Приложение № 1

к приказу финансового управления администрации

ЗАТО г.Радужный Владимирской области

от 23.03.2021г. № 19

**Типовая форма соглашения**

**о предоставлении из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, решением о бюджете муниципального образования функции главного распорядителя средств городского бюджета)

которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Распорядитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учредительного документа Распорядителя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты Порядка предоставления субсидии из городского бюджета Получателю)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии:

в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

в целях достижения результатов национального (федерального, регионального) проекта (мероприятий проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта (мероприятия(ий) проекта)

*(предусматривается, в случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или), регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта, определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – проект))*

(далее – Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе:

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Распорядителю как получателю средств городского бюджета по кодам классификации расходов городского бюджета (далее – коды БК), в следующем размере *(указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии))*:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

при представлении Получателем Распорядителю в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

- документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения *(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии)*;

- иных документов, в том числе *(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

при соблюдении иных условий, в том числе *(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

на счет Управления Федерального казначейства по Владимирской области, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управления Федерального казначейства по Владимирской области документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия *(предусматривается, в случае если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации)*;

на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка

Российской Федерации или кредитной организации)

*(предусматривается, в случае если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации)*:

- в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в настоящем абзаце, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий)*;

- не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем представления Получателем Распорядителю следующих документов *(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предусматривается, в случае если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств)*.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии *(не предусматривается, в случае если Получателем является муниципальное унитарное предприятие, общество с участием муниципального образования в уставном капитале, а также коммерческая организация с участием такого общества в уставном капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться, в случае если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии)*.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения *(предусматривается, в случае если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя)*.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД [0501213](consultantplus://offline/ref=37B4AEC0765485B383D2B6D3FF44B1595D3EA54A6BCD17B2CB1B1802762324594E7A66621FDCE1196A5E7F079D89CCF9A139897AD5687129p823F)) (далее – Сведения) *(предусматривается, в случае если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации)*.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя *(предусматривается при наличии в соглашении пунктов, регламентирующих представление Получателем конкретных документов, с указанием таких пунктов)*.

4.1.3. Утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения *(предусматривается, в случае если главным распорядителем средств городского бюджета принято решение об утверждении им Сведений)*.

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Устанавливать *(в соответствии с Порядком предоставления субсидии)*:

- значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(приложение оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта, в приложении указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам проекта)*;

- иные показатели *(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно* [*приложению №*](#P805) *3 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании:

- отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения *(оформляется(ются) по форме(ам) согласно приложениям № 4 и (или) № 5 к настоящей Типовой форме)*;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предусматривается при наличии соответствующих требований в пункте 4.1.5 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Распорядителем в соответствии с Порядком предоставления субсидии)*.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

по месту нахождения Распорядителя на основании:

- отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения *(оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения)*;

- иных отчетов *(предусматривается при наличии в пунктах 4.1.5, 4.1.6 соглашения соответствующих требований об предоставлении иных отчетов. Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- иных документов, представленных Получателем по запросу Распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.8. В случае установления Распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в городской бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения *(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в настоящем пункте, оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии)*.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P452) настоящего Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе *(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения *(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии)*.

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году [*(год, следующий за годом предоставления Субсидии)*](#P594) остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году *(год предоставления Субсидии)*, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней *(в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии, указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения)* со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(требование о предоставлении документов предусматривается, в случае если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения)*.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении *(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии)*.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе *(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Распорядителю документы в соответствии с пунктами 3.1, [3.2.](#P202) настоящего Соглашения *(предусматривается при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, соответствующих требований)*.

4.3.2. Представить Распорядителю в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения *(предусматривается при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, соответствующего требования)*.

4.3.3. Направлять Распорядителю на утверждение *(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы)*:

- Сведения не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

- Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Утверждать с направлением копии Распорядителю *(предусматривается, в случае если Сведения утверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы)*:

- Сведения не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

- Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. Открыть в срок до \_\_\_\_\_\_ лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области *(предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в пункте 3.2 соглашения, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, соответствующего условия)*.

4.3.6. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях *(не предусматривается, в случае если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации)*.

4.3.7. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии.

4.3.8. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.9. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения *(при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, соответствующего условия)*.

4.3.9(1). Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения *(при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, соответствующего условия)*.

4.3.10. Представлять Распорядителю *(сроки представление отчетов, указанных в настоящем пункте, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении)*:

- отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения *(предусматривается при наличии соответствующего условия в пункте 4.1.6 соглашения)* не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

- иные отчеты *(предусматривается при наличии соответствующего условия в пункте 4.1.7 соглашен**ия)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.11. Направлять по запросу Распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.12. В случае получения от Распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать в городской бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.13. Возвращать в городской бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Распорядителем решения о применении Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций [*(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9*](#P614)*)*.

4.3.14. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход городского бюджета в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году *(указывается год предоставления Субсидии)* остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения)*.

4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе *(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году *(указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии)* неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (*предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2)*.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе *(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению *(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению *(указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости))*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

в одностороннем порядке в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя (*не предусматривается, в случае если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг)*;

- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения (*предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии)*;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии)*;

по соглашению Сторон в случае \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указываются конкретные случаи)*.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) *(указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон)*:

- заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается иной способ направления документов (при необходимости))*.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

- электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения *(предусматривается, в случае если источником финансового обеспечения расходного обязательства по предоставлению Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Владимирской области)*;

- бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон *(предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа)*.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование Распорядителя | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Управление Федерального казначейства по Владимирской области  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Управление Федерального казначейства по Владимирской области (в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет) |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпис (ФИО)  М.П. |

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_ к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

План-график перечисления Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов | Код строки | Код по бюджетной классификации городского бюджета | | | | | Сроки перечисления Субсидии | Сумма, руб. |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | | вида расходов |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| Итого по коду БК: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| Итого по коду БК: |  |
| Всего: | | | | | | | |  |

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_ к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия (при необходимости) | Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_ к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование национального (федерального, регионального) проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по срокам реализации Соглашения | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | код по БК | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. В графах 1-2 указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов городского бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов городского бюджета).

2. В графе 3 указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата национального (федерального, регионального) проекта, указывается наименование результата проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

3. В графах 6-9 указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_ к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия (при необходимости) | Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | % выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_ к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование национального (федерального, регионального) проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | | | Единица измерения | Код строки | | Плановые значения | | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением | | | Фактически достигнутые значения | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения,  гр. 12- гр. 8 |
| на отчетную дату (нарастающим итогом с начала года) | | отклонение от планового значения | |
| наименование | код по БК | на год | | на отчетную дату | гр. 7 - гр. 9 | гр. 10 / [гр. 7](#Par88) x 100%) | обязательств | денежных обязательств |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  | | |  | 0100 | |  | |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| в том числе: | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | | |  | 0200 | |  | |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| в том числе: | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
| Всего: | | | | | | | | | | |  | | | Всего: | | | |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | | |  |  | | |  | |  | | |  |  | |
|  | | |  | (должность) | | |  | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |
| Исполнитель | | |  |  | | |  | |  | | |  |  | |
|  | | |  | (должность) | | |  | | (фамилия, инициалы) | | |  | (телефон) | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | |  | |  | | |  |  | |

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | | | | | Код по бюджетной классификации городского бюджета | | | Сумма | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | 4 | |
| 1 | Объем Субсидии, направленной на достижение результатов | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | |
| 2 | Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | |
| 3 | Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет | | | | |  | | |  | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет | | | | |  | | |  | |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя | |  |  |  |  | |  |  | |
|  | |  | (должность) |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
| Исполнитель | |  |  |  |  | |  |  | |
|  | |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) | |  | (телефон) | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |  |  | |  |  | |

Примечания:

В случае отклонения фактически достигнутого значения от планового показателя (графа 11 раздела 1) более, чем на 5% к отчету прикладывается пояснительная записка с указанием причин отклонений и мер, принятых Учреждением и направленных на обеспечение планового показателя результата предоставления Субсидии.

В графе 12 раздела 1 указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, проекта муниципального контракта (контракта)) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

В графе 13 раздела 1 указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 9.

Графа 14 раздела 1 заполняется на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

В разделе 2:

- значение показателя 1 формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 13 раздела 1;

- значение показателя 2 соответствует сумме, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 14 раздела 1);

- в качестве значения показателя 3 указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет;

- значение показателя 4 соответствует сумме штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 6

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_ к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Сумма | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в городской бюджет | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:  из городского бюджета | 210 | x |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выбытие со счетов: | 350 | 0610 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: | 390 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в городской бюджет, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому  назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату | 520 | x |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  |  |  |  |

Примечания:

1. Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

2. [Строки 100](#P1499) - [220](#P1526), [500](#P1644) - [520](#P1655) не предусматриваются в настоящем отчете, в случае если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 7

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_ к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

Расчет размера штрафных санкций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия (при необходимости) | | Единица измерения | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) | | | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) | | | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | | Корректирующие коэффициенты | | | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр.6 base_1_363122_32768 гр.5) x гр.7 (гр.8) x гр.9 (гр.10) |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | | K2 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | | | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 |
|  |  |  | |  | |  | | |  | | |  |  |  | |  |  |
|  | Итого: | - | | - | | - | | | - | | | - | - | - | | - | - |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя | | |  | |  | |  |  | |  |  | | | |
|  | | |  | | (должность) | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | |
| Исполнитель | | |  | |  | |  |  | |  |  | | | |
|  | | |  | | (должность) | |  | (фамилия, инициалы) | |  | (телефон) | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | |  |  | |  |  | | | |

Приложение № 2

к приказу финансового управления администрации

ЗАТО г.Радужный Владимирской области

от 23.03.2021г. № 19

**Типовая форма соглашения**

**о предоставлении из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, решением о бюджете муниципального образования функции главного распорядителя средств городского бюджета)

которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Распорядитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учредительного документа Распорядителя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты Порядка предоставления субсидии из городского бюджета)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии:

в целях возмещения затрат/недополученных доходов *(указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии)* Получателя, связанных с производством (реализацией) товаров/выполнением работ/оказанием услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии)*

в целях достижения результатов национального (федерального, регионального) проекта (мероприятий проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта (мероприятия(ий) проекта)

*(предусматривается, в случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта, определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – проект))*

(далее – Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе:

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Распорядителю как получателю средств городского бюджета по кодам классификации расходов городского бюджета (далее – коды БК) в следующем размере *(указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии)*:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

- на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

- при представлении Получателем Распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат/недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(перечень документов, определенных в приложении, указанном в настоящем абзаце, должен содержать документы, указанные в* [*приложении № 1*](#P2790) *к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии)*;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе*(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии)* на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем представления Получателем Распорядителю документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии *(пункт 3.4 не предусматривается, в случае если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, обществом с участием муниципального образования в его уставном капитале, а также коммерческой организацией с участием такого общества в ее уставном капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться, в случае если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии)*.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения *(предусматривается, в случае если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя)*.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов)* настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать *(в соответствии с Порядком предоставления субсидии)*:

- значения результатов предоставления Субсидии в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(приложение оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта, в приложении, указанном в настоящее абзаце, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального и (или) регионального проекта)*;

- иные показатели *(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно* [*приложению №*](#P2978) *3 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющегося его неотъемлемой частью)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Распорядителем, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании *(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы)*:

- отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в настоящем абзаце, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 4 и (или) 5 к настоящей Типовой форме)*, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Распорядителем в соответствии с Порядком предоставления субсидии)*.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

- документов, представленных Получателем по запросу Распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии)*

4.1.7. В случае установления Распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в городской бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения *(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в* [*пункте 4.1.8*](#P2501)*, оформляется по форме согласно* [*приложению №*](#P3672) *6 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии)*.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе *(указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Распорядитель вправе *(пункты 4.2.1 –* [*4.2.3*](#P2541) *могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно»)*:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения *(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии)*.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении *(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии)*.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе *(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Распорядителю документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов)* настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения *(предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы)*.

4.3.3. Представлять Распорядителю *(сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении)*:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения *(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5)* не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

- иные отчеты *(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.4. Направлять по запросу Распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать в городской бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Возвращать в городской бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций *(предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8)*.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе *(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе *(пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно»)*:

4.4.1. Направлять Распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе *(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению *(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению *(указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости))*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

в одностороннем порядке в случае:

- реорганизации (*не предусматривается, в случае если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг)* или прекращения деятельности Получателя;

- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения *(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии)*;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии).*

по соглашению Сторон в случае \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указываются конкретные случаи)*.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) *(указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон)*:

- заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается иной способ направления документов (при необходимости))*.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

- электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения *(предусматривается, в случае если источником финансового обеспечения расходного обязательства по предоставлению Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Владимирской области)*;

- бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон *(предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа)*.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование Распорядителя | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Управление Федерального казначейства по Владимирской области  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. |

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_ к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии в произвольной форме с указанием размера и целей предоставления Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка об отсутствии задолженности Получателя по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

3. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации *(если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)*;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией *(если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам)*;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга *(если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей).*

4. Иные документы по решению Распорядителя *(предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы)*.

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_ к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия (при необходимости) | Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_ к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование национального (федерального, регионального) проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | код по БК | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. В графах 1-2 указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов городского бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов городского бюджета).

2. В графе 3 указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального и (или) регионального проекта, указывается наименование результата федерального и (или) регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

3. В графах 6-9 указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_ к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия (при необходимости) | Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | % выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_ к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование национального (федерального, регионального) проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | | | Единица измерения | Код строки | | Плановые значения | | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением | | | Фактически достигнутые значения | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения,  гр. 12- гр. 8 |
| на отчетную дату (нарастающим итогом с начала года) | | отклонение от планового значения | |
| наименование | код по БК | на год | | на отчетную дату | гр. 7 - гр. 9 | гр. 10 / [гр. 7](#Par88) x 100%) | обязательств | денежных обязательств |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  | | |  | 0100 | |  | |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| в том числе: | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | | |  | 0200 | |  | |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| в том числе: | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
| Всего: | | | | | | | | | | |  | | | Всего: | | | |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | | |  |  | | |  | |  | | |  |  | |
|  | | |  | (должность) | | |  | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |
| Исполнитель | | |  |  | | |  | |  | | |  |  | |
|  | | |  | (должность) | | |  | | (фамилия, инициалы) | | |  | (телефон) | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | |  | |  | | |  |  | |

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | | | | | Код по бюджетной классификации городского бюджета | | | Сумма | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | 4 | |
| 1 | Объем Субсидии, направленной на достижение результатов | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | |
| 2 | Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | |
| 3 | Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет | | | | |  | | |  | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет | | | | |  | | |  | |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя | |  |  |  |  | |  |  | |
|  | |  | (должность) |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
| Исполнитель | |  |  |  |  | |  |  | |
|  | |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) | |  | (телефон) | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |  |  | |  |  | |

Примечания:

В случае отклонения фактически достигнутого значения от планового показателя (графа 11 раздела 1) более, чем на 5% к отчету прикладывается пояснительная записка с указанием причин отклонений и мер, принятых Учреждением и направленных на обеспечение планового показателя результата предоставления Субсидии.

В графе 12 раздела 1 указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, проекта муниципального контракта (контракта)) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

В графе 13 раздела 1 указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 9.

Графа 14 раздела 1 заполняется на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

В разделе 2:

- значение показателя 1 формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 13 раздела 1;

- значение показателя 2 соответствует сумме, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 14 раздела 1);

- в качестве значения показателя 3 указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет;

- значение показателя 4 соответствует сумме штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 6

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_ к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

Расчет размера штрафных санкций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | | Единица измерения | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) | | | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) | | | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | | Корректирующие коэффициенты | | | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр.6 base_1_363122_32768 гр.5) x гр.7 (гр.8) x гр.9 (гр.10) |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | | K2 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | | | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 |
|  |  |  | |  | |  | | |  | | |  |  |  | |  |  |
|  | Итого: | - | | - | | - | | | - | | | - | - | - | | - | - |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя | | |  | |  | |  |  | |  |  | | | |
|  | | |  | | (должность) | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | |
| Исполнитель | | |  | |  | |  |  | |  |  | | | |
|  | | |  | | (должность) | |  | (фамилия, инициалы) | |  | (телефон) | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | |  |  | |  |  | | | |