

## ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ

Муниципальное задание № \_\_\_\_\_  
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

От «09» сентября 2018 г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) <u>Муниципальное бюджетное учреждение культуры</u> <u>«Общедоступная библиотека» ЗАТО г. Радужный Владимирской области</u> <u>(МБУК ОБ ЗАТО г. Радужный)</u>	Форма по ОКУД Дата По сводному реестру	Коды 0506001
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) <u>Культура, кинематография, архивное дело</u>	По ОКВЭД	92.51
Вид муниципального учреждения <u>Библиотека</u> (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	По ОКВЭД	
Периодичность <u>Ежеквартально</u> (указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)	По ОКВЭД	

### Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>1</sup>

#### Раздел 1

1. Наименование  
муниципальной услуги  
Библиотечное, библиографическое и  
информационное обслуживание  
пользователей библиотеки
- Уникальный номер  
по базовому перечню 070110
2. Категории потребителей муниципальной услуги  
Физические лица, юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги





3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема работы						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании и на год	исполнено на отчетную дату	допущено (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) Директор Зобкова С.А. (подпись) Зобкова С.А. (расшифровка подписи)

"09" января 2018 г.

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.