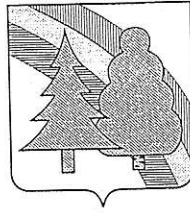


Утверждено приказом
Минэкономразвития РФ
от 30.04.2009 № 141
в редакции от 30.09.2016 № 620



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1 квартал, дом 55, город Радужный, 600910

тел.: 8(49254)3-29-59; факс: 8(49254) 3-28-25

34715

ПРИКАЗ

администрации закрытого административно-территориального образования
г. Радужный Владимирской области
о проведении проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от 27 марта 2019 года № 15

1. Провести проверку в отношении юридического лица – Товарищество
собственников жилья «Комфорт» (далее – ТСЖ «Комфорт»), ИНН 3308005462,
ОГРН 1083340006562, председатель Правления Назаренко Марина
Михайловна.

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: квартал 3, дом 10, город Радужный, область
Владимирская, место фактической деятельности: квартал 3, дом 10, город
Радужный, область Владимирская.

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место
жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки:

- Фроленкову Дарью Михайловну – главного специалиста жилищного надзора и лицензионного контроля администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора, 3300000010000159655

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)”)

6. Установить, что:

- настоящая проверка проводится с целью: предупреждения, выявления и пресечения юридическим лицом, осуществляющим управление многоквартирными домами, нарушений установленных жилищным законодательством, в соответствии с Ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год, согласованным с Владимирской прокуратурой по надзору на особо режимных объектах и утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.10.2018 № 107.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

- задачами настоящей проверки является: жилищный надзор за исполнением юридическим лицом требований, установленных жилищным законодательством, в том числе: правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, порядка предоставления коммунальных услуг, требований к осуществлению оценки соответствия жилого дома, многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности, требованиям их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирном доме, находящемся в управлении ТСЖ «Комфорт».

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении

правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить с « 02 » 04 2019 года.

Проверку окончить не позднее « 29 » 04 2019 года.

9. Правовые основания проведения проверки: Жилищный кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный Закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 22.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»; Закон Владимирской области от 29.08.2016 № 107-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

Владимирской области по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля»; Положение «Об осуществлении регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденное постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.12.2016 № 2130, административный регламент по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.07.2017 № 1009.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: Жилищный кодекс Российской Федерации, Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 22.09.2003 № 170; Правила содержания общего имущества, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354; Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, включаемых в перечень требований к содержанию общего имущества в многоквартирном доме, утверждённый постановлением Губернатора Владимирской области от 12.11.2010 № 1208 «Об утверждении перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, включаемых в перечень требований к содержанию общего имущества в многоквартирном доме», Правила пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410, Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по надзору (контролю), необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1) Лицу, уполномоченному на проведение проверки:

- 02.04.2019 к 15.00 получить пояснения от должностных и физических лиц, а также копии запрашиваемых документов; уведомить проверяемое лицо о месте, дате и времени вручения документов, которые будут оформлены по результатам проверки;

- 02.04.2019 с 15.00 до 16.00 провести осмотр технического состояния общего имущества многоквартирного дома, находящегося в управлении ТСЖ «Комфорт», в период осмотра установить факты нарушений требований к их содержанию, провести оценку качества предоставления коммунальных услуг;

- 02.04.2019-29.04.2019 провести мониторинг соблюдения требований стандарта раскрытия информации;

- 02.04.2019-29.04.2019 обобщить полученную информацию, сформировать мнение о соблюдении проверяемым лицом обязательных требований законодательства; оформить и выдать документы по итогам проверки;

2) представителю ТСЖ «Комфорт»:

- 02.04.2019 к 15.00 предоставить заверенные копии документов, указанных в п. 13 Приказа;

- 06.04.2019 в период с 15.00 до 16.00 принять участие в проведении проверки, в случае невозможности личного участия руководителя управляющей организации направить представителя юридического лица с доверенностью с правом участия в надзорных мероприятиях и подписания документов по итогам проверки; обеспечить доступ в места общего пользования, подвалы, чердачные помещения, технические этажи многоквартирного дома, находящегося в управлении;

3) представителю юридического лица ТСЖ «Комфорт» к 15.00 29.04.2019:

- прибыть в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области по адресу: г. Радужный, квартал 1, дом 55, кабинет 322, для подписания документов по итогам проверки.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Положение об осуществлении регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.12.2016 № 2130, административный регламент по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.07.2017 № 1009.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: согласно приложению к данному приказу.

Заместитель главы администрации
ЗАО г. Радужный Владимирской области
по городскому хозяйству А.В. Колуков

(должность, фамилия, инициалы
руководителя, заместителя руководителя
органа государственного контроля
(надзора), органа муниципального
контроля, издавшего распоряжение
или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Фроленкова Дарья Михайловна, главный специалист жилищного надзора и
лицензионного контроля, тел.: 8(49254)3-47-15

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего
проект приказа, контактный телефон)

Копия настоящего приказа направлена субъекту проверки:

Дата: «27» 03 2019 года. Время: 15⁰⁰

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
для плановой проверки Товарищества собственников жилья «Комфорт»
по итогам работы за 2018 год.

1. Виды коммунальных услуг, представляемых жителям МКД 10 квартала 3 г. Радужный Владимирской области ТСЖ «Комфорт» в соответствии с частью 2.3 статьи 161 ЖК РФ с ресурсоснабжающими организациями (представить копии заключённых договоров).
2. Наличие в ТСЖ «Комфорт» планов работ по текущему ремонту жилищного фонда.
3. План подготовки ТСЖ «Комфорт» к отопительному периоду 2017/2018 г.г., планы – отчеты выполненных работ по подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду.
4. Проведение плановых осмотров жилых зданий, их периодичность.
5. Работа жилищно-эксплуатационных организаций по выполнению заявок граждан на неисправность инженерного оборудования или конструкций (сроки их рассмотрения и устранения).
6. Подготовка ТСЖ «Комфорт» паспортов (актов) готовности на жилищный фонд (с приложением дополнительных материалов).
7. Наличие в ТСЖ «Комфорт» предписаний по содержанию жилищного фонда органами надзора, их выполнение.
8. Работа ТСЖ «Комфорт» с обращениями граждан. Количество рассмотренных обращений.
9. Наличие в ТСЖ «Комфорт» аварийных диспетчерских служб.
10. Проводимая ТСЖ «Комфорт» работа согласно законодательству по энергосбережению и энергоэффективности в соответствии с требованиями Федерального Закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ, в т.ч. части 7 и 8 статьи 12 данного Федерального закона.
11. Информация о выполнении перечня мероприятий, утверждённого постановлением Губернатора области от 12.11.2010 № 1208.
12. Обеспечение свободного доступа ТСЖ «Комфорт» к информации в соответствии с частью 10 статьи. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.
13. Договор о проверке, а также при необходимости об очистке и (или) ремонту дымовых и вентиляционных каналов в многоквартирных домах, находящихся в управлении ТСЖ «Комфорт», с организацией, допущенной к выполнению соответствующих работ на основании лицензии, выданной в порядке, предусмотренном Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению,

утверждённых постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 (далее – Правила № 410).

14. Акты периодических осмотров дымовых и вентиляционных каналов в многоквартирных домах, находящихся в управлении ТСЖ «Комфорт» за 2017-2018 г.г., составленные вышеуказанной организацией.

15. Договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования (включая приложения), расположенного в многоквартирных домах, находящихся в управлении ТСЖ «Комфорт», заключенный со специализированной организацией в порядке, предусмотренном Правилами № 410 с приложением документов, подтверждающих наличие у такой организации полученного в установленном порядке допуска к выполнению работ (оказанию услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, а также аварийно-диспетчерской службы в своем составе;

16. Акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по договору о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирных домах, находящихся в управлении ТСЖ «Комфорт» за 2017-2018 г.г.

17. Сведения об обслуживании лифтового оборудования:

- паспорта и руководства по эксплуатации лифтов;
 - договоры страхования ответственности владельца лифта, заключенные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;
 - договоры на техническое обслуживание лифтов;
 - информация, подтверждающая исполнение управляющей организацией требований п. 22 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утверждённого постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290:
- организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;
 - обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов);
 - обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов);
 - обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.
- сведения о наличии деклараций соответствия на лифты, введенные в эксплуатацию после 14.10.2010 (после вступления в силу постановления Правительства РФ от 02.10.2009 г. № 782 «Об утверждении технического регламента о безопасности лифтов»), требованиям ТР ТС 011/2011 после 18.10.2011 (прилагается к паспорту лифта);
 - акты технического освидетельствования лифтов за 2017-2018 г.г.;
 - заключения по результатам оценки соответствия лифтов, отработавших назначенный (нормативный) срок службы;
 - договоры на проведение оценки соответствия лифтов;

- сведения о наличии у граждан, проживающих в МКД 10 квартала 3 г. Радужный Владимирской области, контактной информации об обслуживающей дом лифтовой организации;
- Количество лифтов в МКД 10 квартала 3 г. Радужный Владимирской области.

Дата «27» марта 2019 года

Время 15⁰⁰

Передал 

Принял 