка снега механизированным способом в Парке, экспертная проверка сметной документации	2017	65,85280	0	0,00	65,85280		МБУК ПКЮ	
		2018	60,0	0	0,00	60,0			
		2019	60,0	0	0,00	60,0			
1.13.	Приобретение подарка в честь 40-летнего юбилея МБУК КЦ «Досуг»	2017	100,0	0	0,00	100,0		МБУК КЦ Досуг	
		2018	0,0	0	0,00	0,0			
		2019	60,0	0	0,00	60,0			

II. Укрепление материальной базы

Цели	Повышение доступности культурных благ.								
Задачи	Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха								
2.1.	Ремонт кровли в МБУК «ЦДМ»	2017	939,00	0,00	0,00	939,00		МКУ ГКМХ	Формирование здорового образа жизни. Привлечение населения к массовому отдыху на 20-30%, улучшение условий для занятий самостоятельным творчеством и организации досуга населения.
		2018	150,00	0,00	0,00	150,00		МКУ ГКМХ	
		2019	150,00	0,00	0,00	150,00			
2.2.	Ремонт помещений по исключению последствий протечек и дефектов, возникших в ходе эксплуатации в МБУК «МСДЦ»	2017	1350,00	0,00	0,00	1350,00		МБУК МСДЦ	
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ ГКМХ	
		2018	350,0	0,0	0,00	350,0			
		2019	350,0	0,0	0,00	350,0			
2.3.	Благоустройство территории вокруг «Кристалла», около стеллы (с дробиением порубочных со-	2017	85,0	0,0	0,00	85,0		МБОУДОД ДЮСШ	
		2018	85,0	0,0	0,00	85,0			
		2019	0,0	0,0	0,00	0,0			
2.4.	Ремонт аудиторий в МБОУ До «ДШИ». Ремонт кровли ДШИ (частичный у 2-х ливневок).	2017	540,0	0	0,00	540		МКУ ГКМХ	
		2017	230,0	0	0,00	230		МБУ ДО «ДШИ»	
		2018	100,0	0	0,00	100			
		2019	100,0	0	0,00	100,0			
2.5.	Ремонт ограждения танцевальной площадки. Ремонт покрытия сцены, окраска и ремонт пергола в МБУК «ПКЮ». Установка урн на территории. Устройство системы видеонаблюдения в парке, ремонт.	2017	464,000	0	0,00	464,000		МБУК ПКЮ	
		2018	400,000	0	0,00	400,00			
		2018	400,000	0	0,00	400,00			
		2019	400,0	0	0,00	400,0			
2.6.	Экспертиза технического состояния крыши МБОУДОД ДЮСШ	2017	0,0	0	0,00	0,0		МБОУДОД ДЮСШ	
		2018	0,0	0	0,00	0,0			
		2019	0,0	0	0,00	0,0			
2.7.	Приобретение основных средств	2017	0	0	0,00	0		Учреждения культуры и спорта	
		2018	500,0	0,0	0,00	500,0			
		2019	500,0	0,0	0,00	500,0			

III. Выполнение управленческих функций. обеспечение стабильной работы подведомственных учреждений:

Цели	Управление сетью учреждений культуры и спорта.								
Задачи	Осуществление учёта и отчётности учреждений культуры и спорта. Содержание учреждений, выполняющих управленческие функции.								
3.1.	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный:	2017	6536,186			6536,186		МКУ ККиС	
		2018	5861,776			5861,776			
		2019	5861,776		0,00	5861,776			

IV. Выполнение муниципальных заданий:

Цели	Координация деятельности учреждений культуры.								
Задачи	Организация досуга населения, библиотечного обслуживания. Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и спорта.								
4.1.	МБУДО ДШИ	2017	10916,8488			1985,10	8931,7488		
		2018	13171,360			5145,00	8026,36		
		2019	13171,360			5145,00	8026,36		
4.2.	МБОУДОД ДЮСШ	2017	19341,7094			186,00	19155,7094		
		2018	18039,488			213,00	17826,488		
		2019	18039,488			213,00	17826,488		
4.3.	МБУК К/Ц Досуг	2017	7734,07784			2408,895	5325,18284		
		2018	7880,838			3000,00	4880,838		
		2019	7880,838			3000,00	4880,838		
4.4.	МБУК ЦДМ	2017	7311,5086			1796,192	5515,3166		
		2018	7620,553			2390,00	5230,553		
		2019	7620,553			2390,00	5230,553		
4.5.	МБУК ПКЮ	2017	1804,586			0,00	1804,586		
		2018	1663,479			0,00	1663,479		
		2019	1663,479			0,00	1663,479		
4.6.	МБУК «Общедоступная библиотека»	2017	3122,3376			1272,145	1850,1926		
		2018	3422,834			1660,00	1762,834		
		2019							

(НАЧАЛО НА СТР.3)

V. Социальная поддержка населения

Цели	Осуществление системы мер социальной поддержки работников культуры.					
Задачи	Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроэнергии работникам культуры					
5.1.	Работники культуры	2017	16,3		16,30	0
		2018	18,0	0,0	18,00	0,0
		2019	20,0		20,00	
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ	2017	72932,49760	0,00000	9048,80000	63883,69760
		2018	70203,16200	0,00000	13752,00000	56451,16200
		2019	70205,16200	0,00000	13754,00000	56451,16200
		2017-2019	213340,82160	0,00000	36554,80000	176786,02160

Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «26»_09_2017 № 1453

**Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы
«Повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб)	В том числе:			Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные и качественные)	
				Субвенции	Собственные доходы	Внебюджетные средства			
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Организационно-методическое обеспечение									
Цели и задачи: мониторинг состояния правового просвещения населения, эффективности работы органов местного самоуправления в данном направлении, совершенствование форм и методов работы с гражданами по правовому просвещению									
1.	Пополнение библиотек общеобразовательных организаций, методического кабинета управления образования литературой по правовой тематике	2017 2018 2019	4,0 4,0 4,0			4,0 4,0 4,0		- управление образования	Расширение базы методического обеспечения для организации работы по правовому просвещению
II. Органы местного самоуправления в системе правового просвещения									
2.	Систематическое пополнение информационной базы «Информационно-правового центра», находящегося в МБУК «Общедоступная библиотека»	2017 2018 2019	1,5 1,5 1,5			1,5 1,5 1,5		МБУК «Общедоступная библиотека»	Развитие и модернизация центра правовой информации на базе МБУК «Общедоступная библиотека»
III. Меры улучшения работы среди населения по правовому просвещению и воспитанию									
3.	Совершенствование системы правового воспитания обучающихся. Проведение ежегодных городских мероприятий:	2017 2018 2019	7,6 19,2 19,2			7,6 19,2 19,2		- управление образования	Повышение интереса обучающихся к изучению правовой системы государства. Увеличение численности обучающихся, участников мероприятий правовой направленности.
3.1.	Конкурс «Гражданин обязан» посвященный Конституции РФ и Международному Дню Прав человека	2017 2018 2019	3,0 4,0 4,0			3,0 4,0 4,0		- управление образования	
3.2.	Конкурс на знания истории государственной символики «Символы России»	2017 2018 2019	2,4 3,0 3,0			2,4 3,0 3,0		- управление образования	
3.3.	Городская олимпиада школьников «Основы правовых знаний»	2017 2018 2019	2,2 2,2 2,2			2,2 2,2 2,2		- управление образования	
3.4.	Организация и проведение экскурсионно-туристических поездок обучающихся в целях повышения культурного, образовательного уровня обучающихся в вопросах государственного строительства и правового положения граждан РФ	2017 2018 2019	0,0 10,0 10,0			0,0 10,0 10,0		- управление образования	
3.5.	Включение в основные общеобразовательные программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования тематики, способствующей повышению правовой грамотности обучающихся	2017 2018 2019	0,0 0,0 0,0			0,0 0,0 0,0		- управление образования	
3.6.	Проведение цикла занятий с участием сотрудников ГИБДД по изучению правил безопасности дорожного движения, ответственности пешеходов и водителей за их нарушение	2017 2018 2019	0,0 0,0 0,0			0,0 0,0 0,0		- управление образования	
3.7.	Проведение в образовательных организациях мероприятий, посвященных международному Дню толерантности	2017 2018 2019	0,0 0,0 0,0			0,0 0,0 0,0		- управление образования	
3.8.	Проведение в учреждениях культуры и образовательных организациях лекций и бесед по правовому просвещению	2017 2018 2019	0,0 0,0 0,0			0,0 0,0 0,0		- управление образования	

ИТОГО:	2017	13,1	0,0	0,0	13,1	
	2018	24,7	0,0	0,0	24,7	
	2019	24,7	0,0	0,0	24,7	
	2017-2019	62,5	0,0	0,0	62,5	

Приложение №4
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «26»_09_2017 № 1453

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию подпрограммы	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы:	Субсидии, иные межбюджетные трансферты			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8		10
1. Массовый спорт									
Цель- популяризация физической культуры и спорта среди учащейся молодежи, работающей категории населения города. Повышение роли физической культуры и спорта как средства и нравственного здоровья населения. Повышение спортивного мастерства занимающихся. Пропаганда физической культуры и спорта.									
Задача- привлечение учащейся молодежи, широких слоев населения к активным занятиям физической культурой и спортом. Повышение массовости спортивных мероприятий. Повышение качества и эффективности учебно-тренировочных занятий. Поддержка молодых и перспективных спортсменов.									
1.	организация и проведение круглогодичной спартакиады школьников	2017 2018 2019	25 25 25			25 25 25		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Увеличение количества занимающихся в спортивных секциях, укрепление здоровья учащихся
2.	Организация и проведение спартакиады среди предприятий и учреждений города; Сдача норм комплекса ГТО среди работающего населения	2017 2018 2019	120 120 120			120 120 120			Укрепление здоровья работников предприятий и учреждений города
3.	Организация и проведение городских спортивно- массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	2017 2018 2019	40 40 40			40 40 40			Улучшение состояния здоровья населения, снижение уровня преступности, наркомании и алкоголизма
4.	Участие сборных команд города в круглогодичной спартакиаде области, российских чемпионатах и первенствах	2017 2018 2019	163,5 163,5 163,5			163,5 163,5 163,5		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Увеличение количества спортсменов-разрядников; место, занятое городом в областной спартакиаде
5.	Награждение лучших спортсменов и организаторов спортивно-массовой работы по итогам спортивного года	2017 2018 2019	10 10 10			10 10 10		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение статуса спортсмена
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ		2017 2018 2019 2017-2019 г.г.	358,5 358,5 358,5 1075,5	0	0	358,5 358,5 358,5 1075,5			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2017

№ 1529

О ПООЩРЕНИИ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.11.2016 № 609 «О проведении в системе МЧС России Года гражданской обороны», распоряжением администрации Владимирской области от 20.03.2017 № 181-р «О Плана мероприятий по проведению на территории области Года гражданской обороны», Планом подготовки и проведения Года гражданской обороны на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным на заседании рабочей группы по подготовке и проведению Года гражданской обороны в ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.01.2017 протокол № 1, на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области проводились мероприятия, посвященные Году гражданской обороны.

Благодаря добросовестному выполнению своих обязанностей руководителями организаций - начальниками спасательных служб гражданской обороны, на территории муниципального образования не было допущено чрезвычайных ситуаций.

Руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- За высокий профессионализм, инициативу, добросовестное отношение к выполнению служебных обязанностей и в честь 85-летия со дня образования системы гражданской обороны России наградить почетной грамотой:
 - Начальника спасательной службы энергетики и светомаскировки гражданской обороны, генерального директора закрытого акционерного общества «Радугазерго» ЗАТО г. Радужный Владимирской области – Волкова Сергея Александровича;
 - Начальника медицинской службы спасательной службы, главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Городская больница ЗАТО г. Радужный» - Лопунунову Елену Владимировну;
 - Начальника спасательной службы продовольственного и вещевого снабжения, заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом - Семеновича Владимира Александровича;
 - Начальника спасательной противопожарной службы гражданской обороны, начальника федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление федеральной противопожарной службы № 66 МЧС России» - подполковника внутренней службы Тузкова Ивана Сергеевича;
 - Начальника спасательной службы автотранспортного обеспечения гражданской обороны, директора муниципального унитарного предприятия «Авто-транспортное перевозки» ЗАТО г. Радужный Владимирской области - Лушина Вадима Ивановича;
 - Начальника спасательной службы гражданской обороны, начальника муниципального казенного учреждения «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области - Толкачеву Владимира Геннадиевича;
 - Начальника спасательной службы защиты культурных ценностей, председателя муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области - Пивоварову Ольгу Викторовну;
 - Начальника спасательной службы инженерной защиты гражданской обороны, председателя муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный Владимирской области - Попова Вадима Анатольевича;
 - Начальника спасательной службы связи и оповещения гражданской обороны, директора организации некоммерческое партнерство «Муниципальное городское кабельное телевидение» ЗАТО г. Радужный Владимирской области - Гусенкова Алексея Викторовича;
 - Начальника спасательной службы охраны общественного порядка гражданской обороны, начальника муниципального отдела Министерства внутренних дел России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области - подполковника полиции Кожкина Андрея Николаевича.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2017г.

№ 1530

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В целях обеспечения реализации прав граждан, имеющих трех и более детей, на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 25.02.2015 года № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в Перечень земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.03.2013 года № 401, изложив его в редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru.
И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
 к постановлению администрации
 ЗАТО г.Радужный Владимирской области
 от 04.10.2017 г. № 1530

Перечень земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства

№ п/п	№ участка по ГП	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.	Местоположение, разрешенное использование
1	2	3	4	5
	44	33:23:000104:119	1 361,0	Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, квартал 7/1, участок №44, для индивидуального жилищного строительства
	62	33:23:000104:50	1 200,0	Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, квартал 7/1, участок №62, для индивидуального жилищного строительства
	105	33:23:000104:101	1 200,0	Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, квартал 7/1, участок №105, для индивидуального жилищного строительства

Заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный

В.А. Семенович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2017

№ 1531

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.10.2016г. № 1582 (в редакции постановления от 01.06.2017г. № 843), в части мероприятий на 2017 год и объемов их финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1582 (в редакции постановления от 01.06.2017г. № 843), в части мероприятий на 2017 год и объемов их финансирования следующие изменения:
 - В паспорте муниципальной программы в разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» цифры «155 451,47937» и «54 185,23737» заменить на цифры «154 819,65182» и «53 553,40982» соответственно.
 - Раздел 3 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.
 - Перечень мероприятий муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 2.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
 к постановлению администрации
 ЗАТО г.Радужный Владимирской области
 от 04.10.2017г. № 1531

3. Ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:		
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области».	2017 г.	53 553,40982		2 298,0	51 255,40982	Совет народных депутатов, администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Комитет по управлению муниципальным имуществом, управление образования, финансовое управление, МКУ «ГКМХ», СММ, МКУ «УАЗ», ТИК ЗАТО г.Радужный Владимирской области, МКУ «ККиС», МКУ «УГОЧС», МКУ «МФЦ».
		2018г.	50 207,178	280, 5	2 298,0	47 628,678	
		2019 г.	51 059,064	280, 5	2 298,0	48 480,564	
	Итого по программе:	2017-2019	154 819,65182	561,0	6 894,0	147 364,65182	

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 04.10.2017 № 1531

4. Мероприятия муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

№	Направление мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
				Субвенции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области									
Цель: Создание условий для повышения эффективности муниципального управления									
Задача: повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления									
Мероприятия:									
1.1.	Социальные гарантии работникам муниципальных учреждений (в том числе доплаты к пенсиям муниципальных служащих)	2017	1 100 000,00			1 100 000,00		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы муниципальных служащих
		2018	1 100 000,00			1 100 000,00			
		2019	1 100 000,00			1 100 000,00			

1.2.	Индексация заработной платы муниципальных служащих и работников муниципальных казенных учреждений. Исполнение Указов Президента о доведении заработной платы согласно «Дорожных карт»	2017	4 325 488,45			4 325 488,45		Органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы муниципальных служащих
		2018	2 652 491,00			2 652 491,00			
		2019	152 491,00			152 491,00			
1.3.	Специальная оценка условий труда	2017	0,00			0,00		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, МКУ «УГОЧС», СНД, КУМИ, Управление образования, ККиС	Обеспечение безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места
		2018	0,00			0,00			
		2019	0,00			0,00			
1.4.	Единовременная денежная выплата муниципальным служащим, выборному должностному лицу местного самоуправления и депутатам городского Совета народных депутатов	2017	0,00			0,00		СНД, Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Соблюдение Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области
		2018	0,00			0,00			
		2019	0,00			0,00			
1.5.	Оказание услуг по производству, выпуску и распространению периодического официального печатного издания администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ», размещение информационного материала в «АиФ» и «Владимирские ведомости»	2017	1 805 250,00			1 805 250,00		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов	Выпуск тиража и распространение печатного издания периодичностью 1 раз в неделю и размещение информационного материала в «АиФ» и «Владимирские ведомости»
		2018	1 800 000,00			1 800 000,00			
		2019	1 800 000,00			1 800 000,00			
1.6.	Обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления	2017	0,00			0,00		ТИК ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Проведение выборов в органы местного самоуправления
		2018	0,00			0,00			
		2019	0,00			0,00			
1.7.	Исполнение решений суда	2017	0,00			0,00		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Исполнение полномочий органов местного самоуправления
		2018	0,00			0,00			
		2019	0,00			0,00			
1.8.	Участие в экономическом форуме	2017	0,00			0,00		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Реализации перспективного направления экономического сотрудничества.
		2018	0,00			0,00			
		2019	0,00			0,00			
1.9.	Поощрение ГРБС, добившихся высоких результатов использования бюджетных ассигнований и качества управления финансами	2017	0,00			0,00		Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Управление образования	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы муниципальных служащих
		2018	0,00			0,00			
		2019	0,00			0,00			
ИТОГО по разделу 1:		2017	7 230 738,45			7 230 738,45			
		2018	5 552 491,00			5 552 491,00			
		2019	3 052 491,00			3 052 491,00			

2. Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления									
Цель: Создание условий для качественной деятельности центров органов местного самоуправления									
Задача: формирование эффективной системы взаимодействия центров органов местного самоуправления									
Мероприятия:									
2.1.	Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления (КУМИ)	2017	818 121,00			818 121,00		КУМИ	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы служащих
		2018	769 330,00			769 330,00			
		2019	769 330,00			769 330,00			
2.2.	Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления (ФУ)	2017	784 400,00			784 400,00		Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы служащих
		2018	745 500,00			745 500,00			
		2019	745 500,00			745 500,00			
2.3.	Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления (Администрация)	2017	3 065 633,82			3 065 633,82		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы служащих
		2018	4 843 571,00			4 843 571,00			
		2019	5 295 009,00			5 295 009,00			
2.4.	Осуществление отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю	2017	0,00			0,00		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Улучшение качества предоставления государственных и муниципальных услуг
		2018	280 500,00	280 500,00		0,00			
		2019	280 500,00	280 500,00		0,00			
ИТОГО по разделу 2:		2017	4 668 154,82			4 668 154,82			
		2018	6 638 901,00	280 500,00		6 358 401,00			
		2019	7 090 339,00	280 500,00		6 809 839,00			
3. Создание условий для эффективного содержания административных зданий									
Цель: создание условий для обеспечения эффективного содержания и эксплуатации административных зданий									
Задача: повышение эффективности содержания и эксплуатации административных зданий									
Мероприятия:									

(НАЧАЛО НА СТР.5)

3.1.	Обеспечение эффективного содержания и эксплуатации административного здания	2017	38 413 252,55			38 413 252,55	МКУ «УАЗ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Повышение качества работы муниципальных служащих
		2018	35 287 670,00			35 287 670,00		
		2019	38 188 118,00			38 188 118,00		
3.2.	Приобретение автотранспорта и расходы на подготовку к эксплуатации, приобретение оборудования (шлагбаумы)	2017	0,00			0,00	МКУ «УАЗ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Обновление автопарка, повышение антитеррористической защищенности
		2018	0,00			0,00		
		2019	0,00			0,00		
ИТОГО по разделу 3:		2017	38 413 252,55			38 413 252,55	МКУ «УАЗ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Обновление автопарка, повышение антитеррористической защищенности
		2018	35 287 670,00			35 287 670,00		
		2019	38 188 118,00			38 188 118,00		

4. Создание условий для оказания государственных и муниципальных услуг

Цель: создание условий для улучшения качества оказания государственных и муниципальных услуг

Задача: повышение качества оказания государственных и муниципальных услуг

Мероприятия:

4.1.	Расходы на обеспечение деятельности МФЦ	2017	3 241 264,00		2 298 000,00	943 264,00	МКУ «МФЦ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Улучшение качества предоставления государственных и муниципальных услуг
		2018	2 728 116,00		2 298 000,00	430 116,00		
		2019	2 728 116,00		2 298 000,00	430 116,00		
ИТОГО по разделу 4:		2017	3 241 264,00		2 298 000,00	943 264,00		
		2018	2 728 116,00		2 298 000,00	430 116,00		
		2019	2 728 116,00		2 298 000,00	430 116,00		
ИТОГО по программе:	2017-2019 г.г.	154 819 651,82	561 000,00	6 894 000,00	147 364 651,82			
		2017	53 553 409,82	0,00	2 298 000,00	51 255 409,82		
		2018	50 207 178,00	280 500,00	2 298 000,00	47 628 678,00		
		2019	51 059 064,00	280 500,00	2 298 000,00	48 480 564,00		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2017

№ 1513

ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018-2020 ГОДЫ

В соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.08.2017 г. № 1197 «Об организации подготовки проекта бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению.
- Финансовому управлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области при подготовке бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов основываться на параметрах прогноза социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
- С 01.01.2018 г. признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.10.2016 г. № 1696 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2017-2019 годы».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2017

№ 1540

О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ МЕСЯЧНИКА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, профилактики пожаров в осенний сезон в лесах и на торфяниках вблизи города, для пропаганды пожарно-технических знаний среди населения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2017 год, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.12.2016 № 2216, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО город Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести в период с 16 октября по 17 ноября 2017 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области месячник пожарной безопасности (далее – месячник).
- Назначить рабочую комиссию по проведению месячника в составе:
 - председатель комиссии: С.С. Олесиков - помощник главы администрации города;
 - заместитель председателя: Е.Е. Гуляев - заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - МКУ «УГОЧС»);
 - секретарь комиссии: П.В. Волков - ведущий специалист МКУ «УГОЧС»;
 - члены комиссии:
 - И.С. Тузов - начальник федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление федеральной противопожарной службы № 66 МЧС России» (по согласованию);
 - А.С. Рагузина - методист методического кабинета управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, уполномоченная на решение задач в области гражданской обороны (далее – ГО);
 - В.В. Парфенова - ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее МКУ «ККиС»), уполномоченная на решение задач в области ГО;
 - А.В. Торопова - главный редактор информационного бюллетеня администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».
- Утвердить:
 - положение о проведении месячника пожарной безопасности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 1);
 - план проведения месячника пожарной безопасности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 2).
- Общее руководство проведением месячника возложить на заместителя начальника МКУ «УГОЧС».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации города.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от «05» октября 2017 г. № 1540

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении месячника пожарной безопасности на территории
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

I. Общие положения

Месячник пожарной безопасности (далее – месячник) проводится в соответствии с Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2017 год.

Месячник проводится в целях:

- пропаганды пожарно-технических знаний среди населения, в том числе подрастающего поколения;
- развития интереса к пожарному делу, воспитания бережного отношения к материальным и культурным ценностям, обучения правилам безопасного поведения в случае возникновения пожара;
- профилактики пожаров в осенний сезон в лесах и на торфяниках;
- подготовки руководящего состава организаций, работающего населения, преподавателей, воспитателей, учащихся и воспитанников детских дошкольных образовательных организаций к правильным действиям при возникновении пожара.

II. Основные требования по организации месячника

Месячник проводится с 16 октября по 17 ноября 2017 года, порядок его проведения определяется постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Общее руководство и контроль за проведением месячника осуществляется рабочей комиссией, в состав которой входят представители администрации города, МКУ «УГОЧС», управления образования, комитета по культуре и спорту, средств массовой информации.

При проведении месячника обязательными являются следующие мероприятия:

- обеспечение противопожарного состояния городских зданий и прилегающей к ним территории в соответствии с установленными нормами и правилами;
- профилактика пожаров в лесах и на торфяниках, а также пожаров, возникающих из-за детской шалости с огнем;
- развитие у школьников интереса к пожарному делу, воспитание у них бережного отношения к материальным и культурным ценностям;
- проведение с учащимися школ и воспитанниками дошкольных образовательных организаций бесед, викторин, конкурсов, просмотров учебных видеороликов МЧС России по противопожарной тематике, встреч с работниками и ветеранами пожарной охраны;
- отработка практических действий преподавателей, воспитателей, школьников и воспитанников дошкольных образовательных организаций при возникновении пожара в здании образовательной организации;
- проведение занятий по гражданской обороне и инструктаж по пожарной безопасности для работников организаций;
- распространение среди жителей города памяток и листовок по тематике пожарной безопасности.

III. Заключительные положения

По завершению месячника, до 20 ноября 2017 года, организации, принимавшие в нём участие, представляют в МКУ «УГОЧС» отчет, содержащий:

- приказ руководителя организации о проведении месячника;
 - план проведения мероприятий по тематике месячника;
 - итоговый приказ руководителя организации о проведении месячника;
 - носитель электронной информации с десятью фотоснимками мероприятий.
- МКУ «УГОЧС» обобщает представленные организациями результаты проделанной работы и до 21 ноября 2017 года направляет итоговую информацию в Главное управление МЧС России по Владимирской области.

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от «05» октября 2017 г. № 1540

**ПЛАН
проведения месячника пожарной безопасности на территории ЗАТО
г. Радужный Владимирской области**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Информирование населения среди средства массовой информации (далее - СМИ) о начале месячника, проводимых мероприятиях, итогах месячника.	В течение месячника	Руководители МКУ «УГОЧС» и СМИ	
2.	Разъяснение населению через СМИ, занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее - «ОБЖ») и гражданской обороне (далее - ГО) правил пожарной безопасности и порядка действий при возникновении пожара.	В течение месячника	Руководители МКУ «УГОЧС», СМИ, пожарной части, управления образования, организаций	
3.	Обучение граждан через СМИ, занятия по курсу «ОБЖ» и ГО действиям по оказанию доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.	В течение месячника	Руководители МКУ «УГОЧС», СМИ, пожарной части, управления образования, организаций	
4.	Проведение экскурсий учащихся младших классов и воспитанников старших групп детских садов в городскую пожарную часть.	В течение месячника	Руководитель управления образования, руководители образовательных учреждений	
5.	Демонстрация по муниципальному кабельному телевидению видеоролика «Порядок действий при пожаре».	В течение месячника	Руководители МКУ «УГОЧС», СМИ, пожарной части	
6.	Оформление в городской общедоступной библиотеке и школьных библиотеках тематических выставок литературы под рубрикой «Пожарная безопасность».	В течение месячника	Руководители библиотек	
7.	Обучение членов школьных дружин «Юные друзья пожарных» действиям по ликвидации очага возгорания в здании образовательной организации.	В течение месячника	Руководители управления образования, школ, пожарной части	
8.	Проведение в дошкольных образовательных организациях конкурсов детских рисунков по тематике пожарной безопасности.	В течение месячника	Руководители управления образования, и детских садов	
9.	Проведение учебных эвакуаций людей из зданий организаций по пожарной тревоге.	В течение месячника	Руководители организаций	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2017

№ 1515

О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принятия дополнительных мер, направленных на повышение родительской ответственности за сохранение жизни и здоровья детей, предупреждение правонарушений несовершеннолетних, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить план проведения межведомственного муниципального родительского собрания с привлечением специалистов субъектов системы профилактики правонарушений (по согласованию) в соответствии с Приложением № 1.
- Начальнику управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - Провести 27.10.2017 г. в 17.30 межведомственное муниципальное родительское собрание, направленное на повышение родительской ответственности за сохранение жизни и здоровья детей, предупреждение правонарушений несовершеннолетних с участием представителей родительских комитетов образовательных организаций, специалистов субъектов системы профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный.
 - В срок до 10.11.2017 г. организовать проведение расширенных тематических родительских собраний в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях.
 - В срок до 20.10.2017 г. провести оперативное совещание с представителями служб и ведомств системы профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный по организации проведения родительских собраний.
- Рекомендовать руководителям организаций, отделов и лицам, указанным в приложении № 2 принять участие в проведении межведомственного муниципального родительского собрания.
- Начальнику МКУ «Управление административными зданиями» обеспечить проведение родительского собрания 27.10.2017 г. в 17.30 в актовом зале администрации.
- Рекомендовать Некоммерческому партнерству «Муниципальное городское кабельное телевидение» освещать в средствах массовой информации проведение межведомственного родительского собрания на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 03.10.2017 г. № 1515

**План
проведения межведомственного муниципального родительского собрания
«Обеспечение безопасности детей и подростков, предупреждение правонарушений несовершеннолетних»**

№ п/п	Тема выступления	Ф.И.О. выступающего (должность)
1	«Сеть интернет. Источник повышенной опасности»	Минина Ирина Александровна, старший помощник руководителя по связям со средствами массовой информации Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Владимирской области
2	«Использование современных средств коммуникативной связи в образовательном процессе»	Прохорычев Геннадий Леонардович, Уполномоченный по правам ребенка во Владимирской области
3	«Соблюдение безопасности в дошкольных образовательных организациях»	Путилова Татьяна Николаевна, начальник управления образования
4	«Предупреждение правонарушений несовершеннолетних, административная и уголовная ответственность»	Максутов Радик Кяримович, начальник отделения участковых уполномоченных и ПДН МО МВД России по ЗАТО г.Радужный Владимирской области Ивлева Лилия Геннадьевна, инспектор ПДН МО МВД России по ЗАТО г.Радужный Владимирской области
5	Анализ состояния здоровья детей , предупреждение заболеваний на территории ЗАТО г.Радужный»	Камышан Елена Гениевна, заведующая педиатрическим отделением ГБУЗ «Городская больница» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
6	«Профилактика дорожно-транспортного травматизма на территории ЗАТО г. Радужный»	Колгашкина Майя Андреевна, инспектор ГИБДД ММОМВД России по ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 03.10.2017 г. № 1515

**Участники
межведомственного муниципального родительского собрания**

- Ответственный секретарь КДН и ЗП администрации ЗАТО г.Радужный;
- Отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г.Радужный;
- Филиал ГКУСО ВО «Владимирский социально реабилитационный центр для несовершеннолетних»;
- ГКУ «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО г.Радужный»;
- ФКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2017

№ 1543

О РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО город Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» согласно Приложению 1.
2. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» согласно Приложению 2.
3. Утвердить Положение об общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащих благоустройству, в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» согласно Приложению 3.
4. Создать общественную комиссию по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащих благоустройству, в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в составе согласно приложению 4.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от «06» октября 2017г. №1543

Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – подпрограмма), а также условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу (далее - Порядок).
2. Порядок определяет условия формирования перечня дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, мероприятий по их благоустройству; определяет условия, порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц на включение дворовой территории многоквартирного дома в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия: заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству; дворовая территория – сформированная территория прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц. На дворовой территории многоквартирных домов размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки для белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования. благоустройство территории – совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и эстетических условий жизни населения на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области; - автомобильная парковка – специальная площадка (без устройства фундамента) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне; - общественная комиссия – комиссия, созданная для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащих благоустройству в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в состав которой входят представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций; лица, управляющие многоквартирным домом - управляющие организации, товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, уполномоченные общим собранием собственники помещений в случае непосредственного управления.
4. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:
 - 4.1. Минимальный перечень работ:
 - ремонт дворовых проездов;
 - обеспечение освещения дворовых территорий;
 - установка скамеек;
 - установка урн.
 - 4.2. Дополнительный перечень работ:
 - оборудование детских и (или) спортивных площадок;
 - оборудование автомобильных парковок;
 - озеленение территории;
 - оборудование мест отдыха;
 - установка ограждений высотой не более 0,7м.
5. Предложение о включении в подпрограмму дворовой территории вправе подавать граждане и организации (заинтересованные лица) в соответствии с настоящим Порядком.
6. Условиями включения дворовых территорий в подпрограмму являются:
 - 6.1 Наличие решений заинтересованных лиц, оформленных в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме. Протоколы оформляются в соответствии с «Методическими рекомендациями для собственников помещений в многоквартирных домах по порядку действий при подготовке заявки на включение двора в муниципальную программу по благоустройству, утвержденными Департаментом жилищно – коммунального хозяйства администрации Владимирской области».
 - 6.2. Предоставление заинтересованными лицами заявки на включение дворовой территории многоквартирного дома в подпрограмму по форме, согласно Приложению 1 к Порядку.
 - 6.3. К заявке прилагаются следующие документы:
 - 6.3.1. Протокол общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме.
 - 6.3.2. Справка о задолженности жителей за жилищно-коммунальные услуги в многоквартирном доме, в отношении которого предоставляется заявка, полученная от лица, управляющего многоквартирным домом.
 - 6.3.3. Расчет стоимости (смета) реализации предлагаемых мероприятий, по всем видам работ из минимального и дополнительного перечней и по элементам благоустройства (в актуальных расценках).
 - 6.3.4. Проект благоустройства дворовой территории, включающий в себя текстовое и визуальное описание проекта, схему размещения и перечень (в том числе и визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на дворовых территориях (при наличии).
- В предоставленных документах необходимо указать виды работ по благоустройству исходя из минимального перечня (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, установка урн) или дополнительного перечня работ по благоустройству (оборудование детских площадок, оборудование спортивных площадок, оборудование зон отдыха, оборудование автомобильных парковок, установка ограждений высотой не более 0,7 м, озеленение территорий).
- 6.4. Согласие заинтересованных лиц на финансовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в размере не менее 1% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории из дополнительного перечня работ.
7. Заявка о включении дворовой территории в муниципальную программу направляется заинтересованными лицами на бумажном носителе по адресу: 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 55, кабинет № 205. Заявки принимаются в течение 30 дней с даты официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и бла-

гоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

8. Заявки регистрируются секретарем общественной комиссии в день их поступления с указанием порядкового регистрационного номера и даты.
9. Секретарь общественной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки, передает ее на рассмотрение в общественную муниципальную комиссию, состав которой утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
10. Комиссия оценивает заявки по сумме баллов по каждому критерию, установленному в Приложении 2 к Порядку.
11. Заявка и пакет документов отклоняется Комиссией в случае:
 - невыполнения условий, установленных пунктом 6 Порядка;
 - предоставления пакета документов не в полном объеме;
 - предоставления недостоверных сведений.
12. Заявка включается в подпрограмму при соблюдении условий:
 - предоставления заявления и пакета документов в полном объеме и в срок, установленных пунктами 6, 7 Порядка;
 - получения наибольшего количества баллов по критериям, указанным в Приложении 2 к Порядку.
13. В случае, если несколько заявок наберут одинаковое количество баллов, очередность включения в подпрограмму определяется исходя из времени и даты предоставления заявки. Приоритет отдается заявке, поступившей ранее.
14. В течение шести рабочих дней со дня принятия решения общественной комиссии секретарь комиссии направляет заинтересованным лицам уведомление о включении территории в подпрограмму, либо об отказе во включение территории в подпрограмму с указанием причин отказа.

Приложение № 1

к Порядку

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

В администрацию ЗАТО г. Радужный

от _____

(указывается фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий(ая) по адресу: _____

номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА

о включении дворовой территории многоквартирного дома в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Предлагаем включить дворовую территорию многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: _____

в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Справка о количестве лиц, зарегистрированных в многоквартирном доме.
3. Справка о задолженности жителей за жилищно-коммунальные услуги.
4. Проект благоустройства дворовой территории.
5. Оригинал проектно-сметной документации, в том числе заключение специализированной организации о достоверности расчетов.

Представитель заинтересованного лица о включении дворовой территории: _____

Дата _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____

Приложение № 2

к Порядку

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ МНОГООКВАРТИРНОГО ДОМА В ПОДПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

N п/п	Критерии	Количество баллов
1	2	3
1.	Технические критерии	
1.1.	Продолжительность эксплуатации общего имущества после ввода многоквартирного дома в эксплуатацию	
	от 10 до 15 лет	2
	от 16 до 25 лет	5
	от 26 до 35 лет	7
	более 35 лет	10
1.2.	Комплексность запланированных к проведению мероприятий по благоустройству дворовых территорий (сумма баллов)	
1.2.1.	ремонт дворовых проездов	5
1.2.2.	обеспечение освещения дворовых территорий	1
1.2.3.	установка скамеек, урн	1
1.2.4.	оборудование детских площадок	3
1.2.5.	оборудование спортивных площадок	2
1.2.6.	оборудование автомобильных парковок	2
1.2.7.	озеленение дворовой территории	1
1.2.8.	оборудование зон отдыха	1
1.2.9.	установка ограждений высотой не более 0,7 м	1
2.	Организационные критерии	
2.1.	Количество человек, проживающих в многоквартирном доме в отношении, которого подается предложение о благоустройстве дворовой территории	
	количество жителей до 99	1
	количество жителей от 100 до 200	3
	количество жителей от 201 до 400	4
	количество жителей от 401 до 600	5
	количество жителей от 601 до 800	6
	количество жителей от 801 и более	10
2.2.	Доля собственников (голоса собственников), подавших голоса за решение о проведении благоустройства дворовой территории в многоквартирном доме:	
	от 90,1% до 100%	10
	от 80,1% до 90%	8
	от 66,7% до 80%	6
3.	Финансовые критерии	
3.1.	Доля финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории	
	от 5,1% и более общей стоимости работ	10
	от 3,1% до 5% общей стоимости работ	5
	от 1,1% до 3% общей стоимости работ	2
	1% общей стоимости работ	1
3.2.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (собираемость оплаты за жилищно-коммунальные услуги)	
	свыше 97%	10
	от 90 до 97%	5
	ниже 90%	0

Приложение 2

к постановлению администрации

ЗАТО г. Радужный

Владимирской области

от «06» октября 2017г. №1543

Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

муниципальной территории общего пользования в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории (далее – общественная территория) в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – подпрограмма), а также условия и порядок отбора наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования для включения в муниципальную программу (далее - Порядок).

2. Порядок определяет условия формирования перечня общественных территорий, мероприятий по их благоустройству; определяет условия, порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений на включение общественной территории в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» граждан, организаций.

3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
общественная территория – территория общего пользования соответствующего функционального назначения, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (площади, улицы, пешеходные зоны и иные территории);
общественная комиссия – комиссия, созданная для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащих благоустройству в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в состав которой входят представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций.

4. Предложение о включении в подпрограмму общественной территории вправе подавать граждане и организации в соответствии с настоящим Порядком.
5. Условием включения общественных территорий в подпрограмму является предоставление гражданами, организациями заявки на включение наиболее посещаемой территории, подлежащей благоустройству, в подпрограмму по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

6. К заявке прилагаются следующие документы:
6.1. Расчет стоимости (смета) реализации предлагаемых мероприятий по всем видам работ и по элементам благоустройства (в актуальных расценках) с заключением специализированной организации о достоверности расчета.
6.2. Проект благоустройства территории с текстовым и визуальным описанием проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории (при наличии).

7. Заявка о включении общественной территории в муниципальную программу направляется гражданами, организациями на бумажном носителе по адресу: 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 55, кабинет № 205. Заявки принимаются в течение 30 дней с даты официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

8. Заявки регистрируются секретарем общественной комиссии в день их поступления с указанием порядкового регистрационного номера и даты.

9. Секретарь общественной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки, передает ее на рассмотрение в общественную муниципальную комиссию, состав которой утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

10. Комиссия оценивает заявки по сумме баллов по каждому критерию, установленному в Приложении 2 к Порядку.
11. Заявка и пакет документов отклоняется Комиссией в случае:
- невыполнения условия, установленного пунктами 5,6 Порядка;
- предоставления пакета документов не в полном объеме;
- предоставления недостоверных сведений.

12. Заявка включается в подпрограмму при соблюдении условий:
- предоставления заявления и пакета документов в полном объеме и в срок, установленных пунктами 6, 7 Порядка;
- получения наибольшего количества баллов по критериям, указанным в Приложении 2 к Порядку.

13. В случае, если несколько заявок наберут одинаковое количество баллов, очередность включения в подпрограмму определяется исходя из времени и даты предоставления заявки. Приоритет отдается заявке, поступившей ранее.

14. В течение шести рабочих дней со дня принятия решения общественной комиссии секретарь комиссии направляет гражданам, организациям уведомления о включении общественной территории в подпрограмму, либо об отказе во включение территории в подпрограмму с указанием причин отказа.

Приложение № 1

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

В администрацию ЗАТО г. Радужный от _____ (указывается фамилия, имя, отчество представителя, или _____ наименование организации) адрес регистрации: _____ номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА

о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Местоположение муниципальной территории общего пользования:

Приложение:

- Оригинал проектно-сметной документации, в том числе заключение специализированной организации о достоверности расчетов на ____ л., в ____ экз.;
 - Проект благоустройства (при наличии) на ____ л., в ____ экз.;
- Представитель заинтересованного лица о включении муниципальной территории общего пользования:
- Имя: _____
- Дата _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____

Приложение № 2

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ НАИБОЛЕЕ ПОСЕЩАЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ПОДПРОГРАММУ «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Количество жителей, пользующихся муниципальной территорией общего пользования	
1.1.	до 1000 человек	5
1.2.	от 1000 до 3000 человек	10
1.3.	от 3000 до 5000 человек	15
1.4.	более 5000 человек	20
2.	Продолжительность эксплуатации наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования	
2.1.	до 10 лет (включительно)	10
2.2.	от 10 до 20 лет (включительно)	20
2.3.	от 20 до 30 лет (включительно)	30
2.4.	от 30 до 40 лет (включительно)	40
2.5.	более 40 лет	50

3.	Потребность в элементах благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования <*>	
3.1.	устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части, площадок	20
3.2.	устройство/ремонт тротуаров, пешеходных зон	15
3.3.	устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды)	5
3.4.	установка скамеек, лавочек, урн	5
3.5.	установка иных элементов благоустройства	5
3.6.	обеспечение освещения территории общего пользования	5

Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от «06» октября 2017г. №1543

Положение

об общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащих благоустройству, в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1. Настоящее Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее - Положение) определяет порядок работы общественной комиссии по обеспечению реализации подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. В сфере своей компетенции Комиссия:

4.1. Рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц, граждан и организаций о включении дворовой территории, наиболее посещаемой муниципальной территории в Подпрограмму на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе составу и оформлению.
4.2. Рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в подпрограмму на предмет соответствия заявки установленным требованиям.

4.3. Рассматривает и утверждает дизайн – проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках подпрограммы.
4.4. Рассматривает и утверждает дизайн – проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования.

4.5. Проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту подпрограммы.
4.6. Контролирует и координирует реализацию подпрограммы.

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:
7.1. Обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей.
7.2. Руководит деятельностью Комиссии.
7.3. Организует и координирует работу Комиссии.

7.4. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.
8. Секретарь Комиссии:

8.1. Оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний.
8.2. Осуществляет делопроизводство в Комиссии.
8.3. Ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
10. Заседание Комиссии считается полномочным если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов председательствующего на комиссии является решающим.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.
13. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Приложение 4

к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от «06» октября 2017г. №1543

ОБЩЕСТВЕННАЯ КОМИССИЯ

по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащих благоустройству, в подпрограмму

«Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Председатель комиссии - Колуков Александр Викторович, заместитель главы администрации города по городскому хозяйству

Заместитель председателя комиссии Олесиков Сергей Сергеевич, помощник главы администрации

Секретарь комиссии Решетова Юлия Николаевна, ведущий специалист по работе с населением МКУ «ГКМХ»

Члены комиссии Попов Вадим Анатольевич, председатель МКУ «ГКМХ»
Дмитриев Николай Александрович, зам. председателя СНД

Симонова Татьяна Павловна, заведующая отделом экономики
Захаров Александр Николаевич, руководитель исполнительного комитета Местного отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» ЗАТО г.Радужный

Кочубинский Сергей Львович, член общественного совета по жилищно-коммунальному хозяйству при Губернаторе Владимирской области

Лифанов Аркадий Аркадьевич, начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор

Петраков Дмитрий Евгеньевич, председатель общественного совета «ЖКХ-Контроль»
Толкачев Владимир Геннадьевич, Начальник МКУ «Дорожник»

Беляев Алексей Николаевич, и.о. директора МУП «ЖКХ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2017

№ 1544

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ЗАЯВЛЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.09.2016 № 1331

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уточнения отдельных положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденном постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.09.2016 № 1331, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

(НАЧАЛО НА СТР.8)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 05.09.2016 № 1331, изменения согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от «06» октября 2017г. № 1544

Изменения, вносимые в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещени-ях

1. В первом абзаце пункта 2, в третьем абзаце пункта 4 раздела «Общие положения»; в пункте 8 раздела «Стандарты предоставления муниципальной услуги»; во втором, шестом абзацах пункта 21, во втором и пятом абзацах пункта 22 раздела «Административные процедуры» после слов «ЗАТО г.Радужный» добавить слова «Владимирской области».

2. После второго абзаца пункта 3 раздела «Общие положения» добавить абзацы следующего содержания:
«Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**06.10.2017****№ 1545**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19.11.2010 № 1297, В РЕДАКЦИИ ОТ 12.07.2016 № 1072

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уточнения отдельных положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, утвержденного постановлением главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 19.11.2010 № 1297, в редакции постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.07.2016 № 1072, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, утвержденный постановлением главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 19.11.2010 № 1297, в редакции постановления администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.07.2016 № 1072, изменения согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от «06» октября 2017г. № 1545

Изменения, вносимые в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

1. Абзац 2 пункта 3 раздела «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

2. В абзаце 4 пункта 3 раздела «Общие положения» и в пункте 7 раздела «Стандарты предоставления муниципальной услуги» после слов «ЗАТО г.Радужный» добавить слова «Владимирской области».

3. В пункте 10 раздела «Стандарты предоставления услуги» слова «- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006г. № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» заменить словами « - постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**06.10.2017****№ 1546**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ПО ОЧЕРЕДНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА УСЛОВИЯХ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.11.2010 № 1329, В РЕДАКЦИИ ОТ 12.07.2016 № 1071

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уточнения отдельных положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации по очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, утвержденного постановлением главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 30.11.2010 № 1329, в редакции постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.07.2016 № 1071, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации по очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, утвержденный постановлением главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 30.11.2010 № 1329, в редакции постановления администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.07.2016 № 1071, изменения согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от «06» октября 2017г. № 1546

Изменения, вносимые в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации по очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма

1. В пункте 2 и в абзаце 5 пункта 3 раздела «Общие положения»; в пунктах 7, 16 раздела «Стандарты предоставления муниципальной услуги»; в пункте 19 раздела «Административные процедуры» после слов «ЗАТО г.Радужный» добавить слова «Владимирской области».

2. После первого абзаца пункта 3 раздела «Общие положения» добавить абзац следующего содержания:

«Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**06.10.2017****№ 1547**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЪЕЗД ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИЮ КОНТРОЛИРУЕМОЙ ЗОНЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ ИЛИ ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 09.12.2010 № 1385, В РЕДАКЦИИ ОТ 12.07.2016 № 1073

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уточнения отдельных положений

(НАЧАЛО НА СТР. 9)

ний Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на въезд граждан на территорию контролируемой зоны ЗАТО г.Радужный для постоянного проживания или временного пребывания, утвержденного постановлением главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 09.12.2010 № 1385, в редакции постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.07.2016 № 1073, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на въезд граждан на территорию контролируемой зоны ЗАТО г.Радужный для постоянного проживания или временного пребывания, утвержденный постановлением главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 09.12.2010 № 1385, в редакции постановления администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.07.2016 № 1073 (далее -регламент), изменения согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от «06» октября 2017г. № 1547

**Изменения, вносимые в Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на въезд
граждан на территорию контролируемой зоны ЗАТО г.Радужный
для постоянного проживания или временного пребывания**

1. В пункте 2 раздела «Общие положения» и далее по тексту регламента после слов «ЗАТО г.Радужный» добавить слова «Владимирской области».

2. После первого абзаца пункта 3 раздела «Общие положения» добавить абзац следующего содержания:
«Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных».

3. В пункте 10 раздела «Стандарты предоставления муниципальной услуги» слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998г. № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации» заменить на слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации».

4. В подпункте в) пункта 11 раздела «Стандарты предоставления муниципальной услуги» и далее по всему тексту регламента слова «ТП в г.Радужный МРО УФМС России по Владимирской области в г.Владимире» заменить на слова «МО МВД России по ЗАТО г.Радужный».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2017

№ 1552

**О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОБУЧЕНИЯ ГРАЖДАН НАЧАЛЬНЫМ
ЗНАНИЯМ В ОБЛАСТИ ОБОРОНЫ
И ИХ ПОДГОТОВКИ ПО ОСНОВАМ
ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ В 2017/2018 УЧЕБНОМ ГОДУ**

В целях своевременной и качественной организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях ЗАТО г. Радужный Владимирской области, реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральными законами от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», распоряжением Губернатора Владимирской области от 12.09.2017 № 581-р «О мероприятиях по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях Владимирской области в 2017/2018 учебном году», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных организациях ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2017/2018 учебном году (Приложение).

2. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области совместно с отделом военного комиссариата Владимирской области по г. Радужный (по согласованию) обеспечить обучение начальным знаниям в области обороны и подготовку по основам военной службы учащимся образовательных организаций среднего образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 06.10.2017 № 1552

**ПЛАН
мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям
в области обороны и их подготовки по основам военной службы
в образовательных организациях ЗАТО г. Радужный Владимирской области в
2017/2018 учебном году**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	Руководство и контроль за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовкой по основам военной службы в образовательных организациях	в течение года	УО (управление образования), ВК (военный комиссариат) (по согласованию)
2.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавателей, осуществляющих обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы	в течение года	УО, ВК (по согласованию)
3.	Организация обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы	в течение года	УО, ВК (по согласованию), МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2
4.	Организация мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан	в течение года	УО, ВК (по согласованию)
5.	Организация подготовки и проведения учебных сборов	согласно учебным планам	УО, ВК (по согласованию)
6.	Совершенствование учебно-материальной базы, необходимой для обучения граждан начальным знаниям в области обороны, их подготовки по основам военной службы	в течение года	УО, ВК (по согласованию), МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2
7.	Содействие установлению, укреплению и расширению связей воинских частей с образовательными организациями в целях проведения учебных сборов с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы, и мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан	в течение года	ВК (по согласованию), УО
8.	Организация проведения учебно-методических сборов с руководителями и педагогическими работниками общеобразовательных организаций, осуществляющих обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы	IV квартал 2017 года	ВК (по согласованию)

9.	Оказание практической и методической помощи образовательным организациям в организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы	в течение года	ВК (по согласованию)
10.	Обобщение и анализ результатов подготовки граждан по основам военной службы и военно-патриотического воспитания граждан, разработка предложения по их совершенствованию	в течение года	ВК (по согласованию), УО
11.	Изучение, обобщение и распространение передового опыта организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы	в течение года	ВК (по согласованию), УО
12.	Предоставление в установленном порядке сведений об организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы	в течение года	УО, ВК (по согласованию)
13.	Разработка проекта постановления администрации ЗАТО г. Радужный по вопросам обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы на 2018/2019 учебный год	август – сентябрь 2018 года	Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный (УО), отдел военного комиссариата Владимирской области по г. Радужный (ВК, по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2017

№ 1555

**О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА ИДЕЙ
СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ «ИДЕЯ ПРОЕКТОВ-2018»**

С целью организации и осуществления мероприятий по работе с молодежью, выявления и поддержки общественно-социальных инициатив молодого поколения, а также реализации мероприятий муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области провести с 12.10.2017 г. по 12.12.2017 г. городской конкурс социальных проектов «Идея проектов-2018».
2. Утвердить Положение о проведении городского конкурса социальных проектов «Идея проектов-2018» согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 10.10.2017 № 1555

**Положение
о конкурсе идей социальных проектов ЗАТО г. Радужный
«Идея проектов-2018»**

- 1. Цель конкурса**
1.1. Выявление и поддержка лучших идей проектов, направленных на решение социальных проблем в общественной жизни города.
- 2. Участие в конкурсе**
2.1. Принять участие в конкурсе могут
- молодые люди в возрасте от 12 до 35 лет, проживающие на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- инициативные группы, объединившиеся в целях реализации проекта
2.2. Участие в конкурсе бесплатное.
2.3. Для участия в конкурсе необходимо
- описание конкурсного проекта;
- электронная копия конкурсного проекта.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 11)

Приложение №1

к исх. 01-17_374 от 10.10.2017г.

ИЗМЕНЕНИЯ В НАЛОГОВОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

УПЛАТА И ВЗЫСКАНИЕ НАЛОГОВ И ВЗНОСОВ, НАЛОГОВЫЕ ПРОВЕРКИ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ К НАЛОГОВОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ЧАСТЬ ПЕРВАЯ НК РФ)

С 1 ОКТЯБРЯ 2017 ГОДА

При длительной просрочке уплаты недоимки начисляется больше пеней

Для организаций изменились правила начисления пеней, установленные в п. 4 ст. 75 НК РФ. Теперь, если просрочка превысила 30 календарных дней, пени рассчитываются следующим образом:

- исходя из 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей в период с 1-го по 30-й календарные дни такой просрочки включительно;

- исходя из 1/150 ставки рефинансирования ЦБ РФ, актуальной в период начиная с 31-го календарного дня просрочки.

По закону эти новшества распространяются на недоимку, возникшую с 1 октября 2017 года. Из разъяснения Минфина следует: положения применяются, если срок уплаты наступил после 30 сентября 2017 года, но средства в бюджет перечислены не были.

Значит, если компания должна была внести сумму в бюджет, к примеру, не позднее 28 сентября, но не сделала этого, повышение пеней ее не касается. Если же крайний срок уплаты, допустим, 25 октября, то за период с 26 октября по 24 ноября пени должны быть начислены исходя из 1/300 ставки рефинансирования, а с 25 ноября - уже исходя из 1/150.

По правилам, действовавшим до 1 октября, длительность просрочки роли не играла: процентная ставка пеней всегда принималась равной 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действовавшей во время просрочки. С 2016 года ЦБ РФ не устанавливает самостоятельного значения ставки рефинансирования - она равна ключевой ставке.

Изменения предусмотрены Федеральным законом от 30.11.2016 N 401-ФЗ

Налог на добавленную стоимость (глава 21 НК РФ)

С 1 октября 2017 года

Юридические лица должны составлять счета-фактуры по обновленной форме

С III квартала вступили в силу поправки к форме счета-фактуры. Обратим внимание на следующие моменты:

- введена графа 1а для отражения кода вида товара по ТН ВЭД ЕАЭС. Эту графу необходимо заполнять при вывозе товаров в страны ЕАЭС. В иных случаях ставится прочерк;

- в графе 11 вместо номера таможенной декларации указывается ее регистрационный номер. Это означает, что в данной графе больше не нужно после номера декларации приводить через дробь порядковый номер товара;

- в строке 8 теперь указано, что она заполняется лишь при наличии идентификатора государственного контракта. Изменение техническое, ведь в правилах заполнения счета-фактуры это было отражено и раньше. Если идентификатора нет, строку можно оставить пустой. Ставить прочерк правила не требуют;

В форму корректировочного счета-фактуры тоже добавлена графа с кодом вида товара (ее номер - 1б). Также уточнена строка об идентификаторе государственного контракта.

В связи с изменениями организациям, которые работают с универсальными передаточными документами (УПД), следует учесть, что в этих документах должны быть все обязательные реквизиты счета-фактуры. Форма УПД носит рекомендательный характер. Компания может самостоятельно ее обновить из-за изменений в НПА. Это подтверждает ФНС.

Изменения предусмотрены Постановлением Правительства РФ от 19.08.2017 N 981

В счете-фактуре недостаточно указывать город в строках с адресами покупателя и продавца

В строки 2а и 6а теперь нужно обязательно вносить адрес юрлица так, как указано в ЕГРЮЛ.

До 1 октября в этих строках нужно было отражать место нахождения продавца и покупателя в соответствии с учредительными документами. Согласно ГК РФ место нахождения юридического лица определяется путем указания населенного пункта. Вместе с тем еще в 2015 году налоговики пояснили, что в строке 2а следует указывать все элементы адреса. Теперь эта точка зрения отражена в правилах заполнения счета-фактуры.

Изменения предусмотрены Постановлением Правительства РФ от 19.08.2017 N 981

Организации обязаны использовать новую форму книги покупок

Форма книги покупок и правила ее ведения изменились с 1 октября. Выделим следующие новшества:

- при ввозе товаров из стран, которые не входят в ЕАЭС, в графе 15 нужно указывать стоимость как в учете. В разъяснениях, выпущенных ФНС до этих поправок, предлагались и другие варианты;

- при регистрации в книге покупок счетов-фактур на предоплату не нужно делать пометку "частичная оплата". Требование об этом удалено из правил;

- можно заносить в книгу покупок авансовые счета-фактуры при безденежной форме расчетов, поскольку запрет это делать отменен;

- в форме книги покупок скорректировано название двух граф. Графа "Сведения о посреднике (комиссионере, агенте)" теперь называется "Сведения о посреднике (комиссионере, агенте, экспедиторе, лице, выполняющем функции застройщика)", а графа "Номер таможенной декларации" - "Регистрационный номер таможенной декларации".

Изменения предусмотрены Постановлением Правительства РФ от 19.08.2017 N 981

Юридические лица должны пользоваться обновленной формой книги продаж

В форму книги продаж добавлено несколько граф. Большинству организаций заполнять их не требуется, однако все равно нужно пользоваться последней версией формы.

Так, появились следующие графы:

- За "Регистрационный номер таможенной декларации". Заполнять эту графу нужно при реализации товаров, которые выпущены для внутреннего потребления после завершения таможенной процедуры свободной таможенной зоны на территории ОЭЗ в Калининградской области;

- 3б "Код вида товара". Этот код по ТН ВЭД ЕАЭС необходимо указывать для товаров, которые экспортированы в страны ЕАЭС.

Изменения предусмотрены Постановлением Правительства РФ от 19.08.2017 N 981.»

Приложение №2

к исх. № 01-17-374 от 10.10.2017г.

НАЛОГОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО И ЕГО ИСПОЛНЕНИЕ

Обязанность по уплате налогов и сборов возникает у налогоплательщика с момента его государственной регистрации, а также с момента возникновения установленных налоговым законодательством обстоятельств, предусматривающих уплату налогов и сборов. Обязанность по уплате налога (сбора) прекращается:

- с уплатой налога (сбора);
- со смертью налогоплательщика;
- с ликвидацией организации-налогоплательщика;
- с возникновением обстоятельств, с которыми законодательство связывает прекращение обязанности по уплате налога (сбора).

Обязанность по уплате налога (сбора) должна быть исполнена в срок. Несвоевременная уплата налога (сбора) рассматривается как использование налогоплательщиком бюджетных средств и становится основанием для применения мер принудительного исполнения обязанности по уплате налога (сбора).

Налогоплательщик имеет право исполнить обязанность по уплате налога (сбора) досрочно.

Требование об уплате налога (сбора) – налогоплательщик обязан самостоятельно исполнять обязанности по уплате налогов (если иное не предусмотрено законодательством) в установленные сроки. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налога служит основанием для направления налоговым органом налогоплательщику требования об уплате налога.

Требование об уплате налога – это письменное извещение налогоплательщику о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить ее в срок. Требование об уплате налога должно содержать следующие сведения:

- сумму задолженности по налогу;
- размер пени, начисленной на момент направления требования;
- срок уплаты налога, установленный НК РФ;
- срок исполнения требования;
- меры, которые могут быть предприняты по взысканию налога в случае невыполнения требования налогоплательщиком (п. 4 ст. 69 НК РФ).

Требование об уплате налога (сбора) вручается представителю организации под расписку, а в случае уклонения от получения требования оно направляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты направления заказного письма. Требование об уплате налога (сбора) должно быть направлено налогоплательщику не позднее трех месяцев после наступления срока уплаты налога. Требование об уплате налога (сбора) по результатам налоговой проверки должно быть направлено не позднее 10 дней после вынесения соответствующего решения.

Взыскание налога (сбора) в принудительном порядке. В случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок обязанность по его уплате осуществляется за счет:

- денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банке (ст. 46 НК РФ);
- имущества налогоплательщика (ст. 47 и 48 НК РФ).

Взыскание налога за счет денежных средств налогоплательщика. Взыскание налога с налогоплательщика-организации проводится по решению налогового органа, который направляет в банк, где открыты счета налогоплательщика, инкассовое поручение на списание и перечисление в соответствующие бюджеты необходимых денежных средств. Решение о взыскании налога за счет денежных средств должно быть вынесено налоговым органом не позднее 60 дней по истечении срока, указанного в требованиях.

Вынесение решения о взыскании налога за счет денежных средств, принятое по истечении указанного срока, недействительно. Тогда взыскание задолженности с налогоплательщика возможно только в судебном порядке.

В инкассовом поручении должны быть указаны:

- расчетные счета налогоплательщика, с которых должно осуществляться списание;
- сумма, подлежащая списанию.

Взыскание налога возможно как с рублевых, так и с валютных счетов налогоплательщика. Если взыскание налога происходит с валютных счетов, то руководитель налогового органа направляет в банк дополнительное инкассовое поручение на продажу валюты.

При взыскании налога за счет денежных средств налоговый орган может принять решение о приостановлении операций по расчетному счету налогоплательщика (для накопления денежных средств). Приостановление операций по расчетному счету налогоплательщика-организации означает прекращение банком всех расходных операций по данному счету. Решение о приостановлении расходных операций направляется в банк с одновременным уведомлением налогоплательщика-организации. Решение налогового органа о приостановлении операций по счетам налогоплательщика-организации в банке подлежит безусловному исполнению банком.

Решение о приостановлении операций налогоплательщика-организации и налогоплательщика – индивидуального предпринимателя по их счетам в банке может быть принято в случае непредставления ими налоговой декларации в налоговый орган в течение двух недель по истечении установленного срока.

Банк не несет ответственности за убытки, понесенные налогоплательщиком в результате приостановления его операций в банке. Банк не вправе открывать другие расчетные счета налогоплательщику, если имеет решение налогового органа о приостановлении операций по расчетному счету.

Процедура взыскания налога за счет денежных средств налогоплательщика показана на схеме.

При недостаточности или отсутствии денежных средств на расчетном счете налогоплательщика или отсутствии информации

О его расчетных счетах налоговый орган вправе взыскать налог за счет иного имущества налогоплательщика.

Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика – организации или индивидуального предпринимателя осуществляется в бесспорном порядке, а с налогоплательщика – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, – в судебном порядке.

Налог взыскивается за счет имущества налогоплательщика – организации или индивидуального предпринимателя на основании решения, вынесенного руководителем налогового органа, которое должно быть направлено судебному приставу в течение трех дней с момента вынесения. Постановление должно быть подписано руководителем налогового органа и заверено гербовой печатью. Исполнительные действия выполняются судебным приставом в двухмесячный срок с момента поступления к нему такого постановления.

Взыскание налога за счет имущества должно проводиться последовательно в отношении:

- наличных денежных средств;
- имущества, не участвующего непосредственно в производственном процессе (ценные бумаги, непроизводственные помещения, легковой транспорт);
- готовой продукции (товаров), материальных ценностей, не Участвующих в производственном процессе;
- сырья и материалов, участвующих в производственном процессе, а также станков, оборудования и других основных средств.

Должностные лица налоговых органов не вправе приобретать имущество, реализуемое в счет погашения задолженности по уплате налога.

С 1 января 2000 г. взыскание налога за счет имущества налогоплательщика проводится службой судебных приставов. Обращение взыскания на имущество должника состоит из изъятия и принудительной реализации этого имущества.

Если есть основания полагать, что имущество, с помощью которого будет погашаться задолженность по налогам (сборам), может быть сокрыто, уничтожено или вывезено, то проводится арест этого имущества.

Арест имущества – ограничение права собственности налогоплательщика-организации в отношении этого имущества проводится только с санкции прокурора и может быть полным или частичным.

Полный арест – ограничение права собственности на имущество, при котором налогоплательщик не вправе распоряжаться имуществом (продавать, сдавать в аренду), а владеть и пользоваться может, но с разрешения налогового органа.

Частичный арест – ограничение права собственности на имущество, при котором налогоплательщик может владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, но с разрешения налогового органа.

Аресту может подлежать только то имущество, которое необходимо для погашения задолженности по налогам, а также все имущество налогоплательщика-организации. Решение о наложении ареста на имущество выносит в форме постановления руководитель налогового органа.

Аресту подлежит только имущество, необходимое и достаточное для исполнения обязанности по уплате налога. Арест осуществляется только в том случае, когда принято решение о взыскании налога за счет имущества. Арест возможен только в отношении имущества юридического лица.

Арест имущества проводится с участием понятых. При аресте имущества может присутствовать сам налогоплательщик либо его представитель.

Проведение ареста имущества в ночное время не допускается.

Должностные лица, осуществляющие арест, должны предъявить:

- санкцию прокурора;
- документы, удостоверяющие их полномочия;
- постановление о наложении ареста.

При аресте имущества составляется соответствующий протокол, в котором указываются:

- имущество, подлежащее аресту;
- его описание;
- его количество;
- стоимость (по возможности).

Руководитель налогового органа определяет место, где должно храниться арестованное имущество.

Решение об аресте имущества отменяет руководитель налогового органа в случае выполнения налогоплательщиком своих обязательств по уплате налога.

Учредитель - администрация
ЗАТО г. Радужный.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор -
А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя:
600910, Владимирская обл., г. Радужный,
1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции:
600910, Владимирская обл., г. Радужный,
1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении
Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственности за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 13. 10. 2017 г. с оригинал-макетов
редакции информационного бюллетеня «Радуга-
информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография».
600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 12. 10. 2017 г., в 14.00.

Заказ 44266. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.