

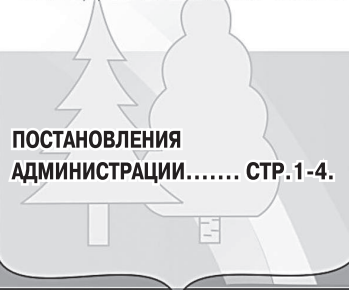


РАДУГА

информ

№ 44
(1146)
23 июня 2017 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:



**ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ..... СТР.1-4.**

В каждый дом!

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2017

№ 902

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА ОБУСТРОЙСТВА МЕСТ МАССОВОГО ОТДЫХА НАСЕЛЕНИЯ (ГОРОДСКОГО ПАРКА) С УЧЕТОМ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

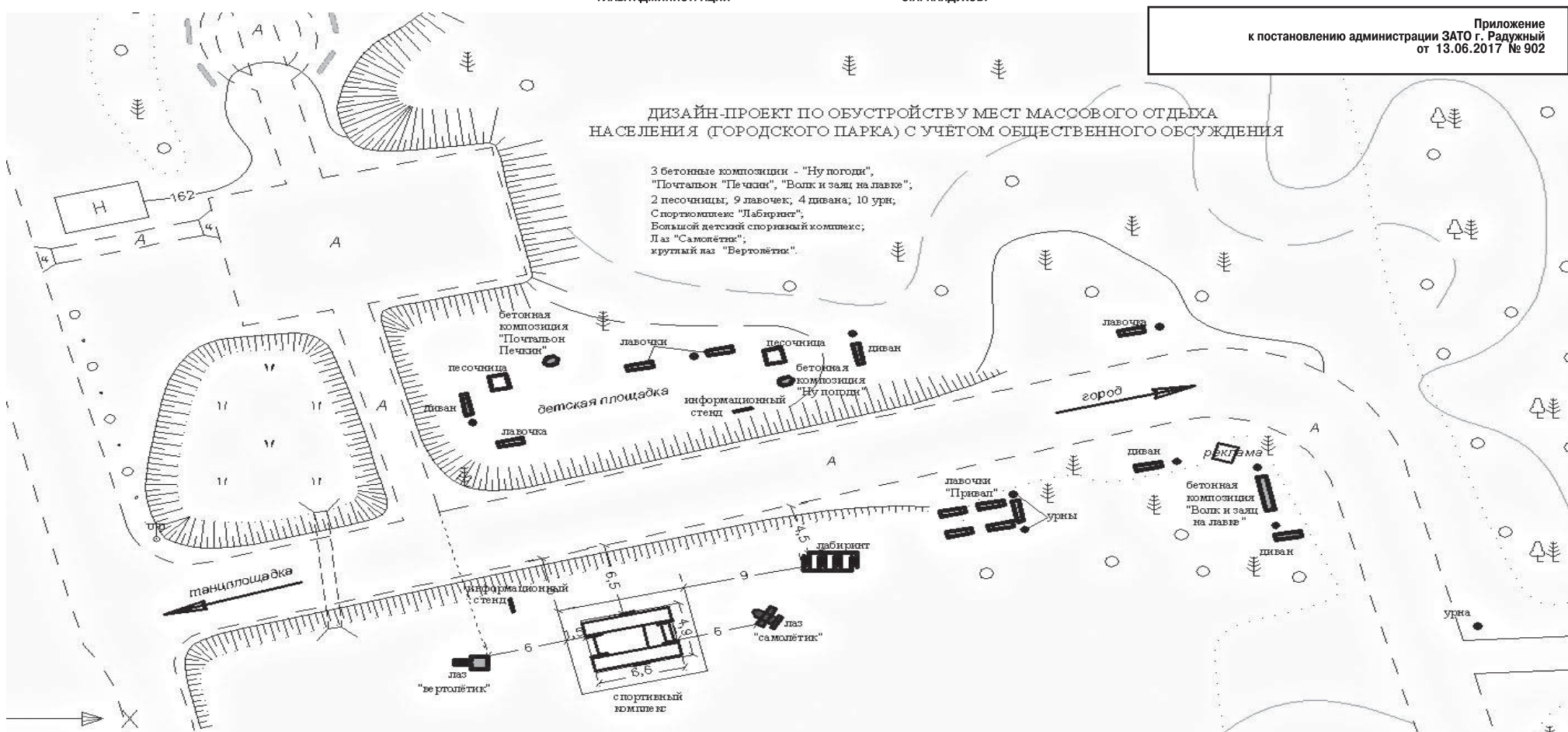
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО город Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Дизайн-проект по обустройству мест массового отдыха населения (городского парка) с учетом общественного обсуждения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ.



Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 13.06.2017 № 902

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2017

№ 903

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С ГРАЖДАНАМИ, ИМЕЮЩИМИ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ОПЛАТЕ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.07.2016 г. № 1039 «О комиссии по работе с гражданами, имеющими задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги» в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ.

Приложение к постановлению администрации от 13.06.2017 № 903

СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С ГРАЖДАНАМИ, ИМЕЮЩИМИ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ОПЛАТЕ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- Председатель - Найдухов Сергей Андреевич, глава администрации ЗАТО г. Радужный.
Заместитель председателя Комиссии - Колуков Александр Викторович, заместитель главы администрации по городскому хозяйству.
Секретарь комиссии - Юденкова Светлана Сергеевна, ведущий юристконсульт МКУ «ГКМХ».
- Члены Комиссии:
- Семенович Владимир Александрович, заместитель главы администрации, председатель «КУМИ».
 - Романов Вячеслав Алексеевич, заместитель главы администрации по социальной политике и организационным вопросам.
 - Симонова Татьяна Павловна, руководитель отдела экономики администрации.
 - Пугаев Леонид Вячеславович, заведующий юридическим отделом администрации.
 - Попов Вадим Анатольевич, председатель МКУ «ГКМХ».
 - Стрешнева Алла Николаевна, заместитель председателя по правовым вопросам, начальник отдела по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны МКУ «ГКМХ».
 - Тихомирова Наталья Сергеевна, заведующая отделом опеки и попечительства администрации.
 - Сергеева Марина Валентиновна, руководитель отдела социальной защиты по ЗАТО г. Радужный.
 - Кулыгин Валерий Александрович, директор МУП «ЖКХ» (по согласованию).
 - Маслов Владимир Вячеславович, директор ООО «Строитель плюс».
 - Сидоров Михаил Васильевич, начальник отдела судебных приставов по ЗАТО г. Радужный. (по согласованию).
 - Участковый уполномоченный МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2017

№ 915

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В связи с необходимостью уточнения отдельных положений Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 10.10.2016 г. № 1555, в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 10.10.2016 г. № 1555:
 - 1.1. Подпункт «в» пункта 2.1 изложить в редакции: «в) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию ЗАТО г.Радужный Владимирской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2(1) и 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия».
 - 1.2. В подпункте «г» пункта 2.1 слова «муниципальными унитарными предприятиями» исключить.
 - 1.3. В подпункте «д» пункта 2.1 слова «бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, созданными муниципальным образованием ЗАТО г.Радужный Владимирской области» заменить словами «бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием ЗАТО г.Радужный Владимирской области, муниципальными унитарными предприятиями».
 - 1.4. Подпункт «в» пункта 2.2 изложить в редакции: «в) заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 2.1. Порядка:
 - формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с Законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;
 - уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Порядка».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-Информ» и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ.

(НАЧАЛО НА СТР. 2)

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам. Общие затраты на реализацию муниципальной программы составляют 79591,997 тыс. руб., в том числе: 2017 г. – 25731,605 тыс. руб.; 2018 г. – 26930,196 тыс. руб.; 2019 г. – 26930,196 тыс. руб.

3.2. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования составляет 79591,997 тыс. рублей за счет субвенций, собственных доходов».
3.3. Раздел 4. «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в редакции согласно приложению № 3.
4. В паспорте муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам. Общие затраты на реализацию муниципальной программы составляют 27389,348 тыс. руб., в том числе: 2017 г. – 10269,924 тыс. руб.; 2018 г. – 8559,712 тыс. руб.; 2019 г. – 8559,712 тыс. руб.

4.2. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования составляет 27389,348 тыс. рублей за счет субвенций, собственных доходов».
4.3. Раздел 4. «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в редакции согласно приложению № 4.
5. В паспорте муниципальной подпрограммы «Обеспечение защиты прав и интересов детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ЗАТО г. Радужный Владимирской области» ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам. Общие затраты на реализацию муниципальной программы составляют 27404,400 тыс. руб., в том числе: 2017 г. – 10806,600 тыс. руб.; 2018 г. – 8298,900 тыс. руб.; 2019 г. – 8298,900 тыс. руб.

5.2. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования составляет 27404,400 тыс. рублей за счет субвенций, собственных доходов».
5.3. Раздел 4. «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в редакции согласно приложению № 5.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ.

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.06.2017 г. № 942. 3. Ресурсное обеспечение Программы. Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования, Субвенции, Собственные доходы, Внебюджетные средства, Исполнители, Ожидаемые результаты.

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.06.2017 № 942. 4. Мероприятия муниципальной подпрограммы. Table with columns: Направление мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования, Субвенции, Собственные доходы, Внебюджетные средства, Исполнители, Ожидаемые результаты.

Table with columns: Мероприятия, 2017, 2018, 2019, 2017, 2018, 2019, 2017, 2018, 2019, 2017, 2018, 2019, 2017, 2018, 2019, 2017, 2018, 2019, 2017, 2018, 2019, 2017, 2018, 2019. Content includes various educational and administrative activities with associated costs and outcomes.

Table with 5 columns: Year, Budget, Expenditure, etc. Rows include '4.1. Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных организаций' and '5. Социальная поддержка населения'.

Table with 5 columns: Year, Budget, Expenditure, etc. Rows include '1.3. Развитие и укрепление материально-технической базы в городских лагерях с дневным пребыванием' and '1.4. Обеспечение проведения профильных смен в лагерях с дневным пребыванием'.

Приложение № 3 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 20.06.2017г. № 942

Table with 10 columns: Name of measures, Term of implementation, Volume of financing, Subsidies, etc. Section: 4. Мероприятия муниципальной подпрограммы. Includes rows for '1. Организация питания учащихся' and '2. Организация питания дошкольников'.

Table with 5 columns: Year, Budget, Expenditure, etc. Rows include '2.1. Организация санитарно-курортного лечения для часто болеющих детей и семей, нуждающихся в особой заботе государства' and '2.2. Полная или частичная оплата стоимости пребывания детей и подростков'.

3. Организация отдыха детей в загородном лагере

Table with 5 columns: Year, Budget, Expenditure, etc. Rows include '3.1. Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципального учреждения' and '3.3. Развитие и укрепление материально-технической базы загородного лагеря'.

4. Совершенствование кадрового и методического обучения

Table with 5 columns: Year, Budget, Expenditure, etc. Rows include '4.1. Подготовка кадров для лагерей отдыха и оздоровления'.

Приложение № 4 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 20.06.2017г. № 942

Table with 10 columns: Name of measures, Term of implementation, Volume of financing, Subsidies, etc. Section: 4. Мероприятия муниципальной подпрограммы. Includes rows for '1.1. Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием' and '1.2. Полная или частичная оплата стоимости пребывания детей и подростков'.

Приложение № 5 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 20.06.2017г. № 942

Table with 10 columns: Name of measures, Term of implementation, Volume of financing, Subsidies, etc. Section: 4. Мероприятия муниципальной подпрограммы. Includes rows for '1.1. Содержание ребенка в семье опекуна' and '1.2. Обеспечение жильем детей-сирот'.

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный. Издательство - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный. Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральной региональной администрации Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Отпечатано 23. 06. 2017 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». Подпись в печать: 22. 06. 2017 г., в 14.00. Заказ 44237. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.